

## **О подготовке и проведении официального визита Премьер-Министра Республики Беларусь Мясниковича Михаила Владимировича в Республику Казахстан**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 15 ноября 2012 года № 208-р

В целях подготовки и проведения официального визита Премьер-Министра Республики Беларусь Мясниковича Михаила Владимировича в Республику Казахстан:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протоколно-организационные мероприятия по подготовке и проведению официального визита Премьер-Министра Республики Беларусь Мясниковича Михаила Владимировича в Республику Казахстан в городе Астане и Карагандинской области с 8 по 11 ноября 2012 года (далее – визит).

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Республики Беларусь на высшем уровне по формату «1+10», согласно приложению, обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2012 год по программам 001 «Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов», 003 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне» и 004 «Оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан».

3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность членов официальной делегации Республики Беларусь в аэропорту города Астаны, местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специального самолета.

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:

- 1) совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета Премьер-Министра Республики Беларусь над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Астаны;
- 2) техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в аэропорту города Астаны.

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан обеспечить освещение визита в средствах массовой информации и организацию концертной

программы во время официального и/или неофициального приема от имени  
Премьер-Министра Республики Казахстан.

6. Акимату города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальной делегации Республики Беларусь в аэропорту города Астаны, оформлению аэропорта и улиц, сопровождению в местах посещений, а также организацию культурных программ.

7. Акимату Карагандинской области обеспечить сопровождение официальной делегации Республики Беларусь в местах посещений в Карагандинской области, организацию обеда и культурных программ.

8. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие в официальных церемониях встречи и проводов Премьер-Министра Республики Беларусь в аэропорту города Астаны.

9. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

*Премьер-Министр С. Ахметов*

Приложение к распоряжению  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан  
от 15 ноября 2012 года № 208-р

### **Организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Республики Беларусь**

1. Размещение членов официальной делегации Республики Беларусь (по формату 1+10) и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в гостинице города Астаны.

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

3. Организация чайного стола и цветочного оформления в аэропорту города Астаны при встрече и проходах официальной делегации Республики Беларусь.

4. Организация приемов (завтраки, обеды, ужины, в том числе неформальные) от имени Премьер-Министра Республики Казахстан в честь Премьер-Министра Республики Беларусь в городе Астане.

5. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов официальной делегации.

6. Цветочное оформление в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание главы и членов официальной делегации, а также сопровождающих лиц.

8. Медицинское обслуживание главы и членов официальной делегации, а также

9. Обеспечение оплаты аренды залов для проведения двусторонних встреч в гостинице города Астане.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан