

О распределении обязанностей

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 12 июля 1996 г. N 332-р

1. Утвердить распределение обязанностей между Руководителем Аппарата Правительства Республики Казахстан и его заместителями (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 7 июня 1996 г. N 270.

Заместитель
Премьер-Министра

Утверждено

распоряжением Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 12 июля 1996 г. N 332-р

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между Руководителем Аппарата
Правительства Республики Казахстан и его заместителями

Руководитель Аппарата Правительства
Республики Казахстан Шуткин С.И.

Общее руководство деятельностью Аппарата и подведомственных ему организаций

Обеспечение взаимодействия Правительства с Парламентом, Администрацией

Президента Республики Казахстан, акимами территорий.

Организация исполнения принятых постановлений Правительства, актов Президента и Парламента Республики Казахстан в части, относящейся к компетенции Правительства.

Координация деятельности министерств, государственных комитетов, иных центральных и местных исполнительных органов.

Подготовка предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей министерств, государственных комитетов и иных центральных органов, назначаемых Правительством, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Вопросы реализации Правительством права законодательной инициативы. Обеспечение согласованности нормативных актов, принимаемых Правительством, с Конституцией и законами Республики Казахстан.

Вопросы Пресс-службы Правительства, Представительства Правительства в парламенте.

Координация работы:

Групп советников Премьер-Министра и его заместителей
Отдела обороны и правопорядка
Юридического отдела
Отдела кадровой работы

Первый заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Республики Казахстан Биманбетов Б.Т.

Вопросы координации управления отраслями непромышленной сферы и агропромышленного комплекса.

Вопросы организационного и материально-технического обеспечения деятельности Правительства и Аппарата Правительства.

Координация работы:

Отдела социально-культурного развития
Отдела внешних связей
Отдела реформ в аграрном секторе
Финансово-хозяйственного отдела
Сектора по установлению пенсий государственным служащим

Республиканского производственно-эксплуатационного объединения
Аппарата Правительства

Заместитель Руководителя Аппарата Правительства
Республики Казахстан Бегахметов Т.К.

Вопросы анализа экономического развития республики, организация контроля за ходом осуществления экономических реформ. Взаимодействие с высшим экономическим советом при Президенте Республики Казахстан.

Координация усиления экономической интеграции государств СНГ.

Вопросы разгосударствления, приватизации, развития предпринимательства, иностранных инвестиций.

Организация работы по формированию бюджета, кредитной политики, денежного обращения, труда и занятости населения.

Вопросы координации управления отраслями материального производства. Научно-технический прогресс.

Вопросы Центра экономических реформ.

Координация работы:

Отдела экономической политики

Отдела финансов, труда и денежного обращения

Отдела промышленной политики и группы советников по этим вопросам.

Заместитель Руководителя Аппарата Правительства
Республики Казахстан - заведующий Отделом
территориального развития Кушербаев К.Е.

Вопросы социально-экономического развития территорий, контроль за выполнением актов Президента и решений Правительства в регионах, кадровые вопросы местных исполнительных органов.

Координация работы отделов Аппарата Правительства в решении региональных проблем, при проведении республиканских мероприятий.

Заместитель Руководителя Аппарата
Правительства Республики Казахстан -
Начальник Канцелярии Правительства Ермакбаев К.Е.

Вопросы проведения заседаний Правительства и его Президиума, подготовки проектов постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра.

Организация контроля по выполнению актов Президента, Парламента и Правительства, а также поручений Премьер-Министра в министерствах, государственных комитетах, других центральных органах, отделах Аппарата Правительства.

Обеспечение контроля за надлежащим прохождением корреспонденции в структурных подразделениях Аппарата Правительства, качественной подготовкой документов, направляемых в адрес Премьер-Министра, приемом граждан в Аппарате Правительства.

Анализ организации планирования работы в подразделениях Аппарата Правительства.

Координация работы отделов Аппарата Правительства при проведении мероприятий с участием Премьер-Министра.

Контроль за обеспечением пропускного режима.