

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению международной конференции, посвященной 10-летию принятия Стратегии развития Казахстана до 2030 года, в городе Астане**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 14 сентября 2007 года N 258-р

      В целях обеспечения эффективной подготовки и проведения международной конференции, посвященной 10-летию принятия Стратегии развития Казахстана до 2030 года, в городе Астане (далее - конференция):

      1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению конференции.

      2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан.

*Премьер-Министр*

Утвержден

распоряжением Премьер-Министра

Республики Казахстан

от 14 сентября 2007 года N 258-р

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению международной конференции,**

**посвященной 10-летию принятия Стратегии развития**

**Казахстана до 2030 года, в городе Астане**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
N

п/п
 |
Мероприятие
 |
Сроки исполнения
 |
Ответственный исполнитель
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
|
1
 |
Разработать смету расходов

и принять меры по

финансированию подготовки

и проведения конференции
 |
Сентябрь

2007 года
 |
МЭБП, заинтересованные

государственные

органы,

АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию)
 |
|
2
 |
Проработать вопрос о

проведении бизнес-форума

с участием представителей

зарубежных и отечественных

деловых кругов и выставки,

посвященной 10-летию

реализации Стратегии

развития Казахстана до

2030 года
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
МИТ, АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию),

АО "НХ "КазАгро"

(по согласованию),

АО "Самрук"

(по согласованию),

заинтересованные

государственные

органы и ведомства
 |
|
3
 |
Создать в государственных

органах, ответственных за

сессионные заседания по

закрепленным приоритетам и

работу секций бизнес-

форума, рабочие группы с

участием заинтересованных

ведомств и внести на

утверждение в Правительст-

во (Заместителю Премьер-

Министра Республики

Казахстан)
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
МЭБП, МИД, МКИ, МЭМР,

МТК, МИТ, МСХ,

заинтересованные

государственные органы
 |
|
4
 |
Выработать единую

концепцию видения

проведения сессий и секций

конференции
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
Рабочие группы

государственных

органов,

ответственных за

сессионные заседания

конференции и работу

секций бизнес-форума
 |
|
5
 |
Подготовить предложения

по прорывным проектам для

участия в интерактивной

выставке-экспозиции

конференции и представить

в АО "ФУР "Қазына"
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
Акиматы областей,

городов Астаны и

Алматы
 |
|
6
 |
Сформировать проект

перечня отечественных

прорывных проектов для

участия в интерактивной

выставке-экспозиции

конференции и внести на

рассмотрение оргкомитета
 |
До 20

сентября

2007 года
 |
АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию)
 |
|
7
 |
Утвердить перечень

отечественных прорывных

проектов для участия в

интерактивной выставке-

экспозиции конференции
 |
До 22

сентября

2007 года
 |
Оргкомитет
 |
|
8
 |
Проработать концепцию

(общее видение) проведения

и список участников

концертов во время

торжественного приема для

VIP-персон и других

участников
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
МКИ, оргкомитет
 |
|
9
 |
Разработать медиа-план по

освещению в вещательных и

печатных СМИ мероприятий,

посвященных 10-летию

принятия Стратегии

развития Казахстана до

2030 года и внести на

утверждение в

Правительство (Заместителю

Премьер-Министра

Республики Казахстан)
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
МКИ
 |
|
10
 |
Проработать и внести

концепцию демонстрацион-

ного документального

фильма, продолжительностью

5-7 минут, посвященного

10-летию принятия

Стратегии развития

Казахстана до 2030 года
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
МКИ, АИС, АО "ТРК"

(по согласованию)
 |
|
11
 |
Обеспечить подготовку и

опубликование в СМИ

материалов пропагандистко-

имиджевого характера

(анонсы, ролики и т.д.) о

значимости и содержании

предстоящего мероприятия
 |
С 15

сентября

2007 года
 |
МКИ, АИС, АО "ТРК"

(по согласованию)
 |
|
12
 |
Разработать Единый типовой

план проведения в период

с 1 по 12 октября 2007

года в регионах и городах

Астане и Алматы

торжественных мероприятий,

посвященных 10-летию

принятия Стратегии

развития Казахстана до

2030 года и внести на

утверждение в

Правительство (Заместителю

Премьер-Министра

Республики Казахстан)
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
МЭБП,

АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию)
 |
|
13
 |
Обеспечить принятие

региональных планов

проведения в период с 1

по 12 октября 2007 года

торжественных мероприятий,

посвященных 10-летию

принятия Стратегии

развития Казахстана до

2030 года
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
Акиматы областей,

городов Астаны и

Алматы
 |
|
14
 |
Обеспечить принятие

региональных медиа-планов

по освещению мероприятий,

посвященных 10-летию

принятия Стратегии

развития Казахстана до

2030 года
 |
До 17

сентября

2007 года
 |
Акиматы областей,

городов Астаны и

Алматы
 |
|
15
 |
Активизировать в регионах,

городах Астане и Алматы

проведение государственной

информационной политики в

части опубликования в

вещательных и печатных

средствах массовой

информации информационно-

пропагандистских

материалов: посвященных

10-летию принятия

Стратегии развития

Казахстана до 2030 года;

основным достижениям

каждого региона за

десятилетие;

о намечаемом проведении

международной конференции
 |
В период

подготов-

ки и

проведе-

ния

конфе-

ренции
 |
Оргкомитет, акиматы

областей, городов

Астана и Алматы, МКИ
 |
|
16
 |
Проработать вопрос

проведения Интернет-

конференции, интерактив-

ного общения участников

конференции и бизнес-

форума с участниками

региональных конференций

и бизнес-форумов
 |
Вторая

декада,

сентябрь

2007 года
 |
АИС, АО "Казахтелеком"

(по согласованию)
 |
|
17
 |
Обеспечить приглашение

участников конференции
 |
До 30

сентября

2007 года
 |
Оргкомитет
 |
|
18
 |
Подготовить содержательную

часть конференции

(подготовить проект

программы конференции,

проекты докладов)
 |
До 1

октября

2007 года
 |
МЭБП, МИТ,

АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию),

МИД, МСХ, МЭМР, МКИ,

МЗ, МОН, МТК,

заинтересованные

государственные органы
 |
|
19
 |
Организовать авиаперелет

участников конференции
 |
10-11

октября

2007 года
 |
МТК
 |
|
20
 |
Организовать размещение

участников конференции в

гостиницах города Астаны
 |
10-11

октября

2007 года
 |
Акимат города Астаны
 |
|
21
 |
Проработать вопрос об

аренде и оформлении зала

для проведения

конференции, а также

прилегающих помещений, в

том числе VIP-комнат для

почетных гостей

конференции
 |
До 20

сентября

2007 года
 |
МЭБП, акимат города

Астаны
 |
|
22
 |
Подготовка пресс-релиза

конференции, приглашение

прессы
 |
До 30

сентября

2007 года
 |
МЭБП, МКИ, МИТ,

АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию)
 |
|
23
 |
Организовать аккредитацию

отечественных и

зарубежных журналистов, а

также обеспечить их

участие в освещении

конференции
 |
До 5

октября

2007 года
 |
МКИ, МИД
 |
|
24
 |
Организовать международный

пресс-центр и обеспечить

его полноценное

функционирование на период

проведения конференции
 |
До 5

октября

2007 года
 |
Оргкомитет, АИС, МКИ,

АО "Казахтелеком"

(по согласованию),

АО "ТРК"

(по согласованию)
 |
|
25
 |
Организовать и провести

пресс-конференцию для

отечественных и зарубежных

средств массовой

информации по итогам

мероприятия
 |
12-13

октября

2007 года
 |
Оргкомитет, МКИ,

МИД, АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию)
 |
|
26
 |
Подготовить материалы для

участников конференции

(буклеты, портфели,

блокноты, бэйджики,

сувениры и т.д.)
 |
До 1

октября

2007 года
 |
МЭБП, МИТ,

АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию)
 |
|
27
 |
Проработать вопросы

обеспечения безопасности

и общественного порядка в

период проведения

конференции
 |
В дни

проведе-

ния

конфе-

ренции
 |
МВД, СОП

(по согласованию),

КНБ (по согласованию)
 |
|
28
 |
Организовать медицинское

обслуживание участников и

руководителей официальных

делегаций
 |
В дни

проведе-

ния

конфе-

ренции
 |
УДП (по согласованию),

МЗ
 |
|
29
 |
Официальные делегации

закрепить за

государственными органами
 |
До 30

сентября

2007 года
 |
Оргкомитет
 |
|
30
 |
Организация кофе-брейков,

обеда в перерывах

конференции и ужина после

ее завершения
 |
В день

проведе-

ния

конфе-

ренции
 |
МЭБП, акимат города

Астаны
 |
|
31
 |
Проработать вопрос об

организации проведения

официальных приемов с

приглашением руководителей

иностранных делегаций
 |
До 5

октября

2007 года
 |
МКИ, МИТ,

АО "ФУР "Қазына"

(по согласованию), МИД
 |
|
32
 |
Организовать экскурсии по

городу Астане
 |
13-14

октября

2007 года
 |
Акимат города Астаны,

МТС, МКИ, МИД
 |
|
33
 |
Обеспечение встреч и

отъездов зарубежных

участников конференции
 |
10-14

октября

2007 года
 |
МИД, заинтересованные

государственные органы
 |
|
34
 |
Обеспечить общую

организацию и координацию

процесса проведения

конференции
 |
В день

проведе-

ния

конфе-

ренции
 |
МЭБП
 |

**Примечание: расшифровка аббревиатур**
:

МЭБП - Министерство экономики и бюджетного планирования Республики

       Казахстан;

МИД  - Министерство иностранных дел Республики Казахстан;

МИТ  - Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан;

МКИ  - Министерство культуры и информации Республики Казахстан;

МТК  - Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан;

МТС  - Министерство туризма и спорта Республики Казахстан;

МЗ   - Министерство здравоохранения Республики Казахстан;

МЭМР - Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики

       Казахстан;

МСХ  - Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

МВД  - Министерство внутренних дел Республики Казахстан;

МОН  - Министерство образования и науки Республики Казахстан;

АИС  - Агентство Республики Казахстан по информатизации и связи;

КНБ  - Комитет национальной безопасности Республики Казахстан;

СОП  - Служба охраны Президента Республики Казахстан;

УДП  - Управление делами Президента Республики Казахстан;

Оргкомитет - Организационный комитет по подготовке и проведению

             конференции;

АО "ТРК"   - акционерное общество "Телерадиокомплекс Президента

             Республики Казахстан";

АО "Казахтелеком"  - акционерное общество "Казахтелеком";

АО "ФУР "Қазына"   - акционерное общество "Фонд устойчивого

                     развития "Қазына";

АО "НХ "КазАгро"   - акционерное общество "Национальный холдинг

                     "КазАгро";

АО "Самрук" - акционерное общество "Казахстанский холдинг по

              управлению государственными активами "Самрук".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан