

Об утверждении Положения об Администрации Президента Республики Казахстан

Утративший силу

Указ Президента Республики Казахстан от 11 февраля 2002 года N 805. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 11 марта 2008 года N 552.

Сноска. Указ Президента Республики Казахстан от 11 февраля 2002 года N 805 утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 11 марта 2008 года N 552.

В соответствии с подпунктом 19) статьи 44, пунктом 1 статьи 45 Конституции Республики Казахстан постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Президента Республики Казахстан.

2. Признать утратившими силу:

1) пункты 2, 4, 5 Указа Президента Республики Казахстан от 20 октября 1995 года N 2565 U952565_ "Об Администрации Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1995 г., N 33, ст. 412);

2) Указ Президента Республики Казахстан от 18 октября 1996 года N 3144 U963144_ "О системе обеспечения деятельности Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1996 г., N 42, ст. 392);

3) Указ Президента Республики Казахстан от 30 ноября 1996 года N 3242 U963242_ "О структуре и штатной численности Администрации Президента Республики Казахстан, должностных лицах, обеспечивающих деятельность Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1996 г., N 48, с т . 4 6 5) ;

4) Указ Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1997 г. N 3434 U973434_ "О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Казахстан от 18 октября 1996 г. N 3144 "О системе обеспечения деятельности Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1997 г., N 14, с т . 9 8) ;

5) Указ Президента Республики Казахстан от 16 октября 1997 года N 3691 U973691_ "О структуре, штатной численности органов и перечне должностных лиц, обеспечивающих деятельность Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1997 г., N 47, ст. 427);

6) подпункт 2) пункта 2 Указа Президента Республики Казахстан от 21 апреля 2000 года N 378 U000378_ "О некоторых вопросах Управления Делами

Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., N 20,
с т . 2 1 8) .

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

П р е з и д е н т

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н о
Указом Президента
Республики Казахстан

от 11 февраля 2002 года N 805

П о л о ж е н и е

об Администрации Президента Республики Казахстан

Настоящее Положение в соответствии с К951000_ Конституцией Республики Казахстан и нормативными правовыми актами Республики Казахстан определяет статус, полномочия и организацию работы Администрации Президента Республики Казахстан по обеспечению деятельности Главы государства.

1. Общие положения

1. Администрация Президента Республики Казахстан (в дальнейшем - Администрация Президента) является государственным органом, образуемым, реорганизуемым и упраздняемым Президентом Республики, непосредственно ему подчиненным и подотчетным.

2. Администрация Президента является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и своим наименованием на государственном языке.

3. Правовую основу деятельности Администрации Президента и ее сотрудников составляют Конституция, законы Республики Казахстан и акты Президента Республики Казахстан, а также настоящее Положение.

4. Основными задачами Администрации Президента являются:

1) обеспечение деятельности Президента Республики Казахстан, консультативно-совещательных органов при Главе государства, Высшего Судебного Совета и Ассамблеи народа Казахстана;

2) общий контроль за деятельностью государственных органов, в том числе контроль за исполнением актов и поручений Главы государства;

3) безусловное, исчерпывающее и своевременное выполнение решений
Президента Республики;

4) своевременное и полное информирование Президента Республики о

положении дел в стране и за рубежом.

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными Указом Президента Республики Казахстан от 21 сентября 2007 года N 413 .

2. Полномочия Администрации Президента

5. Администрация Президента по основным направлениям внутренней политики участвует в:

1) реализации политики Главы государства по обеспечению единства народа и государственной власти, незыблемости К951000_ Конституции, прав и свобод человека и гражданина, охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности и территориальной целостности Республики Казахстан;

2) претворении в жизнь конституционных принципов общественного согласия и политической стабильности, экономического развития на благо всего народа Казахстана, казахстанского патриотизма и решении наиболее важных вопросов государственной жизни демократическими методами;

3) выработке стратегии социально-экономического развития страны, комплекса мер по ее реализации, совершенствованию механизмов и тактики осуществления социально-экономических реформ.

6. Администрация Президента вносит на рассмотрение Президенту Республики предложения по:

1) консолидации общества на основе прогресса и духовного возрождения, утверждению демократического менталитета казахстанского общества, созданию в Казахстане политической системы, отвечающей интересам человека и государства;

2) обеспечению согласованного функционирования всех ветвей государственной власти;

3) обеспечению установленной К951000_ Конституцией и законами Республики Казахстан ответственности органов власти перед народом Казахстана;

4) совершенствованию механизма взаимодействия государственных органов и институтов гражданского общества - политических партий, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации. <*>

Сноска. В пункт 6 внесены изменения - Указом Президента РК от 23 апреля 2004 г. N 1351 .

7. Администрация Президента обеспечивает подготовку ежегодного послания Главы государства к народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики Республики Казахстан.

8. Администрация Президента, обеспечивая внешнеполитическую деятельность Главы государства:

1) участвует в разработке определяемой Главой государства внешнеполитической стратегии Республики Казахстан, определении ее места в мировом сообществе с учетом национальных интересов страны и реализации международных инициатив Президента Республики;

2) вырабатывает предложения по внешнеэкономическим вопросам, в том числе по сотрудничеству с международными финансовыми организациями, интеграции Республики Казахстан в мировое экономическое пространство;

3) участвует в мониторинге выполнения международных обязательств Республики Казахстан;

4) осуществляет протокольное обеспечение внешнеполитических прерогатив Президента Республики.

9. Администрация Президента осуществляет координацию и контроль за деятельностью правоохранительных и иных государственных органов по борьбе с преступностью, обеспечению национальной безопасности, правопорядка и законности.

10. Администрация Президента, обеспечивая нормотворческую деятельность Главы государства:

1) вносит Президенту Республики предложения по основным направлениям правовой политики государства, формированию эффективного государственного механизма правовой защиты граждан и организаций;

2) принимает меры по укреплению законности и правопорядка в стране, совершенствованию механизма нормотворческой деятельности Президента Республики;

3) осуществляет правовую и иную экспертизу законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Главе государства, участвует в разработке актов Президента Республики и по его поручению в разработке проектов законов;

4) вносит на рассмотрение Президенту Республики предложения о правовом регулировании его указами вопросов, не входящих в законодательную компетенцию Парламента, а также не относящихся к установленной законами Республики Казахстан компетенции Правительства и других государственных органов;

5) организует разработку, осуществляет экспертизу и разрабатывает проекты законодательных актов в целях реализации права законодательной инициативы Президента Республики.

Сноска. В пункт 10 внесены изменения - Указами Президента РК от 23 апреля 2004 г. N 1351 ; от 21 сентября 2007 года N 413 .

11. Администрация Президента в целях обеспечения полномочий Главы государства в отношении Парламента Республики Казахстан:

1) регулярно информирует Главу государства о состоянии законодательного процесса в Парламенте и рассматриваемых им вопросах, разъясняет позицию Президента Республики по проектам законов;

2) вносит Президенту Республики предложения по: определению приоритетности рассмотрения Парламентом проектов законов; внесению в Парламент предложения об объявлении рассмотрения проекта закона срочным; созыву в период между сессиями Парламента внеочередной сессии Парламента; целесообразности присутствия Главы государства на совместных заседаниях Палат Парламента или заседаниях соответствующей Палаты Парламента; проведению встреч Президента с руководством Парламента, партийных фракций и депутатских групп, отдельными депутатами Парламента;

3) готовит заключения Президенту Республики о законах, представленных на подпись Главе государства Сенатом Парламента;

4) обеспечивает обнародование подписанных Президентом Республики законов либо по решению Главы государства возврат законов или отдельных их статей в Парламент для повторного обсуждения и голосования. <*>

Сноска. В пункт 11 внесены изменения - Указами Президента РК от 23 апреля 2004 г. N 1351 ; от 21 сентября 2007 года N 413 .

12. Администрация Президента, обеспечивая реализацию полномочий Главы государства в отношении Правительства, вносит Президенту Республики предложения :

1) об издании актов, в соответствии с которыми на Правительство возлагается осуществление исполнительных функций, кроме тех, что установлены К951000_

Конституцией и законами Республики Казахстан;

2) о внесении законопроектов в Мажилис Парламента;

3) об отмене либо приостановлении полностью или частично действия актов П р а в и т е л ь с т в а ;

4) о председательствовании Главы государства на заседаниях Правительства по о с о б о в а ж н ы м в о п р о с а м ;

5) об образовании, упразднении и реорганизации центральных исполнительных органов, не входящих в состав Правительства.

13. С Администрацией Президента подлежат согласованию проекты решений Правительства, выработанные на заседаниях Правительства под председательством Главы государства.

14. Администрация Президента, обеспечивая полномочия Главы государства в отношении Конституционного Совета, осуществляет подготовку:

1) обращений Главы государства в Конституционный Совет в случаях, предусмотренных статьей 72 К951000_ Конституции;

2) возражений Главы государства на решения Конституционного Совета.

15. Администрация Президента в целях обеспечения полномочий Главы государства по отношению к государственным органам, непосредственно ему подчиненным и подотчетным, и консультативно-совещательным органам при Президенте Республики Казахстан:

1) вносит предложения Главе государства об образовании, упразднении и реорганизации государственных органов, непосредственно ему подчиненных и подотчетных, и консультативно-совещательных органов при Президенте Республики Казахстан;

2) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Главе государства;

3) обеспечивает деятельность консультативно-совещательных органов при Главе государства, Высшего Судебного Совета и Ассамблеи народа Казахстана.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными Указом Президента Республики Казахстан от 21 сентября 2007 года N 413 .

16. Администрация Президента в целях реализации полномочий Главы государства в области региональной политики:

1) осуществляет прогнозирование и выработку предложений для Президента Республики по стратегии региональной политики страны, конструктивной совместной работе местных представительных и исполнительных органов, их взаимодействию с центральными органами страны, приграничными регионами соседних государств;

2) обеспечивает взаимодействие Главы государства с акимами;

3) вносит Главе государства предложения об отмене либо приостановлении полностью или частично актов акимов областей, городов республиканского значения и столицы Республики;

4) осуществляет контроль за безусловным и исчерпывающим исполнением актов и поручений Президента Республики всеми государственными органами и должностными лицами государства, соответствием актов Правительства, центральных исполнительных и иных государственных органов, акимов областей, городов республиканского значения и столицы Республики, иных должностных лиц государства К951000_ Конституции, законам Республики Казахстан, актам Президента Республики.

Для осуществления названного контроля Администрация Президента:

проводит на постоянной основе проверки;

при необходимости заслушивает устные и истребует письменные объяснения соответствующих должностных лиц;

принимает меры по устранению выявленных нарушений, несоблюдения законов Республики Казахстан, актов Президента Республики и неисполнения

е г о п о р у ч е н и й .

Результаты проводимых Администрацией Президента проверок и выводы по ним систематически докладываются Президенту Республики.

17. Администрация Президента осуществляет организационное обеспечение деятельности Президента Республики, в том числе проведение мероприятий с участием Главы государства.

18. Администрация Президента, осуществляя информационно-аналитическое обеспечение деятельности Главы государства:

1) проводит анализ внутри- и внешнеполитической, социально-экономической ситуации, работы государственных органов и должностных лиц государства; изучает общественное мнение, прогнозирует развитие политической и социально-экономической ситуации в стране и за рубежом; готовит Президенту Республики информацию по государственно значимым проблемам;

2) осуществляет сбор, обработку информации и обеспечивает Президента Республики информационно-аналитическими материалами по вопросам внутренней и внешней политики;

3) разъясняет проводимую Президентом Республики внутреннюю и внешнюю политику;

4) обеспечивает освещение деятельности Президента Республики в средствах массовой информации, взаимодействие с ними Главы государства. <*>

Сноска. В пункт 18 внесены изменения - Указом Президента РК от 23 апреля 2004 г. N 1351.

19. Администрация Президента, обеспечивая проведение курса Президента Республики в области кадровой политики и государственной службы:

1) анализирует состояние кадровой политики и государственной службы, уровень профессиональной подготовки служащих Администрации Президента;

2) вносит на рассмотрение Главе государства предложения по совершенствованию законодательства и системы государственной службы в Республике, резерву, подбору и расстановке кадров;

3) оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы должностными лицами, назначаемыми и согласуемыми с Главой государства, ведет их личные дела;

4) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации служащих Администрации Президента;

5) организует и проводит конкурсы на занятие вакантных административных должностей, аттестацию служащих Администрации Президента. <*>

Сноска. В пункт 19 внесены изменения - Указом Президента РК от 23 апреля

20. Администрация Президента, осуществляя документационное обеспечение деятельности Главы государства:

- 1) ведет регистрацию актов, изданных Президентом Республики;
- 2) обеспечивает публикацию актов Главы государства, надлежащее оформление и рассылку актов Президента Республики, документов консультативно-совещательных органов при Главе государства;
- 3) организует делопроизводство в Администрации Президента;
- 4) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Администрации Президента;
- 5) рассматривает служебные документы и обращения граждан;
- 6) организует прием граждан;
- 7) проводит анализ документооборота, в том числе корреспонденции, поступающей в адрес Главы государства;
- 8) принимает меры, направленные на широкое применение государственного языка, соблюдение правил делопроизводства и их совершенствование, улучшение стиля и методов работы, внедрение новых информационных технологий .

21. Администрация Президента в целях реализации иных полномочий Главы государства :

- 1) готовит проекты решений Президента Республики по вопросам гражданства, предоставления политического убежища;
- 2) вносит предложения Президенту Республики по награждению государственными наградами Республики Казахстан и присвоению почетных высших воинских и иных званий, классов чинов, дипломатических рангов;
- 3) обеспечивает осуществление Президентом Республики помилования г р а ж д а н .

22. Администрация Президента участвует в разработке государственных программ, утверждаемых Президентом Республики.

23. В целях обеспечения деятельности Президента Республики, его своевременного и полного информирования о положении дел в стране и за рубежом, безусловного и исчерпывающего выполнения решений Президента Республики и контроля за их исполнением Администрация Президента вправе д а в а т ь п о р у ч е н и я :

- 1) Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан;
- 2) министерствам и иным центральным исполнительным органам;
- 3) акимам областей, городов республиканского значения и столицы Р е с п у б л и к и ;
- 4) Верховному Суду, Генеральной прокуратуре, Комитету национальной

безопасности, Агентству по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) - по вопросам, не связанным соответственно с отправлением правосудия, осуществлением функций уголовного преследования, дознания, предварительного следствия и оперативно-розыскной деятельности; Комитету по судебному администрированию при Верховном Суде;

5) Национальному Банку;

6) Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета;

7) консультативно-совещательным органам при Президенте Республики.

Сноска. Пункт 23 с изменениями, внесенными Указом Президента Республики Казахстан от 21 сентября 2007 года N 413 .

24. Администрация Президента для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и должностных лиц .

25. Правом давать поручения, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы обладают Руководитель Администрации Президента, Секретарь Совета Безопасности, заместители Руководителя Администрации Президента, Председатель Высшего Судебного Совета, помощники Президента, начальник Канцелярии Президента, советники Главы государства и руководители структурных подразделений Администрации Президента, государственные инспекторы Администрации Президента. <*>

Сноска. В пункт 25 внесены изменения - Указами Президента РК от 23 апреля 2004 г. N 1351 ; от 6 июня 2006 года N 131 ; от 21 сентября 2007 года N 413 .

26. На поручения и запросы Администрации Президента по представлению необходимой информации, документов и иных материалов, которые являются обязательными для государственных органов и должностных лиц, дается ответ в семидневный срок со дня их получения, если Администрацией Президента не будут установлены иные сроки.

3. Структура Администрации Президента

27. Структуру Администрации Президента образуют ее подразделения, в том числе аппараты консультативно-совещательных органов при Президенте Республики Казахстан. <*>

Сноска. В пункт 27 внесены изменения - Указами Президента РК от 23 апреля 2004 г. N 1351 ; от 23 марта 2005 г. N 1528 .

28. В состав Администрации Президента входят Руководитель Администрации, заместители Руководителя Администрации Президента, Председатель Высшего Судебного Совета, помощники Президента, начальник

Канцелярии Президента, советники Президента, руководители структурных подразделений Администрации Президента, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Главой государства, иные государственные служащие Администрации Президента. <*>

Сноска. В пункт 28 внесены изменения - Указами Президента РК от 16 мая 2003 г. N 1094 (порядок вступления в силу см. пункт 3); от 23 апреля 2004 г. N 1351 ; от 21 сентября 2007 года N 413 .

29. Структура и штатная численность Администрации Президента определяются Президентом Республики.

30. Администрацию Президента возглавляет Руководитель Администрации Президента, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики и работает под его непосредственным руководством.

Руководитель Администрации Президента:

1) представляет на утверждение Главе государства Положение об Администрации Президента, вносит предложения по структуре и штатам Администрации Президента, утверждает штатное расписание Администрации Президента, вносит в него изменения в пределах утвержденной штатной численности ;

2) координирует работу помощников и советников Главы государства, организует и направляет работу структурных подразделений Администрации, обеспечивает взаимодействие с иными государственными органами;

3) вносит на рассмотрение Главе государства предложения о назначении на должность и освобождении от должности помощников и советников Президента, руководителей структурных подразделений Администрации Президента, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации Президента Республики Казахстан;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации Президента, должностные инструкции сотрудников Администрации Президента;

5) координирует работу по контролю за исполнением и соблюдением актов Главы государства, исполнением его поручений, прохождением документов в Администрации Президента ;

6) представляет на подпись и рассмотрение Президенту Республики законы, принятые Парламентом, проекты указов, распоряжений и другие адресуемые Главе государства документы и материалы;

7) издает приказы и утверждает инструкции по Администрации Президента;

8) устанавливает внутренний трудовой распорядок в Администрации Президента ;

9) утверждает смету расходов Администрации Президента и в ее пределах

распоряжается финансовыми средствами;

- 10) подписывает служебную документацию;
- 11) поощряет сотрудников Администрации Президента и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 12) направляет служащих Администрации Президента в командировки;
- 13) образовывает рабочие группы и временные творческие коллективы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и концепций;
- 14) осуществляет личный прием граждан;
- 15) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в Администрации Президента;
- 16) обеспечивает на постоянной основе связь Администрации Президента с Парламентом, его Палатами, рабочими органами и аппаратом; Правительством и Канцелярией Премьер-Министра; министерствами и иными центральными исполнительными органами; Конституционным Советом; Верховным Судом; Генеральной прокуратурой, Комитетом национальной безопасности, иными государственными органами, подчиненными и подотчетными Президенту Республики; Национальным Банком; Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета; акимами и маслихатами областей, столицы Республики и городов республиканского значения; органами местного самоуправления; политическими партиями и иными общественными объединениями; средствами массовой информации; населением;
- 17) присутствует на открытых и закрытых заседаниях Парламента и его П а л а т ;
- 18) участвует в заседаниях Правительства, центральных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Главе государства, и консультативно-совещательных органов при Президенте Р е с п у б л и к и ;
- 19) организует и обеспечивает реализацию кадровой политики Главы г о с у д а р с т в а ;
- 20) обеспечивает согласование с Главой государства кандидатур, предлагаемых к назначению Правительством на руководящие должности;
- 21) осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а также возложенные на него Президентом Республики.

31. Руководитель Администрации Президента имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой государства по представлению Руководителя Администрации П р е з и д е н т а .

Распределение обязанностей между заместителями, а также начальником Канцелярии Президента осуществляется Руководителем Администрации

Президента .

В случае отсутствия Руководителя Администрации Президента его обязанности исполняет один из заместителей, определяемый Руководителем Администрации Президента. <*>

Сноска. В пункт 31 внесены изменения - Указом Президента РК от 16 мая 2003 г. N 1094 (порядок вступления в силу см. пункт 3); от 23 апреля 2004 г. N 1 3 5 1 .

32. Помощники и советники Президента Республики Казахстан (в дальнейшем - помощники и советники):

1) назначаются на должность и освобождаются от должности Главой государства ;

2) входят в структуру Администрации Президента;

3) работают в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, иными актами и поручениями Главы государства и Руководителя Администрации .

33. Основными задачами помощников и советников являются:

1) обеспечение деятельности Президента Республики;

2) своевременное и полное информирование Главы государства о положении дел в стране и за рубежом .

Президент Республики в зависимости от первоочередности и важности задач, стоящих перед Главой государства, может возложить на помощников и советников иные задачи и полномочия, отличные от тех, что предусмотрены настоящим Положением. Глава государства определяет количество и направления деятельности помощников и советников, а также необходимость наличия при них консультантов .

34. Помощники и советники несут ответственность за решение поставленных перед ними задач, своевременное, качественное и исчерпывающее исполнение поручений Главы государства .

35. Помощники и советники в пределах своей компетенции:

1) участвуют в контроле за безусловным и исчерпывающим соблюдением и исполнением актов и поручений Президента Республики государственными органами и должностными лицами страны; разъяснении проводимой Главой государства внутренней и внешней политики и освещении его деятельности в средствах массовой информации ;

2) обеспечивают Главу государства необходимыми информационно-аналитическими и справочными материалами;

3) визируют в соответствии со своими полномочиями проекты соответствующих актов Президента Республики;

4) рассматривают направляемую в их адрес корреспонденцию, служебные

документы и обращения граждан, осуществляют прием граждан;

5) сопровождают Главу государства в командировках по стране и за рубежом, контролируют в соответствии со своими полномочиями организацию мероприятий с участием Президента Республики, в ходе командировки фиксируют поручения, данные Главой государства, при необходимости участвуют в приеме им граждан, изучении их обращений.

36. Распределение обязанностей между помощниками и советниками утверждается Руководителем Администрации по согласованию с Главой государства.

37. Структурные подразделения Администрации Президента возглавляют их руководители, которые:

1) назначаются на должность и освобождаются от должности Главой государства по представлению Руководителя Администрации Президента;

2) несут ответственность за выполнение задач, возложенных на структурные подразделения, своевременное и исчерпывающее исполнение актов и поручений Главы государства, поручений Руководителя Администрации Президента, распределяют обязанности между сотрудниками, обеспечивают организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а также отвечают за ведение делопроизводства в соответствии с правилами, установленными в Администрации Президента.

38. Руководители структурных подразделений Администрации Президента в праве:

1) в установленном порядке пользоваться любыми информационными банками данных, имеющимися в распоряжении государственных органов;

2) при рассмотрении вопросов, касающихся функциональной деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации Президента, участвовать в заседаниях Правительства, коллегий министерств и иных центральных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики;

3) вести с государственными органами, должностными лицами и организациями служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Администрации Президента;

4) привлекать к участию в решении вопросов, отнесенных к ведению Администрации Президента, служащих аппаратов Парламента, Правительства, министерств и иных центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов, иных государственных органов, а также представителей организаций, научно-исследовательских учреждений, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

39. Руководители структурных подразделений Администрации Президента

осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Положением и (или) возложенные на них Руководителем Администрации Президента.

40. Сотрудники Администрации Президента являются государственными служащими, наделенными полномочиями по решению задач, стоящих перед Администрацией Президента.

41. Сотрудники Администрации Президента при исполнении своих служебных обязанностей имеют право в установленном порядке:

1) участвовать в заседаниях Правительства, центральных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Главе государства, консультативно-совещательных органов при Президенте Республики, мероприятиях, проводимых центральными исполнительными органами и акимами;

2) вносить руководящим должностным лицам Администрации Президента предложения о возвращении на доработку проектов актов, подготовленных Правительством, центральными исполнительными и иными государственными органами, акимами и иными должностными лицами государства, не отвечающих установленным требованиям;

3) по поручению Руководителя Администрации и его заместителей, начальника Канцелярии Президента, руководителей иных структурных подразделений осуществлять в пределах компетенции Администрации Президента иные полномочия. < * >

Сноска. В пункт 41 внесены изменения - Указом Президента РК от 23 апреля 2004 г. N 1351 .