

## О кадровом резерве государственной службы

### *Утративший силу*

Указ Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года N 1243. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 151

**Сноска. Утратил силу Указом Президента РК от 29.12.2015 № 151 (вводится в действие с 01.01.2016).**

В соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве государственной службы.

2. **Исключен Указом Президента РК от 22.03.2013 № 525 (вводится в действие со дня первого официального опубликования, но не ранее 26.03.2013).**

3. Признать утратившим силу Указ Президента Республики Казахстан от 4 февраля 2000 года N 330 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для занятия должностей административных государственных служащих" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., N 5-6, ст. 61; 2001 г., N 18, ст. 222; 2003 г., N 15, ст. 149).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

*П р е з и д е н т*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н о

У к а з о м

П р е з и д е н т а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

о т

4

д е к а б р я

2 0 0 3

г о д а

N 1243

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кадровом резерве государственной службы

**Сноска. Положение в редакции Указа Президента РК от 22.03.2013 № 525 (вводится в действие со дня первого официального опубликования, но не ранее 26.03.2013).**

Настоящее Положение о кадровом резерве государственной службы регламентирует порядок формирования и организации работы с кадровым резервом административной государственной службы.

## 1. Кадровый резерв административной государственной службы корпуса "А"

1. Кадровый резерв административной государственной службы корпуса "А" (далее – кадровый резерв корпуса "А") – сформированный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке систематизированный список граждан Республики Казахстан, претендующих на занятие вакантных государственных должностей корпуса "А".

Кадровый резерв корпуса "А" формируется уполномоченным органом по делам государственной службы из числа граждан, рекомендованных Национальной комиссией по кадровой политике при Президенте Республики Казахстан (далее – Национальная комиссия) для зачисления в кадровый резерв корпуса "А".

2. Уволенный с должности административный государственный служащий корпуса "А" зачисляется по решению Национальной комиссии в кадровый резерв на один год со дня увольнения. Административный государственный служащий корпуса "А", уволенный с должности по отрицательным мотивам, зачислению в кадровый резерв не подлежит.

3. Отбор в кадровый резерв корпуса "А" и конкурсный отбор на занятие вакантных должностей корпуса "А" осуществляются в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

4. Государственные служащие, должности которых преобразованы в административные государственные должности корпуса "А", зачисляются в кадровый резерв корпуса "А" по решению Национальной комиссии в порядке, определяемом Положением о порядке прохождения государственной службы, утверждаемым Президентом Республики Казахстан.

5. Основаниями для исключения из кадрового резерва корпуса "А" являются:

1) подача заявления лицом, включенным в кадровый резерв корпуса "А";  
1-1) занятие административной государственной должности корпуса "А" из кадрового резерва корпуса "А";

2) истечение двух лет со дня зачисления в кадровый резерв корпуса "А", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

3) выявление фактов представления резервистом корпуса "А" заведомо ложных сведений и фальсификации документов;

4) возникновение оснований, не известных или отсутствовавших на момент принятия решения о зачислении в кадровый резерв корпуса "А", ограничивающих пребывание граждан на государственной службе в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) освобождение административных государственных служащих от

занимаемой должности по отрицательным мотивам;

б) рекомендации Национальной комиссии в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в том числе по результатам рассмотрения дисциплинарных дел, материалов оценки, проведенной государственными органами.

**Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

5-1. Уполномоченный орган по делам государственной службы на полугодовой основе проводит мониторинг сведений для исключения резервистов из кадрового резерва корпуса "А", в том числе путем направления запроса в государственный орган, осуществляющий деятельность в области правовой статистики и специальных учетов.

Информация по итогам мониторинга вносится к 25 числу месяца, следующего за отчетным, в рабочий орган Национальной комиссии.

**Сноска. Положение дополнено пунктом 5-1 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

## **2. Кадровый резерв административной государственной службы корпуса "Б"**

### **2.1. Общие положения**

6. Кадровый резерв административной государственной службы корпуса "Б" (далее – кадровый резерв корпуса "Б") – сформированный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке систематизированный список граждан Республики Казахстан, претендующих на занятие вакантных государственных должностей корпуса "Б".

7. С момента принятия уполномоченным органом по делам государственной службы и его территориальными органами решения о зачислении в кадровый резерв корпуса "Б" гражданин, подавший заявление о зачислении в резерв, приобретает статус лица, состоящего в кадровом резерве корпуса "Б" (далее – резервист). Пребывание в кадровом резерве административной государственной службы длится не более одного года. Граждане, указанные в пункте 8-1 настоящих Правил, зачисляются в кадровый резерв корпуса «Б» на срок пребывания в кадровом резерве корпуса «А».

Назначение резервистов на должности соответствующей или нижестоящей категории должностей административной государственной службы корпуса "Б"

осуществляется в пределах одной группы категорий должностей.

Назначение осуществляется в течение года со дня зачисления в кадровый резерв корпуса "Б" с согласия резервистов и при условии соответствия их квалификационным требованиям.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Кадровый резерв корпуса "Б" формируется уполномоченным органом по делам государственной службы и его территориальными органами из числа граждан:

1) принявших участие в конкурсном отборе и рекомендованных конкурсной комиссией для зачисления в кадровый резерв;

1-1) зачисленных в кадровый резерв корпуса "А";

2) прошедших обучение по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан;

3) окончивших зарубежные высшие учебные заведения по приоритетным специальностям, определяемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

4) направленных государственными органами на работу в международные организации или другие государства.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными указами Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8-1. Граждане, зачисленные в кадровый резерв корпуса «А», зачисляются в кадровый резерв корпуса «Б» без прохождения тестирования при условии соответствия типовым квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей категории должности административной государственной службы корпуса «Б».

Сноска. Положение дополнено пунктом 8-1 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); в редакции Указа Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Кадровый резерв корпуса "Б" формируется в соответствии с Реестром должностей государственных служащих для каждой категории административных государственных должностей корпуса "Б".

10. Зачисление в кадровый резерв корпуса "Б" осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан решением уполномоченного органа по делам государственной службы или его территориальными органами в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные органы вносят данные о резервисте в систематизированный список, заполняют соответствующие формы регистрации, утвержденные уполномоченным органом по делам государственной службы.

12. Резервист, зачисленный в кадровый резерв корпуса «Б» по рекомендации конкурсной комиссии государственного органа, назначается из кадрового резерва корпуса «Б» во внеконкурсном порядке только в государственный орган, конкурсная комиссия которого рекомендовала его к зачислению.

В случае создания единой службы управления персоналом (кадровой службы) или единой конкурсной комиссии резервист, зачисленный в кадровый резерв корпуса «Б» по рекомендации единой конкурсной комиссии, назначается из кадрового резерва корпуса «Б» во внеконкурсном порядке в государственные органы, для которых созданы указанные служба или комиссия.

За резервистом сохраняется право участвовать в конкурсе на занятие вакантной должности административной государственной службы в установленном законодательством порядке.

**Сноска. Пункт 12 в редакции Указа Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные органы имеют право по заявлению резервиста перевести его в кадровый резерв корпуса "Б" для занятия должностей нижестоящей категории в пределах одной группы категорий должностей при условии его соответствия квалификационным требованиям.

14. Организация работы с кадровым резервом корпуса "Б" возлагается на уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные органы.

15. Порядок взаимодействия уполномоченного органа по делам государственной службы и его территориальных органов по организации работы с кадровым резервом корпуса "Б" определяется уполномоченным органом по делам государственной службы.

## **2.2. Формирование кадрового резерва корпуса "Б" из числа граждан, принявших участие в конкурсном отборе**

16. Граждане, рекомендованные конкурсной комиссией для зачисления в кадровый резерв корпуса «Б», зачисляются в кадровый резерв корпуса «Б» по той категории должности, на которую был объявлен конкурс.

Рекомендации конкурсной комиссии о зачислении в кадровый резерв корпуса «Б» выносятся в отношении не более одного кандидата для каждой вакантной должности.

Если в результате конкурса не был выявлен кандидат для занятия вакантной должности, никто из участников конкурса не может быть рекомендован для зачисления в кадровый резерв корпуса «Б».

**Сноска. Пункт 16 в редакции Указа Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17. Основаниями для рекомендации к зачислению в кадровый резерв корпуса «Б» являются соответствие участника конкурса квалификационным требованиям для вакантной должности, результаты тестирования, удовлетворяющие пороговым значениям, и собеседования, проведенного конкурсной комиссией.

**Сноска. Пункт 17 в редакции Указа Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Решение о рекомендации для зачисления в кадровый резерв корпуса «Б» принимается конкурсной комиссией путем голосования.

**Сноска. Пункт 18 в редакции Указа Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей от ее состава и за него проголосовало большинство присутствующих членов конкурсной комиссии. Участие в конкурсной комиссии осуществляется без права замены.

Заочное голосование членов конкурсной комиссии не допускается.

В состав единой конкурсной комиссии входят представители государственных органов, для которых проводится конкурс.

**Сноска. Пункт 19 в редакции Указа Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20. Для зачисления в кадровый резерв корпуса "Б" государственный орган, проводивший конкурс, предоставляет в течение десяти рабочих дней в уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные органы выписку из протокола заседания конкурсной комиссии с рекомендацией о зачислении в кадровый резерв корпуса "Б", личное дело

участника конкурса и его письменное согласие быть зачисленным в кадровый резерв корпуса "Б".

21. Уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные органы в течение семи рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, принимает решение о зачислении в кадровый резерв корпуса "Б" или отказе в таком зачислении. Основаниями для отказа являются несоответствие участника конкурса требованиям пункта 17 настоящего Положения или нарушение Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности, утвержденных уполномоченным органом по делам государственной службы.

### **2.3. Формирование кадрового резерва корпуса "Б" из числа граждан, прошедших обучение по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или закончивших зарубежные высшие учебные заведения по приоритетным специальностям**

22. Право быть зачисленными в кадровый резерв корпуса "Б" соответствующих категорий должностей для граждан, прошедших обучение по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или закончивших зарубежные высшие учебные заведения по приоритетным специальностям, возникает с момента завершения обучения.

23. Зачисление в кадровый резерв корпуса "Б" граждан, перечисленных в пункте 22 настоящего Положения, осуществляется после прохождения ими тестирования в установленном уполномоченным органом по делам государственной службы порядке.

24. Для зачисления в кадровый резерв корпуса "Б" граждане, указанные в пункте 22 настоящего Положения, подают в уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальные органы следующие документы:

1) заявление и заполненную анкету по форме, установленной уполномоченным органом по делам государственной службы;

2) копии документов об образовании либо оригиналы документов, подтверждающих завершение обучения, а в случае завершения зарубежного учебного заведения представляется также нотариально заверенный перевод документов об образовании или документов, подтверждающих завершение

о б у ч е н и я ;

3) копии установленных законодательством Республики Казахстан документов, подтверждающих трудовую деятельность;

4) справку о состоянии здоровья по форме, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения;

5) результаты прохождения тестирования, установленного для соответствующей категории должностей административной государственной службы корпуса "Б";

6) одну фотографию размером 3 х 4 см.

Граждане представляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 2) и 3), для осуществления сверки, после чего документы возвращаются гражданину.

25. Граждане могут представлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и личностных качеств (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации). Представление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, не требуется в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность.

26. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных в пункте 24 настоящего Положения, уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган принимает решение о зачислении гражданина в кадровый резерв корпуса "Б" соответствующей категории должности административной государственной службы корпуса "Б" или отказе в таком зачислении.

27. Основаниями для отказа в зачислении в кадровый резерв корпуса "Б" являются несоответствие типовым квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей категории должности административной государственной службы корпуса "Б", требованиям законодательства Республики Казахстан о государственной службе, получение результатов тестирования ниже пороговых значений, установленных уполномоченным органом по делам государственной службы, или непредоставление документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

#### **2.4. Формирование кадрового резерва корпуса "Б" из числа граждан, направленных государственными органами на работу в международные организации или другие государства**

28. Право быть зачисленными в кадровый резерв корпуса "Б" у граждан, направленных государственными органами на работу в международные организации или другие государства, возникает с момента возвращения граждан



с работы в международных организациях или других государствах и сохраняется в течение трех месяцев после возвращения.

29. Зачисление в кадровый резерв корпуса "Б" граждан, перечисленных в пункте 28 настоящего Положения, осуществляется после прохождения ими тестирования в установленном уполномоченным органом по делам государственной службы порядке.

30. Для зачисления в кадровый резерв корпуса "Б" граждане, указанные в пункте 28 настоящего Положения, подают в уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган следующие документы:

1) заявление и заполненную анкету по форме, установленной уполномоченным органом по делам государственной службы;

2) копии документов об образовании либо оригиналы документов, подтверждающих завершение обучения, а в случае завершения зарубежного учебного заведения представляется также нотариально заверенный перевод документов об образовании или документов, подтверждающих завершение обучения;

3) копии установленных законодательством Республики Казахстан документов, подтверждающих трудовую деятельность;

4) справку о состоянии здоровья по форме, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения;

5) результаты прохождения тестирования, установленного для соответствующей категории должностей административной государственной службы корпуса "Б";

6) одну фотографию размером 3 х 4 см.

Граждане представляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 2) и 3), для осуществления сверки, после чего документы возвращаются гражданину.

31. Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и личностных качеств (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации).

32. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных в пункте 30 настоящего Положения, уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган принимает решение о зачислении гражданина в кадровый резерв корпуса "Б" соответствующей категории должности административной государственной службы корпуса "Б" или отказе в таком зачислении.

33. Основаниями для отказа в зачислении гражданина в кадровый резерв корпуса "Б" являются несоответствие типовым квалификационным требованиям,

предъявляемым к соответствующей категории должности административной государственной службы корпуса "Б", требованиям законодательства Республики Казахстан о государственной службе, получение результатов тестирования ниже пороговых значений, установленных уполномоченным органом по делам государственной службы, или непредоставление документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения.

## **2.5. Занятие административных государственных должностей гражданами, зачисленными в кадровый резерв корпуса "Б"**

34. При наличии вакантной административной государственной должности государственный орган до проведения конкурса направляет запрос в уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган о предоставлении списка резервистов на соответствующую категорию. Запрос направляется по форме, утвержденной уполномоченным органом по делам государственной службы.

35. Уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет перечень резервистов, соответствующих квалификационным требованиям к запрошенной категории должностей административной государственной службы.

36. Государственный орган проводит собеседование с резервистом.

Государственный орган уведомляет резервистов о месте и времени проведения собеседования не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения, утверждает перечень вопросов, соответствующих функциональным обязанностям данной должности административной государственной службы корпуса "Б".

37. Государственный орган при принятии решения о занятии вакантной административной государственной должности, в первую очередь, рассматривает кандидатуры лиц, ранее зачисленных в кадровый резерв корпуса «Б» по итогам конкурсного отбора в данный государственный орган.

В случае соответствия резервиста, зачисленного в кадровый резерв по рекомендации конкурсной комиссии, квалификационным требованиям к вакантной административной государственной должности, установленным государственным органом, государственный орган обязан принять данного резервиста на должность.

В случае если в кадровом резерве корпуса «Б» состоят более одного резервиста, соответствующего установленным квалификационным требованиям, на должность назначается резервист, ответивший на большее количество

вопросов при собеседовании.

**Сноска. Пункт 37 в редакции Указа Президента РК от 28.07.2014 № 869 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

38. В случае отсутствия в кадровом резерве корпуса "Б" резервистов, указанных в пункте 37 настоящего Положения, государственный орган проводит собеседование с другими резервистами, соответствующими установленным квалификационным требованиям. При этом на должность назначается резервист, ответивший на большее количество вопросов при собеседовании.

39. В случае, если в кадровом резерве корпуса "Б" отсутствуют резервисты по данной категории должностей или соответствующие квалификационным требованиям к вакантной административной государственной должности, установленным государственным органом, государственный орган проводит конкурс.

40. Государственный орган обязан уведомить уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган о принятом решении в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения списка резервистов.

**Сноска. Пункт 40 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

41. На основании письменного уведомления о вышеуказанном решении о занятии вакантной административной государственной должности уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган вносит в кадровый резерв корпуса "Б" соответствующие изменения. Уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный орган уведомляет резервиста, выбранного государственным органом, направляет его личное дело в государственный орган.

42. Поступление резервиста на государственную службу осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, и с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

## **2.6. Исключение из кадрового резерва корпуса "Б"**

43. Исключение граждан из кадрового резерва корпуса "Б" осуществляется уполномоченным органом по делам государственной службы и его территориальными органами в случаях:

- 1) занятия административной государственной должности из кадрового

резерва корпуса "Б";

2) подачи резервистом заявления об исключении из кадрового резерва корпуса "Б";

3) возникновения оснований, не известных или отсутствовавших на момент принятия решения о зачислении в кадровый резерв корпуса "Б", ограничивающих пребывание на государственной службе граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) истечения сроков, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

5) нарушения порядка проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности;

6) нарушения порядка и условий зачисления в кадровый резерв корпуса "Б", установленных настоящим Положением.

**Сноска. Пункт 43 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

44. В случае изменения категории должностей, по которой граждане были зачислены в кадровый резерв административной государственной службы, их назначение на административные государственные должности корпуса "Б" осуществляется по вновь установленной категории. Назначение осуществляется в течение года со дня зачисления в кадровый резерв административной государственной службы с согласия резервистов и при условии их соответствия квалификационным требованиям.

**П Р И Л О Ж Е Н И Е**

к Указу Президента  
Республики Казахстан

от 4 декабря 2003 года N 1243

**Сноска. Приложение в редакции Указа Президента РК от 24.04.2008 № 576; с изменениями, внесенными Указом Президента РК от 12.11.2008 № 689.**

## **СОСТАВ**

**Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв  
политической государственной службы и работе с ним**

Мусин - Руководитель Администрации Президента  
Аслан Еспулаевич Республики Казахстан, председатель

**члены Комиссии:**

Абдрахимов - Руководитель Канцелярии Премьер-  
Габидулла Рахматуллаевич Министра Республики Казахстан

Ашимбаев Маулен Сагатханулы Республики Казахстан	- заместитель Руководителя Администрации Президента
Исекешев Асет Орентаевич Республики Казахстан	- помощник Президента
Казыханов Ержан Хозеевич Республики Казахстан	- помощник Президента
Касымбеков Махмуд Базаркулович Казахстан	- начальник Канцелярии Президента Республики

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан