

Об утверждении положений, предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан"

Указ Президента Республики Казахстан от 26 июня 2001 года N 643.

В соответствии с пунктом 8 статьи 29, пунктом 3 статьи 30-1 и пунктом 4 статьи 38-1 Конституционного закона Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан" постановляю:

Сноска. Преамбула – в редакции Указа Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о прохождении стажировки кандидатом в судьи;

1-1) Положение о Судебном жюри.

2) исключен Указом Президента РК от 18.05.2012 № 329.

3) исключен Указом Президента РК от 01.04.2011 № 1177.

4) исключен Указом Президента РК от 28.08.2017 № 535 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

5) Положение о Комиссии по качеству правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными указами Президента РК от 27.02.2007 № 292; от 01.04.2011 № 1177; от 18.05.2012 № 329; от 28.08.2017 № 535 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 05.04.2019 № 16 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Президента Республики Казахстан от 24 мая 1996 года N 3004 "Об утверждении Положения об аттестации судей судов Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1996 г., N 22, ст. 189);

2) Указ Президента Республики Казахстан от 15 октября 1997 года N 3677 "Об утверждении Положения о квалификационных классах судей судов Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1997 г., N 45, ст. 412);

3) Указ Президента Республики Казахстан от 12 ноября 1997 года N 3746 "Об утверждении Положения о дисциплинарной коллегии Верховного Суда Республики Казахстан, областных и приравненных к ним дисциплинарных коллегиях" (САПП Республики Казахстан, 1997 г., N 49, ст. 453).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении стажировки кандидатом в судьи

Сноска. Положение в редакции Указа Президента РК от 05.04.2019 № 16 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан" (далее – Конституционный закон) определяет условия и порядок прохождения стажировки кандидатом в судьи.

2. Основными задачами прохождения стажировки кандидатом в судьи являются изучение специфики работы в местных судах, приобретение необходимых практических и организаторских навыков для работы в должности судьи.

Прохождение стажировки осуществляется в целях изучения деловых, профессиональных и моральных качеств кандидата в судьи и определения перспектив осуществления им судебных полномочий.

Прохождение стажировки кандидатом в судьи осуществляется на постоянной основе с отрывом от основного места работы.

Кандидаты в судьи могут проходить стажировку после получения рекомендации Высшего Судебного Совета о назначении на вакантную должность.

В период прохождения стажировки кандидату в судьи предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством.

В период прохождения стажировки кандидату в судьи выплачивается фиксированная сумма заработной платы в размере 70% от должностного оклада судьи районного и приравненного к нему суда со стажем работы до одного года.

Сноска. Пункт 2 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Лицам, ранее работавшим постоянными судьями не менее пяти лет и в течение четырех лет со дня увольнения изъявившим желание вновь занять должность судьи, прохождение стажировки не требуется.

Лицам, окончившим обучение в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан (далее – Академия правосудия), прохождение стажировки не требуется в течение четырех лет со дня окончания обучения.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие с 15.07.2024).

4. Прохождение стажировки составляет восемь месяцев в районном и приравненном к нему суде (далее – районный суд), один месяц в областном и приравненном к нему суде (далее – областной суд).

Срок прохождения стажировки для лиц, получивших рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на вакантную должность, составляет шесть месяцев, из них пять месяцев – в районном суде, один месяц – в областном суде.

Срок прохождения стажировки для лиц, имеющих юридический стаж работы не менее десяти лет, составляет шесть месяцев, из них пять месяцев – в районном суде, один месяц – в областном суде.

Срок прохождения стажировки для лиц, получивших рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на вакантную должность и имеющих юридический стаж работы не менее десяти лет, составляет три месяца, из них два месяца – в районном суде, один месяц – в областном суде.

Срок прохождения стажировки для лиц, имеющих юридический стаж работы свыше пятнадцати лет, составляет три месяца, из них два месяца – в районном суде, один месяц – в областном суде.

Срок прохождения стажировки для лиц, получивших рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на вакантную должность и имеющих юридический стаж работы свыше пятнадцати лет, составляет два месяца, из них один месяц – в районном суде, один месяц – в областном суде.

Срок прохождения стажировки для лиц, являющихся специалистами в отдельных отраслях права, перечень которых по предложению Верховного Суда утверждается Высшим Судебным Советом, составляет один месяц в областном суде.

В случае временной нетрудоспособности кандидата в судьи продолжительностью более двух месяцев стажировка прекращается руководителем уполномоченного государственного органа в сфере судебного администрирования (далее – уполномоченный орган).

По заявлению кандидата в судьи руководителем уполномоченного органа стажировка прекращается до истечения установленного срока, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5) пункта 26 настоящего Положения.

В последующем кандидат в судьи может быть допущен к прохождению стажировки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Уполномоченный орган направляет сведения о прекращении стажировки кандидатов, получивших рекомендацию о назначении на вакантную должность, в Высший Судебный Совет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Сноска. Пункт 4 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Требования, предъявляемые к кандидату в судьи

5. К прохождению стажировки допускается гражданин Республики Казахстан:

- 1) достигший возраста двадцати девяти лет;
- 2) имеющий высшее юридическое образование, высокие морально-нравственные качества, безупречную репутацию, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет;
- 3) сдавший квалификационный экзамен, срок действия которого не истек (в том числе не истекает до окончания предполагаемого срока стажировки);
- 4) прошедший медицинское освидетельствование и подтвердивший отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению профессиональных обязанностей судьи.

3. Условия и порядок прохождения стажировки

6. Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан направляет в уполномоченный орган списки лиц, успешно сдавших квалификационный экзамен на должность судьи, и лиц, получивших рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на вакантную должность.

Председатель Верховного Суда Республики Казахстан ежегодно на основании предложений руководителя уполномоченного органа осуществляет распределение вакантных мест для прохождения стажировки в местных судах.

Места для прохождения стажировки распределяются исходя из количества прогнозируемых в области, столице и городах республиканского значения вакансий судей, но не менее трех мест для каждой области, столицы и городов республиканского значения.

Кандидаты на должность судьи принимаются на стажировку в соответствии с распределением вакантных мест.

Прохождение стажировки осуществляется в местных судах на территории области, столицы и городов республиканского значения, где кандидат на должность судьи зарегистрирован по месту жительства. В случае отсутствия вакантных мест для прохождения стажировки по месту жительства кандидат вправе обратиться с заявлением о допуске в Комиссию по отбору лиц на прохождение стажировки (далее – Комиссия) при условии наличия вакантных мест в другой области, столице и городах республиканского значения.

Допуск лиц к прохождению стажировки, получивших рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на вакантную должность, осуществляется независимо от распределения вакантных мест для прохождения стажировки.

Прохождение стажировки лицом, получившим рекомендацию Высшего Судебного Совета, осуществляется в суде, в который получена рекомендация о назначении на вакантную должность, с учетом требований пункта 4 настоящего Положения.

Сноска. Пункт 6 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Прием документов для прохождения стажировки осуществляется ежеквартально после первого числа месяца следующего квартала.

Объявление о вакантных местах для прохождения стажировки в местных судах публикуется уполномоченным органом на интернет-ресурсах Верховного Суда и Высшего Судебного Совета на государственном и русском языках не менее чем за пятнадцать календарных дней до начала приема заявлений о допуске к прохождению стажировки.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

8. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку, обращается в Комиссию с заявлением о допуске к прохождению стажировки в течение пятнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии диплома и приложения к диплому;
- 4) копия документа, подтверждающего сдачу квалификационного экзамена;
- 5) служебная характеристика с последнего места работы. При невозможности по уважительным причинам представить характеристику представляются письменные объяснения;
- 6) документ о прохождении медицинского освидетельствования, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению профессиональных обязанностей судьи, выданный не позднее одного года до дня сдачи документов.

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5) настоящего пункта представляются лицом, получившим рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на вакантную должность, по запросу уполномоченного органа.

Сноска. Пункт 8 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений запрашивает в Комитете по правовой статистике и специальным учетам сведения о лицах, подавших заявления о допуске к прохождению стажировки.

Информация о лицах, подавших заявления о допуске к прохождению стажировки, со дня окончания приема заявлений публикуется на интернет-ресурсах Верховного Суда и Высшего Судебного Совета.

При поступлении сведений, характеризующих деловые и моральные качества лиц, подавших заявление о допуске к прохождению стажировки, проводится их проверка, результаты которой учитываются при рассмотрении вопросов о допуске к прохождению стажировки и итогов стажировки пленарным заседанием.

10. Отбор лиц на прохождение стажировки осуществляет Комиссия, образуемая руководителем уполномоченного органа из числа работников уполномоченного органа и Аппарата Высшего Судебного Совета.

Порядок формирования и организации работы Комиссии определяется руководителем уполномоченного органа по согласованию с руководителем Аппарата Высшего Судебного Совета.

Решение о допуске к прохождению стажировки лиц, получивших рекомендацию о назначении на вакантную должность, принимается Комиссией после получения от Высшего Судебного Совета списка лиц, получивших рекомендацию о назначении на вакантную должность.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

11. По результатам рассмотрения заявления лица о допуске к прохождению стажировки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске лица к прохождению стажировки;
- 2) об отказе в допуске к прохождению стажировки.

Сведения о лицах, допущенных к прохождению стажировки, направляются в областные суды и публикуются на интернет-ресурсах Верховного Суда и Высшего Судебного Совета.

Лицо, допущенное к прохождению стажировки, обязано приступить к стажировке в течение семи рабочих дней после публикации сведений на интернет-ресурсах.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

12. Председатель областного суда на основании подпункта 1) пункта 11 настоящего Положения для обеспечения обязательного прохождения стажировки по уголовной, гражданской и административной специализации распоряжением определяет районный суд либо при наличии специализации – районные суды.

Распоряжением председателя областного суда назначается координатор стажировки – судья областного суда (далее – координатор стажировки), на которого возлагаются общая координация и контроль за прохождением стажировки.

13. Между руководителем уполномоченного органа, кандидатом в судьи и его работодателем заключается соглашение о прохождении стажировки.

В случае, если кандидат в судьи не состоит в трудовых отношениях, соглашение о прохождении стажировки заключается между руководителем уполномоченного органа и кандидатом в судьи.

Соглашение о прохождении стажировки должно содержать:

- 1) наименование сторон;
- 2) права и обязанности сторон, в том числе обязанность кандидата в судьи в период действия положительного заключения пленарного заседания участвовать в конкурсе на

занятие вакантных должностей судей в суды, в которые он изъявил желание перед прохождением стажировки, и возврата потраченных на него государственных средств в случае отказа от участия в конкурсах на соответствующие вакантные должности;

3) место прохождения стажировки;

4) условия и порядок прохождения стажировки.

Типовое соглашение о прохождении стажировки утверждается уполномоченным органом.

14. Кандидату в судьи отказывается в допуске к прохождению стажировки в случаях:

1) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) привлечения в течение трех лет до дня подачи заявления о допуске к прохождению стажировки к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, а также увольнения за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

3) наложения в судебном порядке административного взыскания за совершение коррупционного правонарушения в течение трех лет до дня подачи заявления о допуске к прохождению стажировки;

4) вынесения обвинительного приговора суда за совершение уголовного проступка или освобождения от уголовной ответственности за совершение уголовного проступка на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан в течение трех лет до дня подачи заявления о допуске к прохождению стажировки;

5) наличия судимости;

6) освобождения от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан;

7) увольнения по отрицательным мотивам с должности судьи, из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, с воинской службы, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) наличия достоверных сведений, характеризующих морально-этический облик лица с отрицательной стороны;

9) наличия заболеваний, препятствующих исполнению профессиональных обязанностей судьи, по результатам медицинского освидетельствования;

10) непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, либо представления недостоверных данных;

11) несоответствия иным требованиям, предъявляемым к кандидатам в судьи, установленным Конституционным законом.

Проверку кандидатов на соответствие вышеперечисленным требованиям настоящего пункта осуществляет Высший Судебный Совет при даче рекомендации о назначении на вакантную должность.

Комиссия вправе вынести решение об отказе в допуске к стажировке в случае поступления до заседания сведений, характеризующих морально-этический облик лица с отрицательной стороны.

При вынесении решения об отказе в допуске к стажировке Комиссия направляет материалы в Высший Судебный Совет для рассмотрения вопроса об отмене рекомендации о назначении кандидата на вакантную должность.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными Указом Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

15. Прохождение стажировки включает в себя выполнение кандидатом в судьи мероприятий, включенных в индивидуальный план прохождения стажировки, составленный в соответствии с Типовой программой прохождения стажировки кандидатов в судьи, утвержденной Председателем Верховного Суда Республики Казахстан.

16. Индивидуальный план утверждается председателем областного суда по согласованию с председателем соответствующего районного суда и координатором стажировки.

В индивидуальный план могут быть внесены в последующем изменения и дополнения, о чем кандидат в судьи должен быть уведомлен в течение трех рабочих дней.

17. По прибытии кандидата в судьи в районный суд председатель суда назначает из числа судей руководителя стажировки – судью районного суда (далее – руководитель стажировки) либо при наличии специализации внутри данного суда – руководителей стажировки. Руководителем стажировки назначается судья, имеющий стаж работы в должности судьи не менее 5 лет. В случае отсутствия в данном суде судьи, соответствующего указанному требованию, руководителем стажировки может быть назначен судья с меньшим стажем судейской работы.

При прохождении стажировки в областном суде председателем областного суда назначается руководитель стажировки из числа судей областного суда.

Руководитель стажировки:

- 1) определяет необходимый объем работы;
- 2) оказывает кандидату в судьи помощь в повышении уровня профессиональных знаний и приобретении практических навыков;
- 3) обеспечивает выполнение индивидуального плана прохождения стажировки.

18. Кандидат в судьи при прохождении стажировки в суде выполняет следующие функции консультанта (помощника) судьи:

1) осуществляет поиск правовой информации, подборку нормативных правовых актов, материалов судебной практики, необходимых судье для осуществления его полномочий;

2) готовит информацию о делах, находящихся в производстве судьи;

3) осуществляет действия по подготовке дел к судебному разбирательству;

4) изготавливает проекты процессуальных документов;

5) участвует в изучении поступивших на рассмотрение судье заявлений (исковых заявлений) в рамках гражданского судопроизводства, дел (материалов), жалоб в рамках уголовного судопроизводства, дел об административных правонарушениях и жалоб по ним;

6) вносит предложения судье о совершении действий, предусмотренных процессуальным законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет мониторинг соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел ;

8) готовит проекты ответов на обращения и запросы по делам, находящимся в производстве судьи;

9) иные функции, вытекающие из задач прохождения стажировки.

19. В случае несоблюдения соглашения о прохождении стажировки, а также в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, координатор стажировки самостоятельно либо на основании представления руководителя стажировки досрочно вносит на рассмотрение пленарного заседания представление о даче отрицательного заключения об итогах стажировки.

20. После завершения прохождения стажировки в районных судах и по итогам прохождения стажировки кандидат в судьи составляет письменный отчет, в котором должны быть отражены сведения о выполнении им индивидуального плана и заданий руководителя стажировки. К письменному отчету должны быть приложены проекты процессуальных документов, составленных кандидатом в судьи в период прохождения стажировки.

Письменный отчет кандидата в судьи рассматривается координатором стажировки.

По итогам прохождения стажировки руководители стажировки составляют отзывы на кандидата в судьи. Отзывы утверждаются председателями судов, в которых осуществлено прохождение стажировки. Отзыв должен содержать сведения о полученных кандидатом в судьи практических навыках и знаниях, качестве составления проектов процессуальных документов, степени подготовки к осуществлению обязанностей судьи, соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, деловых и моральных качествах кандидата в судьи.

Отзывы на кандидата в судьи, индивидуальный план стажировки с результатами о его выполнении и письменный отчет кандидата в судьи об итогах прохождения

стажировки представляются руководителями стажировки на рассмотрение координатора стажировки.

По итогам стажировки и результатам их рассмотрения координатор стажировки в течение пятнадцати календарных дней вносит представление, основанное на результатах прохождения всех этапов стажировки, которое вместе с другими материалами стажировки выносится на рассмотрение пленарного заседания областного суда.

4. Рассмотрение итогов стажировки

21. Пленарное заседание рассматривает итоги стажировки не позднее одного месяца после внесения представления координатором стажировки с заслушиванием отчета кандидата в судьи.

22. По результатам рассмотрения итогов стажировки кандидата в судьи пленарное заседание дает положительное либо отрицательное заключение об итогах стажировки, которое принимается большинством голосов и подписывается председательствующим.

23. В заключении пленарного заседания об итогах стажировки указываются следующие сведения:

- 1) дата и место вынесения заключения;
- 2) фамилия, имя и отчество координатора стажировки, которым внесено представление в отношении кандидата в судьи;
- 3) фамилия, имя и отчество, дата рождения, место жительства, место работы на период прохождения стажировки кандидата в судьи;
- 4) наименования судов и период прохождения стажировки;
- 5) фамилия, имя и отчество руководителей стажировки;
- 6) краткое описание объема выполненной работы в период прохождения стажировки;
- 7) характеристика уровня подготовки, проявленных качеств и других характеризующих данных кандидата в судьи;
- 8) вывод о пригодности к работе в должности судьи по профессиональным, индивидуально-психологическим и нравственным качествам;
- 9) итоги голосования пленарного заседания;
- 10) подпись председателя областного суда.

24. Заключение пленарного заседания об итогах стажировки кандидата на должность судьи направляется областным судом в Высший Судебный Совет Республики Казахстан.

25. Положительное заключение пленарного заседания об итогах стажировки действительно в течение четырех лет.

26. Отрицательное заключение об итогах стажировки дается кандидату в судьи пленарным заседанием в случаях:

- 1) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам в судьи, установленным Конституционным законом;
- 2) совершения порочащего проступка;
- 3) наличия сведений, отрицательно характеризующих морально-этический облик кандидата в судьи;
- 4) невыполнения обязанностей по соблюдению требований соглашения о прохождении стажировки;
- 5) наличия заболеваний, препятствующих исполнению профессиональных обязанностей судьи по результатам медицинского освидетельствования;
- 6) увольнения по отрицательным мотивам с должности судьи, из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, с воинской службы, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

27. В случае получения отрицательного заключения об итогах стажировки кандидат в судьи допускается к прохождению повторной стажировки не ранее чем через один год со дня его получения.

В случае получения отрицательного заключения об итогах стажировки по основаниям, предусмотренным подпунктом 5) пункта 26 настоящего Положения, кандидат в судьи к прохождению повторной стажировки не допускается, за исключением случаев последующего подтверждения по результатам медицинского освидетельствования отсутствия заболеваний, препятствующих исполнению профессиональных обязанностей судьи.

Сноска. Пункт 27 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Республики Казахстан
от 26 июня 2001 года № 643

Сноска. Указ дополнен положением о Судебном жюри в соответствии с Указом Президента РК от 27.02.2007 № 292; в редакции Указа Президента РК от 17.04.2019 № 25 (вводится в действие с 28.04.2019).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Судебном жюри

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Судебном жюри (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан" (далее – Конституционный закон), Законом Республики Казахстан "О Высшем

Судебном Совете Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяет порядок формирования и организации работы Судебного жюри.

2. Судебное жюри образуется для рассмотрения дисциплинарных дел в отношении судей.

3. В своей деятельности члены Судебного жюри независимы и руководствуются только Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом, Законом и настоящим Положением.

4. Не допускаются вмешательство в деятельность Судебного жюри и оказание воздействия на его членов. Член Судебного жюри не вправе давать какую-либо информацию по находящимся в его производстве материалам, принятым решениям.

2. Порядок формирования Судебного жюри

5. Судебное жюри состоит из тринадцати судей – четырех судей районных и приравненных к ним судов (далее – районный суд), пяти судей областных и приравненных к ним судов (далее – областной суд) и четырех судей Верховного Суда. В Судебное жюри входят также два представителя юридической общественности, имеющие право совещательного голоса.

Судьи назначаются в состав Судебного жюри по рекомендации расширенного пленарного заседания Верховного Суда в соответствии с пунктом 2-1 статьи 22 Конституционного закона, а представители юридической общественности по рекомендации организаций в соответствии с их уставом – Высшим Судебным Советом, сроком на три года.

Избранным считается кандидат из числа судей, набравший наибольшее число голосов расширенного пленарного заседания Верховного Суда посредством открытого или тайного голосования.

Сноска. Пункт 5 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. В состав Судебного жюри помимо основных членов избираются запасные члены Судебного жюри из числа судей, а также представителей юридической общественности

Запасной член Судебного жюри приступает к исполнению обязанностей члена Судебного жюри в случаях отвода или самоотвода члена Судебного жюри, повлекшего отсутствие кворума, выбытия члена Судебного жюри, а также в случае необходимости назначения в состав Судебного жюри новых членов согласно Конституционному закону и исполняет обязанности члена Судебного жюри на оставшийся срок полномочий.

Если резерв запасных членов будет исчерпан, проводятся довыборы на оставшийся срок.

Состав Судебного жюри и кандидатуры запасных членов утверждаются Высшим Судебным Советом.

Высший Судебный Совет вправе мотивированным решением отклонить кандидатуры в состав Судебного жюри.

Сноска. Пункт 6 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Лица, рекомендуемые в состав Судебного жюри из числа судей, а также запасных членов Судебного жюри из числа судей, должны обладать высокими профессиональными качествами, безупречной репутацией, пользоваться авторитетом судейской общественности и иметь стаж работы судьей не менее десяти лет.

Лица, рекомендуемые в состав Судебного жюри от представителей юридической общественности, а также запасных членов Судебного жюри из числа представителей юридической общественности, должны обладать высокими профессиональными качествами, безупречной репутацией и иметь стаж работы по юридической специальности не менее десяти лет.

Сноска. Пункт 7 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

8. В состав Судебного жюри не могут быть избраны председатели судов и председатели судебных коллегий судов, члены Высшего Судебного Совета, судьи – члены Комиссии по судейской этике, Комиссии по качеству правосудия при Верховном Суде, Комиссии по кадровому резерву при Высшем Судебном Совете.

Сноска. Пункт 8 – в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9. На организационном заседании состава Судебного жюри из числа судей большинством голосов избирается председатель Судебного жюри.

Лицо, избранное председателем Судебного жюри, распоряжением Председателя Верховного Суда освобождается от исполнения служебных обязанностей по основному месту работы на период председательствования в Судебном жюри.

Секретарем Судебного жюри назначается работник Аппарата Высшего Судебного Совета.

10. Председатель Судебного жюри:

1) обеспечивает общее руководство Судебным жюри;

1-1) распределяет дисциплинарные дела и материалы членам Судебного жюри из числа судей для доклада;

2) созывает заседания Судебного жюри и председательствует на них;

3) определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания Судебного жюри, и утверждает повестку дня;

4) подписывает решения и протоколы Судебного жюри;

- 5) создает комиссию и вправе поручать членам Судебного жюри проводить проверки с выездом на место обращения или совершения дисциплинарного проступка;
- 6) организует анализ и обобщение практики работы Судебного жюри;
- 7) представляет информацию о проделанной работе Судебного жюри Высшему Судебному Совету;
- 8) представляет Судебное жюри в отношениях с государственными, общественными и иными органами, организациями и должностными лицами;
- 9) осуществляет иные полномочия, установленные Конституционным законом.

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

11. В случае временного отсутствия председателя Судебного жюри по его поручению обязанности председателя исполняет один из членов Судебного жюри, из числа судей.

12. Заседания Судебного жюри проводятся по мере необходимости, правомочны при наличии не менее двух третей состава из числа членов Судебного жюри.

На время заседаний Судебного жюри его члены освобождаются от выполнения других обязанностей и при необходимости командированы к месту проведения заседания в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Судебное жюри отчитывается перед Высшим Судебным Советом.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

13. Судебное жюри вправе проводить заседания и проверки с выездом в соответствующие регионы.

14. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей члена Судебного жюри являются:

- 1) освобождение члена Судебного жюри от должности, в том числе исключение из состава организации, рекомендовавшей кандидата в состав Судебного жюри, прекращение либо приостановление полномочий судьи, входящего в состав Судебного жюри;
- 2) совершение членом Судебного жюри порочащего проступка;
- 3) истечение срока, на который был избран член Судебного жюри;
- 4) заявление по собственному желанию.

Член Судебного жюри освобождается от исполнения обязанностей решением Высшего Судебного Совета.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Порядок рассмотрения дисциплинарных дел в отношении судей

15. Судьи могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности только по основаниям, предусмотренным Конституционным законом.

16. Судья может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарным проступком является виновное действие (бездействие) при исполнении служебных обязанностей либо во внеслужебной деятельности, в результате которого были нарушены положения Конституционного закона и (или) Кодекса судейской этики, что повлекло умаление авторитета судебной власти и причинение ущерба репутации судьи.

17. Судья может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за:

1) грубое нарушение законности при рассмотрении судебных дел и материалов.

Под грубым нарушением законности понимается очевидное и существенное нарушение закона, которое допущено судьей вследствие его недобросовестности и небрежности.

Факт грубого нарушения законности устанавливается вышестоящей судебной инстанцией, отменившей или изменившей судебный акт по этому основанию, и указывается в представлении по вопросу привлечения судьи к дисциплинарной ответственности за грубое нарушение законности, подписанном коллегиальным составом судей, рассмотревшим дело.

Отмена или изменение судебного акта, связанные с оценкой доказательств, не является грубым нарушением законности.

Представление по вопросу привлечения судьи к дисциплинарной ответственности за грубое нарушение законности выносится одновременно с судебным актом вышестоящей судебной инстанции.

2) совершение порочащего проступка, противоречащего судейской этике.

Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

18. Председатели судов и председатели судебных коллегий судов могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Конституционным законом.

19. Судейская ошибка, а также отмена или изменение судебного акта не влекут ответственности судьи, если не был установлен факт грубого нарушения законности.

Судейской ошибкой признается деяние, приведшее к неправильному толкованию и применению норм материального или процессуального права, не связанное с виновными действиями судьи.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

20. Каждый судья должен осознавать, что он является носителем судебной власти, быть верен судейской присяге, дорожить судейской честью, быть неподкупным и

независимым и строить свое поведение на службе и в личной жизни в строгом соответствии с Кодексом судейской этики.

21. Основанием для рассмотрения Судебным жюри материалов в отношении судьи за грубое нарушение законности при рассмотрении судебных дел и материалов является представление вышестоящей судебной инстанции по вопросу привлечения судьи к дисциплинарной ответственности за грубое нарушение законности при рассмотрении судебных дел и материалов.

Сноска. Пункт 21 – в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-1. Представление вышестоящей судебной инстанции по вопросу привлечения судьи к дисциплинарной ответственности за грубое нарушение законности при рассмотрении судебных дел и материалов в течение одного месяца со дня установления факта грубого нарушения законности, не считая времени отсутствия судьи на работе по уважительной причине, выносится на обсуждение:

1) пленарного заседания областного суда – в отношении судьи, председателя районного суда или судьи областного суда;

2) пленарного заседания Верховного Суда – в отношении председателя судебной коллегии, председателя областного суда, судьи или председателя судебной коллегии Верховного Суда.

По итогам обсуждения пленарное заседание областного суда или Верховного Суда принимает решение о даче Судебному жюри рекомендации о привлечении или непривлечении судьи к дисциплинарной ответственности за грубое нарушение законности при рассмотрении судебных дел и материалов.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-1 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-2. Материалы в отношении судьи за грубое нарушение законности при рассмотрении судебных дел и материалов направляются в Судебное жюри в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения пленарного заседания областного суда или Верховного Суда, указанного в части второй пункта 21-1 настоящего Положения.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-2 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-3. Основаниями для рассмотрения Судебным жюри материалов в отношении судьи за совершение порочащего проступка, противоречащего судейской этике, являются:

1) решения Комиссии по судейской этике о передаче в Судебное жюри материалов в отношении судьи для проверки его действий в рамках дисциплинарного производства за совершение порочащего проступка, противоречащего судейской этике, а также по

сведениям, содержащимся в масс-медиа, на онлайн-платформах, в обращениях физических и юридических лиц, по итогам проверки которых подтвержден факт совершения судьей порочащего проступка, противоречащего судейской этике;

2) представление Председателя Верховного Суда.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-3 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-4. Дисциплинарный проступок, связанный с совершением порочащего проступка, противоречащего судейской этике, выносится на обсуждение Комиссии по судейской этике в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по судейской этике.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-4 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-5. Материалы в отношении судьи за совершение порочащего проступка, противоречащего судейской этике, по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 21-3 настоящего Положения, направляются в Судебное жюри в течение десяти рабочих дней после истечения срока на обжалование решения Комиссии по судейской этике, но не позднее чем за один месяц до истечения сроков для начала дисциплинарного производства, предусмотренных пунктом 1 статьи 42 Конституционного закона, а в случае обжалования данного решения – в течение десяти рабочих дней после вынесения органом судейского объединения решения об оставлении решения Комиссии по судейской этике о передаче в Судебное жюри материалов в отношении судьи без изменения, но не позднее чем за один месяц до истечения сроков для начала дисциплинарного производства, предусмотренных пунктом 1 статьи 42 Конституционного закона.

К представлению Председателя Верховного Суда, указанному в подпункте 2) пункта 21-3 настоящего Положения, прилагаются материалы в отношении судьи за совершение порочащего проступка, противоречащего судейской этике.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-5 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-6. Основаниями для рассмотрения Судебным жюри материалов в отношении председателя суда или председателя судебной коллегии суда за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей являются:

1) решения пленарных заседаний областных судов и Верховного Суда о передаче в Судебное жюри материалов в отношении председателя суда или председателя судебной коллегии суда для проверки его действий в рамках дисциплинарного производства за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

2) представление Председателя Верховного Суда.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-6 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-7. По сведениям о совершении дисциплинарного проступка, связанного с ненадлежащим исполнением председателем суда или председателем судебной коллегии суда своих должностных обязанностей, Верховным Судом или областным судом проводится проверка в течение двадцати рабочих дней со дня их поступления.

Срок проведения проверки может быть продлен мотивированным решением Председателя Верховного Суда, председателя областного суда на тот же срок для установления фактических обстоятельств совершения дисциплинарного проступка, о чем извещается физическое или юридическое лицо, подавшее обращение (далее – заявитель) в течение трех рабочих дней со дня продления срока.

На период отсутствия на работе председателя суда или председателя судебной коллегии суда по уважительным причинам, в отношении которого проводится проверка, срок проведения проверки приостанавливается до его выхода на работу.

По результатам проверки Верховным Судом или областным судом составляется заключение, которое отражает факты и обстоятельства, установленные в ходе проверки, и вывод о наличии или отсутствии в действиях председателя суда или председателя судебной коллегии суда признаков дисциплинарного проступка, связанного с ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.

Председатель суда или председатель судебной коллегии суда, в отношении которого проведена проверка, ознакамливается с заключением, что удостоверяется его распиской. В случае отказа председателя суда или председателя судебной коллегии суда подтвердить ознакомление с материалами, направляемыми в Судебное жюри, работниками уполномоченного органа или его территориальных подразделений составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам.

Заключение по результатам проверки в течение одного месяца со дня его составления выносится на обсуждение:

1) пленарного заседания областного суда – в отношении председателя районного суда;

2) пленарного заседания Верховного Суда – в отношении председателя судебной коллегии, председателя областного суда или председателя судебной коллегии Верховного Суда.

По итогам обсуждения пленарное заседание областного суда или Верховного Суда выносит решение о передаче либо об отказе в передаче в Судебное жюри материалов в отношении председателя суда или председателя судебной коллегии суда для проверки его действий в рамках дисциплинарного производства.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-7 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21-8. Материалы в отношении председателя суда или председателя судебной коллегии суда за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 21-6 настоящего Положения, направляются в Судебное жюри в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения пленарного заседания областного суда или Верховного Суда, но не позднее чем за один месяц до истечения сроков для начала дисциплинарного производства, предусмотренных пунктом 1 статьи 42 Конституционного закона.

К представлению Председателя Верховного Суда, указанному в подпункте 2) пункта 21-6 настоящего Положения, прилагаются материалы в отношении председателя суда или председателя судебной коллегии суда за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Сноска. Положение дополнено пунктом 21-8 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

22. Исключен Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

23. Сбор материалов в рамках дисциплинарного производства, обеспечение их полноты и объективности в отношении председателя областного суда, судьи, председателя судебной коллегии Верховного Суда возлагаются на уполномоченный государственный орган в сфере судебного администрирования (далее – уполномоченный орган).

Сбор материалов в рамках дисциплинарного производства, обеспечение их полноты и объективности в отношении судьи, председателя районного суда, судьи и председателя судебной коллегии областного суда возлагаются на территориальные подразделения уполномоченного органа.

Судья должен быть ознакомлен со всеми материалами до их направления в Судебное жюри и подтвердить своей подписью.

В случае отказа судьи подтвердить своей подписью ознакомление с материалами, направляемыми в Судебное жюри, работниками уполномоченного органа или его территориальных подразделений составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам.

Сноска. Пункт 23 – в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

24. Основанием для рассмотрения Судебным жюри материалов в отношении судьи являются также сведения, содержащиеся в масс-медиа, на онлайн-платформах, в

обращениях физических и юридических лиц, по итогам проверки которых подтвержден факт совершения судьей порочащего проступка, противоречащего судейской этике.

Не подлежат проверке сведения, содержащиеся в масс-медиа, на онлайн-платформах, в обращениях физических и юридических лиц, в которых:

- 1) выражается несогласие с судебными актами;
- 2) указываются нарушения законности при рассмотрении судебных дел.

Проведение проверок в отношении судьи, председателя районного суда, судьи областного суда возлагается на областной суд и Комиссию по судейской этике.

Проведение проверок в отношении председателя судебной коллегии, председателя областного суда, судьи, председателя судебной коллегии Верховного Суда возлагается на Верховный Суд и Комиссию по судейской этике.

Сноска. Пункт 24 – в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

24-1. Исключен Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

24-2. Обращение, подлежащее проверке, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Судебное жюри направляется в Верховный Суд, областной суд или Комиссию по судейской этике для проведения проверки.

О результатах проверки обращения Верховный Суд, областной суд или Комиссия по судейской этике извещают заявителя.

В случае, если обращение не содержит достаточные сведения о совершении судьей дисциплинарного проступка, указанного в части первой пункта 24 настоящего Положения, заявителю разъясняется порядок привлечения судьи к дисциплинарной ответственности.

Сноска. Положение дополнено пунктом 24-2 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

25. При поступлении дисциплинарных дел в отношении судей и материалов с результатами проверок действий судей председатель Судебного жюри в течение пяти рабочих дней принимает решение о:

- 1) распределении дисциплинарных дел и материалов членам Судебного жюри для изучения;
- 2) возврате дисциплинарных дел и материалов для дооформления;
- 3) проведении проверки совместной комиссией из членов Судебного жюри из числа судей и судей Верховного Суда;

4) исключен Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 25 – в редакции Указа Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным

Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

25-1. Дисциплинарные дела и материалы могут быть объединены в одно дисциплинарное производство по однородным дисциплинарным проступкам в отношении одного судьи.

Дисциплинарное дело и материал могут быть разъединены в отдельные дисциплинарные производства в следующих случаях:

- 1) в отношении нескольких судей;
- 2) в отношении одного судьи по отдельным дисциплинарным проступкам.

Исчисление сроков, установленных пунктом 28 настоящего Положения, при объединении или разъединении дисциплинарных дел и материалов осуществляется со дня принятия Судебным жюри соответствующего решения.

Сноска. Положение дополнено пунктом 25-1 в соответствии с Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

26. Дисциплинарное производство в отношении судьи может быть начато не позднее года со дня обнаружения проступка и не позднее двух лет со дня совершения проступка.

В сроки, указанные в части первой настоящего пункта, не включается время отсутствия судьи на работе по уважительной причине после дня обнаружения дисциплинарного проступка.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка, связанного с нарушением судьей законности при рассмотрении судебного дела, считается день вынесения вышестоящей судебной инстанцией представления по вопросу привлечения судьи к дисциплинарной ответственности, которым установлен факт нарушения законности, а днем совершения такого проступка считается день вынесения незаконного судебного акта.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка, противоречащего судейской этике, считается день внесения представления Председателя Верховного Суда или вынесения решения Комиссией по судейской этике, которым установлен факт совершения судьей порочащего проступка, противоречащего судейской этике, а днем совершения такого проступка считается день или период его совершения.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка, связанного с ненадлежащим исполнением председателями судов, председателями судебных коллегий судов своих должностных обязанностей, считается день внесения представления Председателя Верховного Суда, принятия решений пленарными заседаниями областных судов и Верховного Суда, которыми установлен факт ненадлежащего исполнения должностных

обязанностей, а днем совершения такого проступка считается день или период ненадлежащего исполнения председателями судов, председателями судебных коллегий судов своих должностных обязанностей.

В случае, если день совершения дисциплинарного проступка определяется периодом времени, исчисление сроков, установленных частью первой настоящего пункта, осуществляется со следующего дня после окончания периода.

Сноска. Пункт 26 – в редакции Указа Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования; с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)).

27. Исключен Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

28. Дисциплинарное производство должно быть окончено в двухмесячный срок со дня его начала, не считая времени служебной проверки и отсутствия судьи на работе по уважительной причине.

Началом дисциплинарного производства считается дата принятия председателем Судебного жюри дисциплинарного материала на рассмотрение и определения докладчика по нему.

29. Прием материалов, поступивших в Судебное жюри, направление запросов, извещение судьи, в отношении которого назначено рассмотрение дисциплинарного дела, а также информирование членов Судебного жюри о дате, времени и месте проведения заседания осуществляет Аппарат Высшего Судебного Совета.

30. Председатель Судебного жюри определяет докладчика и дату рассмотрения дисциплинарного дела в отношении судьи. В целях обеспечения полноты и объективности рассмотрения дела может назначать проверку до его рассмотрения.

31. Докладчик может истребовать дополнительные документы и материалы от Комиссии по судейской этике и судов, в том числе судебные дела, при рассмотрении которых были допущены грубые нарушения закона.

Дополнительные документы и материалы предоставляются в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса, если в запросе не указан другой срок. При этом срок, указанный в запросе, не может составлять менее трех рабочих дней.

Сноска. Пункт 31 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

32. Рассмотрение дисциплинарного дела производится с обязательным участием судьи, в отношении которого начато дисциплинарное производство.

Судья вправе участвовать в рассмотрении дисциплинарного дела лично, а также с представителями.

Представителями судьи могут быть только адвокаты, юридические консультанты, являющиеся членами палаты юридических консультантов.

В случае неявки судьи по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, объективно воспрепятствовавшие участию на заседании Судебного жюри) заседание Судебного жюри переносится.

При неявке судьи без уважительной причины или предоставлении судьей письменного заявления об отказе в участии на заседании Судебного жюри рассмотрение дисциплинарного дела производится без его участия.

Заседание Судебного жюри может проводиться с применением аудио-, видеофиксации, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

Сноска. Пункт 32 – в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

33. Судья, в отношении которого рассматривается дисциплинарное производство, может заявить мотивированный отвод члену (членам) Судебного жюри до начала рассмотрения дела.

34. Член Судебного жюри не может участвовать на заседании если он состоит в родственной связи с судьей, в отношении которого рассматриваются материалы, либо если имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

35. Любой член Судебного жюри может заявить мотивированный самоотвод от участия в рассмотрении материалов.

36. Вопрос об отводе или самоотводе разрешается членами Судебного жюри в отсутствие лица, в отношении которого заявлен отвод (самоотвод), большинством голосов.

Результаты голосования по заявленному отводу (самоотводу) отражаются в протоколе заседания.

37. В случае удовлетворения отвода (самоотвода), повлекшего отсутствие кворума, заседание Судебного жюри переносится на другой срок, о чем извещается судья, в отношении которого рассматривается дело.

В этом случае член Судебного жюри замещается запасным членом Судебного жюри

38. Судья, в отношении которого рассматривается дело, может принимать участие в исследовании материалов, давать пояснения по существу, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства.

39. В необходимых случаях на заседание Судебного жюри для дачи пояснений могут быть приглашены председатель суда, где работает судья, либо председатель соответствующей судебной коллегии, а также другие лица.

40. Решение по результатам рассмотрения дела принимается членами Судебного жюри большинством голосов в условиях, исключающих возможность оказать любое воздействие на его членов.

Член Судебного жюри не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, улучшающее положение судьи, в отношении которого рассматривается дисциплинарное дело.

41. В соответствии со статьей 44-1 Конституционного закона по результатам рассмотрения дисциплинарного дела Судебным жюри выносятся одно из следующих решений:

1) о наложении дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 1 статьи 40 Конституционного закона;

2) о прекращении дисциплинарного производства.

42. К судьям могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) освобождение от должности председателя суда или председателя судебной коллегии за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

4) освобождение от должности судьи по основаниям, предусмотренным Конституционным законом.

43. За каждое нарушение, допущенное судьей, Судебное жюри налагает лишь одно дисциплинарное взыскание с учетом характера дисциплинарного проступка, данных о личности судьи и степени его вины.

44. При наложении дисциплинарного взыскания учитываются характер дисциплинарного проступка, обстоятельства и последствия его совершения, форма вины, личность судьи, совершившего дисциплинарный проступок, и степень нарушения действиями (бездействием) судьи принципов отправления правосудия, прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций.

45. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его наложения. Если в течение года со дня наложения взыскания судья не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

В случае наложения на судью нескольких взысканий он считается имеющим взыскание до истечения годичного срока со дня наложения последнего по времени взыскания.

46. Основаниями для прекращения дисциплинарного производства в отношении судьи являются:

1) отсутствие в действиях судьи состава дисциплинарного проступка;

2) истечение сроков рассмотрения дисциплинарного дела в отношении судьи, установленных пунктом 1 статьи 42 Конституционного закона;

3) малозначительность совершенного дисциплинарного проступка, который не имел негативных правовых последствий и не повлек нарушения прав и свобод граждан, прав

и законных интересов организаций, если Судебное жюри придет к выводу о возможности ограничиться устным порицанием действий (бездействия) судьи;

4) освобождение судьи от занимаемой должности и прекращение полномочий председателя суда, председателя судебной коллегии и судьи по основаниям, предусмотренным статьей 34 Конституционного закона;

5) отмена вышестоящей судебной инстанцией судебного акта, вынесение которого послужило основанием для инициирования дисциплинарного производства.

Сноска. Пункт 46 – в редакции Указа Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

47. Решение Судебного жюри о наложении дисциплинарного взыскания в соответствии с подпунктами 4), 5) пункта 1 статьи 40 Конституционного закона является основанием для рассмотрения Высшим Судебным Советом вопроса об освобождении председателя, председателя судебной коллегии и судьи от занимаемой должности.

48. По истечении шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания оно может быть снято досрочно по ходатайству судьи при безупречном поведении судьи и добросовестном отношении к исполнению своих обязанностей.

49. Ходатайство о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с приложением соответствующих документов о безупречном поведении судьи и добросовестном отношении к исполнению своих обязанностей представляется в Судебное жюри в отношении судьи, председателя районного суда, судьи областного суда – председателем областного суда, в отношении председателя, председателя судебной коллегии областного суда, судьи, председателя судебной коллегии Верховного Суда Республики Казахстан – Председателем Верховного Суда Республики Казахстан.

50. Ходатайство судьи о досрочном снятии дисциплинарного взыскания рассматривается Судебным жюри в месячный срок с момента поступления материалов на рассмотрение с вынесением одного из следующих решений:

- 1) о досрочном снятии дисциплинарного взыскания;
- 2) об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания.

Сноска. Пункт 50 – в редакции Указа Президента РК 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

51. На заседании Судебного жюри ведется протокол либо при применении аудио-, видеозаписи – краткий протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Сноска. Пункт 51 – в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

52. Копии решений Судебного жюри направляются судьей, в отношении которого принято решение, а также в соответствующий областной суд или Верховный Суд.

Копии решений об освобождении от должности судьи за совершение им дисциплинарного проступка или невыполнение требований, указанных в статье 28 Конституционного закона, направляются в Высший Судебный Совет Республики Казахстан.

52-1. Судебное жюри по своей инициативе или по заявлению судьи, в отношении которого рассмотрено дело, может исправить допущенные в решении описки.

Судебное жюри рассматривает заявление судьи об исправлении описок в решении Судебного жюри в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Вопрос об исправлении описок в решении Судебного жюри рассматривается Судебным жюри на заседании без участия судьи.

По итогам рассмотрения вопроса об исправлении описок Судебное жюри выносит дополнительное решение.

Сноска. Положение дополнено пунктом 52-1 в соответствии с Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

4. Отмена и пересмотр решений Судебного жюри

53. Решение Судебного жюри может быть обжаловано судьей в Высший Судебный Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения копии решения.

54. В случае принятия Высшим Судебным Советом решения, предусмотренного подпунктом 3) пункта 3 статьи 24 Закона "О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", Судебное жюри повторно рассматривает дело.

54-1. В случае отмены или изменения вышестоящей судебной инстанцией судебного акта, вынесение которого послужило основанием для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности за грубое нарушение законности при рассмотрении судебных дел и материалов, Судебное жюри на основании заявления судьи отменяет решение о привлечении к дисциплинарной ответственности и повторно рассматривает дело.

Сноска. Положение дополнено пунктом 54-1 в соответствии с Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2

54-2. Повторное рассмотрение дисциплинарного дела осуществляется Судебным жюри в порядке, предусмотренном пунктами 25-47, 51 и 52 настоящего Положения.

Сноска. Положение дополнено пунктом 54-2 в соответствии с Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

5. Организация работы Судебного жюри

55. По иным вопросам организации деятельности Судебного жюри, условий и порядка проведения заседаний, а также осуществлении полномочий его членов Высшим Судебным Советом утверждается Регламент Судебного жюри.

56. Организационное, информационно-аналитическое и иное обеспечение деятельности Судебного жюри осуществляется Аппаратом Высшего Судебного Совета.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Республики Казахстан
от 26 июня 2001 года N 643

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской и областных дисциплинарно-квалификационных коллегиях судей

Сноска. Положение исключено Указом Президента РК от 18.05.2012 № 329.

Утверждено
Указом Президента
Республики Казахстан
от 26 июня 2001 г. N 643

Положение

о квалификационных классах судей Республики Казахстан

Сноска. Положение исключено Указом Президента РК от 01.04.2011 № 1177.

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Президента
Республики Казахстан
от 26 июня 2001 года № 643

ПРАВИЛА

выдачи удостоверений судьям Республики Казахстан

Сноска. Правила исключены Указом Президента РК от 28.08.2017 № 535 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Республики Казахстан
от 26 июня 2001 года № 643

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по качеству правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан

Сноска. Указ дополнен Положением в соответствии с Указом Президента РК от 05.04.2019 № 16 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по качеству правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан" (далее - Конституционный закон), Законом Республики Казахстан "О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан" и определяет порядок формирования и организации работы Комиссии по качеству правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - Комиссия).

2. Комиссия образуется для оценки профессиональной деятельности судьи, подтверждения права судьи на отставку и ее прекращение.

3. В своей деятельности члены Комиссии независимы и руководствуются только Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом, настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

4. Не допускаются вмешательство в деятельность Комиссии и оказание воздействия на его членов. Член Комиссии не вправе давать какую-либо информацию по находящимся у него материалам и принятым решениям.

2. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия состоит из семи членов – трех судей областных судов (далее – областной суд), трех судей Верховного Суда (далее – Верховный Суд) и одного судьи в отставке.

Сноска. Пункт 5 – в редакции Указа Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Судьи в составе Комиссии должны обладать высоким профессионализмом, безупречной репутацией и заслуженным авторитетом в судейской среде и иметь двадцать и более лет судейского стажа.

Сноска. Пункт 6 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

7. В состав Комиссии не могут быть избраны Председатель и председатели судебных коллегий Верховного Суда, председатели и председатели судебных коллегий областных судов, судьи – члены Высшего Судебного Совета Республики Казахстан (далее – Высший Судебный Совет), комиссий по судейской этике филиалов Союза судей Республики Казахстан и Судебного жюри при Высшем Судебном Совете.

8. Состав Комиссии избирается расширенным пленарным заседанием Верховного Суда сроком на два года.

При этом половина членов Комиссии от соответствующей судебной инстанции, в том числе от областных судов, за исключением одного судьи Верховного Суда и двух судей в отставке, переназначается каждый год.

В случае выбытия судьи из числа членов Комиссии новый член Комиссии избирается в течение трех месяцев.

Сноска. Пункт с изменениями, внесенными Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

9. Кандидаты из числа судей областных судов избираются из числа кандидатов, рекомендованных расширенными пленарными заседаниями областных судов.

Кандидаты из числа судей Верховного Суда и судей в отставке представляются на альтернативной основе Председателем Верховного Суда.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов расширенного пленарного заседания посредством открытого или тайного голосования.

10. В состав Комиссии помимо основных членов избирается по одному запасному члену Комиссии от соответствующей судебной инстанции для исполнения обязанностей временно отсутствующего основного члена Комиссии.

Запасной член Комиссии приступает к исполнению обязанностей выбывшего члена Комиссии на основании ее решения.

В случае если судья, являющийся основным или запасным членом Комиссии от соответствующей судебной инстанции, будет назначен судьей другой судебной инстанции, проводятся их довыборы на оставшийся срок в порядке, установленном настоящим Положением.

11. На первом организационном заседании состав Комиссии из числа своих членов большинством голосов избирает председателя и секретаря Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- 1) обеспечивает общее руководство Комиссией;
- 2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- 3) определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания Комиссии, и утверждает повестку дня;
- 4) подписывает решения и протоколы Комиссии;
- 5) организует анализ и обобщение практики работы Комиссии;
- 6) представляет информацию о проделанной работе Комиссии на расширенном пленарном заседании Верховного Суда;
- 7) представляет Комиссию в отношениях с государственными, общественными и иными органами, организациями и должностными лицами;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

13. В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя исполняет один из его членов.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны при наличии более половины членов ее состава.

На время работы Комиссии ее члены в соответствии с законодательством Республики Казахстан командированы к месту проведения заседания и освобождаются от выполнения других обязанностей. Член Комиссии может участвовать в ее заседании в режиме видеосвязи.

15. Комиссия вправе проводить свои заседания с выездом в местные суды.

16. Комиссия делегирует в Квалификационную комиссию при Высшем Судебном Совете сроком на два года двух судей на ротационной основе.

Кандидаты в состав Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете выдвигаются председателем Комиссии.

17. Решение о делегировании судей в состав Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете принимается на заседании Комиссии путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвующих в голосовании. Решение о делегировании в течение трех рабочих дней направляется в Высший Судебный Совет.

18. Основаниями для освобождения судей от исполнения обязанностей члена Комиссии являются:

- 1) освобождение судьи от должности, прекращение либо приостановление полномочий судьи;
- 2) прекращение отставки судьи в отставке;
- 3) совершение порочащего проступка, противоречащего судейской этике;
- 4) истечение срока полномочий;
- 5) собственное желание.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности судьи

19. Оценкой профессиональной деятельности судьи признаются оценка уровня его профессиональных знаний и умения применять их при отправлении правосудия, результатов судебной деятельности и соответствие его требованиям, предъявляемым Конституционным законом.

Сноска. Пункт 19 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

20. Оценка профессиональной деятельности судьи проводится в целях улучшения качественного состава судейского корпуса, стимулирования роста профессиональной квалификации, повышения ответственности за укрепление законности при рассмотрении судебных дел, выявления слабых и сильных сторон судьи для определения сфер его профессионального самосовершенствования.

При проведении оценки профессиональной деятельности судьи не должны нарушаться принципы независимости судей.

21. Оценка профессиональной деятельности проводится:

- 1) впервые по результатам трех лет работы в должности судьи;
- 2) периодически через каждые пять лет работы в должности судьи;

3) Исключен Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Судьи, имеющие двадцать и более лет судейского стажа, освобождаются от периодической оценки профессиональной деятельности.

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными указами Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

22. Оценка профессиональной деятельности судьи впервые проводится по истечении трех лет непрерывного пребывания в должности судьи.

Сноска. Пункт 22 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

23. Периодическая оценка профессиональной деятельности судьи проводится по истечении каждых последующих пяти лет непрерывного пребывания в должности судьи. Периодическая оценка профессиональной деятельности судьи должна быть проведена не позднее шести месяцев со дня наступления указанного срока.

24. Результаты работы судьи оцениваются на основании показателя качества отправления правосудия. Показатели качества отправления правосудия, методы, процедуры сбора данных, в том числе применение дополнительных критериев посредством письменного эссе и (или) решения кейсовых задач, определяются Методикой проведения оценки профессиональной деятельности судьи, которая утверждается пленарным заседанием Верховного Суда по согласованию с Высшим Судебным Советом и публикуется на интернет-ресурсе Верховного Суда.

Сноска. Пункт 24 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

25. Сбор информации для проведения оценки профессиональной деятельности судьи осуществляется структурным подразделением уполномоченного государственного органа в сфере судебного администрирования (далее – уполномоченный орган), обеспечивающим деятельность Комиссии.

Сноска. Пункт 25 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

26. Судья, чья профессиональная деятельность подлежит оценке, за пять календарных дней до заседания Комиссии должен быть ознакомлен с материалами, которые в отношении него выносятся на рассмотрение Комиссии.

27. До начала проведения оценки профессиональной деятельности судьи Комиссией при необходимости проводится проверка с истребованием дополнительных документов и материалов, в том числе судебных дел, при рассмотрении которых судьей были допущены нарушения закона.

Председателем Комиссии проведение проверки поручается одному из ее членов.

Сноска. Пункт 27 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

28. Прием материалов, поступивших на рассмотрение Комиссии, извещение судей, чья профессиональная деятельность подлежит оценке, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется структурным подразделением уполномоченного органа, обеспечивающим деятельность Комиссии.

29. Заседание Комиссии по оценке профессиональной деятельности проводится с обязательным участием судьи, чья профессиональная деятельность оценивается. Участие судьи на заседании Комиссии может быть обеспечено в режиме видеосвязи.

На заседании Комиссии ведется протокол.

30. Комиссия по результатам оценки профессиональной деятельности судьи выносит одно из следующих решений:

1) признать соответствующим занимаемой должности;

1-1) признать соответствующим занимаемой должности с направлением на курсы повышения квалификации в Академию правосудия, в том числе по индивидуальному плану;

2) Исключен Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3) рекомендовать для зачисления в кадровый резерв на вышестоящую должность (в вышестоящую судебную инстанцию);

4) о переводе в другой суд с меньшей нагрузкой, в нижестоящий суд;

5) признать не соответствующим занимаемой должности в силу профессиональной непригодности;

6) Исключен Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Решение Комиссии по качеству правосудия, предусмотренное подпунктом 3) части первой настоящего пункта, носит рекомендательный характер.

Сноска. Пункт 30 с изменениями, внесенными указами Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

31. Решение Комиссии о признании судьи не соответствующим занимаемой должности в силу профессиональной непригодности по результатам оценки профессиональной деятельности является основанием для рассмотрения Высшим Судебным Советом вопроса об освобождении судьи от занимаемой должности.

Решение Комиссии о переводе судьи в другой суд с меньшей нагрузкой, в нижестоящий суд по результатам оценки профессиональной деятельности является основанием для рассмотрения Высшим Судебным Советом вопроса о переводе судьи в другой суд с меньшей нагрузкой, в нижестоящий суд, а в случае отказа от перевода – об освобождении судьи от занимаемой должности.

Сноска. Пункт 31 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

32. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, улучшающее положение судьи, в отношении которого рассматриваются материалы.

33. В случае несогласия с принимаемым решением член Комиссии вправе письменно изложить особое мнение, которое прилагается к решению.

34. Протокольное решение Комиссии должно содержать сведения о:

- 1) составе Комиссии;
- 2) месте и времени рассмотрения материалов;
- 3) судье, чья профессиональная деятельность оценена;
- 4) основаниях рассмотрения материала на заседании Комиссии;
- 5) выводах и мотивах принятого Комиссией решения;
- 6) порядке обжалования решения.

35. Протокольное решение подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

36. Исключен Указом Президента РК от 07.02.2022 № 804 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

37. Копия протокольного решения Комиссии о признании судьи не соответствующим занимаемой должности в силу профессиональной непригодности, о переводе в другой суд с меньшей нагрузкой, в нижестоящий суд в течение пяти календарных дней направляется в Высший Судебный Совет.

Сноска. Пункт 37 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

38. Копия протокольного решения Комиссии в отношении судей, прошедших оценку профессиональной деятельности судьи, в течение пяти календарных дней со дня его принятия, направляется в соответствующий областной суд и Верховный Суд.

Сноска. Пункт 38 - в редакции Указа Президента РК 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

39. Копия протокольного решения Комиссии о признании судьи не соответствующим занимаемой должности в силу профессиональной непригодности, о

переводе в другой суд с меньшей нагрузкой, в нижестоящий суд в течение пяти календарных дней направляется для сведения в соответствующий областной суд, Верховный Суд, а также судье, в отношении которого принято решение.

Сноска. Пункт 39 – в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

4. Порядок рассмотрения вопросов о подтверждении права судьи на отставку и ее прекращение

40. Рассмотрение вопроса о подтверждении права судьи на отставку осуществляется Комиссией на основе материалов, направленных Высшим Судебным Советом.

Сноска. Пункт 40 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

41. Документы, предусмотренные Регламентом Комиссии в отношении судьи, председателя районного суда и судьи областного суда представляются в Комиссию председателем областного суда, в отношении председателя и председателя судебной коллегии областного суда, судьи и председателя судебной коллегии Верховного Суда, а также судей, ранее прекративших свои полномочия в связи с назначением их Президентом Республики Казахстан на должности, – Председателем Верховного Суда.

Сноска. Пункт 41 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

42. Заявление о подтверждении права судьи на отставку должно быть рассмотрено в месячный срок с момента поступления материала на рассмотрение с вынесением соответствующего решения.

43. Решение Комиссии об отказе в подтверждении права судьи на отставку служит основанием для отказа в освобождении от должности в форме отставки.

44. Отставка судьи прекращается по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 35 Конституционного закона.

Прекращение отставки рассматривается Комиссией на основе материалов, направленных Высшим Судебным Советом.

Сноска. Пункт 44 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

45. Комиссия по результатам рассмотрения материалов о подтверждении права судьи на отставку и прекращении отставки выносит одно из следующих решений:

- 1) о подтверждении права на отставку;
- 2) об отказе в подтверждении права на отставку;
- 3) о прекращении отставки;
- 4) об отказе в прекращении отставки.

Решение Комиссии направляется для рассмотрения в Высший Судебный Совет.

Сноска. Пункт 45 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

46. Протокольное решение по результатам рассмотрения материалов о подтверждении права судьи на отставку и прекращении отставки подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5. Обжалование решения Комиссии

47. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Высший Судебный Совет не позднее десяти рабочих дней со дня ознакомления.

Сноска. Пункт 47 - в редакции Указа Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

48. Отказ Высшего Судебного Совета в даче рекомендации об освобождении судьи от занимаемой должности отменяет вынесенное Комиссией решение. Отмена Высшим Судебным Советом решения Комиссии является основанием для принятия Высшим Судебным Советом либо Комиссией иного решения, предусмотренного статьей 44 Конституционного закона.

Принятие Высшим Судебным Советом решения, предусмотренного подпунктом 4) пункта 1 статьи 44 Конституционного закона, является основанием для рассмотрения Высшим Судебным Советом вопроса о переводе судьи в другой суд с меньшей нагрузкой, в нижестоящий суд.

Сноска. Пункт 48 - в редакции Указа Президента РК от 10.06.2023 № 252 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным Указом Президента РК от 18.12.2024 № 736 (порядок введения в действие см. п. 2).

6. Организация работы Комиссии

49. Иные вопросы организации деятельности Комиссии, условий и порядка проведения ее заседаний, а также осуществления полномочий ее членов регулируются Регламентом Комиссии.

50. Организационное, информационно-аналитическое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом.