

**Об утверждении графика представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 13 мая 2019 года № 79-р

      1. Утвердить прилагаемый график представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан (далее - график).

      2. Признать утратившим силу распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 29-р "Об утверждении графика представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан".

      3. Министерству цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить техническое сопровождение работ по размещению информационных материалов на интранет-портале государственных органов.

      4. Центральным и местным исполнительным органам принять меры, вытекающие из настоящего распоряжения.

      5. Ответственность за достоверность и своевременность размещаемой на интранет-портале государственных органов информации возлагается на первых руководителей государственных органов.

      6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| *Премьер-Министр* | *А. Мамин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению Премьер-Министра Республики Казахстан от 13 мая 2019 года № 79-р |

**График**  
**представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** **документа** | **Срок представления информационных материалов** | **Форма представления/размещения информационных материалов** |
| **Центральные исполнительные органы, Национальный Банк (по согласованию) и организации (по согласованию)** | **Отделы Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Ежедневная информация** |
| 1. | | Оперативная информация о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, произошедших на территории Республики Казахстан за прошедшие сутки | Министерство внутренних дел | Отдел обороны и правопорядка,  Отдел регионального развития | Электронный формат (электронная почта) |
| 2. | | Оперативная сводка о преступлениях и происшествиях за прошедшие сутки | Министерство внутренних дел | Отдел обороны и правопорядка | Бумажный формат |
| 3. | | Информация о местонахождении членов Правительства, вице-министров, ответственных секретарей, председателей комитетов и первых руководителей национальных управляющих холдингов и национальных компаний | Ежедневно 2 раза в день в 8-30 и 16-30 часов.  Министерства, национальные управляющие холдинги, национальные компании | Отдел кадровой работы | Устно (по телефону) для министерств     Электронный формат (электронная почта) для субъектов квазигосударственного сектора |
| **2. Еженедельная информация** |
| 4. | | Оперативная информация сезонного характера:  1) о ходе проведения весенне-полевых работ;  2) о сборе урожая сельскохозяйственных культур. | С 10 апреля до завершения посевной кампании;  с 10 июля до завершения уборки.  Министерство сельского хозяйства | Отдел  индустриально-инновационного развития | Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
| 5. | | Информация о задолженности по заработной оплате и лицах, высвобожденных с работы на предприятиях республики, в разрезе регионов | Еженедельно каждую пятницу. Министерство труда и социальной защиты населения, акимы областей, городов Нур-султана, Алматы и Шымкента | Отдел  регионального развития | Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
| **3. Ежемесячная информация** |
| 6. | | Данные о вакансиях в центральных исполнительных органах | 10-го числа каждого месяца. Министерства | 15-го числа каждого месяца, Отдел кадровой работы | Электронный формат (единая система электронного документооборота) |
| 7. | | Сводный план международных мероприятий на предстоящий месяц с участием Президента и Премьер-Министра | 20-го числа предыдущего месяца. Министерство иностранных дел | 1-го числа каждого месяца, Секретариат Премьер-Министра, Отдел внешнеэкономического сотрудничества и протокола | Электронный формат (единая система электронного документооборота) |
| 8. | | Перечень стран, в которые планируется направить поздравительные письма (телеграммы) по случаю национальных праздников, дней рождений глав правительств | 20-го числа предыдущего месяца. Министерство иностранных дел | 1-го числа каждого месяца, Секретариат Премьер-Министра, Отдел внешнеэкономического сотрудничества и протокола | Электронный формат (единая система электронного документооборота) |
| 9. | | Информация об использовании средств резерва Правительства на соответствующий год по каждому решению Правительства о выделении средств из фонда (секретно) | 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.  Министерство финансов | Экономический отдел | Бумажный формат |
| **4. Ежеквартальная информация** |
| 10. | | График приема граждан первыми руководителями государстве иных органов и их заместителями | За 15 дней до начала очередного квартала.  Центральные и местные исполнительные органы | Отдел контроля и документационного обеспечения | Электронный формат (интранет-портал государстве иных органов\*) |
| 11. | | Информация о результатах приема физических лиц первыми руководителями центральных и местных исполнительных органов и их заместителями с приложением обобщенных данных | К 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом. Центральные и местные исполнительные органы | Отдел контроля и документационного обеспечения | Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
| **5. Полугодовая информация** |
| 12. | | Информация о проводимой работе по сокращению документооборота с приложением статистических данных об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного).  Сводная информация о проводимой работе по сокращению документооборота с приложением статистических и аналитических данных об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного) (ежемесячно, ежеквартально, полугодие, 9 месяцев, год) | К 3 числу месяца, следующего за отчетным периодом, центральные и местные исполнительные органы:     - в Министерство цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности статистические данные об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного)     - в Министерство культуры и спорта аналитическая информация о проводимой работе по сокращению документооборота,     К 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом, Министерство цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности в Министерство культуры и спорта сводные статистические данные об общих объемах документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного)     К 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, Министерство культуры и спорта сводная аналитическая информация о проводимой работе по сокращению документооборота (входящего и исходящего, в том числе электронного) | Отдел контроля и документационного обеспечения | Электронный формат (интранет-портал государственных органов\*) |
| **6. Ежегодная информация** |
| 13. | Информация и аналитическая записка о составе и сменяемости кадров центральных исполнительных органов | | 15-го января года, следующего за отчетным. Министерства | 1-го марта каждого года, Отдел кадровой работы | Бумажный и электронный форматы (единая система электронного документооборота) |

      \* *размещение информации на интранет-портале государственных органов в разделе "Библиотека документов/Перечень информации ГО/График представления информационных материалов Премьер-Министру Республики Казахстан".*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан