

**Положение об организации работы межпленарного заседания и оперативного совещания местных судов**

Распоряжение Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 7 сентября 2005 года

Утверждено распоряжением

Председателя Верховного Суда

Республики Казахстан

от 7 сентября 2005 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы межпленарного**

**заседания и оперативного совещания местных**

**судов**

      Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия проведения межпленарного заседания областного и приравненного к нему суда и оперативного совещания районного, и приравненного к нему суда (далее - межпленарное заседание, оперативное совещание).

**1. Общие положения**

      1.1. Межпленарное заседание и оперативное совещание местных судов выполняют консультативно-совещательные функции при председателях судов;

      1.2. Межпленарное заседание и оперативное совещание в своей деятельности руководствуются
 Конституцией
 Республики Казахстан,
 Конституционным законом
 Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

**2. Состав межпленарного заседания и**

**оперативного совещания**

      2.1. В состав межпленарного заседания входят:

      1) председатель областного суда;

      2) председатель областной дисциплинарно-квалификационной коллегии;

      3) председатели коллегий областного суда;

      4) председатель филиала Союза судей;

      5) председатель комиссии по судейской этике;

      6) администратор судов области.

      2.2. В состав оперативного совещания входят: председатель, судьи, заведующий канцелярией;

      2.3. Подготовка к проведению межпленарного заседания и изготовление протокола возлагается на секретаря пленарного заседания;

      2.4. Подготовка к проведению оперативного совещания и изготовление протокола возлагается на секретаря, который назначается из числа работников канцелярий суда.

**3. Основные задачи межпленарного заседания и**

**оперативного совещания**

      3.1. Межпленарное заседание рассматривает вопросы, возникающие в период между созывами пленарного заседания областного и приравненного к нему суда;

      3.2. Межпленарное заседание и оперативное совещание местных судов призваны оперативно реагировать и рассматривать возникающие в процессе деятельности судов вопросы;

      3.3. Основными задачами межпленарного заседания и оперативного совещания являются:

      1) подготовка рекомендаций и выработка предложений по вопросам, возложенным на судебные органы;

      2) обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных планами судов и законодательством;

      3) совершенствование работы судов;

      4) координация обеспечения взаимодействия работы судей и работников судов с целью проведения мероприятий по выполнению поставленных задач.

      3.4. Оперативное совещание рассматривает вопросы, возникающие в ходе деятельности районного и приравненного к нему суда.

**4. Полномочия межпленарного заседания и**

**оперативного совещания**

      4.1. Межпленарное заседание:

      1) заслушивает вопросы о подготовке к очередному пленарному заседанию;

      2) рассматривает проекты планов работы, мероприятий областного суда и их исполнение, а также состояние исполнения контрольных поручений и заданий Верховного Суда, областного суда;

      3) заслушивает информации председателей районных и приравненных к ним судов о работе суда;

      4) обсуждает результаты анализов деятельности судов, состояние составлений процессуальных документов, обращения к исполнению судебных актов судами области;

      5) рассматривает результаты оказания помощи (проверки);

      6) обсуждает результаты проверки жалоб граждан и юридических лиц;

      7) соблюдение судейской и служебной этики;

      8) обсуждает итоги работы судов отчетного периода (за месяц, квартал, 9 месяцев, год), информации о соблюдении законности при отправлении правосудия судами, соблюдении процессуальных сроков, организации судебных процессов, работы базовых судов, статистики, работы канцелярии, архивов, библиотеки, систематизации законодательства, делопроизводства;

      9) обсуждает результаты прохождения стажировки (повышения квалификации судей) председателей, председателей коллегий, судей областных судов в Верховном Суде, председателей и судей районных и приравненных к ним судов в областном и базовом суде, а также молодых судей;

      10) рассматривает письма, частные постановления (определения), информации, представления в отношении председателей коллегий и судей областных судов, председателей и судей районных и приравненных к ним судов, и работников судов;

      11) обсуждает результаты анализа судебной практики;

      12) рассматривает организацию обучения судей и работников судебной системы;

      13) рассматривает иные вопросы.

      4.2. Оперативное совещание:

      1) рассматривает проекты плана работы суда, мероприятий и их исполнение, контрольных поручений и заданий областного суда;

      2) обсуждает результаты анализа судебной практики;

      3) заслушивает информации судей по отправлению правосудия, организацию подготовки и проведения судебных процессов, соблюдение сроков рассмотрения дел и т.д.;

      4) обсуждает результаты проверки по жалобам граждан и юридических лиц, соблюдение судейской и служебной этики;

      5) рассматривает письма, частные постановления (определения), информации, представления в отношении судей и работников судов;

      6) обсуждает результаты работы или проверки работы канцелярии, архивов, библиотеки, систематизации законодательства, делопроизводства суда, организации статистики, обращения к исполнению судебных актов;

      7) рассматривает иные вопросы.

**5. Порядок проведения межпленарного заседания и**

**оперативного совещания**

      5.1. Межпленарное заседание и оперативное совещание проводятся по мере необходимости;

      5.2. Решения межпленарного заседания и оперативного совещания принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим;

      5.3. Заседания межпленарного заседания и оперативного совещания оформляются протоколами, которые ведутся секретарем;

      В протокол заседания включаются следующие сведения:

      1) место и дата проведения заседания;

      2) о членах межпленарного заседания и оперативного совещания, участвовавших в его заседании;

      3) о лицах, присутствовавших на заседании в качестве приглашенных;

      4) перечень рассмотренных вопросов;

      5) о лицах, выступивших при рассмотрении вопросов;

      6) решения по рассмотренным вопросам.

      Протокол заседания оформляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председательствующим и секретарем.

      Протоколам заседаний межпленарного заседания и оперативного совещания присваиваются порядковые номера на календарный год.

      Протоколы заседаний, а также материалы к ним (в том числе стенограммы и диктофонные записи) хранятся в канцелярии судов в соответствующем наряде.

**6. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных**

**на межпленарное заседание и оперативное совещание, и**

**оформление принятых решений**

6.1. Подготовка повестки дня и необходимых документов на рассмотрение межпленарного заседания проводится секретарем межпленарного заседания, а на рассмотрение оперативного совещания - секретарем;

      6.2. Необходимые документы по вынесенным на рассмотрение межпленарного заседания и оперативного совещания вопросам должны передаваться для предварительного изучения членами межпленарного заседания и оперативного совещания;

      6.3. По рассмотренным вопросам межпленарное заседание и оперативное совещание принимает протокольное постановление;

      6.4. Решения межпленарного заседания и оперативного совещания носят рекомендательный характер.

*Организационно-аналитический отдел*

*Верховного Суда*

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан