

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям в городе Астане**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 31-р.

      В целях обеспечения качественной подготовки и проведения в городе Астане 10-11 сентября 2017 года первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям:

      1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям (далее - План мероприятий).

      2. Государственным органам и организациям (по согласованию) обеспечить исполнение Плана мероприятий.

      3. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр* | *Б. Сагинтаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 31-р |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям в городе Астане**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** **за исполнение** | **Источник финансирования** |
| **п/п** |  | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Содержательные вопросы** |
| 1. | Разработка и утверждение повестки дня и программы мероприятий, согласование с Генеральным секретариатом Организации исламского сотрудничества (далее - ГС ОИС) | | | до 12 июня 2017 года | МИД | | не требуется | | |
| 2. | Направление зарубежным участникам информационной ноты № 1 об организационно-протокольных условиях проведения саммита Организации исламского сотрудничества (далее - саммит) | | | до 19 июня 2017 года | МИД | | не требуется | | |
| 3. | Направление зарубежным участникам информационной ноты № 2 об организационно-протокольных условиях проведения саммита | | | до 21 августа 2017 года | МИД | | не требуется | | |
| 4. | Подготовка проектов сценариев мероприятий (совещание должностных лиц, министерская встреча, саммит), согласование с ГС ОИС | | | до 1 августа 2017 года | МИД | | не требуется | | |
| 5. | Подготовка Плана мероприятий по проведению встречи министров науки и технологий государств-членов ОИС | | | до 1 августа 2017 года | МОН | | не требуется | | |
| 6. | Разработка проектов концепции саммита и поручений Президента Республики Казахстан по его итогам, направление их в Администрацию Президента Республики Казахстан | | | до 10 августа 2017 года | МИД, МОН, МИР, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию) | | не требуется | | |
| 7. | Подготовка и внесение в Администрацию Президента проекта программы, списков делегаций и участников мероприятий | | | до 21 августа 2017 года | МИД | | не требуется | | |
| 8. | Подготовка выступлений Главы государства, документов и материалов к его двусторонним встречам, справочно-аналитических материалов, биографических данных и политических портретов глав делегаций, проектов итоговых документов саммита ОИС | | | до 21 августа 2017 года | МВД, МОН, МИР, МЗ, МСХ, МЭ, МНЭ, МО, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию) | | не требуется | | |
| 9. | Проведение заседания старших должностных лиц | | | апрель и 7-8 сентября 2017 года | МИД, МОН, МИР | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 10. | Встреча министров науки и технологий государств-членов ОИС | | | 9 сентября 2017 года | МОН, МИР, МИД | | в пределах лимита, предусмотренного Министерству образования и науки по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" МИД РК | | |
| 11. | Согласование итогового документа саммита ОИС по науке и технологиям (Outcome Document of OIC Summit on the Science and Technology) | | | февраль-март 2017 года | МИД, МОН, МИР, МНЭ, МФ, МСХ, МЭ, МЗ, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию) | | не требуется | | |
| 12. | Согласование Астанинской декларации | | | февраль-март 2017 года | МИД | | не требуется | | |
| **2. Организационно-протокольные мероприятия** |
| 13. | Подготовка актуализированной сметы расходов по проведению встречи министров науки и технологий государств-членов ОИС по доработке итогового коммюнике саммита ОИС по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | | до 1 марта 2017 года | МОН, МИД, МФ | | не требуется | | |
| 14. | Решение вопроса о предоставлении площадей Дворца независимости, в том числе для проведения монтажных, технических и иных подготовительных работ, без взимания арендной платы | | | до 1 августа 2017 года | МИД, акимат г. Астаны | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006"Представительские затраты" | | |
| 15. | Разработка проекта детализированной брошюры с отражением всех логистических и административных вопросов (требований), касающихся регистрации, аккредитации, безопасности, системы доступа на объекты, транспортного обеспечения, проживания, связи, объектов проведения мероприятия, прилетов и вылетов делегаций, для задействованных казахстанских сотрудников и участников мероприятия с условиями пребывания и проведения мероприятия | | | до 11 августа 2017 года | МИД, СГО (по согласованию), МИР, акимат г. Астаны | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 16. | Внесение предложений по проекту состава казахстанской официальной делегации | | | до 1 августа 2017 года | МИД | | не требуется | | |
| 17. | Обеспечение в гостиницах, местах проведения мероприятия достаточным количеством комнат для молитвы, способных вместить большое число людей | | | до 25 августа 2017 года | МДРГО, акимат г. Астаны | | не требуется | | |
| 18. | Организация приема и работы передовых групп государств-членов ОИС в г. Астане | | | до 15 августа 2017 года | МИД, МОН, СГО (по согласованию), МИР, акимат и аэропорт г. Астаны (по согласованию) | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 19. | Обеспечение бесперебойной работы обслуживающего персонала Дворца независимости | | | до 25 августа 2017 года | акимат г.Астаны | | не требуется | | |
| 20. | Организация культурной программы для участников мероприятия, в том числе организация экскурсионных туров на английском языке в Национальный музей, Музей Первого Президента, Байтерек и др. | | | до 1 сентября 2017 года | акимат г. Астаны, МКС, МИД | | не требуется | | |
| 21. | Внешнее и внутреннее тематическое оформление аэропорта г. Астаны, установка флагштоков с флагами государств-членов ОИС. Вывешивание флагов государств-членов ОИС в местах проживания делегаций | | | 9-12 сентября 2017 года | МИД, акимат г. Астаны | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 22. | Подготовка залов Дворца Независимости в соответствии с утвержденными эскизами | | | до 9 сентября 2017 года | МИД | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 23. | Техническое обеспечение мероприятий саммита ОИС (высококачественное профессиональное звукоусилительное и видеоосветительное оборудование, пресс-стены, подиумы, баннеры, переводческие кабины, цветочное оформление и т.д.) в соответствии с требованиями Протокола Президента Республики Казахстан | | | до 7 сентября 2017 года | МИД, УДП (по согласованию) | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 24. | Обеспечение синхронных и последовательных переводов на английский и русские языки (арабский и французские языки за счет ГС ОИС) | | | до начала мероприятия | МИД | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 25. | Аккредитация глав и членов делегаций | | | накануне и во время проведения мероприятия | МИД | | не требуется | | |
| 26. | Работа организационно-протокольных групп в аэропорту, гостиницах г. Астаны, Дворце независимости, Дворце мира и согласия и других местах проведения мероприятия | | | накануне и во время проведения мероприятия | МИД, акимат г. Астаны | | не требуется | | |
| 27. | Бронирование номеров и размещение членов официальных делегаций, сопровождающих лиц в гостиницах г. Астаны | | | до начала и во время проведения саммита ОИС | МИД, акимат г. Астаны | | не требуется | | |
| 28. | Обеспечение организации концертных программ и необходимой технической поддержки мероприятий (звуковое, световое обеспечение и оформление сцены) во время приемов (неформальных приемов) от имени Президента Республики Казахстан | | | во время проведения мероприятия | МКС | | за счет средств МКС РК по бюджетной программе 033 "Повышение конкурентоспособности сферы культуры и искусства, сохранение, изучение и популяризация казахстанского культурного наследия и повышение эффективности реализации архивного дела" | | |
| 29. | Организация бесперебойного питания (кофе- брейки, обеды, ужины) для участников мероприятия | | | до 25 августа 2017 года | МИД | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 30. | Организация официальных и неформальных приемов (завтраки, обеды, ужины) от имени Президента Республики Казахстан, а также технических столов | | | во время проведения мероприятия | УДП (по согласованию), МИД | | за счет средств УДП РК „ по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер- Министра и других должностных лиц государственных органов" | | |
| 31. | Организация официальных приемов от имени Министра иностранных дел Республики Казахстан | | | во время проведения мероприятия | МИД | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 32. | Организация официальных приемов от имени Министра образования и науки Республики Казахстан | | | во время проведения встречи министров науки и технологий государств - членов ОИС | МОН | | в пределах лимита, предусмотренного Министерству образования и науки по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | | |
| 33. | Привлечение волонтеров из числа студентов и слушателей высших учебных заведений г. Астаны с обязательным знанием иностранных языков | | | до 25 августа 2017 года | МОН, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию), МИД | | не требуется | | |
| 34. | Проведение консультаций, переговоров, встреч с должностными и иными влиятельными лицами государств-членов ОИС в целях обеспечения участия в первом саммите ОИС по науке и технологиям глав иностранных делегаций на высоком уровне | | | на постоянной основе | МИД | | не требуется | | |
| **3. Прибытие/отбытие официальных делегаций** |
| 35. | Информирование МИД о регулярных международных авиарейсах в гг. Астане и Алматы из государств-членов ОИС | | | к 1 числу каждого месяца, начиная с 1 июня 2017 года | МИР | | | не требуется | |
| 36. | Подготовка графика прилетов и отлетов глав делегаций в г. Астане | | | до 4 августа 2017 года | МИД | | | не требуется | |
| 37. | Оформление виз членам официальных делегаций, сопровождающим лицам, представителям зарубежных СМИ. Организация дежурств сотрудников консульской службы в аэропортах гг. Астаны, Алматы и Караганды | | | до начала мероприятия | МИД, МВД | | | не требуется | |
| 38. | Организация чайных столов и цветочного оформления в аэропорту гг.Астаны и Алматы | | | с 8 по 12 сентября 2017 года | УДП (по согласованию) | | | за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" | |
| 39. | Подготовка графика встреч и проводов глав иностранных делегаций с определением встречающих/провожающих лиц от казахстанской стороны | | | до 21 августа 2017 года | МИД, КПМ (утверждение) | | | не требуется | |
| 40. | Обеспечение прохождения официальных делегаций через VIP-зал | | | во время мероприятия | ПС КНБ (по согласованию), КГД МФ, аэропорты гг. Алматы, Астаны и Караганды (по согласованию), МИД | | | не требуется | |
| 41. | Организация мероприятий по встречам и проводам официальных делегаций в аэропортах гг. Астаны (имиджевая группа), Алматы и Караганды (при необходимости) | | | во время проведения мероприятия | акиматы гг. Астаны и Алматы, аэропорты гг. Астаны и Алматы (по согласованию) и при необходимости акимат Карагандинской области и аэропорт г.Караганды (по согласованию), МИД | | | не требуется | |
| **4. Транспорт** |
| 42. | Разработка совместно со Службой государственной охраны ограничений по трассам следования охраняемых лиц и левобережья Астаны с проведением разъяснительной работы среди населения | | | до 25 августа 2017 года | акимат г. Астаны, СГО (по согласованию) | | | не требуется | |
| 43. | Разработка автобусных маршрутов для сбора и доставки делегаций из гостиниц в места проведения мероприятия | | | до 25 августа 2017 года | акимат г. Астаны, МИД | | | не требуется | |
| 44. | Обеспечение достаточного количества парковочных мест для кортежей вокруг мест проживания участников и объектов проведения мероприятия | | | до 25 августа 2017 года | акимат г. Астаны, МВД | | | не требуется | |
| 45. | Подготовка графика подъездов/отъездов глав делегаций к местам проведения заседаний, приемов и других мероприятий | | | до 25 августа 2017 года | МИД, СГО (по согласованию), Протокол Президента (по согласованию), МВД | | | не требуется | |
| 46. | Транспортное обеспечение глав и членов официальных делегаций | | | с 7 по 12 сентября 2017 года | УДП (по согласованию), МИД | | | за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Г лавы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" | |
| 47. | Транспортное обеспечение сопровождающих лиц, а также членов передовых рабочих групп | | | во время проведения мероприятия | МИД, акимат г. Астаны, МВД | | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | |
| 48. | Организация чартерного автобусного сообщения по маршрутам: аэропорт - гостиницы - аэропорт во время прибытия и отбытия делегаций; гостиницы - место проведения мероприятий (обедов, приемов, специальных мероприятий) - гостиницы, а также гостиницы - мечети - гостиницы | | | во время проведения мероприятия | акимат г. Астаны, МИД | | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | |
| **5. Обеспечение безопасности** |
| 49. | Принятие мер по согласованию ввоза оружия, радиостанций и специального оборудования охранными службами официальных делегаций на территорию Республики Казахстан (для ввоза радиостанций 15 календарных дней с момента поступления заявлений) | | | до начала проведения мероприятия | СГО (по согласованию), МВД, МИК, МИД | | | не требуется | |
| 50. | Обеспечение безопасности и правопорядка в местах проведения мероприятий и проживания участников саммита, а также сопровождение по маршрутам следования официальных делегаций | | | 9-12 сентября 2017 года | МВД, СГО (по согласованию), КНБ (по согласованию) | | | не требуется | |
| 51. | Контроль и проверка объектов, задействованных во время мероприятия, и проводимых в них монтажных и иных работ на соответствие строительным нормам и правилам | | | До 21 августа 2017 года | акимат г. Астаны | | | не требуется | |
| 52. | Организация охраны специальных самолетов | | | 9-12 сентября 2017 года | СГО (по согласованию), МВД, АО "НК "КТЖ" (по согласованию) | | | не требуется | |
| 53. | Обеспечение круглосуточного дежурства пожарных бригад и медицинских работников с временным созданием медицинских пунктов в местах проживания делегаций и проведения мероприятий | | | 9-12 сентября 2017 года | КЧС МВД, МЗ, акимат г.Астаны, УДП (по согласованию) | | | в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе 028 "Услуги по обеспечению деятельности медицинских организаций УДП РК" | |
| 54. | Обеспечение пролета специальных самолетов официальных делегаций над территорией Республики Казахстан, посадки и вылета в аэропортах гг. Астаны и Караганды (в случае неблагоприятных погодных условий в г. Алматы). Обеспечение контроля за прохождением литерных воздушных судов в воздушном пространстве Республики Казахстан | | | во время проведения мероприятия | МИР, МО, МИД | | | не требуется | |
| 55. | Предоставление самолетам официальных делегаций приоритетного права посадки/взлета | | | во время проведения мероприятия | МИД, МИР, аэропорты гг. Астаны и Караганды (по согласованию) | | | не требуется | |
| 56. | Подготовка аэропорта г. Караганды для принятия воздушных судов государств-членов ОИС при необходимости (неблагоприятные погодные условия в г. Астане), а также принятие мер по их соответствующему техническому обслуживанию (трапы, тягачи) | | | до 1 сентября 2017 года | МИР | | | не требуется | |
| **6. Размещение официальных делегаций** |
| 57. | Проведение разъяснительной работы с гостиницами г. Астаны в целях решения вопроса о предоставлении членам делегаций услуг проживания по льготным условиям, ранней регистрации и позднего отбытия ("early check-in" и "late check-out"). | | | до 9 сентября 2017 года и во время проведения саммита ОИС | акимат г. Астаны, МИД | | | не требуется | |
| 58. | Благоустройство и проведение регулярной очистки прилегающих территорий по маршрутам следования и в местах проживания глав и членов официальных делегаций | | | до 25 августа 2017 года | акимат г. Астаны | | | не требуется | |
| 59. | Размещение глав делегаций в гостиницах, резиденциях.  В местах проживания охраняемых лиц обеспечение штабных комнат для охраны при необходимости | | | с 8 по 12 сентября 2017 года | УДП (по согласованию), МИД, акимат г. Астаны | | | глава делегации (формат 1) за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов", члены делегации (формат 5) за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | |
| **7. Информационное сопровождение** |
| 60. | Формирование списков казахстанских и зарубежных СМИ | | | до 1 августа 2017 года | МИД | | | не требуется | |
| 61. | Аккредитация представителей казахстанских и зарубежных СМИ | | | до 6 сентября 2017 года | МИД (зарубежные СМИ),МИК (казахстанские СМИ) | | | не требуется | |
| 62. | Обеспечение съемки казахстанскими СМИ церемонии встречи глав государств в аэропорту г. Астаны | | | 9-11 сентября 2017 года | МИД, МИК | | | не требуется | |
| 63. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий в казахстанских и зарубежных СМИ | | | 5-15 сентября 2017 года | МИК, МИД, ПСП (по согласоваию) | | | не требуется | |
| 64. | Подготовка и внесение в Администрацию Президента проекта пресс-релиза по итогам саммита ОИС | | | 6 сентября 2017 года | МИД, МОН, МИР | | | не требуется | |
| 65. | Обеспечение трансляции видеосъемок и раздача видеоматериалов | | | 9-12 сентября 2017 года | МИД, МИК, ТРК Президента (по согласованию) | | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | |
| 66. | Организация работы пресс-центра в местах проведения заседания саммита ОИС | | | во время проведения заседания | МИД, МИК, АО "Қазақтелеком" (по согласованию) | | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" | |
| **8. Печатная, подарочная продукция и цветочное оформление** |
| 67. | | Изготовление печатной продукции (справочники для участников мероприятия, значки для глав делегаций, специальные багажные бирки, программы визита, кувертные карточки, пригласительные на прием и др.); подготовка подарков и сувениров для членов официальных делегаций, изготовление флагов и флагштоков | | до 1 августа 2017 года | | МИД, СГО (по согласованию) | | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
| 68. | | Приобретение подарков и сувениров для глав официальных делегаций | | до 1 сентября 2017 года | | УДП (по согласованию) | | | за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" |
| 69. | | Цветочное оформление помещений в местах проведения официальных и неформальных мероприятий от имени Президента Республики Казахстан | | с 8 по 11 сентября 2017 года | | УДП (по согласованию) | | | за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" |
| 70. | | | Изготовление раздаточного материала с использованием логотипа саммита ОИС (записные книжки, карандаши, туристический материал, карты города и иные необходимые материалы) | до 15 августа 2017 года | | МИД, акимат г. Астаны | | | за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КПМ** | **-** | **Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан** |
| КНБ | - | Комитет национальной безопасности Республики Казахстан |
| УДП | - | Управление Делами Президента Республики Казахстан |
| СГО | - | Служба государственной охраны Республики Казахстан |
| ПСП | - | Пресс-служба Президента Республики Казахстан |
| МИД | - | Министерство иностранных дел Республики Казахстан |
| МО | - | Министерство обороны Республики Казахстан |
| МВД | - | Министерство внутренних дел Республики Казахстан |
| МИК | - | Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан |
| МСХ | - | Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан |
| МОН | - | Министерство образования и науки Республики Казахстан |
| МЗ | - | Министерство здравоохранения Республики Казахстан |
| МДРГО | - | Министерство по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан |
| МИР | - | Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан |
| МФ | - | Министерства финансов Республики Казахстан |
| МКС | - | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| МЭ | - | Министерство энергетики Республики Казахстан |
| МНЭ | - | Министерство национальной экономики Республики Казахстан |
| ПС КНБ | - | Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан |
| КЧС МВД | - | Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан |
| КГД МФ | - | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан |
| НАО "ТРК Президента" | - | некоммерческое акционерное общество "Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан" |
| АО "НК "КТЖ" | - | акционерное общество "Национальная компания "Қазақстан Teмip жолы" |
| АОО "Назарбаев Университет" | - | автономная организация образования "Назарбаев Университет" |
| АО "Қазақтелеком" | - | акционерное общество "Қазақтелеком" |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан