

**Об утверждении графика представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 13 мая 2019 года № 79-р

      1. Утвердить прилагаемый график представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан (далее - график).

      2. Признать утратившим силу распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 29-р "Об утверждении графика представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан".

      3. Министерству цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить техническое сопровождение работ по размещению информационных материалов на интранет-портале государственных органов.

      4. Центральным и местным исполнительным органам принять меры, вытекающие из настоящего распоряжения.

      5. Ответственность за достоверность и своевременность размещаемой на интранет-портале государственных органов информации возлагается на первых руководителей государственных органов.

      6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Премьер-Министр*
 |
*А. Мамин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек распоряжению Премьер-МинистраРеспублики Казахстанот 13 мая 2019 года № 79-р |

 **График**
**представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****документа** | **Срок представления информационных материалов** | **Форма представления/размещения информационных материалов** |
| **Центральные исполнительные органы, Национальный Банк (по согласованию) и организации (по согласованию)** | **Отделы Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан** |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
| **1. Ежедневная информация** |
|
1. |
Оперативная информация о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, произошедших на территории Республики Казахстан за прошедшие сутки |
Министерство внутренних дел |
Отдел обороны и правопорядка,
Отдел регионального развития |
Электронный формат (электронная почта) |
|
2. |
Оперативная сводка о преступлениях и происшествиях за прошедшие сутки |
Министерство внутренних дел |
Отдел обороны и правопорядка |
Бумажный формат |
|
3. |
Информация о местонахождении членов Правительства, вице-министров, ответственных секретарей, председателей комитетов и первых руководителей национальных управляющих холдингов и национальных компаний |
Ежедневно 2 раза в день в 8-30 и 16-30 часов.
Министерства, национальные управляющие холдинги, национальные компании |
Отдел кадровой работы |
Устно (по телефону) для министерств

Электронный формат (электронная почта) для субъектов квазигосударственного сектора |
| **2. Еженедельная информация** |
|
4. |
Оперативная информация сезонного характера:
1) о ходе проведения весенне-полевых работ;
2) о сборе урожая сельскохозяйственных культур. |
С 10 апреля до завершения посевной кампании;
с 10 июля до завершения уборки.
Министерство сельского хозяйства |
Отдел
индустриально-инновационного развития |
Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
|
5. |
Информация о задолженности по заработной оплате и лицах, высвобожденных с работы на предприятиях республики, в разрезе регионов |
Еженедельно каждую пятницу. Министерство труда и социальной защиты населения, акимы областей, городов Нур-султана, Алматы и Шымкента |
Отдел
регионального развития |
Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
| **3. Ежемесячная информация** |
|
6. |
Данные о вакансиях в центральных исполнительных органах |
10-го числа каждого месяца. Министерства |
15-го числа каждого месяца, Отдел кадровой работы |
Электронный формат (единая система электронного документооборота) |
|
7. |
Сводный план международных мероприятий на предстоящий месяц с участием Президента и Премьер-Министра |
20-го числа предыдущего месяца. Министерство иностранных дел |
1-го числа каждого месяца, Секретариат Премьер-Министра, Отдел внешнеэкономического сотрудничества и протокола |
Электронный формат (единая система электронного документооборота) |
|
8. |
Перечень стран, в которые планируется направить поздравительные письма (телеграммы) по случаю национальных праздников, дней рождений глав правительств |
20-го числа предыдущего месяца. Министерство иностранных дел |
1-го числа каждого месяца, Секретариат Премьер-Министра, Отдел внешнеэкономического сотрудничества и протокола |
Электронный формат (единая система электронного документооборота) |
|
9. |
Информация об использовании средств резерва Правительства на соответствующий год по каждому решению Правительства о выделении средств из фонда (секретно) |
5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
Министерство финансов |
Экономический отдел |
Бумажный формат |
| **4. Ежеквартальная информация** |
|
10. |
График приема граждан первыми руководителями государстве иных органов и их заместителями |
За 15 дней до начала очередного квартала.
Центральные и местные исполнительные органы |
Отдел контроля и документационного обеспечения |
Электронный формат (интранет-портал государстве иных органов\*) |
|
11. |
Информация о результатах приема физических лиц первыми руководителями центральных и местных исполнительных органов и их заместителями с приложением обобщенных данных |
К 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом. Центральные и местные исполнительные органы |
Отдел контроля и документационного обеспечения |
Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
| **5. Полугодовая информация** |
|
12. |
Информация о проводимой работе по сокращению документооборота с приложением статистических данных об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного).
Сводная информация о проводимой работе по сокращению документооборота с приложением статистических и аналитических данных об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного) (ежемесячно, ежеквартально, полугодие, 9 месяцев, год) |
К 3 числу месяца, следующего за отчетным периодом, центральные и местные исполнительные органы:

- в Министерство цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности статистические данные об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного)

- в Министерство культуры и спорта аналитическая информация о проводимой работе по сокращению документооборота,

К 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом, Министерство цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности в Министерство культуры и спорта сводные статистические данные об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного)

К 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, Министерство культуры и спорта сводная аналитическая информация о проводимой работе по сокращению документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного) |
Отдел контроля и документационного обеспечения |
Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
| **6. Ежегодная информация** |
|
13. |
Информация и аналитическая записка о составе и сменяемости кадров центральных исполнительных органов |
15-го января года, следующего за отчетным. Министерства |
1-го марта каждого года, Отдел кадровой работы |
Бумажный и электронный форматы (единая система электронного документооборота) |

      \* *размещение информации на интранет-портале государственных органов в разделе "Библиотека документов/Перечень информации ГО/График представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан".*

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан