

О подготовке и проведении официального визита Премьер-Министра Румынии В. Понта в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 3 июля 2013 года № 102-р

В целях подготовки и проведения официального визита Премьер-Министра Румынии В. Понта в Республику Казахстан 27 – 28 июня 2013 года (далее – визит):

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протокольно-организационные мероприятия по подготовке и проведению визита.

2. Управлению Делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Румынии на высшем уровне по формату «1+7» согласно приложению, обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2013 год по программам 001 «Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов», 003 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне» и 004 «Оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан».

3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность членов официальной делегации Румынии в аэропорту города Астаны, местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специального самолета.

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:

1) совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета Премьер-Министра Румынии В. Понта над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Астаны;

2) техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в аэропорту.

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

1) освещение визита в средствах массовой информации;

2) организацию концертных программ и необходимую техническую поддержку мероприятий (звуковое, световое обеспечение и оформление сцены) во время приемов (неформальных приемов) от имени Президента Республики Казахстан и/или Премьер-Министра Республики Казахстан в честь Премьер-Министра Румынии В. П о н т а .

6. Акимату города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальной делегации Румынии в аэропорту, оформлению аэропорта и улиц, сопровождению в местах посещений, а также организацию культурных программ.

7. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие в официальных церемониях встречи и проводов Премьер-Министра Румынии В . П о н т а .

8. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию) и Комитету таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить соответствующее содействие во время встреч и проводов официальной делегации Румынии в аэропорту города Астаны.

9. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр С. Ахметов

П р и л о ж е н и е

к распоряжению
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

Премьер-Министра

от 3 июля 2013 года № 102-р

Организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Румынии

1. Размещение членов официальной делегации Румынии (по формату – «1+7») и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в гостинице города А с т а н ы .

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

3. Организация чайного стола и цветочного оформления в аэропорту города Астаны при встрече и проходах официальной делегации Румынии.

4. Организация приемов (завтраки, обеды, ужины), неформальных приемов от имени Премьер-Министра Республики Казахстан в честь Премьер-Министра Румынии, а также технических столов.

5. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов официальной делегации Р у м ы н и и .

6. Техническое обеспечение, тематическое и цветочное оформление в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание главы и членов официальной делегации Румынии, а также сопровождающих лиц.

8. Медицинское обслуживание главы и членов официальной делегации Румынии, а

