

## О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан

### *Утративший силу*

Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года N 1567. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153

**Сноска. Утратил силу Указом Президента РК от 29.12.2015 № 153 (вводится в действие с 01.01.2016).**

В целях повышения требований к морально-нравственному облику и деловым качествам государственных служащих **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих).

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Президента Республики Казахстан от 21 января 2000 года N 328 "Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., N 2, ст. 16);

2) Указ Президента Республики Казахстан от 7 мая 2002 года N 866 "О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 21 января 2000 года N 328" (САПП Республики Казахстан, 2002 г., N 14, ст. 137).

3. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

*П р е з и д е н т*

*Республики Казахстан*

У Т В Е Р Ж Д Е Н

У к а з о м

П р е з и д е н т а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

о т

3

м а я

2 0 0 5

г о д а

№ 1567

## Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих)

**Сноска. Кодекс чести в редакции Указа Президента РК от 01.04.2011 № 1180.**

### 1. Общие положения

1. Несение государственной службы является выражением особого доверия со стороны общества и государства и предъявляет высокие требования к морально-этическому облику государственных служащих.

Общество рассчитывает, что государственный служащий будет вкладывать все свои силы, знания и опыт в осуществляемую им профессиональную деятельность, беспристрастно и честно служить своей Родине - Республике К а з а х с т а н .

2. Настоящий Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) (далее - Кодекс) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года " О государственной службе", Законом Республики Казахстан от 2 июля 1998 года "О борьбе с коррупцией" и общепринятыми морально-этическими нормами устанавливает основные стандарты поведения государственных служащих Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

3. Руководители государственных органов, в центральных исполнительных органах - ответственные секретари центральных исполнительных органов или должностные лица, на которых в установленном порядке возложены полномочия ответственных секретарей центральных исполнительных органов, а в случаях отсутствия ответственных секретарей центральных исполнительных органов или указанных должностных лиц - руководители центральных исполнительных органов обеспечивают исполнение требований настоящего Кодекса, размещение текста настоящего Кодекса в зданиях государственных органов в местах, доступных для всеобщего обозрения.

4. Государственный служащий в трехдневный срок после поступления на государственную службу должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом в п и с ь м е н н о й ф о р м е .

**Сноска. Пункт 4 в редакции Указа Президента РК от 01.10.2013 № 651.**

## **2. Общие правила поведения государственных служащих**

5. Государственные служащие должны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) быть приверженными политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать институты государства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе,

государству и его институтам;

5) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

6) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

7) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим эффективному функционированию государственных органов;

8) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

9) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

10) неукоснительно соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;

11) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

13) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

14) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей; не принуждать других лиц к совершению противоправных проступков;

15) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

16) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

17) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

18) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

19) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально,

эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;

20) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

21) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

22) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

**Сноска. Пункт 5 в редакции Указа Президента РК от 01.10.2013 № 651.**

6. Государственные служащие должны соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения.

7. Государственные служащие не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

Государственные служащие, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

### **3. Антикоррупционное поведение государственных служащих**

8. Государственные служащие должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции.

Государственные служащие должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.

9. Государственный служащий, если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Руководство государственного органа обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям государственного служащего о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к

совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

Руководство государственного органа обязано принять меры по защите государственного служащего, сообщившего о достоверных случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, законные интересы.

**Сноска. Пункт 9 в редакции Указа Президента РК от 01.10.2013 № 651.**

10. Государственные служащие не должны допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.

**Сноска. Пункт 10 в редакции Указа Президента РК от 01.10.2013 № 651.**

11. Государственные служащие должны использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба государству, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.

12. Государственные служащие не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

13. Государственные служащие должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

14. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, государственный служащий обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

#### **4. Публичные выступления**

15. Публичные выступления по вопросам деятельности государственного органа осуществляются его руководителем или уполномоченными на это должностными лицами государственного органа.

Государственные служащие должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета государственной службы.

16. Государственным служащим не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям политики государства;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к

о б н а р о д о в а н и ю ;

3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления, других государственных служащих.

17. Не допускаются публикации государственными служащими от имени государственного органа по вопросам, не связанным с проведением государственной политики, деятельностью государственного органа и государственных служащих. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться государственным служащим только от собственного имени как частного лица.

18. При предъявлении к государственному служащему необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

**Сноска. Пункт 18 в редакции Указа Президента РК от 01.10.2013 № 651.**

## **5. Поведение государственных служащих во внеслужебное время**

19. Государственные служащие во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

**Сноска. Пункт 19 в редакции Указа Президента РК от 01.10.2013 № 651.**

20. Государственные служащие должны проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.