



Об утверждении Регламента Конституционного Суда Республики Казахстан

Нормативное постановление Конституционного Суда Республики Казахстан от 5 января 2023 года № 1.

В соответствии с пунктом 2 статьи 2, подпунктом 8) пункта 1 статьи 27 Конституционного закона от 5 ноября 2022 года "О Конституционном Суде Республики Казахстан" Конституционный Суд Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент Конституционного Суда Республики Казахстан.
2. Нормативное постановление вводится в действие с 1 января 2023 года.

Конституционный Суд Республики Казахстан

Утвержден
нормативным постановлением
Конституционного Суда
Республики Казахстан
от 5 января 2023 года
№ 1

Регламент Конституционного Суда Республики Казахстан

Настоящий Регламент на основе Конституции Республики Казахстан и Конституционного закона от 5 ноября 2022 года "О Конституционном Суде Республики Казахстан" (далее – Конституционный закон) регулирует вопросы организации и порядка внутренней деятельности Конституционного Суда Республики Казахстан.

Глава 1. Общие вопросы организации деятельности Конституционного Суда Республики Казахстан

1. Конституционный Суд Республики Казахстан (далее – Конституционный Суд) рассматривает и разрешает входящие в его полномочия вопросы на заседаниях Конституционного Суда. По иным вопросам могут проводиться совещания Конституционного Суда.

2. На заседании Конституционного Суда помимо вопросов, разрешаемых в порядке конституционного производства, принесения присяги судьями Конституционного Суда, также рассматриваются вопросы:

- об утверждении Регламента Конституционного Суда, внесении в него изменений и дополнений;

- об утверждении положения о Научно-консультативном совете при Конституционном Суде, кандидатуры секретаря и членов Научно-консультативного совета;

- об утверждении Положения о нагрудном знаке, мантии судьи Конституционного Суда Республики Казахстан (далее - судья), их образцов и описаний;

- об утверждении ежегодного послания Конституционного Суда о состоянии конституционной законности в Республике;

- о формировании составов судей в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Конституционного закона;

- о прекращении полномочий судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 3), 4), 5) и 6) пункта 1 статьи 9 Конституционного закона;

- другие вопросы организации и деятельности Конституционного Суда.

3. К заседаниям Конституционного Суда Аппарат Конституционного Суда (далее - Аппарат) готовит повестку дня, список участников и другие материалы, которые заблаговременно рассылаются судьям Конституционного Суда и другим лицам, участвующим в заседании. Приглашения на заседания и необходимые материалы направляются, как правило, в электронном виде.

4. О дате, времени и месте заседания Конституционного Суда заблаговременно уведомляются судьи, участники конституционного производства, иные лица и органы, явка которых признана обязательной.

Дата заседания распоряжением Председателя Конституционного Суда Республики Казахстан (далее - Председатель) может быть перенесена, о чем уведомляются заинтересованные лица.

5. Заседания Конституционного Суда проводятся, как правило, в специально отведенном для этой цели помещении, оформленном в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. В зале постоянно размещается издание Конституции Республики Казахстан.

6. На заседание Конституционного Суда могут быть приглашены представители средств массовой информации и иные лица.

7. Кино- и фотосъемка, видеозапись, прямая радио- и телетрансляция, видеотрансляция в информационно-коммуникационной сети Интернет допускаются в зале заседания с разрешения председательствующего, о чем указывается в протоколе заседания. Эти действия не должны мешать нормальному ходу заседания и могут быть ограничены во времени и стадиями конституционного производства.

8. Проведение закрытых заседаний и обсуждение вопросов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или государственные секреты, осуществляются с соблюдением требований режима секретности и ограничением допуска на заседания.

9. Заседание Конституционного Суда протоколируется, по мере необходимости стенографируется и обеспечивается синхронным переводом.

Протоколирование заседания осуществляется Аппаратом, который представляет протокол судье-докладчику для визирования в течение 5 рабочих дней после состоявшегося заседания.

Протоколы заседаний Конституционного Суда подписываются председательствующим и приобщаются к материалам конституционного производства.

10. Если в заседании осуществляется стенографирование, протокол заседания Конституционного Суда составляется на основании текста стенограммы.

Если во время заседания применялись средства аудио-, видеозаписи, составляется краткий протокол заседания в письменной форме. В кратком протоколе заседания отражаются действия Конституционного Суда в том порядке, в каком они имели место, и указываются:

- 1) год, месяц, число и место заседания;
- 2) наименование и состав Конституционного Суда;
- 3) данные о субъекте обращения;
- 4) сведения о применении средств аудио-, видеозаписи;
- 5) наименование файла, содержащего аудио-, видеозапись;

6) сведения об участниках конституционного производства и иных лицах, участвовавших в заседании;

7) сведения о заявлениях, ходатайствах и выступлениях участников конституционного производства и иных лиц; вынесенных Конституционным Судом решений; исследовании иных материалов; удалении Конституционного Суда в совещательную комнату;

- 8) дата составления протокола в окончательной форме.

Материальный носитель, содержащий аудио-, видеозапись, и краткий протокол заседания приобщаются к материалам дела.

11. Не допускается какое-либо вмешательство в ход заседания Конституционного Суда.

С целью обеспечения порядка проведения заседания Конституционного Суда председательствующим могут применяться меры, предусмотренные статьей 54 Конституционного закона.

Применение мер процессуальной защиты и ответственности отражается в протоколе заседания. При необходимости, к обеспечению порядка проведения заседания могут привлекаться сотрудники органов внутренних дел.

12. Заседания Конституционного Суда могут проводиться посредством видеоконференцсвязи и иных доступных онлайн-сервисов, в очном или смешанном форматах, а также транслироваться в режиме онлайн на интернет-ресурсе в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2 Обращение в Конституционный Суд Республики Казахстан

13. Основаниями для рассмотрения дел в Конституционном Суде являются обращения указанных в пунктах 1, 3, 4 и 5 статьи 72 Конституции Республики Казахстан лиц, а также представления судов в соответствии со статьей 78 Конституции Республики Казахстан.

14. Обращения в Конституционный Суд подаются в письменной и (или) электронной форме на двух языках (казахском и русском), за исключением обращений граждан, которые могут подаваться на одном из языков конституционного производства, установленных в пункте 1 статьи 36 Конституционного закона.

Обращение должно быть оформлено в соответствии с требованиями статьи 44 Конституционного закона и настоящего Регламента. Оно может быть написано от руки, изготовлено машинописным либо компьютерным способом.

К обращению прилагаются документы, указанные в пункте 4 статьи 44 Конституционного закона. Переводы документов, изложенных не на языках конституционного производства, должны быть нотариально удостоверены.

15. Полномочия представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом, или заключенном юридическим консультантом договоре об оказании юридической помощи либо ином документе, удостоверяющем поручение соответствующих государственных органов, должностных и иных лиц. Согласие гражданина, если обращение подается от его имени уполномоченными лицами, может быть выражено в нотариально удостоверенной доверенности.

Уполномоченные лица организаций, которым законом, уставом или положением предоставлено право защищать права и интересы членов этих организаций, права и интересы других лиц, должны представить документы, удостоверяющие поручение на осуществление представительства по данному делу.

Полномочия адвоката на ведение конкретного дела подтверждаются удостоверением адвоката и письменным уведомлением о защите (представительстве), предусмотренными Законом Республики Казахстан "Об адвокатской деятельности и юридической помощи".

Юридическими консультантами представляется документ, подтверждающий членство в палате юридических консультантов. Представители, являющиеся законными представителями, представляют документы, удостоверяющие их полномочия.

16. Полномочия представителя на совершение каждого из указанных в пункте 3 статьи 42 Конституционного закона процессуальных действий должны быть специально предусмотрены в доверенности или ином документе, выданном представляемым.

Глава 3. Предварительное рассмотрение обращений и принятие их к конституционному производству

17. Поданное обращение регистрируется в Аппарате. Предварительное рассмотрение обращений осуществляется Аппаратом в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента регистрации обращения. При необходимости дополнительного изучения вопроса данный срок может быть продлен Руководителем Аппарата на разумный срок.

18. Если обращение не соответствует требованиям Конституции и Конституционного закона, Аппарат направляет соответствующее уведомление и возвращает его обратившемуся лицу.

Направленное после устранения несоответствий обращение заново регистрируется и рассматривается Аппаратом в установленном порядке.

19. В случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 47 Конституционного закона, обращение рассматривается в порядке, установленном пунктами 21-27 настоящей главы.

20. Обращение, соответствующее требованиям Конституции и Конституционного закона, вместе со справкой передается Председателю.

21. Председатель с учетом нагрузки, специализации и иных факторов в срок не более 3 рабочих дней направляет обращение одному или нескольким судьям для предварительного изучения.

22. По результатам предварительного изучения обращения судья готовит справку, которая передается Председателю для внесения вопроса в повестку дня заседания Конституционного Суда.

Заседания Конституционного Суда для решения вопроса о принятии обращения к конституционному производству созываются по мере необходимости Председателем.

Копии обращения, справки судьи, проекта решения Конституционного Суда и иных материалов заблаговременно рассылаются судьям, участвующим в его заседании.

23. Судья, проводивший предварительное изучение обращения, докладывает его результаты на заседании Конституционного Суда. Судьи, участвующие в заседании, могут вносить свои предложения.

24. Решение Конституционного Суда о принятии обращения к конституционному производству формулируется по каждому обращению отдельно.

25. Постановления об отказе в принятии обращения к конституционному производству принимаются при наличии оснований, предусмотренных в пункте 3 статьи 48 Конституционного закона, излагаются в виде отдельного документа и должны быть мотивированными.

26. О принятом Конституционным Судом решении не позднее пяти рабочих дней уведомляются участники конституционного производства.

27. Рассмотрение на заседании вопроса о принятии к конституционному производству обращения субъектов, указанных в пунктах 3, 4 и 5 статьи 72 Конституции Республики Казахстан, может осуществляться тремя судьями Конституционного Суда под председательством Председателя, его заместителя либо одного из судей по поручению Председателя. Составы судей определяются Председателем.

Глава 4. Подготовка материалов для рассмотрения принятого к конституционному производству обращения на заседании Конституционного Суда Республики Казахстан

28. После принятия обращения к конституционному производству распоряжением Председателя с учетом очередности рассмотрения дел, их сложности, срочности, загруженности и специализации судей определяется судья-докладчик (судьи-докладчики), осуществляющий подготовку материалов к заседанию Конституционного Суда.

29. По принятому к конституционному производству обращению судья-докладчик в установленные Председателем сроки и во взаимодействии с Аналитиком Конституционного Суда принимает меры по подготовке материалов к заседанию Конституционного Суда, предусмотренные в пункте 3 статьи 49 Конституционного закона.

30. В определении судьи-докладчика о назначении проверок, экспертиз и исследований указываются соответствующие учреждения, эксперты (специалисты), формулируются вопросы и определяется срок представления экспертного и иного заключения. Вместе с определением в распоряжение экспертов (специалистов) представляются все необходимые документы для производства проверок, экспертиз и исследований. Заключение эксперта (специалиста) и акты проверок излагаются в виде отдельного документа и подписываются соответствующими лицами.

31. В ходе подготовки материалов к рассмотрению участники конституционного производства, лица и органы, привлекаемые при рассмотрении обращения, их представители по вопросам реализации своих прав, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 6 и 8 статьи 42 Конституционного закона, обращаются к судье - докладчику.

32. Правозащитные, научные и иные организации и граждане, специализирующиеся на вопросах, поставленных перед Конституционным Судом, могут направлять в Конституционный Суд свои заключения (мнения). Заключения, основанные на юридическом анализе вопроса, представляющие интерес и способствующие надлежащему рассмотрению обращения, могут быть приобщены к материалам производства и опубликованы на интернет-ресурсе Конституционного Суда.

33. После завершения подготовительной работы судья - докладчик докладывает его результаты Председателю, который своим распоряжением определяет дату заседания

Конституционного Суда по рассмотрению по существу вопросов, поставленных в обращении.

Материалы обращения в установленный срок рассылаются судьям, участвующим в заседании.

34. Ввиду особой важности и срочности поступившего обращения Конституционный Суд может принять решение о его рассмотрении в ускоренном порядке. В этом случае подготовка материалов к заседанию Конституционного Суда осуществляется судьей - докладчиком в сроки, определяемые Председателем.

Глава 5. Рассмотрение принятого к конституционному производству обращения на заседании Конституционного Суда Республики Казахстан

35. Рассмотрение обращений по существу Конституционным Судом производится на его заседании.

36. Заседания Конституционного Суда, проводимые с учетом требования пункта 2 статьи 25 Конституционного закона, проходят под председательством Председателя, а в случае его отсутствия - под председательством заместителя Председателя либо назначенного Председателем одного из судей.

37. В случае заявления судьей Конституционного Суда самоотвода ему могут быть заданы уточняющие вопросы. Самоотвод рассматривается без участия лица, заявившего самоотвод. В случае удовлетворения самоотвода рассмотрение обращения может быть продолжено при наличии необходимого кворума. При удовлетворении самоотвода Председателя на заседании председательствует заместитель Председателя. Если удовлетворен самоотвод председательствующего судьи, то Председатель определяет председательствующего на заседании.

38. В назначенное для проведения заседания время в зал заседаний входят судьи и занимают свои места.

39. Председательствующий руководит ходом заседания, совершая действия, предусмотренные в пункте 2 статьи 51 Конституционного закона.

Председательствующий до начала рассмотрения вопроса по существу опрашивает участников конституционного производства о наличии у них ходатайств. В случае поступления таких ходатайств в письменном виде они оглашаются в заседании Конституционного Суда и приобщаются к материалам рассматриваемого дела, устные ходатайства заносятся в протокол заседания.

40. С учетом анализа собранных материалов, особенностей обращения, предложений судьи-докладчика и других судей, поступивших ходатайств при необходимости могут быть заслушаны объяснения и выступления участников конституционного производства и других привлеченных лиц. После выступлений им могут быть заданы уточняющие вопросы.

41. Лица, представляющие интересы участников конституционного производства по должности, а также представители, выступающие в Конституционном Суде по доверенности или иному документу, удостоверяющему их полномочия, если такое право оговорено в них, вправе скорректировать свою позицию по рассматриваемому вопросу в зависимости от результатов рассмотрения вопроса в ходе заседания Конституционного Суда.

42. По окончании выступлений участников заседания при поступлении ходатайства заслушиваются заключительные выступления участников конституционного производства. Конституционный Суд может предоставить им время для подготовки к заключительным выступлениям.

43. Если вопрос достаточно выяснен, председательствующий объявляет об удалении состава в совещательную комнату и открытии совещания судей для выработки итогового решения. Если Конституционный Суд в совещательной комнате признает необходимым выяснить новые обстоятельства, имеющие существенное значение для правильного разрешения обращения, или исследовать новые документы и материалы, он может возобновить рассмотрение материалов на заседании.

44. По решению Председателя рассмотрение обращений граждан на заседании может осуществляться составами судей, формируемыми Конституционным Судом в количестве пяти судей. Судьи, входящие в составы судей, и их председательствующие утверждаются на заседании Конституционного Суда. Обращение, как правило, рассматривается составом судей, в котором состоит судья-докладчик.

45. Конституционный Суд вправе рассмотреть обращение без приглашения участников конституционного производства и иных лиц и проведения слушаний.

46. Заседание Конституционного Суда может быть прервано в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 52 Конституционного закона, о чем выносится постановление. При этом Конституционный Суд вправе выслушать объяснения явившихся лиц. Участники заблаговременно уведомляются о времени возобновления заседания.

Глава 6. Решения Конституционного Суда Республики Казахстан

47. Конституционный Суд принимает решения коллегиально в порядке, установленном пунктом 3 статьи 25 и статьей 58 Конституционного закона.

48. Содержание нормативного постановления и заключения Конституционного Суда должно соответствовать требованиям пункта 1 статьи 57 Конституционного закона. При их оформлении могут учитываться требования Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", Правил документирования и управления документацией в Конституционном Суде Республики Казахстан.

49. По решению Конституционного Суда нормативное постановление, заключение Конституционного Суда либо их резолютивная часть оглашается

председательствующим в присутствии судей, а при необходимости, участников заседания и иных лиц.

50. Судья, не согласный с итоговым решением, вправе в течение пяти рабочих дней свое мнение изложить в письменном виде и представить председательствующему для приобщения к материалам конституционного производства.

51. Граждане, по обращениям которых было возбуждено конституционное производство, уведомляются о принятом Конституционным Судом решении и источнике его опубликования. При наличии соответствующего ходатайства, им может быть выдана заверенная копия решения Конституционного Суда.

52. По всем ходатайствам и иным процедурным вопросам Конституционный Суд принимает решения, которые оформляются в форме постановлений или заносятся в протокол заседания.

53. Аппарат готовит годовой информационный отчет об исполнении итоговых решений Конституционного Суда, а также осуществляет контроль за исполнением решений Конституционного Суда.

54. Проект ежегодного послания Конституционного Суда готовится судьями с привлечением Аппарата.

Для подготовки проекта послания Конституционного Суда распоряжением Председателя может быть создана рабочая группа.

В ходе подготовки проекта послания Конституционный Суд вправе истребовать необходимые документы и иную информацию от соответствующих государственных органов и должностных лиц.

Текст послания Конституционного Суда утверждается на заседании Конституционного Суда.

Глава 7. Принятие дополнительного решения и пересмотр решения Конституционного Суда Республики Казахстан

55. Конституционное производство может быть возбуждено в случаях, предусмотренных статьями 60 и 61 Конституционного закона, о чем выносится постановление.

56. Форма и содержание ходатайства об истолковании решения Конституционного Суда определяются общими правилами подготовки обращений. В ходатайстве также должны быть указаны сведения, послужившие основанием для постановки вопроса об истолковании решения Конституционного Суда.

57. Порядок возбуждения конституционного производства по принятию дополнительного решения Конституционного Суда или пересмотру решения Конституционного Суда, а также подготовки материалов к заседанию Конституционного Суда определяется пунктами 21-27 главы 3 и главой 4 настоящего Регламента.

Заседание Конституционного Суда проводится в порядке, установленном главой 5 настоящего Регламента.

58. Решение Конституционного Суда принимается в течение месяца со дня возбуждения конституционного производства. Этот срок при необходимости может быть продлен Конституционным Судом.

Принятое решение Конституционного Суда при необходимости публикуется и направляется соответствующим государственным органам, должностным лицам и иным субъектам.

Глава 8. Иные вопросы организации и деятельности Конституционного Суда Республики Казахстан

59. Совещания Конституционного Суда созываются Председателем либо по его поручению – заместителем Председателя.

Совещание Конституционного Суда правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа судей. Решение на совещании принимается большинством голосов участвующих в нем судей.

Решения, принятые на совещании Конституционного Суда, имеют обязательный характер для судей и сотрудников Аппарата.

Совещание Конституционного Суда может протоколироваться. Протоколы совещаний подписываются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их проведения.

Порядок проведения совещаний определяется общими правилами организации и проведения заседаний, установленными пунктами 3 и 4 главы 1 настоящего Регламента

60. Для предварительного изучения вопросов и подготовки проектов решений, касающихся деятельности Конституционного Суда, распоряжением Председателя могут создаваться комиссии или рабочие группы из числа судей и работников аппарата

61. Председатель, заместитель Председателя и судьи, а также сотрудники Аппарата в целях пропаганды Конституции Республики Казахстан и принципов современного конституционализма, воплощения их положений в действующем законодательстве, а также разъяснения правовых позиций и ежегодных посланий Конституционного Суда принимают участие в конференциях, круглых столах, совещаниях и других мероприятиях, в том числе международного характера.

62. В отношении судей Конституционного Суда вопросы командирования, предоставления отпусков, осуществления выплат, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, решаются Председателем.

63. Награждение сотрудников Конституционного Суда государственными, ведомственными и иными наградами осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Предложения о награждении вносятся

Председателем и судьями, а также Руководителем Аппарата. Кандидатуры для награждения предварительно могут рассматриваться на заседании Конституционного Суда и Комиссии по государственным, ведомственным и иным наградам.

64. В структуре Аппарата создается и осуществляет деятельность служба аналитиков Конституционного Суда.

Распределение обращений между аналитиками Конституционного Суда осуществляется с учетом их нагрузки, специализации и иных факторов.

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Конституционного закона аналитик Конституционного Суда во взаимодействии с судьей-докладчиком принимает необходимые меры по подготовке материалов к заседанию Конституционного Суда.

Доклад аналитика Конституционного Суда должен содержать всесторонний анализ действующего права Республики, правоприменительной практики, доктрины, международного опыта и иных материалов по предмету обращения.

Аналитики Конституционного Суда могут привлекаться к предварительному рассмотрению и изучению обращений, анализу вопросов, связанных с возбуждением конституционного производства, и решению иных задач, стоящих перед Аппаратом.

65. Уведомления, вызовы и извещения Конституционного Суда могут выдаваться на руки, доставляться нарочно, направляться по системам документооборота, почте, по адресу электронной почты или абонентскому номеру сотовой связи, а также с использованием иных электронных средств связи, обеспечивающих их фиксирование.