

Об утверждении стандартов государственных услуг Национального Банка Республики Казахстан и внесении изменений и дополнения в Указ Президента Республики Казахстан от 24 февраля 2010 года № 928

Утративший силу

Указ Президента Республики Казахстан от 4 марта 2011 года № 1168. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 14 декабря 2011 года № 196

Сноска. Утратил силу Указом Президента РК от 14.12.2011 № 196 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Подлежит опубликованию в Собрании актов Президента и Правительства Республики Казахстан и республиканской печати

В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты государственных услуг Национального Банка Республики Казахстан:

1) "Выдача заключений о степени готовности помещений для проведения банковских операций";

2) "Выдача заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге".

2. Внести в Указ Президента Республики Казахстан от 24 февраля 2010 года № 928 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг Национальным Банком Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 13-14, ст. 124) следующие изменения и дополнение:

в заголовке:

слово "оказания" исключить;

слова "Национальным Банком" заменить словами "Национального Банка";

в абзаце первом пункта 1:

слово "оказания" исключить;

дополнить словами "Национального Банка Республики Казахстан";

стандарты оказания государственных услуг "Выдача регистрационного свидетельства обменного пункта", "Выдача свидетельства об уведомлении о валютной операции", "Выдача регистрационного свидетельства о валютной операции", утвержденные вышеназванным Указом, изложить в новой редакции

согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Указу.

3. Настоящий Указ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

П р е з и д е н т

Республики Казахстан

Н. Назарбаев

У т в е р ж д е н

У к а з о м П р е з и д е н т а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 4 марта 2011 года № 1168

Стандарт государственной услуги

"Выдача заключений о степени готовности помещений для проведения банковских операций"

1. Общие положения

1. Государственная услуга по выдаче заключения о степени готовности помещений для проведения банковских операций (далее - государственная услуга) оказывается территориальными филиалами Национального Банка Республики Казахстан.

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта л-4) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года "О Национальном Банке Республики Казахстан" и постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан 28 мая 2007 года № 56 "Об утверждении Требований по организации охраны и устройству помещений банков второго уровня и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций".

4. Информация о государственной услуге и текст настоящего Стандарта размещается в доступном для потребителей месте в территориальных филиалах Национального Банка Республики Казахстан, а также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача заключения о степени готовности помещений для проведения банковских операций (далее - заключение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам: банкам второго

уровня и организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций (далее - потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения потребителя и представления полного пакета документов, установленных пунктом 11 настоящего Стандарта;

2) пакет необходимых документов сдается уполномоченному на прием и регистрацию корреспонденции подразделению/ответственному лицу (или опускается в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту, без ожидания в очереди;

3) заключение либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги выдается потребителю либо его доверенному лицу (на основании доверенности) без ожидания в очереди ответственным исполнителем территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием и выдача документов осуществляется ежедневно в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Прием и выдача документов осуществляется без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в зданиях территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан. Здания территориальных филиалов оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Документы, требуемые для получения заключения потребителем:

1) ходатайство;

2) нотариально засвидетельствованная копия договора об аренде помещений или документа, подтверждающего право собственности.

Заключение выдается территориальным филиалом Национального Банка Республики Казахстан на основании результатов осмотра помещений потребителя. По результатам осмотра помещений составляется акт осмотра.

В ходе осмотра помещений дополнительно проверяются следующие документы:

1) акт приема в эксплуатацию специальных технических средств охраны по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту;

2) договор на оказание охранных услуг;
3) акт на скрытые работы, только в случае наличия помещений, где техническое укрепление не поддается визуальному осмотру (кладовая, сейфовая комната, депозитарий).

12. Ходатайство на получение государственной услуги заполняется в произвольной форме. В ходатайстве в обязательном порядке указывается контактный номер телефона потребителя. Документы, составленные на иностранном языке, представляются в Национальный Банк Республики Казахстан с переводом на государственный или русский язык.

13. Прием и регистрация документов осуществляются уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом (или опускается в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту.

Выемка документов из специально оборудованного ящика осуществляется уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом через каждые два часа в период с 09.00 часов до 18.00 часов. После выемки документы регистрируются и направляются уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом руководству территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан для дальнейшего направления на рассмотрение в ответственное подразделение территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан.

14. В случае сдачи пакета документов нарочным потребителю выдается на руки талон о получении документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Стандарту.

Талон выписывается уполномоченным на прием документов подразделением/ответственным лицом территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту.

При направлении потребителем документов посредством почтовой пересылки или сдачи пакета документов через специально оборудованный ящик для приема корреспонденции талон о получении документов не выдается.

15. Заключение выдается ответственным исполнителем территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителю либо его доверенному лицу (на основании доверенности) под роспись в журнале учета выдачи заключений при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Выдача заключения в срок, превышающий 10 (десять) рабочих дней, по причине несвоевременной явки потребителя, не является нарушением срока оказания

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г и .

16. Отказ в выдаче заключения осуществляется в следующих случаях:

1) представленный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Стандарта;

2) потребитель не предоставил возможность территориальному филиалу Национального Банка Республики Казахстан произвести обследование помещений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления полного пакета документов, установленных пунктом 11 настоящего Стандарта;

3) несоответствие помещений потребителя требованиям, установленным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан 28 мая 2007 года № 56 "Об утверждении Требований по организации охраны и устройству помещений банков второго уровня и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций".

При повторной сдаче документов для получения заключения документы, не изменившиеся с момента последнего их представления в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан, не представляются. При этом документы рассматриваются на общих основаниях, и срок оказания государственной услуги исчисляется со дня сдачи потребителем повторного ходатайства и пакета необходимых документов.

Мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче заключения дается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, определенных пунктом 11 настоящего Стандарта. Ответ направляется по почте либо выдается потребителю, либо его доверенному лицу (на основании доверенности).

3. Принципы работы

17. Принципы работы, которыми руководствуется территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан по отношению к потребителю:

1) ве ж л и в о с т ь ;

2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;

3) своевременность оказания государственной услуги;

4) сохранность документов, представленных потребителем на рассмотрение;

5) защита и конфиденциальность информации о содержании документов п о т р е б и т е л я ;

б) сохранность документов в течение срока, установленного нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, регламентирующим вопросы хранения документов, в случае неявки потребителя для их получения.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 5 к настоящему Стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, ежегодно утверждаются приказом Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляет ответственный исполнитель соответствующего территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту.

21. Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, то потребитель может направить жалобу в письменном виде на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего.

Жалобы на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего, по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде, отправленные почтой или переданные нарочным, по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

22. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан могут быть обжалованы потребителем руководителю соответствующего территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, контактные данные которого указаны в приложении 6 к настоящему Стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательном порядке.

24. Регистрация, учет и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

О результатах рассмотрения жалобы потребителю сообщается в письменном

В и д е .

Принятая от нарочного жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических лиц или журнале учета обращений юридических лиц.

25. Документом, подтверждающим принятие жалобы от нарочного, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов работника, принявшего о б р а щ е н и е .

26. Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в соответствующем территориальном филиале Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложениях 6 к настоящему Стандарту.

Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в здании центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

График приема физических лиц и представителей юридических лиц размещается также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1

к Стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о степени готовности помещений для проведения банковских операций"

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющих государственную услугу

№ п /п	Наименование территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		111,110	8 (7172) 703 703378

2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		2 этаж	8(7162)250753
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		4	8(7132)210723
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		101	8(727) 2443 2443626
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		3 этаж	8(7282)245199
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		209	8 (7122) 328495
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		501	8(7232) 254496
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		220	8(7262)451809
9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		

	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		103	8(7112)509768
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		32	8(7212) 419393
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		310	8(7142) 542212
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		207	8(7242) 278434
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		319	8 (7292) 430523
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		311, 316	8(7182)323053
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		313	8(7152)469892
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Отдел по работе с наличными деньгами и кассовых операций		317	8 (7252) 212073

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

к Стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о степени готовности
помещений для проведения банковских операций"

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, осуществляющие прием и регистрацию входящей корреспонденции

№ п/п	Наименование территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	К о д , телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Административно-хозяйственный отдел		103	8(7172)703325
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Административно-хозяйственный отдел		32	8 (7162) 25071
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Административно-хозяйственный отдел		14	8(7132) 210753
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	313	8 (727)2443620
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64		
	Административно-хозяйственный отдел		3 этаж	8(7282)244671
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2		
	Административно-хозяйственный отдел		101	8 (7122)322036
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Административно-хозяйственный отдел		303	8(7232)254717
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Административно-хозяйственный отдел		221	8(7262) 450970

9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		
	Административно-хозяйственный отдел		101	8(7112)500515
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Административно-хозяйственный отдел		1	8(7212)419181
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		
	Административно-хозяйственный отдел		306	8(7142)546483
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Административно-хозяйственный отдел		102	8(7242)261365
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Административно-хозяйственный отдел		309, 310	8 (7292) 42823
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		
	Административно-хозяйственный отдел		313	8(7182)320281
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6		
	Административно-хозяйственный отдел		214	8 (7152) 46296
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Административно-хозяйственный отдел		320	8(7252)212081

П Р И Л О Ж Е Н И Е 3

к Стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о степени готовности
помещений для проведения банковских операций"

Утверждаю
Начальник территориального
подразделения государственной

Утверждаю
Руководитель Объекта

службы охраны
"___" _____ 20__ года
Место печати

"___" _____ 20__ года
Место печати

**Акт приема в эксплуатацию специальных
технических средств охраны**

"___" _____ 20__ года _____
(населенный пункт) Комиссия в составе:

1. Председателя _____
 2. Представителя субъекта охраны _____
 3. Представителя государственной службы охраны _____
 4. Представителя монтажной организации _____
 5. Представителя Объекта _____
- других членов комиссии _____

произвела технический прием смонтированных специальных технических средств охраны _____

Осмотром и испытанием во всех режимах работы средств охранной и тревожной _____ сигнализации _____ установлено:

1. Все монтажные работы выполнены в соответствии с проектом Заказчика (актом обследования от "___" _____ __ года № ___).
2. На Объекте установлены следующие специальные технические средства охраны: _____

При испытании средств сигнализации установлено, что смонтированная сигнализация работает нормально во всех заданных режимах (имеющиеся замечания по работе сигнализации, качества монтажа и наладки, результатов испытаний и т.п., необходимо указать в настоящем акте).

Комиссия постановила:

Смонтированные специальные технические средства охраны считать полностью готовыми к вводу в эксплуатацию и ввести в эксплуатацию с "___" _____ года.

Настоящий акт составлен в экземплярах.

Подписи членов комиссии: _____

Специальные технические средства охраны сдал в эксплуатацию: _____ "___" _____ года.

(представитель монтажной организации, подпись, печать)

Специальные технические средства охраны принял в эксплуатацию _____ "___" _____ года.

(представитель организации-оператора)

П Р И Л О Ж Е Н И Е 4

к Стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о степени готовности
помещений для проведения банковских операций"

Талон о получении документов

наименование подразделения территориального филиала
Национального Банка Республики Казахстан

1. Выдача заключения о готовности помещений для проведения банковских операций либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги
(Наименование государственной услуги)

2. _____
Количество листов принятых документов

3. _____
Дата приема документов

4. _____
Дата выдачи документа (заключения либо мотивированный ответ об отказе
в предоставлении услуги)

Подпись ответственного лица, уполномоченного на прием
документов, территориального филиала Национального Банка
Республики Казахстан

Подпись потребителя

П Р И Л О Ж Е Н И Е 5

к Стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о степени готовности
помещений для проведения банковских операций"

Значения показателей качества и эффективности

Показатели и эффективности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в году	Текущее значение показателя в году
1. Своевременность				
1.1. Процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа		100 %		
2. Качество				

2.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %		
3. Доступность			
3.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90 %		
3.2. Процент (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате	50 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90 %		
5. Вежливость			
5.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90 %		

П Р И Л О Ж Е Н И Е 6

к Стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о степени готовности помещений для проведения банковских операций"

Контактные данные руководителей территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан

№ п/п	Наименование филиала	Адрес филиала	Код, телефон
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21	8(7172)703313 приемная
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214	8(7162)256973 приемная
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45	8(7132)210751 приемная
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	8 (727) 2443620 приемная
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64	8(7282)271025 приемная
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2	8(7122)322310 приемная
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3	8(7232)254321 приемная
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137	8(7262)454511 приемная

9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16	8(7112)504438 приемная
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19	8(7212)419186 приемная
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	8(7142)544424 приемная
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20	8(7242)261421 приемная
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон	8(7292)436258 приемная
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44	8(7182)322076 приемная
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6	8(7152)465034 приемная
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2	8(7252)534811 приемная

У Т В Е Р Ж Д Е Н

У к а з о м П р е з и д е н т а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 4 марта 2011 года № 1168

Стандарт государственной услуги

"Выдача заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге"

1. Общие положения

1. Государственная услуга по выдаче заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге (далее - государственная услуга), оказывается центральным аппаратом Национального Банка Республики Казахстан.

Адрес и контактные данные подразделения центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющего государственную услугу (далее - подразделение, предоставляющее государственную услугу), указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 5 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", подпункта д-2) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года "О Национальном Банке Республики Казахстан" и постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 декабря 2008 года № 112 "Об утверждении Правил выдачи заключения Национального Банка Республики Казахстан о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и Главной бухгалтерской к н и г и " .

4. Информация о государственной услуге и текст настоящего Стандарта размещаются в доступном для потребителей месте в здании центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, а также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz) .

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача заключения Национального Банка о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге (далее - заключение), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе .

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам - банкам второго уровня (далее - потребитель) .

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня обращения потребителя и представления пакета документов, установленных пунктом 11 настоящего Стандарта;

2) пакет необходимых документов опускается в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан без ожидания в очереди;

3) заключение либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги направляется потребителю по почте либо выдается потребителю либо его доверенному лицу (на основании доверенности) без ожидания в очереди ответственным исполнителем подразделения, предоставляющего государственную услугу .

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием и выдача документов осуществляется ежедневно в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Прием и выдача документов осуществляются без ожидания в очереди, без

предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, а также путем проверки автоматизированной банковской системы банка с выездом на место.

Здание центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан оборудовано входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Документы, требуемые для получения заключения потребителем:

- 1) анкета-заявление;
- 2) заявление о выдаче заключения в произвольной форме;
- 3) нотариально удостоверенная копия договора о приобретении автоматизированной банковской системы;
- 4) нотариально удостоверенная копия бизнес-плана в одном экземпляре.

Со дня представления всех вышеуказанных документов Национальный Банк Республики Казахстан проводит по инициативе потребителя проверку автоматизированной банковской системы.

Заключение выдается в случае соблюдения требований, предъявляемых к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге согласно законодательству Республики Казахстан.

12. Анкета-заявление на получение государственной услуги заполняется по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Стандарту. Документы, составленные на иностранном языке, представляются в Национальный Банк Республики Казахстан с переводом на государственный или русский язык.

13. Изъятие и регистрация документов из специально оборудованного ящика для приема корреспонденции осуществляются уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан по адресу, указанному в приложении 3 к настоящему Стандарту.

Выемка документов из специально оборудованного ящика осуществляется уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением через каждые два часа в период с 09.00 часов до 18.00 часов. После выемки документы регистрируются и направляются уполномоченным на прием и регистрацию документов подразделением руководству Национального Банка Республики Казахстан для дальнейшего направления на рассмотрение в подразделение, предоставляющее государственную услугу.

14. Заключение направляется потребителю по почте либо выдается

исполнителем подразделения, предоставляющего государственную услугу, потребителю, либо его доверенному лицу (на основании доверенности).

15. Отказ в выдаче заключения осуществляется в случаях, если представленный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Стандарта, либо в случае не соблюдения требований, предъявляемых к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге согласно законодательству Республики Казахстан.

При повторной сдаче документов для получения заключения документы, не изменившиеся с момента последнего их представления в ответственное подразделение Национального Банка Республики Казахстан, не представляются. При этом документы рассматриваются на общих основаниях, и срок оказания государственной услуги исчисляется со дня сдачи потребителем повторного заявления и пакета необходимых документов.

Мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче заключения дается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня представления документов, определенных пунктом 11 настоящего Стандарта. Ответ направляется по почте.

3. Принципы работы

16. Принципы работы, которыми руководствуются подразделения Национального Банка Республики Казахстан по отношению к потребителю:

- 1) вежливость;
- 2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;
- 3) своевременность оказания государственной услуги;
- 4) сохранность документов, представленных потребителем на рассмотрение;
- 5) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя;
- 6) сохранность документов в течение срока, установленного нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, регламентирующим вопросы хранения документов, в случае неявки потребителя для их получения.

4. Результаты работы

17. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему Стандарту.

18. Целевые значения показателей качества и эффективности, по которым оценивается работа подразделения центрального аппарата Национального Банка

Республики Казахстан, ежегодно утверждаются приказом Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

19. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляет подразделение центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, ответственное за организацию работ по контролю качества государственных услуг, по адресу, указанному в приложении 5 к настоящему Стандарту.

20. Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, то потребитель может направить жалобу в письменном виде на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего.

Жалобы на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего, по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде, отправленные по почте или переданные нарочным по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

21. Действия (бездействие) ответственных исполнителей подразделения, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы потребителем руководителю подразделения, предоставляющего государственную услугу, контактные данные которого указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

22. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательном порядке.

23. Регистрация, учет и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

О результатах рассмотрения жалобы потребителю сообщается в письменном виде.

Принятая от нарочного жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических лиц или журнале учета обращений юридических лиц.

24. Документом, подтверждающим принятие жалобы от нарочного, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов работника, принявшего обращение.

25. Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в здании центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему Стандарту.

График приема физических лиц и представителей юридических лиц размещается также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1

к Стандарту государственной услуги

"Выдача заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге"

Адрес и контактные данные подразделения центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющего государственную услугу

Наименование подразделения центрального аппарата	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
Департамент бухгалтерского учета	050040, город Алматы, микрорайон «Коктем-3», 21	445	8(727)2596807 приемная
Управление методологии бухгалтерского учета финансовых организаций и специальных финансовых компаний Департамента бухгалтерского учета		445/3	8(727)2704911

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

к Стандарту государственной услуги

"Выдача заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге"

Анкета-заявление

Наименование заявителя _____

РНН _____

Местонахождение заявителя:

Область _____ Город _____ Район _____

Улица _____ Дом _____

Название автоматизированной банковской системы _____

Разработчик автоматизированной банковской системы _____

Версия _____

Дата создания автоматизированной банковской системы _____

Место нахождения разработчика:
Область _____ Город _____ Район _____
Улица _____ Дом _____

Заявитель подтверждает, что эксплуатируемая автоматизированная банковская система отвечает требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге.

Руководитель _____ Фамилия и инициалы
(подпись)

Место печати

П Р И Л О Ж Е Н И Е 3

к Стандарту государственной услуги

"Выдача заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге"

Адрес и контактные данные подразделения центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции

Наименование подразделения центрального аппарата	Юридический адрес	Номер кабинета	К о д , телефон
Департамент организационной работы, внешних и общественных связей	050040, город Алматы, микрорайон «Коктем-3», 21	604	8(727)2596853 приемная
Управление организационной работы и контроля Департамента организационной работы, внешних и общественных связей		211	8 (727) 2704566, 2704921

П Р И Л О Ж Е Н И Е 4

к Стандарту государственной услуги

"Выдача заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям,

предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге"

Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в году	Текущее значение показателя в году
1. Своевременность			
1.1. Процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %		
2. Качество			
2.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %		
3. Доступность			
3.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90 %		
3.2. Процент (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате	50 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90 %		
5. Вежливость			
5.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90 %		

П Р И Л О Ж Е Н И Е 5

к Стандарту государственной услуги "Выдача заключения о наличии автоматизированной банковской системы, отвечающей требованиям, предъявляемым к автоматизации бухгалтерского учета и главной бухгалтерской книге"

Адрес и контактные данные подразделения центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, ответственного за организацию работ по контролю качества государственных услуг

Наименование подразделения центрального аппарата	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон

Департамент внутреннего аудита	050040, город Алматы, микрорайон «Коктем-3», 21	239/1	8(727)2596817 приемная
--------------------------------	---	-------	---------------------------

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1
к У к а з у П р е з и д е н т а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 4 марта 2011 года № 1168

Стандарт государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства обменного пункта" 1. Общие
положения

1. Государственная услуга по выдаче регистрационного свидетельства обменного пункта (далее - государственная услуга) оказывается территориальными филиалами Национального Банка Республики Казахстан.

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2005 года "О валютном регулировании и валютном контроле" (далее - Закон) и постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 октября 2006 года № 106 "Об утверждении Правил организации обменных операций с наличной иностранной валютой в Республике Казахстан" (далее - Правила).

4. Информация о государственной услуге и текст настоящего Стандарта размещаются в доступном для потребителей месте в территориальных филиалах Национального Банка Республики Казахстан, а также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является регистрационное свидетельство обменного пункта либо мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства обменного пункта на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам - резидентам Республики Казахстан, имеющим право на организацию обменных операций с иностранной валютой, их филиалам (далее - потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления пакета документов, установленных пунктом 11 настоящего

С т а н д а р т а ;

2) пакет необходимых документов сдается уполномоченному на прием и регистрацию корреспонденции подразделению/ответственному лицу (или опускается в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту, без ожидания в очереди;

3) регистрационное свидетельство обменного пункта либо мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства обменного пункта выдается ответственным исполнителем территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителю либо его доверенному лицу (на основании доверенности) без ожидания в очереди.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием и выдача документов осуществляются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Прием и выдача документов осуществляются без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в зданиях территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан. Здания территориальных филиалов оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Документы, требуемые для получения регистрационного свидетельства обменного пункта потребителем:

- 1) заявление произвольной формы;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию налогоплательщика;
- 4) документы, подтверждающие соответствие потребителя требованиям

П р а в и л :

подлинник или нотариально засвидетельствованная копия документа, свидетельствующего о прохождении кассиром специальной подготовки по работе с наличной иностранной валютой, либо подлинник или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего опыт работы кассира с наличной иностранной валютой не менее 6 (шести) месяцев, с приложением копии документа (-ов), подтверждающего (-их) трудовую деятельность работника, предусмотренного (-ых) законодательством Республики Казахстан;

копия документа (-ов), определяющего (-их) характеристики технических средств для определения подлинности денежных знаков;
копия акта осмотра и (или) заключения территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан о готовности помещения для проведения банковских операций;
документ, подтверждающий соответствие юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исключительным видом деятельности которого является организация обменных операций с иностранной валютой (далее - уполномоченная организация), квалификационному требованию (документ банка второго уровня, подтверждающий наличие на банковском счете уполномоченной организации денег на дату до обращения за получением лицензии в размере не меньшем, чем минимальный размер, установленный Национальным Банком Республики Казахстан для формирования уставного капитала в денежной форме, с учетом количества обменных пунктов).

Если потребителем является филиал уполномоченной организации, то дополнительно представляются:

копия лицензии Национального Банка Республики Казахстан на организацию обменных операций с иностранной валютой;

копия положения о филиале уполномоченной организации, прошедшем учетную регистрацию в органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Если потребителем является филиал банка, то дополнительно представляются:

копия свидетельства об учетной регистрации филиала банка;
копия положения о филиале банка, прошедшем учетную регистрацию в органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются в Национальный Банк Республики Казахстан с переводом на государственный или русский язык.

12. Заявление на получение государственной услуги заполняется в произвольной форме и представляется в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан по месту нахождения потребителя.

13. Прием и регистрация документов осуществляется уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом (или опускается в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту.

Выемка документов из специально оборудованного ящика осуществляется

уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом через каждые два часа в период с 09.00 часов до 18.00 часов. После выемки документы регистрируются и направляются уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом руководству территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан для дальнейшего направления на рассмотрение в ответственное подразделение территориального филиала Национального Банка Республики

14. В случае сдачи пакета документов нарочным потребителю выдается на руки талон о получении документов по форме согласно приложению 3 к настоящему

Талон выписывается уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему

При направлении потребителем документов посредством почтовой пересылки или сдачи пакета документов через специально оборудованный ящик для приема корреспонденции талон о получении документов не выдается.

15. Регистрационное свидетельство обменного пункта выдается ответственным исполнителем территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителю, либо его доверенному лицу (на основании доверенности) под роспись в журнале учета выдачи регистрационных свидетельств при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо направляется

Выдача регистрационного свидетельства обменного пункта нарочному в срок, превышающий 10 (десять) рабочих дней, по причине неявки потребителя, не является нарушением срока оказания государственной услуги.

16. Отказ в выдаче регистрационного свидетельства обменного пункта осуществляется в следующих случаях:

1) представленный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Стандарта;

2) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Законом и Правилами, либо не подтверждают соответствие потребителя требованиям, установленным Законом и Правилами.

При повторной сдаче документов для регистрации обменного пункта документы, не изменившиеся с момента последнего их представления в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан, не представляются. При этом документы рассматриваются на общих основаниях и срок оказания государственной услуги исчисляется с даты сдачи потребителем

повторного заявления и пакета необходимых документов.

Мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства дается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления документов, определенных пунктом 11 настоящего Стандарта. Ответ направляется по почте либо выдается потребителю, либо его доверенному лицу (на основании доверенности) под роспись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Принципы работы

17. Принципы работы, которыми руководствуется территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан по отношению к потребителю:

- 1) вежливость ;
- 2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;
- 3) своевременность оказания государственной услуги;
- 4) сохранность документов, представленных потребителем на рассмотрение;
- 5) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя ;
- 6) сохранность документов в течение срока, установленного нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, регламентирующим вопросы хранения документов в случае неявки потребителя для их получения.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению 4 к настоящему Стандарту .

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, ежегодно утверждаются приказом Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляет ответственный исполнитель территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту.

21. Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос

требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, то потребитель может направить жалобу в письменном виде на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего.

Жалобы на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего, по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде, отправленные почтой или переданные нарочным, по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

22. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан могут быть обжалованы потребителем руководителю территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, контактные данные которого указаны в приложении 5 к настоящему Стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательном порядке.

24. Регистрация, учет и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

О результатах рассмотрения жалобы потребителю сообщается в письменном виде.

Принятая от нарочного жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических лиц или журнале учета обращений юридических лиц.

25. Документом, подтверждающим принятие жалобы от нарочного, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов работника, принявшего обращение.

26. Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в соответствующем территориальном филиале Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 5 к настоящему Стандарту.

Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц

руководством Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в здании центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

График приема физических лиц и представителей юридических лиц размещается также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1

к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
обменного пункта"

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Отдел контроля валютных операций		212	8(7172) 703358, 703368
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Сводно-экономический отдел		10	8(7162) 250211, 251618
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Отдел контроля валютных операций		14	8(7132)210215
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98		
	Отдел контроля валютных операций		311	8 (727) 2443650
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64		
	Отдел контроля валютных операций		3 этаж	8(7282)245791

6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2		
	Отдел контроля валютных операций		309	8(7122)328567
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Отдел контроля валютных операций		607	8(7232) 253968
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Отдел контроля валютных операций		225	8(7262)459980
9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		
	Отдел контроля валютных операций		3 этаж 1	8(7112)509768
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Отдел контроля валютных операций		1	8(7212)419452
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		
	Отдел контроля валютных операций		305	8(7142)546234
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Сводно-экономический отдел		208	8(7242)277853
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Отдел контроля валютных операций		304	8(7292)427894
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		
	Отдел контроля валютных операций		317	8 (7182) 326612
		150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск,		

15.	Северо-Казахстанский филиал	ул. Конституции Казахстана, 6		
	Отдел контроля валютных операций		304	8(7152)460361
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Отдел контроля валютных операций		310	8 (7252) 212069

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
обменного пункта"

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, осуществляющих прием и регистрацию входящей корреспонденции

№ п /п	Наименование территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Административно-хозяйственный отдел		103	8(7172)703325
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Административно-хозяйственный отдел		32	8 (7162) 250710
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Административно-хозяйственный отдел		14	8 (7132) 210753
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	313	8 (727) 2443620
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Таддыкорган, ул. Толебаева, 58/64		
	Административно-хозяйственный отдел		3 этаж	8(7282)244671
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2		

	Административно-хозяйственный отдел		101	8 (7122) 322036
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Административно-хозяйственный отдел		303	8 (7232) 254717
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Административно-хозяйственный отдел		221	8(7262) 450970
9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		
	Административно-хозяйственный отдел		101	8(7112)500515
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Административно-хозяйственный отдел		1	8(7212)419181
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		
	Административно-хозяйственный отдел		306	8(7142)546483
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Административно-хозяйственный отдел		102	8(7242)261365
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Административно-хозяйственный отдел		309, 310	8 (7292) 428232
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		
	Административно-хозяйственный отдел		313	8(7182)320281
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6		

	Административно-хозяйственный отдел		214	8(7152)462966
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Административно-хозяйственный отдел		320	8 (7252) 212081

П Р И Л О Ж Е Н И Е 3
к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
обменного пункта"

Талон о получении документов

_____ наименование подразделения территориального филиала
Национального Банка Республики Казахстан

1. Регистрационное свидетельство обменного пункта на бумажном носителе или мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства обменного пункта _____
(Наименование государственной услуги)

2. _____
Количество листов принятых документов

3. _____
Дата приема документов

4. _____
Дата выдачи документа (регистрационное свидетельство обменного пункта на бумажном носителе или мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства обменного пункта)

_____ Подпись ответственного лица, уполномоченного на прием и регистрацию документов, территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан

Подпись потребителя

П Р И Л О Ж Е Н И Е 4
к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
обменного пункта"

Значения показателей качества и эффективности

--	--	--	--

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в году	Текущее значение показателя в году
1. Своевременность			
1.1. Процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %		
2. Качество			
2.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %		
3. Доступность			
3.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90 %		
3.2. Процент (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате	50 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90 %		
5. Вежливость			
5.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90 %		

П Р И Л О Ж Е Н И Е 5
к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
обменного пункта"

**Контактные данные руководителей территориальных филиалов
Национального Банка Республики Казахстан**

№ п/п	Наименование филиала	Адрес филиала	Код, телефон
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21	8(7172)703313 приемная
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214	8(7162)256973 приемная
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45	8(7132)210751 приемная
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	8 (727)2443620 приемная

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 9 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2005 года "О валютном регулировании и валютном контроле" (далее - Закон) и постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 11 декабря 2006 года № 129 "Об утверждении Правил осуществления валютных операций в Республике Казахстан".

4. Информация о государственной услуге и текст настоящего Стандарта размещаются в доступном для потребителей месте в центральном аппарате и территориальных филиалах Национального Банка Республики Казахстан, а также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является свидетельство об уведомлении о валютной операции на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам - резидентам Республики Казахстан (далее - потребитель) при совершении ими валютной операции.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги: по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления потребителем информации о валютном договоре;

2) банки уведомляют центральный аппарат Национального Банка Республики Казахстан в электронном виде.

Юридические (кроме банков) и физические лица сдают уполномоченному на прием и регистрацию корреспонденции подразделению/ответственному лицу (или опускают в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан заполненное уведомление о валютной операции без ожидания в очереди;

3) свидетельство об уведомлении о валютной операции выдается ответственным исполнителем центрального аппарата и/или территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителю либо его доверенному лицу (на основании доверенности) без ожидания в очереди.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием и выдача документов осуществляются ежедневно в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Прием и выдача документов осуществляются без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в зданиях центрального аппарата и территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан. Здания центрального аппарата и территориальных филиалов Национального Банка

Республики Казахстан оборудованы входами с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения свидетельства об уведомлении о валютной операции потребитель представляет в Национальный Банк Республики Казахстан заполненное уведомление о валютной операции по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

12. Форму уведомления о валютной операции можно получить на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz) и/или у ответственного исполнителя подразделения центрального аппарата и/или территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту.

13. Банки уведомляют центральный аппарат Национального Банка Республики Казахстан о валютной операции в электронном виде с использованием транспортной системы гарантированной доставки информации с криптографическими средствами защиты, обеспечивающей конфиденциальность и некорректируемость представляемых данных.

Юридические (кроме банков) и физические лица сдают заполненное уведомление о валютной операции уполномоченному на прием и регистрацию корреспонденции подразделению/ответственному лицу (или опускают в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.

Выемка документов из специально оборудованного ящика осуществляется уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом через каждые два часа в период с 09.00 часов до 18.00 часов. После выемки документы регистрируются и направляются уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом руководству территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан для дальнейшего направления на рассмотрение в ответственное подразделение территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан.

14. Поступившие в электронном виде уведомления банков о валютной операции принимаются автоматизированной информационной подсистемой "Статистика" Национального Банка Республики Казахстан (далее - АИП "Статистика").

В случае отсутствия ошибок в уведомлении формируется электронное сообщение о принятии и отправляется в банк.

При наличии ошибки в уведомлении формируется электронное сообщение в банк об ошибке и уведомление в АИП "Статистика" не принимается. Банку необходимо внести корректировки в уведомление и отправить повторно.

Разъяснение порядка приема уведомления в АИП "Статистика" осуществляет подразделение центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, ответственное за информационные технологии Национального Банка Республики Казахстан, по адресу, указанному в приложении 4 к настоящему С т а н д а р т у .

В случае сдачи пакета документов нарочным потребителю (кроме банков) выдается на руки талон о получении документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Стандарту .

Талон выписывается уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту .

При направлении потребителем документов посредством почтовой пересылки или сдачи пакета документов через специально оборудованный ящик для приема корреспонденции талон о получении документов не выдается.

15. Свидетельство об уведомлении о валютной операции выдается ответственным исполнителем центрального аппарата и/или территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителю, либо его доверенному лицу (на основании доверенности) под роспись в журнале учета выдачи свидетельств об уведомлении о валютной операции при предъявлении документа, удостоверяющего личность .

Выдача свидетельства об уведомлении в срок, превышающий 7 (семь) рабочих дней, по причине неявки потребителя, не является нарушением срока оказания государственной услуги .

16. В целях уточнения обстоятельств совершения валютных операций Национальный Банк Республики Казахстан вправе затребовать от потребителя валютный договор, на основании которого потребителем осуществляются валютные операции. Подтверждение уведомления о валютной операции осуществляется после предоставления потребителем требуемых документов.

3. Принципы работы

17. Принципы работы, которыми руководствуются подразделения Национального Банка Республики Казахстан по отношению к потребителю:

1) вежливость ;

- 2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;
- 3) своевременность оказания государственной услуги;
- 4) сохранность документов, представленных потребителем на рассмотрение;
- 5) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя ;
- 6) сохранность документов в течение срока, установленного нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, регламентирующим вопросы хранения документов, в случае неявки потребителя для их получения.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 6 к настоящему Стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Национального Банка Республики Казахстан, ежегодно утверждаются приказом Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляет подразделение центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, ответственное за организацию работ по контролю качества государственных услуг, по адресу, указанному в приложении 7 к настоящему Стандарту, ответственный исполнитель территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.

21. Если потребитель не будет удовлетворен принятыми руководителем территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, то потребитель может направить жалобу в письменном виде на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего.

Жалобы на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего, по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде, отправленные почтой или переданные нарочным, по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

22. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц центрального

аппарата или территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителем могут быть обжалованы Председателю Национального Банка Республики Казахстан либо лицу, его замещающему, или руководителю территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 8 к настоящему Стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Регистрация, учет и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

О результатах рассмотрения жалобы потребителю сообщается в письменном виде.

Принятая от нарочного жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических лиц или журнале учета обращений юридических лиц.

25. Документом, подтверждающим принятие жалобы от нарочного, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов работника, принявшего обращение.

26. Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в соответствующем территориальном филиале Национального Банка Республики Казахстан, по адресам, указанным в приложении 8 к настоящему Стандарту.

Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в здании центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

График приема физических лиц и представителей юридических лиц размещается также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1

к Стандарту государственной услуги
 "Выдача свидетельства об уведомлении
 о валютной операции"

Адреса и контактные данные подразделений центрального аппарата и территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование подразделения центрального аппарата и территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный аппарат Национального Банка Республики Казахстан	050040, город Алматы, микрорайон «Коктем-3», 21		
	Департамент платежного баланса и валютного регулирования			8(727)259681 приемная
	Управление международных инвестиций Департамента платежного баланса и валютного регулирования			8(727)270464
2.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Отдел экономического анализа и статистики		215	8(7172) 70336
3.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Сводно-экономический отдел		8	8(7162)25021 251618
4.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Отдел экономического анализа и статистики		3	8(7132) 21072
5.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98		
	Отдел статистики платежного баланса		304	8(727)244364
6.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64		

	Отдел экономического анализа и статистики		3 этаж	8(7282)27214
7.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, Атырау, ул. Валиханова, 2		
	Отдел экономического анализа и статистики		307	8(7122)32852
8.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Отдел экономического анализа и статистики		605	8(7232)25469
9.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Отдел экономического анализа и статистики		203	8(7262)45786
10.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		
	Отдел экономического анализа и статистики		3 этаж	8(7112)50610
11.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Отдел экономического анализа и статистики		34	8(7212)41918 419180
12.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		
	Отдел экономического анализа и статистики		303	8(7142)54336
13.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Сводно-экономический отдел		208	8(7242)27785
14.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Отдел экономического анализа и статистики		311	8(7292)43053
15.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		

	Отдел анализа и статистики	экономического		319	8(7182)325648
16.	Северо-Казахстанский филиал		150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6		
	Отдел анализа и статистики	экономического		302	8(7152)465668
17.	Южно-Казахстанский филиал		160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Отдел анализа и статистики	экономического		313	8(7252)212074

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

к Стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства об уведомлении
о валютной операции"

**Заявление на получение регистрационного свидетельства/
Уведомление о валютной операции**

от _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
физического лица)

Код ОКПО _____ РНН _____
ИИН _____ БИН _____
(при наличии) (при наличии)

1. Валютный договор № _____ от "___" _____ __ года

(наименование документа)

(цель и назначение)

2. Представлены следующие документы в дополнение к валютному
договору (заполняется при подаче заявления на регистрацию)

(наименование документа, номер, дата оформления)

3. Резидент(ы)-участники валютного договора:
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество

ф и з и ч е с к о г о

л и ц а)

Адрес _____

_____ телефон _____

Обслуживающий банк(и) _____

4. Нерезидент(ы)-участники валютного договора:
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество
физического лица) _____

Уполномоченное лицо юридического лица _____

Сектор экономики _____

Страна регистрации юридического лица (постоянного проживания
физического лица) _____

Адрес, банковские реквизиты _____

5. Номера ранее выданных лицензий Национального Банка
Республики Казахстан по данному валютному договору _____

6. Номера ранее выданных регистрационных свидетельств
Национального Банка по данному валютному договору _____

7. Номера ранее выданных свидетельств об уведомлении
Национального Банка по данному валютному договору _____

8. Представлены следующие заполненные разделы (отметить):
_____ Раздел 1. Коммерческие кредиты и финансовые займы
_____ Раздел 2. Участие в уставном капитале, операции с ценными
бумагами и производными финансовыми инструментами
_____ Раздел 3. Открытие счета в иностранном банке
_____ Раздел 4. Другие операции движения капитала

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

"__" ____ года

--

Раздел 1. Коммерческие кредиты и финансовые займы

1. Сумма валютного договора _____
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)

2. Валюта договора _____

3. Рамочное соглашение (при наличии) № ___ от "___" _____

г о д а

(наименование документа)

4. Отношение резидента к нерезиденту (отметить):
_____ прямой инвестор
_____ объект прямого инвестирования
_____ и н о е

5. Ставка вознаграждения (интереса) за пользование кредитом
_____ годовых (в случае плавающей процентной ставки указать базу ее
исчисления _____ и размер маржи _____)

6. Ставка за просроченные платежи по основному долгу:
за каждый день просрочки _____
иное (расшифровать) _____

7. Сопутствующие платежи (комиссия за организацию, за
управление, комиссия за обязательства и другое) _____

(указать в относительных величинах (процент суммы кредита,
основного долга и т.п.)

8. Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема
движения средств и другое) _____

8-1. Сведения об агенте (операторе, организаторе) (при
н а л и ч и и) :

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____

Информация о резиденте: адрес _____

_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации _____

8-2. Наличие особых условий (отметить):
_____ право заемщика на пролонгацию

_____ право заемщика на досрочное погашение
_____ право кредитора требовать досрочного погашения
з а д о л ж е н н о с т и
_____ прочее (расшифровать) _____

9. Сведения о контрактах, финансируемых в рамках данного валютного договора (если есть, заполняется банками и иными финансовыми институтами при уведомлении о собственных операциях):

9.1. Сведения об аппликанте (клиенте банка или иного финансового института, запрашивающего финансирование):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____

_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

9.2. Сведения о финансируемых контрактах:

Номер контракта _____ дата _____

Цель и назначение контракта _____

Сумма контракта _____ валюта _____
(тысяч единиц валюты)

Номер паспорта сделки для сделок, подпадающих под экспортно-импортный валютный контроль _____

9.3. Сведения о бенефициаре (участнике контракта):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____

_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

9.4. Форма финансирования банка или иного финансового института
к р е д и т о р о м (о т м е т и т ь) :

_____ поступление средств на счет банка или иного финансового

и н с т и т у т а ,

_____ оплата кредитором бенефициару,
_____ иное (расшифровать)

10. График поступления средств и погашения задолженности

тысяч единиц валюты договора

Поступление средств по кредиту заемщику		Платежи по обслуживанию кредита заемщиком		
дата	сумма	дата	погашение основного долга	оплата вознаграждения
А	1	Б	2	3
ИТОГО		ИТОГО		
из них на дату подачи заявления		из них на дату подачи заявления		

11. примечание _____

Раздел 2. Участие в уставном капитале, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами

1. Тип операции (отметить):

- 1) _____ прямые инвестиции за границу,
- 2) _____ прямые инвестиции в Республику Казахстан,
- 3) _____ приобретение резидентами акций эмитентов-нерезидентов (за исключением прямых инвестиций),
- 4) _____ приобретение нерезидентами акций эмитентов-резидентов (за исключением прямых инвестиций),
- 5) _____ приобретение резидентами иных ценных бумаг эмитентов-нерезидентов и паев инвестиционных фондов нерезидентов,
- 6) _____ приобретение нерезидентами иных ценных бумаг эмитентов-резидентов и паев инвестиционных фондов резидентов,
- 7) _____ внесение резидентами вкладов в целях обеспечения участия в уставном капитале нерезидентов (за исключением прямых инвестиций),
- 8) _____ внесение нерезидентами вкладов в целях обеспечения

участия в уставном капитале резидентов (за исключением прямых инвестиций),

9) _____ размещение ценных бумаг эмитентов-нерезидентов, выпущенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

10) _____ размещение ценных бумаг эмитентов-резидентов, выпущенных в соответствии с законодательством других государств и на их территории,

11) _____ выпуск казахстанских депозитарных расписок,

12) _____ выпуск депозитарных расписок на ценные бумаги эмитентов-резидентов,

13) _____ операции с производными финансовыми инструментами.

2. Сведения об инвесторе (не заполняется, если заявитель является инвестором):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____
_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

Сектор экономики нерезидента _____

3. Сведения о продавце (не заполняется, если заявитель является продавцом):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____
_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

Сектор экономики нерезидента _____

4. Сведения о валютном договоре:

Сумма валютного договора _____
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)

Валюта валютного договора _____

Ставка за просроченные платежи _____ за каждый день просрочки.

Сопутствующие платежи (комиссия за организацию, за управление, комиссия за обязательства и другое) _____

(расшифровать)

Предоставлено средств по валютному договору на дату подачи заявления:

Отправитель	Бенефициар	Дата	Сумма, тысяч единиц валюты валютного договора

Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема движения средств и другое) _____

5. Сведения об объекте инвестирования (не заполняется, если заявитель является объектом инвестирования):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование _____

Информация о резиденте: адрес (область, город) _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации _____

Сектор экономики нерезидента _____

6. Капитал объекта инвестирования (заполняется в случае осуществления операций с голосующими акциями или долями участия в уставном капитале):

		До проведения операции по валютному договору		После проведения операции по валютному договору	
		сумма	валюта	сумма	валюта
1.	Уставный капитал по учредительным документам в стоимостном выражении, тысяч единиц валюты по учредительным документам				
2.	Уставный капитал в соответствии с финансовой отчетностью, тысяч единиц валюты финансовой отчетности				
3.	Капитал объекта инвестирования, паи,				

	внесенные инвестором(ами) в стоимостном выражении, тысяч единиц валюты				
4.	в том числе по инвесторам				
5.	Доля инвестора (-ов) в капитале объекта инвестирования, процент голосов участников или голосующих акций				
6.	в том числе по инвесторам				

7. Информация об акциях объекта инвестирования (заполняется в случае осуществления операций с голосующими акциями):

		До проведения операции по валютному договору		После проведения операции по валютному договору	
		простые	привилегированные	простые	привилегированные
1.	Количество объявленных акций, штук				
2.	Количество оплаченных акций, штук				
3.	в том числе голосующих				
4.	Количество голосующих акций, принадлежащее инвестору(ам), штук				
5.	в том числе по инвесторам				

8. Информация об акциях объекта инвестирования, приобретаемых инвестором (-ами) по валютному договору:

В и д а к ц и и (простая/привилегированная, с правом/без права голоса)	Международный идентификационный номер (ISIN) либо национальный идентификационный номер (НИН)	Номинальная стоимость или цена размещения одной ценной бумаги (единиц валюты)	Валюта выпуска (размещения)

9. Сведения о долговых ценных бумагах или паях инвестиционных фондов, приобретаемых инвестором (-ами), включая выпуск:

ISIN/НИН _____
Количество ценных бумаг _____ штук
Номинальная стоимость одной ценной бумаги _____ единиц валюты

Валюта выпуска _____

9.1. для долговых ценных бумаг

Дата выпуска _____ Дата погашения _____

Купонная ставка _____ процент годовых (в случае плавающей процентной ставки указать базу ее исчисления _____ и размер маржи) _____

Периодичность и даты выплаты купонов _____

9.2. для паев инвестиционного фонда

Вид фонда (акционерный, паевой, открытый, закрытый, интервальный, иной (указать) _____

Управляющая компания _____
(наименование, страна)

10. Сведения о депозитарных расписках:

ISIN/НИН депозитарной расписки _____

Дата выпуска _____

Количество депозитарных расписок: _____ штук до проведения операции, _____ штук после проведения операции.

Соотношение единиц депозитарной расписки и базового актива:
_____ штук депозитарной расписки = _____ штук базового актива.

10.1. Сведения о базовом активе депозитарных расписок:

Вид ценной бумаги: _____ акции, _____ облигации (указать).

Количество единиц базового актива, конвертированные в депозитарные расписки: _____ штук до проведения операции, _____ штук после проведения операции.

10.2. Эмитент депозитарной расписки:

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации _____

Сектор экономики нерезидента _____

11. Сведения о производных финансовых инструментах:

Вид производного финансового инструмента (указать): _____ опцион, _____ форвард, _____ фьючерс, _____ иное (расшифровать) _____

Наименование базового актива производного финансового инструмента _____

12. Примечание _____

Раздел 3. Открытие счета в иностранном банке

1. Иностраный банк _____
(наименование, адрес, код SWIFT и иные банковские реквизиты)

2. Валюта счета _____

3. Номер счета _____

4. Тип счета (отметить):

_____ текущий счет резидента,
_____ текущий счет филиала (представительства) резидента,
_____ вклад резидента,
_____ прочее (расшифровать) _____

5. Местонахождение филиала (представительства) резидента _____

(страна , адрес)

6. Примечание _____

Раздел 4. Другие операции движения капитала

1. Тип операции (отметить):
_____ приобретение права собственности на недвижимость
_____ приобретение полностью исключительного права на объекты интеллектуальной собственности
_____ исполнение обязательств участника совместной деятельности
_____ передача денег и иного имущества в доверительное управление .

2. Сведения о валютном договоре:

Сумма валютного договора _____

(цифрами и прописью в валюте валютного договора)

Валюта валютного договора _____

Ставка вознаграждения (интереса) за использование средств (если есть): _____ годовых.

(в случае плавающей процентной ставки указать базу ее исчисления и размер маржи)

Сопутствующие платежи (если есть) _____

(расшифровать)

Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема движения средств и другое) _____

3. Сведения об объекте:

3.1. недвижимость: _____
(страна, адрес)

3.2. объект интеллектуальной собственности _____

(краткое описание объекта)

3.3. совместная деятельность _____
(краткое описание проекта)

3.4. доверительное управление _____
(краткое описание цели)

4. Примечание _____

П Р И Л О Ж Е Н И Е 3

к Стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства об уведомлении
о валютной операции"

**Адреса и контактные данные подразделений центрального
аппарата и территориальных филиалов Национального
Банка Республики Казахстан, осуществляющих прием
и регистрацию входящей корреспонденции**

№ п /п	Наименование подразделения центрального аппарата и территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный аппарат Национального Банка Республики Казахстан	050040, город Алматы, микрорайон «Коктем-3», 21		
	Департамент организационной работы, внешних и общественных связей		604	8(727)2596853 приемная
	Управление организационной работы и контроля Департамента организационной работы, внешних и общественных связей		211	8(727)2704566 2704921
2.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Административно-хозяйственный отдел		103	8(7172)703325

3.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Административно-хозяйственный отдел		32	8(7162)250710
4.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Административно-хозяйственный отдел		14	8(7132)210753
5.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	313	8(727)2443620
6.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64		
	Административно-хозяйственный отдел		3 этаж	8(7282)244671
7.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2		
	Административно-хозяйственный отдел		101	8(7122)322036
8.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Административно-хозяйственный отдел		303	8(7232)254717
9.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Административно-хозяйственный отдел		221	8(7262)450970
10.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		
	Административно-хозяйственный отдел		101	8(7112)500515
11.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Административно-хозяйственный отдел		1	8(7212)419181
12.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		

	Административно-хозяйственный отдел		306	8(7142)546483
13.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Административно-хозяйственный отдел		102	8(7242)261365
14.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Административно-хозяйственный отдел		309, 310	8(7292)428232
15.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		
	Административно-хозяйственный отдел		313	8(7182)320281
16.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо- Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6		
	Административно-хозяйственный отдел		214	8(7152)462966
17.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно- Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Административно-хозяйственный отдел		320	8(7252)212081

П Р И Л О Ж Е Н И Е 4

к Стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства об уведомлении
о валютной операции"

**Адрес и контактные данные подразделения центрального
аппарата Национального Банка Республики Казахстан,
осуществляющего электронное подтверждение о
принятии электронного уведомления**

Наименование подразделения центрального аппарата	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
Центральный аппарат Национального Банка Республики Казахстан	050040, город Алматы, микрорайон «Коктем-3», 21		
Департамент информационных технологий		527	8(727)2596812 приемная

П Р И Л О Ж Е Н И Е 5

к Стандарту государственной услуги
 "Выдача свидетельства об уведомлении
 о валютной операции"

Талон о получении документов

наименование подразделения территориального филиала
 Национального Банка Республики Казахстан

1. Выдача свидетельства об уведомлении
 (Наименование государственной услуги)

2. _____
 Количество листов принятых документов

3. _____
 Дата приема документов

4. _____
 Дата выдачи документа (свидетельства об уведомлении)

Подпись ответственного лица, уполномоченного на прием и регистрацию
 документов, территориального филиала Национального Банка Республики
 Казахстан

 Подпись потребителя

П Р И Л О Ж Е Н И Е 6

к Стандарту государственной услуги
 "Выдача свидетельства об уведомлении
 о валютной операции"

Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в году	Текущее значение показателя в году
1. Своевременность			
1.1. Процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %		
2. Качество			
2.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %		
3. Доступность			
3.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и			

информацией о порядке предоставления услуги	90 %		
3.2. Процент (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате	50 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90 %		
5. Вежливость			
5.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90 %		

П Р И Л О Ж Е Н И Е 7

к Стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства об уведомлении
о валютной операции"

Адрес и контактные данные подразделения центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, ответственного за организацию работ по контролю качества государственных услуг

Наименование подразделения центрального аппарата	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
Департамент внутреннего аудита	050040, город Алматы, микрорайон «Коктем-3», 21	239/1	8(727)2596817 приемная

П Р И Л О Ж Е Н И Е 8

к Стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства об уведомлении
о валютной операции"

Контактные данные руководителей территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан

№ п/п	Наименование подразделения/филиала	Адрес подразделения/филиала	Код, телефон
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21	8(7172)703313 приемная
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214	8(7162)256973 приемная
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45	8(7132)210751 приемная
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	8(727)2443620 приемная

5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64	8(7282)271025 приемная
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2	8(7122)322310 приемная
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3	8(7232)254321 приемная
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137	8(7262)454511 приемная
9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Досмухамедова, 16	8(7112)504438 приемная
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19	8(7212)419186 приемная
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	8(7142)544424 приемная
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20	8(7242)261421 приемная
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон	8(7292)436258 приемная
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44	8(7182)322076 приемная
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6	8(7152)465034 приемная
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2	8(7252)534811 приемная

П Р И Л О Ж Е Н И Е 3
к У к а з у П р е з и д е н т а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 4 марта 2011 года № 1168

Стандарт государственной услуги "Выдача регистрационного свидетельства о валютной операции"

1. Общие положения

1. Государственная услуга по выдаче регистрационного свидетельства о валютной операции (далее - государственная услуга) оказывается территориальными филиалами Национального Банка Республики Казахстан.

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 8 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2005 года "О валютном регулировании и валютном контроле" (далее - Закон) и постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 11 декабря 2006 года № 129 "Об утверждении Правил осуществления валютных операций в Республике Казахстан".

4. Информация о государственной услуге и текст настоящего Стандарта размещаются в доступном для потребителей месте в территориальных филиалах Национального Банка Республики Казахстан, а также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является регистрационное свидетельство о валютной операции либо мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства о валютной операции на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам - резидентам Республики Казахстан (далее - потребитель) при совершении ими валютной операции.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления потребителем полного пакета документов, установленных пунктом 11 настоящего Стандарта;

2) пакет необходимых документов сдается уполномоченному на прием и регистрацию корреспонденции подразделению/ответственному лицу (или опускается в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту, без ожидания в очереди;

3) регистрационное свидетельство о валютной операции либо мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства о валютной операции выдается ответственным исполнителем территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителю либо его доверенному лицу (на основании доверенности) без ожидания в очереди.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием и выдача документов осуществляется ежедневно в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием и выдача документов осуществляется без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в зданиях территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан. Здания территориальных филиалов оборудованы входами с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения регистрационного свидетельства о валютной операции необходимо представление следующих документов:

- 1) заявление согласно приложению 3 к настоящему Стандарту;
- 2) копия валютного договора, прошитая и заверенная подписью (для физических и юридических лиц) и печатью (для юридических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, осуществляющих валютную операцию);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 5) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию налогоплательщика;
- 6) копии документов, подтверждающих возникновение, исполнение и прекращение обязательств по валютному договору.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются в Национальный Банк Республики Казахстан с переводом на государственный или русский язык.

Национальный Банк Республики Казахстан вправе запросить дополнительно документы, на которые имеются ссылки в представленных документах.

12. Пакет документов для получения регистрационного свидетельства о валютной операции представляется в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан по месту нахождения потребителя.

Форму заявления на получение регистрационного свидетельства о валютной операции можно получить на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz) и/или в территориальном филиале Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту.

13. Прием и регистрация документов осуществляются уполномоченным на

прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом (или опускается в специально оборудованный ящик для приема корреспонденции) территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту.

Выемка документов из специально оборудованного ящика осуществляется уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом через каждые два часа в период с 09.00 часов до 18.00 часов. После выемки документы регистрируются и направляются уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом руководству территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан для дальнейшего направления на рассмотрение в ответственное подразделение территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан.

14. В случае сдачи пакета документов нарочным потребителю выдается на руки талон о получении документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Стандарту.

Талон выписывается уполномоченным на прием и регистрацию корреспонденции подразделением/ответственным лицом территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту.

При направлении потребителем документов посредством почтовой пересылки или сдачи пакета документов через специально оборудованный ящик для приема корреспонденции талон о получении документов не выдается.

15. Регистрационное свидетельство о валютной операции выдается ответственным исполнителем территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан потребителю либо его доверенному лицу (на основании доверенности) под роспись в журнале учета выдачи регистрационных свидетельств о валютной операции при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Выдача регистрационного свидетельства о валютной операции нарочному в срок, превышающий 10 (десять) рабочих дней, по причине неявки потребителя, не является нарушением срока оказания государственной услуги.

16. Отказ в выдаче регистрационного свидетельства о валютной операции осуществляется в следующих случаях:

- 1) представлена недостоверная информация либо не представлена информация, требуемая в соответствии с Законом;
- 2) проводимая операция не соответствует законодательству Республики Казахстан.

Мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче

регистрационного свидетельства о валютной операции дается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления потребителем всех необходимых документов. Ответ направляется по почте либо выдается потребителю, либо его доверенному лицу (на основании доверенности) под роспись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Принципы работы

17. Принципы работы, которыми руководствуется территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан по отношению к потребителю:

- 1) вежливость;
- 2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;
- 3) своевременность оказания государственной услуги;
- 4) сохранность документов, представленных потребителем на рассмотрение;
- 5) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя;
- 6) сохранность документов в течение срока, установленного нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, регламентирующим вопросы хранения документов, в случае неявки потребителя для их получения.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 5 к настоящему Стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, ежегодно утверждаются приказом Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляет ответственный исполнитель территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему Стандарту.

21. Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, то потребитель может направить жалобу в письменном виде на имя Председателя Национального Банка

Республики Казахстан либо лица, его замещающего.

Жалобы на имя Председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего, по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде, отправленные почтой или переданные нарочным, по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

22. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан могут быть обжалованы потребителем руководителю соответствующего территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, контактные данные которого указаны в приложении 6 к настоящему Стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством п о р я д к е .

24. Регистрация, учет и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года " О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы о б р а щ е н и я и т р е б о в а н и я .

О результатах рассмотрения жалобы потребителю сообщается в письменном в и д е .

Принятая от нарочного жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических лиц или журнале учета обращений юридических лиц.

25. Документом, подтверждающим принятие жалобы от нарочного, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов работника, принявшего о б р а щ е н и е .

26. Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в соответствующем территориальном филиале Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 6 к настоящему Стандарту.

Прием физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан осуществляется в соответствии с графиком приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством Национального Банка Республики Казахстан, который размещается в доступном для потребителей месте в здании центрального

аппарата Национального Банка Республики Казахстан по адресу: 050040, город Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21.

График приема физических лиц и представителей юридических лиц размещается также на интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан (www.nationalbank.kz).

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1

к Стандарту государственной услуги "Выдача регистрационного свидетельства о валютной операции"

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
1	2	3	4	5
1	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Отдел экономического анализа и статистики		215	8(7172)703364
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Сводно-экономический отдел		8	8(7162)250211, 251618
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Отдел экономического анализа и статистики		3	8(7132)210726
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98		
	Отдел статистики платежного баланса		304	8(727) 2443640
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64		
	Отдел экономического анализа и статистики		3 этаж	8 (7282) 272144
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2		

	Отдел экономического анализа и статистики		307	8 (7122) 328525
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Отдел экономического анализа и статистики		605	8(7232) 254694
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Отдел экономического анализа и статистики		203	8(7262)457868
9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		
	Отдел экономического анализа и статистики		3 этаж	8(7112)506107
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Отдел экономического анализа и статистики		34	8(7212)419184, 419180
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		
	Отдел экономического анализа и статистики		303	8(7142)543368
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Сводно-экономический отдел		208	8(7242) 277853
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Отдел экономического анализа и статистики		311	8(7292) 430538
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		
	Отдел экономического анализа и статистики		319	8(7182)325648
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6		

	Отдел экономического анализа и статистики		302	8(7152)465668
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Отдел экономического анализа и статистики		313	8(7252)212074

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

к Стандарту государственной услуги
 "Выдача регистрационного свидетельства
 о валютной операции"

Адреса и контактные данные подразделений территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан, осуществляющих прием и регистрацию входящей корреспонденции

№ п /п	Наименование территориального филиала	Юридический адрес	Номер кабинета	Код, телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21		
	Административно-хозяйственный отдел		103	8(7172)703325
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214		
	Административно-хозяйственный отдел		32	8(7162)250710
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45		
	Административно-хозяйственный отдел		14	8(7132)210753
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	313	8(727)2443620
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64		
	Административно-хозяйственный отдел		3 этаж	8(7282)244671
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2		
	Административно-хозяйственный отдел		101	8 (7122) 322036

7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3		
	Административно-хозяйственный отдел		303	8(7232)254717
8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137		
	Административно-хозяйственный отдел		221	8 (7262) 450970
9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16		
	Административно-хозяйственный отдел		101	8(7112)500515
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19		
	Административно-хозяйственный отдел		1	8(7212)419181
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195		
	Административно-хозяйственный отдел		306	8 (7142) 546483
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20		
	Административно-хозяйственный отдел		102	8(7242)261365
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон		
	Административно-хозяйственный отдел		309, 310	8(7292) 428232
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44		
	Административно-хозяйственный отдел		313	8(7182) 320281
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6		
	Административно-хозяйственный отдел		214	8(7152)462966

16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2		
	Административно-хозяйственный отдел		320	8(7252)212081

П Р И Л О Ж Е Н И Е 3

к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
о валютной операции"

**Заявление на получение регистрационного свидетельства/
Уведомление о валютной операции**

от _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
физического лица)

Код ОКПО _____ РНН _____

ИИН _____ БИН _____

(при наличии)

(при наличии)

1. Валютный договор № _____ от "___" _____ года

_____ (наименование документа)

_____ (цель и назначение)

2. Представлены следующие документы в дополнение к валютному договору (заполняется при подаче заявления на регистрацию)

_____ (наименование документа, номер, дата оформления)

3. Резидент(ы)-участники валютного договора:
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество
физического лица) _____

Адрес _____

_____ телефон _____

Обслуживающий банк(и) _____

4. Нерезидент(ы)-участники валютного договора:
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество

физического лица) _____

Уполномоченное лицо юридического лица _____

Сектор экономики _____

Страна регистрации юридического лица (постоянного проживания физического лица) _____

Адрес, банковские реквизиты _____

5. Номера ранее выданных лицензий Национального Банка Республики Казахстан по данному валютному договору _____

6. Номера ранее выданных регистрационных свидетельств Национального Банка по данному валютному договору _____

7. Номера ранее выданных свидетельств об уведомлении Национального Банка по данному валютному договору _____

8. Представлены следующие заполненные разделы (отметить):

_____ Раздел 1. Коммерческие кредиты и финансовые займы

_____ Раздел 2. Участие в уставном капитале, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами

_____ Раздел 3. Открытие счета в иностранном банке

_____ Раздел 4. Другие операции движения капитала

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

"__" ____ года

Место печати

Раздел 1. Коммерческие кредиты и финансовые займы

1. Сумма валютного договора _____
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)

2. Валюта договора _____

3. Рамочное соглашение (при наличии) № ____ от "__" _____

г о д а

_____ (наименование документа)

4. Отношение резидента к нерезиденту (отметить):
_____ прямой инвестор

_____ объект прямого инвестирования

_____ и н о е

5. Ставка вознаграждения (интереса) за пользование кредитом _____ годовых (в случае плавающей процентной ставки указать базу ее исчисления _____ и размер маржи _____)

6. Ставка за просроченные платежи по основному долгу: за каждый день просрочки _____ иное (расшифровать) _____

7. Сопутствующие платежи (комиссия за организацию, за управление, комиссия за обязательства и другое) _____

_____ (указать в относительных величинах (процент суммы кредита, основного _____ д о л г а и т . п .)

8. Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема движения средств и другое) _____

8-1. Сведения об агенте (операторе, организаторе) (при н а л и ч и и) :

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)
Наименование юридического лица _____

Информация о резиденте: адрес _____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации _____

8-2. Наличие особых условий (отметить):
_____ право заемщика на пролонгацию
_____ право заемщика на досрочное погашение
_____ право кредитора требовать досрочного погашения
з а д о л ж е н н о с т и
_____ прочее (расшифровать) _____

9. Сведения о контрактах, финансируемых в рамках данного валютного договора (если есть, заполняется банками и иными финансовыми институтами при уведомлении о собственных операциях):

9.1. Сведения об аппликante (клиенте банка или иного финансового института, запрашивающего финансирование):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)
Наименование юридического лица _____

(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____

_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

9.2. Сведения о финансируемых контрактах:

Номер контракта _____ дата _____

Цель и назначение контракта _____

Сумма контракта _____ валюта _____

(тысяч единиц валюты)

Номер паспорта сделки для сделок, подпадающих под экспортно-
импортный валютный контроль _____

9.3. Сведения о бенефициаре (участнике контракта):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____

(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____

_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

9.4. Форма финансирования банка или иного финансового института
кредитором (отметить):

_____ поступление средств на счет банка или иного финансового
института,

_____ оплата кредитором бенефициару,

_____ иное (расшифровать) _____

10. График поступления средств и погашения задолженности

тысяч единиц валюты договора

Поступление средств по кредиту заемщику		Платежи по обслуживанию кредита заемщиком		
дата	сумма	дата	погашение основного долга	оплата вознаграждения

А	1	Б	2	3
ИТОГО		ИТОГО		
из них на дату подачи заявления		из них на дату подачи заявления		

11. Примечание _____

Раздел 2. Участие в уставном капитале, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами

1. Тип операции (отметить):

- 1) _____ прямые инвестиции за границу,
- 2) _____ прямые инвестиции в Республику Казахстан,
- 3) _____ приобретение резидентами акций эмитентов-нерезидентов (за исключением прямых инвестиций),
- 4) _____ приобретение нерезидентами акций эмитентов-резидентов (за исключением прямых инвестиций),
- 5) _____ приобретение резидентами иных ценных бумаг эмитентов-нерезидентов и паев инвестиционных фондов нерезидентов,
- 6) _____ приобретение нерезидентами иных ценных бумаг эмитентов-резидентов и паев инвестиционных фондов резидентов,
- 7) _____ внесение резидентами вкладов в целях обеспечения участия в уставном капитале нерезидентов (за исключением прямых инвестиций),
- 8) _____ внесение нерезидентами вкладов в целях обеспечения участия в уставном капитале резидентов (за исключением прямых инвестиций),
- 9) _____ размещение ценных бумаг эмитентов-нерезидентов, выпущенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан,
- 10) _____ размещение ценных бумаг эмитентов-резидентов, выпущенных в соответствии с законодательством других государств и на их территории,
- 11) _____ выпуск казахстанских депозитарных расписок,
- 12) _____ выпуск депозитарных расписок на ценные бумаги эмитентов-резидентов,
- 13) _____ операции с производными финансовыми инструментами.

2. Сведения об инвесторе (не заполняется, если заявитель является инвестором):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____
_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

Сектор экономики нерезидента _____

3. Сведения о продавце (не заполняется, если заявитель является продавцом):

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество физического лица) _____

Информация о резиденте: адрес _____
_____ телефон _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица
(постоянного проживания физического лица) _____

Сектор экономики нерезидента _____

4. Сведения о валютном договоре:

Сумма валютного договора _____
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)

Валюта валютного договора _____

Ставка за просроченные платежи _____ за каждый
д е н ь _____ п р о с р о ч к и .

Сопутствующие платежи (комиссия за организацию, за управление,
комиссия за обязательства и другое) _____

(р а с ш и ф р о в а т ь)

Предоставлено средств по валютному договору на дату подачи
заявления:

Отправитель	Бенефициар	Дата	Сумма, тысяч единиц валюты валютного договора

Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема движения средств и другое) _____

5. Сведения об объекте инвестирования (не заполняется, если заявитель является объектом инвестирования):
 Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование _____

Информация о резиденте: адрес (область, город) _____

Код ОКПО _____ РНН/ИИН/БИН _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации _____

Сектор экономики нерезидента _____

6. Капитал объекта инвестирования (заполняется в случае осуществления операций с голосующими акциями или долями участия в уставном капитале):

		До проведения операции по валютному договору		После проведения операции по валютному договору	
		сумма	валюта	сумма	валюта
1.	Уставный капитал по учредительным документам в стоимостном выражении, тысяч единиц валюты по учредительным документам				
2.	Уставный капитал в соответствии с финансовой отчетностью, тысяч единиц валюты финансовой отчетности				
3.	Капитал объекта инвестирования, паи, внесенные инвестором (ами) в стоимостном выражении, тысяч единиц валюты				
4.	в том числе по инвесторам				
5.	Доля инвестора (-ов) в капитале объекта инвестирования, процент голосов участников или голосующих акций				
6.	в том числе по инвесторам				

7. Информация об акциях объекта инвестирования (заполняется в случае осуществления операций с голосующими акциями):

		До проведения операции по валютному договору	После проведения операции по валютному договору

		простые	привилегированные	простые	привилегированные
1.	Количество объявленных акций, штук				
2.	Количество оплаченных акций, штук				
3.	в том числе голосующих				
4.	Количество голосующих акций, принадлежащее инвестору(ам), штук				
5.	в том числе по инвесторам				

8. Информация об акциях объекта инвестирования, приобретаемых инвестором(-ами) по валютному договору:

Вид акции (простая/привилегированная, правом/без права голоса)	Международный идентификационный номер (ISIN) либо национальный идентификационный номер (НИН)	Номинальная стоимость или цена размещения одной ценной бумаги (единиц валюты)	Валюта выпуска (размещения)

9. Сведения о долговых ценных бумагах или паях инвестиционных фондов, приобретаемых инвестором (-ами), включая выпуск:

ISIN/НИН _____

Количество ценных бумаг _____ штук

Номинальная стоимость одной ценной бумаги _____ единиц валюты

Валюта выпуска _____

9.1. для долговых ценных бумаг

Дата выпуска _____ Дата погашения _____

Купонная ставка _____ процент годовых

(в случае плавающей процентной ставки указать базу ее исчисления _____ и размер маржи) _____

Периодичность и даты выплаты купонов _____

9.2. для паев инвестиционного фонда

Вид фонда (акционерный, паевой, открытый, закрытый, интервальный, иной (указать) _____

Управляющая компания _____

(наименование, страна)

10. Сведения о депозитарных расписках:

ISIN/НИН депозитарной расписки _____

Дата выпуска _____

Количество депозитарных расписок: _____ штук до проведения операции, _____ штук после проведения операции.

Соотношение единиц депозитарной расписки и базового актива: _____ штук депозитарной расписки = _____ штук базового актива.

10.1. Сведения о базовом активе депозитарных расписок: _____

Вид ценной бумаги: _____ акции, _____ облигации (указать).

Количество единиц базового актива, конвертированные в депозитарные расписки: _____ штук до проведения операции, _____ штук после проведения операции.

10.2. Эмитент депозитарной расписки:

Резидент _____ Нерезидент _____ (отметить)

Наименование _____

Информация о нерезиденте: страна регистрации _____

Сектор экономики нерезидента _____

11. Сведения о производных финансовых инструментах:

Вид производного финансового инструмента (указать):

_____ опцион, _____ форвард, _____ фьючерс, _____ иное (расшифровать) _____

Наименование базового актива производного финансового инструмента _____

12. Примечание _____

Раздел 3. Открытие счета в иностранном банке

1. Иностраный банк _____
(наименование, адрес, код SWIFT и иные банковские реквизиты)

2. Валюта счета _____

3. Номер счета _____

4. Тип счета (отметить):

_____ текущий счет резидента,

_____ текущий счет филиала (представительства) резидента,

_____ вклад резидента,

_____ прочее (расшифровать) _____

5. Местонахождение филиала (представительства) резидента _____

(страна , адрес)

6. Примечание _____

Раздел 4. Другие операции движения капитала

1. Тип операции (отметить):
_____ приобретение права собственности на недвижимость
_____ приобретение полностью исключительного права на объекты
интеллектуальной собственности
_____ исполнение обязательств участника совместной деятельности
_____ передача денег и иного имущества в доверительное
управление .

2. Сведения о валютном договоре:
Сумма валютного договора _____
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)
Валюта валютного договора _____
Ставка вознаграждения (интереса) за использование средств (если
есть): _____ годовых.

(в случае плавающей процентной ставки указать базу ее
исчисления и размер маржи)

Сопутствующие платежи (если есть) _____
(расшифровать)

Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема
движения средств и другое) _____

3. Сведения об объекте:

3.1. недвижимость: _____
(страна, адрес)

3.2. объект интеллектуальной собственности _____
(краткое описание объекта)

3.3. совместная деятельность _____
(краткое описание проекта)

3.4. доверительное управление _____
(краткое описание цели)

4. Примечание _____

П Р И Л О Ж Е Н И Е 4

к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
о валютной операции"

Талон о получении документов

наименование подразделения территориального филиала
Национального Банка Республики Казахстан

1. Регистрационное свидетельство о валютной операции либо мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства о валютной операции.

(наименование государственной услуги)

2. _____
Количество листов принятых документов

3. _____
Дата приема документов

4. _____
Дата выдачи документа (регистрационное свидетельство о валютной операции либо мотивированный письменный ответ с изложением причин отказа в выдаче регистрационного свидетельства о валютной операции)

Подпись ответственного лица, уполномоченного на прием и регистрацию документов, территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан

Подпись потребителя

П Р И Л О Ж Е Н И Е 5

к Стандарту государственной услуги
"Выдача регистрационного свидетельства
о валютной операции"

Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в _____ году	Текущее значение показателя в году
1. Своевременность			
1.1. Процент (доля) случаев предоставления услуги в	100 %		

установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %		
3. Доступность			
3.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90 %		
3.2. Процент (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате	50 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90 %		
5. Вежливость			
5.1. Процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90 %		

П Р И Л О Ж Е Н И Е 6

к Стандарту государственной услуги
 "Выдача регистрационного свидетельства
 о валютной операции"

Контактные данные руководителей территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан

№ п/п	Наименование филиала	Адрес филиала	Код, телефон
1.	Центральный филиал	010000, город Астана, ул. Бейбитшилик, 21	8(7172)703313 приемная
2.	Акмолинский филиал	020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Ауэзова, 214	8(7162)256973 приемная
3.	Актюбинский филиал	030006, Актюбинская область, город Актобе, ул. Асау-Барака, 45	8(7132)210751 приемная
4.	Алматинский городской филиал	050000, город Алматы, ул. Панфилова, 98	8 (727) 2443620 приемная
5.	Алматинский областной филиал	040008, Алматинская область, город Талдыкорган, ул. Толебаева, 58/64	8 (7282) 271025 приемная
6.	Атырауский филиал	060002, Атырауская область, город Атырау, ул. Валиханова, 2	8 (7122)322310 приемная
7.	Восточно-Казахстанский филиал	070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 3	8(7232)254321 приемная

8.	Жамбылский филиал	080000, Жамбылская область, город Тараз, ул. Казыбек би, 137	8(7262)454511 приемная
9.	Западно-Казахстанский филиал	090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Ж. Досмухамедова, 16	8(7112)504438 приемная
10.	Карагандинский филиал	100000, Карагандинская область, город Караганда, пр. Бухар-Жырау, 19	8 (7212) 419186 приемная
11.	Костанайский филиал	110000, Костанайская область, город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	8 (7142) 544424 приемная
12.	Кызылординский филиал	120019, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Жахаева, 20	8(7242)261421 приемная
13.	Мангистауский филиал	130000, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон	8(7292)436258, приемная
14.	Павлодарский филиал	140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 44	8(7182)322076 приемная
15.	Северо-Казахстанский филиал	150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 6	8(7152) 465034 приемная
16.	Южно-Казахстанский филиал	160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул. Торекулова, 2	8(7252)534811 приемная

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан