

О создании Комиссии по проведению Года рабочих профессий

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 13 января 2025 года № 4-р

В целях объединения усилий заинтересованных государственных органов Республики Казахстан, профсоюзов, бизнес-сообщества и работодателей для повышения престижа и популяризации рабочих профессий в обществе, преобразования технического и профессионального образования в систему притяжения молодежи и работодателей:

1. Создать Комиссию по проведению Года рабочих профессий (далее – Комиссия) в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

Премьер-Министр

О. Бектенов

Приложение к распоряжению
Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 13 января 2025 года № 4-р

Состав Комиссии по проведению Года рабочих профессий

1. Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан, председатель.
2. Министр просвещения Республики Казахстан, заместитель председателя.
3. Вице-министр просвещения Республики Казахстан, секретарь.
4. Вице-министр сельского хозяйства Республики Казахстан.
5. Вице-министр науки и высшего образования Республики Казахстан.
6. Вице-министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.
7. Вице-министр здравоохранения Республики Казахстан.
8. Вице-министр транспорта Республики Казахстан.
9. Заместитель Министра обороны Республики Казахстан.
10. Вице-министр культуры и информации Республики Казахстан.
11. Вице-министр промышленности и строительства Республики Казахстан.
12. Вице-министр торговли и интеграции Республики Казахстан.
13. Вице-министр водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.
14. Заместитель Министра иностранных дел Республики Казахстан.
15. Вице-министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.
16. Вице-министр туризма и спорта Республики Казахстан.
17. Вице-министр национальной экономики Республики Казахстан.
18. Вице-министр цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

19. Вице-министр экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.
20. Вице-министр энергетики Республики Казахстан.
21. Заместитель акима области Абай.
22. Заместитель акима Акмолинской области.
23. Заместитель акима Актюбинской области.
24. Заместитель акима Алматинской области.
25. Заместитель акима Атырауской области.
26. Заместитель акима Западно-Казахстанской области.
27. Заместитель акима Жамбылской области.
28. Заместитель акима области Жетісу.
29. Заместитель акима Карагандинской области.
30. Заместитель акима Костанайской области.
31. Заместитель акима Кызылординской области.
32. Заместитель акима Мангистауской области.
33. Заместитель акима Павлодарской области.
34. Заместитель акима Северо-Казахстанской области.
35. Заместитель акима Туркестанской области.
36. Заместитель акима области Ұлытау.
37. Заместитель акима Восточно-Казахстанской области.
38. Заместитель акима города Алматы.
39. Заместитель акима города Астаны.
40. Заместитель акима города Шымкента.
41. Председатель Федерации профсоюзов Республики Казахстан (по согласованию).
42. Президент некоммерческого акционерного общества "Talap" (по согласованию).
43. Председатель правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (по согласованию).
44. Руководитель аппарата акционерного общества "Национальная компания " КазМунайГаз" (по согласованию).
45. Управляющий директор по HR, правовому сопровождению и рискам акционерного общества "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями "KEGOC" (по согласованию).
46. Управляющий директор по HR и производственной безопасности акционерного общества "Национальная атомная компания "Казатомпром" (по согласованию).
47. Председатель правления акционерного общества "Национальные информационные технологии" (по согласованию).
48. Руководитель аппарата акционерного общества "Национальная компания " Қазақстан темір жолы" (по согласованию).

49. Управляющий директор по корпоративному управлению, социально-трудовым отношениям и охране труда акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" (по согласованию).

50. Генеральный директор по администрированию бизнеса акционерного общества "Национальная горнорудная компания "Тау-Кен Самрук" (по согласованию).

51. Руководитель аппарата акционерного общества "Самрук-Энерго" (по согласованию).

52. Председатель правления акционерного общества "Казахтелеком" (по согласованию).

53. Управляющий директор по социально-трудовым отношениям, охране труда и связям с общественностью акционерного общества "Казпочта" (по согласованию).

54. Председатель правления акционерного общества "Национальная компания "Kazakh Tourism" (по согласованию).

55. Директор по организационному развитию и управлению персоналом товарищества с ограниченной ответственностью "Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)" (по согласованию).

56. Директор Департамента по управлению талантами товарищества с ограниченной ответственностью "Евразийская Группа" (по согласованию).

57. Директор Департамента развития человеческого капитала объединения юридических лиц "Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса "Kazenergy" (по согласованию).

58. Директор Департамента технического регулирования объединения юридических лиц "Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий" (по согласованию).

59. Директор исполнительной дирекции объединения юридических лиц "Союз машиностроителей Казахстана" (по согласованию).

60. Председатель правления объединения юридических лиц "Ассоциация электроэнергетиков" (по согласованию).

61. Председатель президиума республиканского объединения юридических лиц "Союз строителей Казахстана" (по согласованию).

62. Президент ассоциации предприятий легкой промышленности Республики Казахстан (по согласованию).

63. Председатель правления Союза юридических лиц и индивидуальных предпринимателей "Национальное объединение предприятий легкой промышленности "QazTextileIndustry" (по согласованию).

64. Президент ассоциации мебельной и деревообрабатывающей промышленности Республики Казахстан (по согласованию).

65. Президент объединения юридических лиц "Ассоциация застройщиков Казахстана" (по согласованию).

66. Президент объединения юридических лиц "Ассоциация производственных геологических организаций Республики Казахстан" (по согласованию).

67. Президент объединения юридических лиц "Казахстанская ассоциация гостиниц и ресторанов" (по согласованию).

68. Председатель объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме ассоциации "Саморегулируемая организация общественного питания Республики Казахстан" (по согласованию).

69. Президент ассоциации туроператоров Республики Казахстан (по согласованию).

70. Исполнительный директор объединения юридических лиц "Евразийская ассоциация туризма" (по согласованию).

71. Директор ассоциации субъектов управления, сервиса и энергосервиса в жилищной сфере "Шанырак" (по согласованию).

72. Президент объединения юридических лиц "Ассоциация торговых предприятий Казахстана" (по согласованию).

73. Руководитель корпоративного университета "Аллюр" товарищества с ограниченной ответственностью "СарыаркаАвтоПром" (по согласованию).

74. Заместитель директора по учебной работе частного учреждения "Samruk Business Academy" (по согласованию).

75. Директор научно-исследовательского центра "Молодежь" (по согласованию).

Утверждено распоряжением
Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 13 января 2025 года № 4-р

Положение о Комиссии по проведению Года рабочих профессий

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по проведению Года рабочих профессий (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом при Правительстве Республики Казахстан.

2. Целью деятельности Комиссии является выработка предложений и рекомендаций по проведению Года рабочих профессий для повышения престижа и популяризации рабочих профессий в обществе, преобразования технического и профессионального образования в систему притяжения молодежи и работодателей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Рабочим органом Комиссии является Министерство просвещения Республики Казахстан.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

6. В рамках поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

1) координация работы государственных органов, национальных компаний, акиматов областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, других участников и выработка рекомендаций по проведению Года рабочих профессий;

2) проведение мониторинга и заслушивание отчетов ответственных исполнителей по реализации Плана мероприятий по проведению Года рабочих профессий, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1134 (далее – План);

3) проведение мониторинга исполнения отраслевых и региональных планов государственных органов, национальных компаний и предприятий, акиматов областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, принятых в реализацию Плана;

4) мониторинг и контроль за исполнением рекомендаций Комиссии по реализации Плана, отраслевых и региональных планов государственных органов, национальных компаний и предприятий, акиматов областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента;

5) внесение Премьер-Министру Республики Казахстан, руководству Правительства Республики Казахстан предложений по качеству исполнения и мерам совершенствования реализации Плана, отраслевых и региональных планов государственных органов, национальных компаний и предприятий, акиматов областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента;

6) взаимодействие с представителями бизнес-сообщества, ассоциаций работодателей, профсоюзов в рамках реализации Плана и других мероприятий по проведению Года рабочих профессий;

7) рассмотрение вопросов информационного сопровождения мероприятий и акций в средствах массовой информации в рамках проведения Года рабочих профессий.

Глава 3. Организация и порядок работы Комиссии

7. Работа Комиссии основывается на коллегиальном обсуждении вопросов и выработке рекомендаций и предложений.

8. Комиссия:

1) запрашивает и получает от центральных государственных органов, местных исполнительных органов и иных организаций необходимые информацию, документы и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) приглашает, а также заслушивает на своих заседаниях должностных лиц государственных органов и иных организаций, не являющихся членами Комиссии.

9. Организация заседаний Комиссии состоит из следующих последовательных действий:

1) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированной даты проведения заседания секретарем или рабочим органом членам Комиссии направляются приглашение, повестка и необходимые материалы.

Вопросы в повестку включаются в соответствии с целями и задачами, поставленными перед Комиссией;

2) члены Комиссии в течение 1 (один) рабочего дня подтверждают свое участие или неучастие (с указанием причин) на предстоящем заседании;

3) определяется кворум предстоящего заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей об общего числа членов Комиссии. При отсутствии кворума заседание переносится на срок не более 5 (пять) рабочих дней.

10. Заседание проводится с использованием видеоконференцсвязи и доступных онлайн-сервисов.

Заседание в очном формате проводится в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или государственные секреты, а также при отсутствии технической возможности. При этом члены Комиссии обеспечивают свое участие на заседании.

При смешанном режиме используется очный формат с одновременным использованием видеоконференцсвязи и доступных онлайн-сервисов.

11. Учет принимающих участие в заседании членов Комиссии осуществляется секретарем.

12. Руководит заседанием председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель определяет регламент проведения заседания (длительность выступлений и докладов, порядок выступления докладчиков).

Каждый из членов Комиссии имеет право на выражение своей позиции по вопросам повестки дня.

13. Решения Комиссии принимаются, если за них подано большинство голосов от общего количества принявших участие на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными голосами. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Секретарь не обладает правом голоса.

14. Голосование осуществляется в открытом режиме.

15. В течение 1 (один) рабочего дня после заседания председатель подписывает протокол, который регистрируется секретарем и рассылается членам Комиссии.

Выписки из протокола направляются тем заинтересованным лицам, которым в протоколе даются рекомендации.

Решения, отраженные в протоколе заседания Комиссии, носят рекомендательный характер.

16. Хранение протоколов и материалов к ним осуществляется рабочим органом или секретарем с учетом сроков хранения, установленных уполномоченным органом в области архивного дела и документационного обеспечения.
