

## **Положение об организации работы межпленарного заседания и оперативного совещания местных судов**

Распоряжение Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 7 сентября 2005 года

Утверждено распоряжением  
Председателя Верховного Суда  
Республики Казахстан  
от 7 сентября 2005 года

### **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **об организации работы межпленарного заседания и оперативного совещания местных судов**

Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия проведения межпленарного заседания областного и приравненного к нему суда и оперативного совещания районного, и приравненного к нему суда (далее - межпленарное заседание, оперативное совещание).

#### **1. Общие положения**

1.1. Межпленарное заседание и оперативное совещание местных судов выполняют консультативно-совещательные функции при председателях судов;

1.2. Межпленарное заседание и оперативное совещание в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

#### **2. Состав межпленарного заседания и оперативного совещания**

2.1. В состав межпленарного заседания входят:

- 1) председатель областного суда;
- 2) председатель областной дисциплинарно-квалификационной коллегии;
- 3) председатели коллегий областного суда;
- 4) председатель филиала Союза судей;
- 5) председатель комиссии по судейской этике;
- 6) администратор судов области.

2.2. В состав оперативного совещания входят: председатель, судьи, заведующий канцелярией;

2.3. Подготовка к проведению межпленарного заседания и изготовление протокола возлагается на секретаря пленарного заседания;

2.4. Подготовка к проведению оперативного совещания и изготовление протокола возлагается на секретаря, который назначается из числа работников канцелярий суда.

### **3. Основные задачи межпленарного заседания и оперативного совещания**

3.1. Межпленарное заседание рассматривает вопросы, возникающие в период между созывами пленарного заседания областного и приравненного к нему суда;

3.2. Межпленарное заседание и оперативное совещание местных судов призваны оперативно реагировать и рассматривать возникающие в процессе деятельности судов в о п р о с ы ;

3.3. Основными задачами межпленарного заседания и оперативного совещания я в л я ю т с я :

1) подготовка рекомендаций и выработка предложений по вопросам, возложенным на с у д е б н ы е о р г а н ы ;

2) обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных планами судов и з а к о н о д а т е л ь с т в о м ;

3) совершенствование работы судов;

4) координация обеспечения взаимодействия работы судей и работников судов с целью проведения мероприятий по выполнению поставленных задач.

3.4. Оперативное совещание рассматривает вопросы, возникающие в ходе деятельности районного и приравненного к нему суда.

### **4. Полномочия межпленарного заседания и оперативного совещания**

4.1. Межпленарное заседание:

1) заслушивает вопросы о подготовке к очередному пленарному заседанию;

2) рассматривает проекты планов работы, мероприятий областного суда и их исполнение, а также состояние исполнения контрольных поручений и заданий Верховного Суда, областного суда;

3) заслушивает информации председателей районных и приравненных к ним судов о р а б о т е с у д а ;

4) обсуждает результаты анализов деятельности судов, состояние составлений процессуальных документов, обращения к исполнению судебных актов судами области ;

5) рассматривает результаты оказания помощи (проверки);

6) обсуждает результаты проверки жалоб граждан и юридических лиц;

7) соблюдение судейской и служебной этики;

8) обсуждает итоги работы судов отчетного периода (за месяц, квартал, 9 месяцев, год), информации о соблюдении законности при отправлении правосудия судами,

соблюдении процессуальных сроков, организации судебных процессов, работы базовых судов, статистики, работы канцелярии, архивов, библиотеки, систематизации законодательства, делопроизводства;

9) обсуждает результаты прохождения стажировки (повышения квалификации судей) председателей, председателей коллегий, судей областных судов в Верховном Суде, председателей и судей районных и приравненных к ним судов в областном и базовом суде, а также молодых судей;

10) рассматривает письма, частные постановления (определения), информации, представления в отношении председателей коллегий и судей областных судов, председателей и судей районных и приравненных к ним судов, и работников судов;

11) обсуждает результаты анализа судебной практики;

12) рассматривает организацию обучения судей и работников судебной системы;

13) рассматривает иные вопросы.

#### 4.2. Оперативное совещание:

1) рассматривает проекты плана работы суда, мероприятий и их исполнение, контрольных поручений и заданий областного суда;

2) обсуждает результаты анализа судебной практики;

3) заслушивает информации судей по отправлению правосудия, организацию подготовки и проведения судебных процессов, соблюдение сроков рассмотрения дел и т . д . ;

4) обсуждает результаты проверки по жалобам граждан и юридических лиц, соблюдение судейской и служебной этики;

5) рассматривает письма, частные постановления (определения), информации, представления в отношении судей и работников судов;

6) обсуждает результаты работы или проверки работы канцелярии, архивов, библиотеки, систематизации законодательства, делопроизводства суда, организации статистики, обращения к исполнению судебных актов;

7) рассматривает иные вопросы.

### **5. Порядок проведения межпленарного заседания и оперативного совещания**

5.1. Межпленарное заседание и оперативное совещание проводятся по мере необходимости ;

5.2. Решения межпленарного заседания и оперативного совещания принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим ;

5.3. Заседания межпленарного заседания и оперативного совещания оформляются протоколами, которые ведутся секретарем;

В протокол заседания включаются следующие сведения:

1) место и дата проведения заседания;

2) о членах межпленарного заседания и оперативного совещания, участвовавших в его заседании ;

3) о лицах, присутствовавших на заседании в качестве приглашенных;

4) перечень рассмотренных вопросов;

5) о лицах, выступивших при рассмотрении вопросов;

6) решения по рассмотренным вопросам.

Протокол заседания оформляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем.

Протоколам заседаний межпленарного заседания и оперативного совещания присваиваются порядковые номера на календарный год.

Протоколы заседаний, а также материалы к ним (в том числе стенограммы и диктофонные записи) хранятся в канцелярии судов в соответствующем наряде.

## **6. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на межпленарное заседание и оперативное совещание, и оформление принятых решений**

6.1. Подготовка повестки дня и необходимых документов на рассмотрение межпленарного заседания проводится секретарем межпленарного заседания, а на рассмотрение оперативного совещания - секретарем;

6.2. Необходимые документы по вынесенным на рассмотрение межпленарного заседания и оперативного совещания вопросам должны передаваться для предварительного изучения членами межпленарного заседания и оперативного совещания ;

6.3. По рассмотренным вопросам межпленарное заседание и оперативное совещание принимает протокольное постановление;

6.4. Решения межпленарного заседания и оперативного совещания носят рекомендательный характер.

*Организационно-аналитический отдел*

*Верховного Суда*