

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению международной конференции, посвященной 10-летию принятия Стратегии развития Казахстана до 2030 года, в городе Астане**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 14 сентября 2007 года N 258-р

      В целях обеспечения эффективной подготовки и проведения международной конференции, посвященной 10-летию принятия Стратегии развития Казахстана до 2030 года, в городе Астане (далее - конференция):

      1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению конференции.

      2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан.

*Премьер-Министр*

Утвержден           
  
распоряжением Премьер-Министра
  
Республики Казахстан    
  
от 14 сентября 2007 года N 258-р

**План мероприятий**
  
**по подготовке и проведению международной конференции,**
  
**посвященной 10-летию принятия Стратегии развития**
  
**Казахстана до 2030 года, в городе Астане**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработать смету расходов   и принять меры по   финансированию подготовки   и проведения конференции | Сентябрь   2007 года | МЭБП, заинтересованные   государственные   органы,   АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию) |
| 2 | Проработать вопрос о   проведении бизнес-форума   с участием представителей   зарубежных и отечественных   деловых кругов и выставки,   посвященной 10-летию   реализации Стратегии   развития Казахстана до   2030 года | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | МИТ, АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию),   АО "НХ "КазАгро"   (по согласованию),   АО "Самрук"   (по согласованию),   заинтересованные   государственные   органы и ведомства |
| 3 | Создать в государственных   органах, ответственных за   сессионные заседания по   закрепленным приоритетам и   работу секций бизнес-   форума, рабочие группы с   участием заинтересованных   ведомств и внести на   утверждение в Правительст-   во (Заместителю Премьер-   Министра Республики   Казахстан) | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | МЭБП, МИД, МКИ, МЭМР,   МТК, МИТ, МСХ,   заинтересованные   государственные органы |
| 4 | Выработать единую   концепцию видения   проведения сессий и секций   конференции | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | Рабочие группы   государственных   органов,   ответственных за   сессионные заседания   конференции и работу   секций бизнес-форума |
| 5 | Подготовить предложения   по прорывным проектам для   участия в интерактивной   выставке-экспозиции   конференции и представить   в АО "ФУР "Қазына" | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | Акиматы областей,   городов Астаны и   Алматы |
| 6 | Сформировать проект   перечня отечественных   прорывных проектов для   участия в интерактивной   выставке-экспозиции   конференции и внести на   рассмотрение оргкомитета | До 20   сентября   2007 года | АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию) |
| 7 | Утвердить перечень   отечественных прорывных   проектов для участия в   интерактивной выставке-   экспозиции конференции | До 22   сентября   2007 года | Оргкомитет |
| 8 | Проработать концепцию   (общее видение) проведения   и список участников   концертов во время   торжественного приема для   VIP-персон и других   участников | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | МКИ, оргкомитет |
| 9 | Разработать медиа-план по   освещению в вещательных и   печатных СМИ мероприятий,   посвященных 10-летию   принятия Стратегии   развития Казахстана до   2030 года и внести на   утверждение в   Правительство (Заместителю   Премьер-Министра   Республики Казахстан) | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | МКИ |
| 10 | Проработать и внести   концепцию демонстрацион-   ного документального   фильма, продолжительностью   5-7 минут, посвященного   10-летию принятия   Стратегии развития   Казахстана до 2030 года | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | МКИ, АИС, АО "ТРК"   (по согласованию) |
| 11 | Обеспечить подготовку и   опубликование в СМИ   материалов пропагандистко-   имиджевого характера   (анонсы, ролики и т.д.) о   значимости и содержании   предстоящего мероприятия | С 15   сентября   2007 года | МКИ, АИС, АО "ТРК"   (по согласованию) |
| 12 | Разработать Единый типовой   план проведения в период   с 1 по 12 октября 2007   года в регионах и городах   Астане и Алматы   торжественных мероприятий,   посвященных 10-летию   принятия Стратегии   развития Казахстана до   2030 года и внести на   утверждение в   Правительство (Заместителю   Премьер-Министра   Республики Казахстан) | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | МЭБП,   АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию) |
| 13 | Обеспечить принятие   региональных планов   проведения в период с 1   по 12 октября 2007 года   торжественных мероприятий,   посвященных 10-летию   принятия Стратегии   развития Казахстана до   2030 года | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | Акиматы областей,   городов Астаны и   Алматы |
| 14 | Обеспечить принятие   региональных медиа-планов   по освещению мероприятий,   посвященных 10-летию   принятия Стратегии   развития Казахстана до   2030 года | До 17   сентября   2007 года | Акиматы областей,   городов Астаны и   Алматы |
| 15 | Активизировать в регионах,   городах Астане и Алматы   проведение государственной   информационной политики в   части опубликования в   вещательных и печатных   средствах массовой   информации информационно-   пропагандистских   материалов: посвященных   10-летию принятия   Стратегии развития   Казахстана до 2030 года;   основным достижениям   каждого региона за   десятилетие;   о намечаемом проведении   международной конференции | В период   подготов-   ки и   проведе-   ния   конфе-   ренции | Оргкомитет, акиматы   областей, городов   Астана и Алматы, МКИ |
| 16 | Проработать вопрос   проведения Интернет-   конференции, интерактив-   ного общения участников   конференции и бизнес-   форума с участниками   региональных конференций   и бизнес-форумов | Вторая   декада,   сентябрь   2007 года | АИС, АО "Казахтелеком"   (по согласованию) |
| 17 | Обеспечить приглашение   участников конференции | До 30   сентября   2007 года | Оргкомитет |
| 18 | Подготовить содержательную   часть конференции   (подготовить проект   программы конференции,   проекты докладов) | До 1   октября   2007 года | МЭБП, МИТ,   АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию),   МИД, МСХ, МЭМР, МКИ,   МЗ, МОН, МТК,   заинтересованные   государственные органы |
| 19 | Организовать авиаперелет   участников конференции | 10-11   октября   2007 года | МТК |
| 20 | Организовать размещение   участников конференции в   гостиницах города Астаны | 10-11   октября   2007 года | Акимат города Астаны |
| 21 | Проработать вопрос об   аренде и оформлении зала   для проведения   конференции, а также   прилегающих помещений, в   том числе VIP-комнат для   почетных гостей   конференции | До 20   сентября   2007 года | МЭБП, акимат города   Астаны |
| 22 | Подготовка пресс-релиза   конференции, приглашение   прессы | До 30   сентября   2007 года | МЭБП, МКИ, МИТ,   АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию) |
| 23 | Организовать аккредитацию   отечественных и   зарубежных журналистов, а   также обеспечить их   участие в освещении   конференции | До 5   октября   2007 года | МКИ, МИД |
| 24 | Организовать международный   пресс-центр и обеспечить   его полноценное   функционирование на период   проведения конференции | До 5   октября   2007 года | Оргкомитет, АИС, МКИ,   АО "Казахтелеком"   (по согласованию),   АО "ТРК"   (по согласованию) |
| 25 | Организовать и провести   пресс-конференцию для   отечественных и зарубежных   средств массовой   информации по итогам   мероприятия | 12-13   октября   2007 года | Оргкомитет, МКИ,   МИД, АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию) |
| 26 | Подготовить материалы для   участников конференции   (буклеты, портфели,   блокноты, бэйджики,   сувениры и т.д.) | До 1   октября   2007 года | МЭБП, МИТ,   АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию) |
| 27 | Проработать вопросы   обеспечения безопасности   и общественного порядка в   период проведения   конференции | В дни   проведе-   ния   конфе-   ренции | МВД, СОП   (по согласованию),   КНБ (по согласованию) |
| 28 | Организовать медицинское   обслуживание участников и   руководителей официальных   делегаций | В дни   проведе-   ния   конфе-   ренции | УДП (по согласованию),   МЗ |
| 29 | Официальные делегации   закрепить за   государственными органами | До 30   сентября   2007 года | Оргкомитет |
| 30 | Организация кофе-брейков,   обеда в перерывах   конференции и ужина после   ее завершения | В день   проведе-   ния   конфе-   ренции | МЭБП, акимат города   Астаны |
| 31 | Проработать вопрос об   организации проведения   официальных приемов с   приглашением руководителей   иностранных делегаций | До 5   октября   2007 года | МКИ, МИТ,   АО "ФУР "Қазына"   (по согласованию), МИД |
| 32 | Организовать экскурсии по   городу Астане | 13-14   октября   2007 года | Акимат города Астаны,   МТС, МКИ, МИД |
| 33 | Обеспечение встреч и   отъездов зарубежных   участников конференции | 10-14   октября   2007 года | МИД, заинтересованные   государственные органы |
| 34 | Обеспечить общую   организацию и координацию   процесса проведения   конференции | В день   проведе-   ния   конфе-   ренции | МЭБП |

**Примечание: расшифровка аббревиатур**
:

МЭБП - Министерство экономики и бюджетного планирования Республики
  
       Казахстан;
  
МИД  - Министерство иностранных дел Республики Казахстан;
  
МИТ  - Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан;
  
МКИ  - Министерство культуры и информации Республики Казахстан;
  
МТК  - Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан;
  
МТС  - Министерство туризма и спорта Республики Казахстан;
  
МЗ   - Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
  
МЭМР - Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики
  
       Казахстан;
  
МСХ  - Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;
  
МВД  - Министерство внутренних дел Республики Казахстан;
  
МОН  - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
  
АИС  - Агентство Республики Казахстан по информатизации и связи;
  
КНБ  - Комитет национальной безопасности Республики Казахстан;
  
СОП  - Служба охраны Президента Республики Казахстан;
  
УДП  - Управление делами Президента Республики Казахстан;
  
Оргкомитет - Организационный комитет по подготовке и проведению
  
             конференции;
  
АО "ТРК"   - акционерное общество "Телерадиокомплекс Президента
  
             Республики Казахстан";
  
АО "Казахтелеком"  - акционерное общество "Казахтелеком";
  
АО "ФУР "Қазына"   - акционерное общество "Фонд устойчивого
  
                     развития "Қазына";
  
АО "НХ "КазАгро"   - акционерное общество "Национальный холдинг
  
                     "КазАгро";
  
АО "Самрук" - акционерное общество "Казахстанский холдинг по
  
              управлению государственными активами "Самрук".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан