



## Об образовании Государственной комиссии по подготовке и проведению Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017

### *Утративший силу*

Указ Президента Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 436. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 20 октября 2017 года № 568

**Сноска. Утратил силу Указом Президента РК от 20.10.2017 № 568.**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Государственную комиссию по подготовке и проведению Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астане в 2017 году в составе согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

*Президент  
Республики Казахстан*

*Н. НАЗАРБАЕВ*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от 26 ноября 2012 года № 436

## **ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

### **Государственной комиссии по подготовке и проведению Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017**

**Сноска. Должностной состав в редакции Указа Президента РК от 06.08.2014 № 888; с изменением, внесенным Указом Президента РК от 09.06.2016 № 275.**

Премьер-Министр Республики Казахстан, председатель  
аким города Астаны, заместитель председателя  
члены комиссии:

Первый заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан  
заместитель Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан  
или помощник Президента Республики Казахстан, курирующий  
социально-экономические вопросы

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан

Министр иностранных дел Республики Казахстан

Министр культуры и спорта Республики Казахстан

Министр национальной экономики Республики Казахстан

Министр образования и науки Республики Казахстан

Министр энергетики Республики Казахстан  
Министр финансов Республики Казахстан  
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан  
председатель правления акционерного общества "Национальная компания "  
Астана ЭКСПО-2017" (по согласованию)

Комиссар Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017  
председатель правления акционерного общества "Фонд национального  
благополучия "Самрук-Казына" (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Президента  
Республики Казахстан  
от 26 ноября 2012 года № 436

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Государственной комиссии по подготовке и проведению Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017**

**Сноска. Положение в редакции Указа Президента РК от 24.07.2013 № 602.**

#### **I. Общие положения**

1. Государственная комиссия по подготовке и проведению Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 (далее - Государственная комиссия) в городе Астане является консультативно-совещательным органом.

2. Государственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственная комиссия состоит из председателя, его заместителей и членов Государственной комиссии.

4. Рабочим органом Государственной комиссии является Министерство национальной экономики Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 4 в редакции Указа Президента РК от 06.08.2014 № 888.**

#### **II. Задачи, функции и права Государственной комиссии**

5. Задачей Государственной комиссии является выработка предложений по подготовке и проведению Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астане (далее - выставка "ЭКСПО-2017, Астана").

6. Государственная комиссия вырабатывает и вносит на рассмотрение Президенту Республики Казахстан предложения по вопросам организации и проведения выставки "ЭКСПО-2017, Астана", в частности, по:

1) исполнению Национального плана мероприятий по организации и проведению выставки "ЭКСПО-2017, Астана";

2) определению объема расходов, связанных с подготовкой, организацией и проведением выставки "ЭКСПО-2017, Астана" и источников их финансирования;

3) обеспечению координации деятельности и взаимодействия центральных государственных органов, местных исполнительных органов и иных организаций, участвующих в выполнении мероприятий по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением выставки "ЭКСПО-2017, Астана";

4) привлечению коммерческих и некоммерческих организаций для подготовки и проведения выставки "ЭКСПО-2017, Астана";

5) выработке предложений по привлечению средств из внебюджетных источников для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выставки "ЭКСПО-2017, Астана";

6) обеспечению контроля за выполнением мероприятий, связанных с подготовкой, организацией и проведением выставки "ЭКСПО-2017, Астана".

7. Государственная комиссия в пределах своей компетенции вправе:

1) запрашивать и получать от центральных государственных и местных исполнительных органов и иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач и функций;

2) заслушивать на заседаниях Государственной комиссии представителей центральных государственных и местных исполнительных органов и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Государственной комиссии;

3) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

### **III. Организация деятельности Государственной комиссии**

8. Руководство деятельностью Государственной комиссии осуществляет председатель Государственной комиссии.

9. В отсутствие председателя его обязанности исполняет один из его заместителей.

10. Заседания Государственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Вопросы, предложенные для вынесения на рассмотрение Государственной комиссии, в обязательном порядке согласовываются с заинтересованными государственными органами.

11. Функциями рабочего органа являются:

- 1) обеспечение подготовки заседаний Государственной комиссии;
- 2) направление в Администрацию Президента Республики Казахстан раз в квартал к 25 числу месяца, следующего за отчетным, обобщенной информации о проделанной работе по исполнению поручений на основании данных, представляемых государственными органами к 10 числу месяца, следующего за отчетным;
- 3) сбор и представление материалов по вопросам повестки дня заседания (справки, презентации, проекты протокольных решений, списки выступающих и участников) председателю Государственной комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания;
- 4) направление присутствовавшим на заседании членам Государственной комиссии для согласования и визирования проекта протокола заседания Государственной комиссии.

12. Повестка дня заседания Государственной комиссии, согласованная с председателем Государственной комиссии, формируется рабочим органом не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до заседания и направляется членам Государственной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания.

13. Заседание Государственной комиссии созывается по решению председателя Государственной комиссии и предложению рабочего органа.

Дата проведения заседания, представление материалов по вопросам, выносимым на него, определяются в решении председателя Государственной комиссии о созыве заседания.

Рабочий орган с момента получения решения о созыве заседания в однодневный срок рассылает повестку дня членам Государственной комиссии, заинтересованным государственным органам и организациям для подготовки материалов и списков участников совещания.

14. Материалы по вопросам повестки дня заседания (справки, презентации, проект протокола, список выступающих и участников) должны быть представлены в рабочий орган не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания, если в решении о созыве заседания не предусмотрено иное.

15. Члены Государственной комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания подтверждают свое участие рабочему органу.

16. Заседание Государственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Государственной комиссии.

17. Рабочий орган не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания в официальном порядке вносит материалы и список участников в Правительство Республики Казахстан, а также обеспечивает материалами участников Государственной комиссии.

Рабочий орган обеспечивает наличие кворума на заседаниях Государственной комиссии.

18. Решения Государственной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом Государственной комиссии. При равенстве голосов членов Государственной комиссии голос председательствующего является решающим.

По окончании заседания Государственной комиссии рабочий орган в однодневный срок готовит проект протокола заседания Государственной комиссии, согласованный в рабочем порядке со структурными подразделениями Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан.

Рабочий орган в течение трех рабочих дней согласовывает и визирует у членов Государственной комиссии проект протокола заседания Государственной комиссии и представляет его в Правительство Республики Казахстан.

19. На заседания Государственной комиссии могут приглашаться должностные лица, не являющиеся членами Государственной комиссии, а также представители средств массовой информации.

20. Центральные и местные исполнительные органы оказывают содействие Государственной комиссии в выполнении возложенных на нее задач.

21. Деятельность Государственной комиссии прекращается на основании решения Президента Республики Казахстан.