

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям в городе Астане

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 31-р.

В целях обеспечения качественной подготовки и проведения в городе Астане 10-11 сентября 2017 года первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям (далее - План мероприятий).

2. Государственным органам и организациям (по согласованию) обеспечить исполнение Плана мероприятий.

3. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр

Б. Сагинтаев

Утвержден
распоряжением Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 10 марта 2017 года № 31-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям в городе Астане

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Источник финансирования
п/п				
1	2	3	4	5
1. Содержательные вопросы				
1.	Разработка и утверждение повестки дня и программы мероприятий, согласование с Генеральным секретариатом Организации исламского сотрудничества (далее - ГС ОИС)	до 12 июня 2017 года	МИД	не треб
2.	Направление зарубежным участникам информационной ноты № 1 об организационно-протокольных условиях проведения саммита Организации исламского сотрудничества (далее - саммит)	до 19 июня 2017 года	МИД	не треб
	Направление зарубежным участникам информационной ноты № 2 об			

3.	организационно-протокольных условиях проведения саммита	до 21 августа 2017 года	МИД	не треб
4.	Подготовка проектов сценариев мероприятий (совещание должностных лиц, министерская встреча, саммит), согласование с ГС ОИС	до 1 августа 2017 года	МИД	не треб
5.	Подготовка Плана мероприятий по проведению встречи министров науки и технологий государств-членов ОИС	до 1 августа 2017 года	МОН	не треб
6.	Разработка проектов концепции саммита и поручений Президента Республики Казахстан по его итогам, направление их в Администрацию Президента Республики Казахстан	до 10 августа 2017 года	МИД, МОН, МИР, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию)	не треб
7.	Подготовка и внесение в Администрацию Президента проекта программы, списков делегаций и участников мероприятий	до 21 августа 2017 года	МИД	не треб
8.	Подготовка выступлений Главы государства, документов и материалов к его двусторонним встречам, справочно-аналитических материалов, биографических данных и политических портретов глав делегаций, проектов итоговых документов саммита ОИС	до 21 августа 2017 года	МВД, МОН, МИР, МЗ, МСХ, МЭ, МНЭ, МО, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию)	не треб
9.	Проведение заседания старших должностных лиц	апрель и 7-8 сентября 2017 года	МИД, МОН, МИР	за счет РК по програ Предст затрать
10.	Встреча министров науки и технологий государств-членов ОИС	9 сентября 2017 года	МОН, МИР, МИД	в пред предус Минис образо бюджет: 0 0 6 Предст затрать
11.	Согласование итогового документа саммита ОИС по науке и технологиям (Outcome Document of OIC Summit on the Science and Technology)	февраль-март 2017 года	МИД, МОН, МИР, МНЭ, МФ, МСХ, МЭ, МЗ, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию)	не треб
12.	Согласование Астанинской декларации	февраль-март 2017 года	МИД	не треб
2 . Организационно-протокольные мероприятия				
13.	Подготовка актуализированной сметы расходов по проведению встречи министров науки и технологий государств-членов ОИС по доработке		МОН, МИД, МФ	не треб

	итогового коммюнике саммита ОИС по бюджетной программе 006 "Представительские затраты"	до 1 марта 2017 года		
14.	Решение вопроса о предоставлении площадей Дворца независимости, в том числе для проведения монтажных, технических и иных подготовительных работ, без взимания арендной платы	до 1 августа 2017 года	МИД, акимат г. Астаны	за счет РК по програ Предст затрать
15.	Разработка проекта детализированной брошюры с отражением всех логистических и административных вопросов (требований), касающихся регистрации, аккредитации, безопасности, системы доступа на объекты, транспортного обеспечения, проживания, связи, объектов проведения мероприятия, прилетов и вылетов делегаций, для задействованных казахстанских сотрудников и участников мероприятия с условиями пребывания и проведения мероприятия	до 11 августа 2017 года	МИД, СГО (по согласованию), МИР, акимат г. Астаны	за счет РК по програ Предст затрать
16.	Внесение предложений по проекту состава казахстанской официальной делегации	до 1 августа 2017 года	МИД	не треб
17.	Обеспечение в гостиницах, местах проведения мероприятия достаточным количеством комнат для молитвы, способных вместить большое число людей	до 25 августа 2017 года	МДРГО, акимат г. Астаны	не треб
18.	Организация приема и работы передовых групп государств-членов ОИС в г. Астане	до 15 августа 2017 года	МИД, МОН, СГО (по согласованию), МИР, акимат и аэропорт г. Астаны (по согласованию)	за счет РК по програ Предст затрать
19.	Обеспечение бесперебойной работы обслуживающего персонала Дворца независимости	до 25 августа 2017 года	акимат г.Астаны	не треб
20.	Организация культурной программы для участников мероприятия, в том числе организация экскурсионных туров на английском языке в Национальный музей, Музей Первого Президента, Байтерек и др.	до 1 сентября 2017 года	акимат г. Астаны, МКС, МИД	не треб
21.	Внешнее и внутреннее тематическое оформление аэропорта г. Астаны, установка флаштоков с флагами государств-членов ОИС. Вывешивание флагов государств-членов ОИС в местах проживания делегаций	9-12 сентября 2017 года	МИД, акимат г. Астаны	за счет РК по програ Предст затрать
22.	Подготовка залов Дворца Независимости в соответствии с утвержденными эскизами	до 9 сентября 2017 года	МИД	за счет РК по програ Предст затрать

23.	Техническое обеспечение мероприятий саммита ОИС (высококачественное профессиональное звукоусилительное и видеоосветительное оборудование, пресс-стены, подиумы, баннеры, переводческие кабины, цветочное оформление и т.д.) в соответствии с требованиями Протокола Президента Республики Казахстан	до 7 сентября 2017 года	МИД, УДП (по согласованию)	за счет РК по програ Предст затрать
24.	Обеспечение синхронных и последовательных переводов на английский и русские языки (арабский и французские языки за счет ГС ОИС)	до начала мероприятия	МИД	за счет РК по програ Предст затрать
25.	Аккредитация глав и членов делегаций	накануне и во время проведения мероприятия	МИД	не треб
26.	Работа организационно-протокольных групп в аэропорту, гостиницах г. Астаны, Дворце независимости, Дворце мира и согласия и других местах проведения мероприятия	накануне и во время проведения мероприятия	МИД, акимат г. Астаны	не треб
27.	Бронирование номеров и размещение членов официальных делегаций, сопровождающих лиц в гостиницах г. Астаны	до начала и во время проведения саммита ОИС	МИД, акимат г. Астаны	не треб
28.	Обеспечение организации концертных программ и необходимой технической поддержки мероприятий (звуковое, световое обеспечение и оформление сцены) во время приемов (неформальных приемов) от имени Президента Республики Казахстан	во время проведения мероприятия	МКС	за счет РК по програ Повы конкур сферы искусств и уче популя казахс культур повыи эффек реализа дела"
29.	Организация бесперебойного питания (кофе-брейки, обеды, ужины) для участников мероприятия	до 25 августа 2017 года	МИД	за счет РК по програ Предст затрать
	Организация официальных и неформальных приемов (завтраки, обеды,			за счет „ по програ по о деятел

30.	ужины) от имени Президента Республики Казахстан, а также технических столов	во время проведения мероприятия	У Д П (по согласованию), МИД	государ Минис должны госуда органы
31.	Организация официальных приемов от имени Министра иностранных дел Республики Казахстан	во время проведения мероприятия	МИД	за счет РК по програ Предст затрать
32.	Организация официальных приемов от имени Министра образования и науки Республики Казахстан	во время проведения встречи министров науки и технологий государств - членов ОИС	МОН	в пред предус Минис образот бюджете 0 0 6 Предст затрать
33.	Привлечение волонтеров из числа студентов и слушателей высших учебных заведений г. Астаны с обязательным знанием иностранных языков	до 25 августа 2017 года	МОН, АОО " Назарбаев Университет" (по согласованию), МИД	не треб
34.	Проведение консультаций, переговоров, встреч с должностными и иными влиятельными лицами государств-членов ОИС в целях обеспечения участия в первом саммите ОИС по науке и технологиям глав иностранных делегаций на высоком уровне	на постоянной основе	МИД	не треб
3. Прибытие/отбытие официальных делегаций				
35.	Информирование МИД о регулярных международных авиарейсах в гг. Астане и Алматы из государств-членов ОИС	к 1 числу каждого месяца , начиная с 1 июня 2017 года	МИР	не треб
36.	Подготовка графика прилетов и отлетов глав делегаций в г. Астане	до 4 августа 2017 года	МИД	не треб
37.	Оформление виз членам официальных делегаций, сопровождающим лицам, представителям зарубежных СМИ. Организация дежурств сотрудников консульской службы в аэропортах гг. Астаны, Алматы и Караганды	до начала мероприятия	МИД, МВД	не треб
38.	Организация чайных столов и цветочного оформления в аэропорту гг.Астаны и Алматы	с 8 по 12 сентября 2017 года	У Д П (по согласованию)	за счет по (програ по о деятел госуда Премье

				других лиц го органов
39.	Подготовка графика встреч и проводов глав иностранных делегаций с определением встречающих/провожающих лиц от казахстанской стороны	до 21 августа 2017 года	МИД, КПМ (утверждение)	не треб
40.	Обеспечение прохождения официальных делегаций через VIP-зал	во время мероприятия	ПС КНБ (по согласованию), КГД МФ, аэропорты гг. Алматы, Астаны и Караганды (по согласованию), МИД	не треб
41.	Организация мероприятий по встречам и проходам официальных делегаций в аэропортах гг. Астаны (имиджевая группа), Алматы и Караганды (при необходимости)	во время проведения мероприятия	акиматы гг. Астаны и Алматы, аэропорты гг. Астаны и Алматы (по согласованию) и при необходимости акимат Карагандинской области и аэропорт г.Караганды (по согласованию), МИД	не треб
4. Транспорт				
42.	Разработка совместно со Службой государственной охраны ограничений по трассам следования охраняемых лиц и левобережья Астаны с проведением разъяснительной работы среди населения	до 25 августа 2017 года	акимат г. Астаны, СГО (по согласованию)	не треб
43.	Разработка автобусных маршрутов для сбора и доставки делегаций из гостиниц в места проведения мероприятия	до 25 августа 2017 года	акимат г. Астаны, МИД	не треб
44.	Обеспечение достаточного количества парковочных мест для кортежей вокруг мест проживания участников и объектов проведения мероприятия	до 25 августа 2017 года	акимат г. Астаны, МВД	не треб
45.	Подготовка графика подъездов/отъездов глав делегаций к местам проведения заседаний, приемов и других мероприятий	до 25 августа 2017 года	МИД, СГО (по согласованию), Протокол Президента (по согласованию), МВД	не треб
46.	Транспортное обеспечение глав и членов официальных делегаций	с 7 по 12 сентября 2017 года	УДП (по согласованию), МИД	за счет по програ по о деятел госуда Премье других лиц го органов

47.	Транспортное обеспечение сопровождающих лиц, а также членов передовых рабочих групп	во время проведения мероприятия	МИД, акимат г. Астаны, МВД	за счет РК по програ Предст затрать
48.	Организация чартерного автобусного сообщения по маршрутам: аэропорт - гостиницы - аэропорт во время прибытия и отбытия делегаций; гостиницы - место проведения мероприятий (обедов, приемов , специальных мероприятий) - гостиницы, а также гостиницы - мечети - гостиницы	во время проведения мероприятия	акимат г. Астаны, МИД	за счет РК по програ Предст затрать
5. Обеспечение безопасности				
49.	Принятие мер по согласованию ввоза оружия, радиостанций и специального оборудования охранными службами официальных делегаций на территорию Республики Казахстан (для ввоза радиостанций 15 календарных дней с момента поступления заявлений)	до начала проведения мероприятия	СГО (по согласованию), МВД, МИК, МИД	не треб
50.	Обеспечение безопасности и правопорядка в местах проведения мероприятий и проживания участников саммита, а также сопровождение по маршрутам следования официальных делегаций	9-12 сентября 2017 года	МВД, СГО (по согласованию), КНБ (по согласованию)	не треб
51.	Контроль и проверка объектов, задействованных во время мероприятия, и проводимых в них монтажных и иных работ на соответствие строительным нормам и правилам	До 21 августа 2017 года	акимат г. Астаны	не треб
52.	Организация охраны специальных самолетов	9-12 сентября 2017 года	СГО (по согласованию), МВД, АО "НК "КТЖ" (по согласованию)	не треб
53.	Обеспечение круглосуточного дежурства пожарных бригад и медицинских работников с временным созданием медицинских пунктов в местах проживания делегаций и проведения мероприятий	9-12 сентября 2017 года	КЧС МВД, МЗ, акимат г.Астаны, УДП (по согласованию)	в пред предус респуб бюджете: 028 ' обеспе деятел медиц органи:
54.	Обеспечение пролета специальных самолетов официальных делегаций над территорией Республики Казахстан, посадки и вылета в аэропортах гг. Астаны и Караганды (в случае неблагоприятных погодных условий в г. Алматы). Обеспечение контроля за прохождением литерных воздушных судов в воздушном пространстве Республики Казахстан	во время проведения мероприятия	МИР, МО, МИД	не треб

55.	Предоставление самолетам официальных делегаций приоритетного права посадки/взлета	во время проведения мероприятия	МИД, МИР, аэропорты гг. Астаны и Караганды (по согласованию)	не треб
56.	Подготовка аэропорта г. Караганды для принятия воздушных судов государств-членов ОИС при необходимости (неблагоприятные погодные условия в г. Астане), а также принятие мер по их соответствующему техническому обслуживанию (трапы, тягачи)	до 1 сентября 2017 года	МИР	не треб
6. Размещение официальных делегаций				
57.	Проведение разъяснительной работы с гостиницами г. Астаны в целях решения вопроса о предоставлении членам делегаций услуг проживания по льготным условиям, ранней регистрации и позднего отбытия ("early check-in" и "late check-out")	до 9 сентября 2017 года и во время проведения саммита ОИС	акимат г. Астаны, МИД	не треб
58.	Благоустройство и проведение регулярной очистки прилегающих территорий по маршрутам следования и в местах проживания глав и членов официальных делегаций	до 25 августа 2017 года	акимат г. Астаны	не треб
59.	Размещение глав делегаций в гостиницах, резиденциях. В местах проживания охраняемых лиц обеспечение штабных комнат для охраны при необходимости	с 8 по 12 сентября 2017 года	УДП (по согласованию), МИД, акимат г. Астаны	глава формат средств бюджета 001' обеспечение деятельности государства Премьер-министр других лиц государственного органа делегации счета по программе Представитель затраты
7. Информационное сопровождение				
60.	Формирование списков казахстанских и зарубежных СМИ	до 1 августа 2017 года	МИД	не треб
61.	Аккредитация представителей казахстанских и зарубежных СМИ	до 6 сентября 2017 года	МИД (зарубежные СМИ), МИК (казахстанские СМИ)	(не треб

62.	Обеспечение съемки казахстанскими СМИ церемонии встречи глав государств в аэропорту г. Астаны	9-11 сентября 2017 года	МИД, МИК	не треб
63.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий в казахстанских и зарубежных СМИ	5-15 сентября 2017 года	МИК, МИД, ПСП (по согласованию)	не треб
64.	Подготовка и внесение в Администрацию Президента проекта пресс-релиза по итогам саммита ОИС	6 сентября 2017 года	МИД, МОН, МИР	не треб
65.	Обеспечение трансляции видеосъемок и раздача видеоматериалов	9-12 сентября 2017 года	МИД, МИК, ТРК Президента (по согласованию)	за счет РК по програ Предст затрать
66.	Организация работы пресс-центра в местах проведения заседания саммита ОИС	во время проведения заседания	МИД, МИК, АО "Казактелеком" (по согласованию)	за счет РК по програ Предст затрать

8. Печатная, подарочная продукция и цветочное оформление

67.	Изготовление печатной продукции (справочники для участников мероприятия, значки для глав делегаций, специальные багажные бирки, программы визита, кувертные карточки, приглашительные на прием и др.); подготовка подарков и сувениров для членов официальных делегаций, изготовление флагов и флажштоков	до 1 августа 2017 года	МИД, СГО (по согласованию)	за счет РК по програ Предст затрать
68.	Приобретение подарков и сувениров для глав официальных делегаций	до 1 сентября 2017 года	УДП (по согласованию)	за счет по програ по о деятел госуда Премье других лиц го органов
69.	Цветочное оформление помещений в местах проведения официальных и неформальных мероприятий от имени	с 8 по 11 сентября 2017 года		за счет по програ по о деятел госуда

	Президента Республики Казахстан		УДП (по согласованию)	Премьер-министра и других лиц государственных органов
70.	Изготовление раздаточного материала с использованием логотипа саммита ОИС (записные книжки, карандаши, туристический материал, карты города и иные необходимые материалы)	до 15 августа 2017 года	МИД, акимат г. Астаны	за счет РК по программе Представительства

Примечание: расшифровка аббревиатур:

КПМ	- Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан
КНБ	- Комитет национальной безопасности Республики Казахстан
УДП	- Управление Делами Президента Республики Казахстан
СГО	- Служба государственной охраны Республики Казахстан
ПСП	- Пресс-служба Президента Республики Казахстан
МИД	- Министерство иностранных дел Республики Казахстан
МО	- Министерство обороны Республики Казахстан
МВД	- Министерство внутренних дел Республики Казахстан
МИК	- Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан
МСХ	- Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
МОН	- Министерство образования и науки Республики Казахстан
МЗ	- Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МДРГО	- Министерство по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан
МИР	- Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан
МФ	- Министерства финансов Республики Казахстан
МКС	- Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
МЭ	- Министерство энергетики Республики Казахстан
МНЭ	- Министерство национальной экономики Республики Казахстан
ПС КНБ	- Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
КЧС МВД	- Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
КГД МФ	- Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан
НАО "ТРК Президента"	- некоммерческое акционерное общество "Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан"

АО "НК "КТЖ"	- акционерное общество "Национальная компания "Қазақстан Темір жолы"
АОО "Назарбаев Университет"	- автономная организация образования "Назарбаев Университет"
АО "Қазақтелеком"	- акционерное общество "Қазақтелеком"

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан