

О подготовке и проведении восемнадцатого заседания Межгосударственного совета Евразийского экономического сообщества на уровне глав правительств

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 16 апреля 2007 года N 93-р

В целях обеспечения протольно-организационных мероприятий по подготовке и проведению восемнадцатого заседания Межгосударственного совета Евразийского экономического сообщества на уровне глав правительств (далее - заседание) с 17 по 19 апреля 2007 года в городе Астане:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протольно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседания.

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан:
принять необходимые организационные меры по обслуживанию членов официальных делегаций Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации, Республики Таджикистан и Республики Узбекистан, принимающих участие в заседании (далее - делегации) согласно приложению;
обеспечить финансирование расходов на проведение заседания за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2007 год по программам 001 "Обеспечение деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" и 003 "Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне".

3. Министерству внутренних дел Республики Казахстан, Службе охраны Президента Республики Казахстан, Комитету национальной безопасности Республики Казахстан обеспечить безопасность членов делегаций в аэропорту, местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специальных самолетов.

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:
совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специальных самолетов делегаций над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Астаны;
техническое обслуживание, стоянку и справку специальных самолетов в аэропорту города Астаны.

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан обеспечить освещение заседания в средствах массовой информации, а также организацию концертной программы во время официального приема от имени Премьер-Министра Республики Казахстан Масимова Карима Кажимкановича в честь делегаций.

6. Аким города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам делегаций, оформлению аэропорта и улиц города Астаны, сопровождение в местах посещения делегаций, а также организацию культурной программы.

7. В целях повышения уровня обслуживания закрепить за делегациями: Республики Беларусь - Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан Храпунова Виктора Вячеславовича, Кыргызской Республики - Министра энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан Измухамбетова Бактыкожу Салахатдиновича, Российской Федерации - Министра индустрии и торговли Республики Казахстан Оразбакова Галыма Избасаровича, Республики Таджикистан - Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан Исакова Нурлана Абилядаевича, Республики Узбекистан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан Есимова Ахметжана Смагуловича.

8. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр

П р и л о ж е н и е

к распоряжению

Премьер-Министра

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 апреля 2007 года N 93-р

Организационные меры по обслуживанию членов делегаций

1. Размещение и питание в гостиницах города Астаны, а также транспортное обслуживание членов официальных делегаций по формату "1+6" и генерального секретаря Евразийского экономического сообщества.

2. Размещение сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в местах размещения глав делегаций.

3. Аренда залов для проведения двусторонних встреч с участием Премьер-Министра Республики Казахстан К.К. Масимова, глав делегаций, а также для заседания Межгосударственного совета Евразийского экономического сообщества в узком и расширенном составах.

4. Обеспечение залов техническим оборудованием (2 ксерокса, 2 компьютера, 2 принтера, 2 телефона, 1 сканер) и канцелярскими товарами.

5. Оформление цветами в местах проведения мероприятия.

6. Изготовление печатной продукции (бейджи, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

7. Приобретение подарков и сувениров для глав делегаций.

8. Организация чайного стола в аэропорту города Астаны при встрече и проходах делегаций.

9. Организация официального приема от имени Премьер-Министра Республики

Казахстан

К. К.

Масимова.

10. Медицинское обслуживание членов делегаций и сопровождающих лиц.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан