



Об утверждении Правил отбора в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "А" и проведения конкурса на занятие вакантной и временно вакантной административной государственной должности корпуса "А"

Утративший силу

Указ Президента Республики Казахстан от 22 марта 2013 года № 524. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 151

Сноска. Утратил силу Указом Президента РК от 29.12.2015 № 151 (вводится в действие с 01.01.2016).

Примечание РЦПИ!

Настоящий Указ вводится в действие 26 марта 2013 года.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» и проведения конкурса на занятие вакантной и временно вакантной административной государственной должности корпуса «А».

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Президента Республики Казахстан.

3. Настоящий Указ вводится в действие со дня первого официального опубликования, но не ранее 26 марта 2013 года.

Президент

Республики Казахстан

Н. Назарбаев

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы

У к а з о м П р е з и д е н т а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 22 марта 2013 года № 524

Правила отбора в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» и проведения конкурса на занятие вакантной и временно вакантной административной государственной должности корпуса «А»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбора в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» и проведения конкурса на занятие вакантной и временно вакантной административной государственной должности корпуса «А» обеспечивают реализацию пункта 2 статьи 12 и пункта 10 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе» .

2. Отбор в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» (далее – кадровый резерв корпуса «А») осуществляется Национальной комиссией по кадровой политике при Президенте Республики Казахстан (далее – Национальная комиссия) из числа граждан Республики К а з а х с т а н .

3. Конкурсный отбор на вакантную и временно вакантную административную государственную должность корпуса «А» (далее – должности корпуса «А») осуществляется лицом (органом), имеющим право назначения на данную должность, из числа граждан, зачисленных в кадровый резерв корпуса « А » .

Сноска. Пункт 3 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

4. Депутаты Парламента, депутаты маслихатов, работающие на постоянной основе, политические государственные служащие, судьи, прекратившие свои полномочия, за исключением прекративших их по отрицательным мотивам, выполнявшие свои полномочия не менее шести месяцев и соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям, могут занять административные государственные должности корпуса «А» без проведения отбора в кадровый резерв и конкурсного отбора по решению Президента Республики Казахстан.

2. Формирование кадрового резерва корпуса «А»

5. Формирование кадрового резерва корпуса «А» включает в себя ряд последовательных этапов:

1) публикация объявления о проведении отбора в кадровый резерв корпуса « А » ;

2) прием и рассмотрение документов кандидатов на соответствие специальным квалификационным требованиям к должностям корпуса «А»;

3) тестирование кандидатов;

4) собеседование с кандидатами;
5) зачисление в кадровый резерв корпуса «А» на основании решений Национальной комиссии.

6. Расходы по участию в отборе в кадровый резерв корпуса «А» граждане производят за счет собственных средств.

7. Отбор в кадровый резерв корпуса «А» проводится не реже одного раза в два года, если иное не определено Президентом Республики Казахстан по предложению Национальной комиссии с учетом потребности государственных органов в замещении должностей корпуса «А», численности граждан, зачисленных в кадровый резерв корпуса «А».

Сноска. Пункт 7 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

8. Численность лиц, зачисляемых в кадровый резерв корпуса «А», устанавливается Национальной комиссией.

3. Публикация объявления о проведении отбора в кадровый резерв корпуса «А»

9. Объявление о проведении отбора в кадровый резерв корпуса «А» публикуется уполномоченным органом по делам государственной службы на интернет-ресурсе и в периодических печатных изданиях, определяемых им.

10. Форма объявления утверждается уполномоченным органом по делам государственной службы и содержит требования к кандидатам, срок приема документов, требования к оформлению документов и контактные данные уполномоченного органа по делам государственной службы (почтовый адрес, номера телефонов и факса, адрес электронной почты).

4. Прием и рассмотрение документов на соответствие специальным квалификационным требованиям к должностям корпуса «А»

11. Граждане, желающие участвовать в отборе в кадровый резерв корпуса «А», представляют в уполномоченный орган или его территориальные подразделения следующие документы:

- 1) копию удостоверения личности;
- 2) заявление по форме, установленной уполномоченным органом по делам государственной службы;
- 3) копии документов об образовании, заверенные нотариально либо кадровой

ним требованиям кандидату отказывается в участии в отборе в кадровый резерв корпуса «А».

Сноска. Пункт 13 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

14. Выявление фактов представления кандидатами заведомо ложной информации и документов является основанием для их исключения из отбора в кадровый резерв корпуса «А» на любом из его этапов.

15. Документы принимаются нарочно, по почте или по электронной почте в течение пятнадцати календарных дней со дня публикации объявления о проведении отбора в кадровый резерв корпуса «А».

При приеме документов кандидату выдается расписка об их регистрации, в том числе в электронном виде.

В случаях направления документов по электронной почте кандидаты представляют оригиналы документов не позднее чем за три часа до начала тестирования. В случае непредставления оригиналов документов кандидат не допускается к тестированию.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

16. Список кандидатов, представивших заявления и иные документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа по делам государственной службы.

17. В течение десяти рабочих дней после окончания приема документов уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальные подразделения рассматривают документы кандидатов на соответствие специальным квалификационным требованиям к должностям корпуса «А», требованиям пункта 4 статьи 10 и пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственной службе».

Сноска. Пункт 17 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

18. По итогам рассмотрения документов уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальные подразделения в течение пяти рабочих дней принимают решение о допуске кандидатов к участию в тестировании либо об отказе в допуске.

Сноска. Пункт 18 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

19. В случаях отказа в течение пяти рабочих дней кандидатам представляется мотивированный ответ. Документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, возвращаются кандидатам.

19-1. Решение территориального подразделения уполномоченного органа по делам государственной службы об отказе в допуске к участию в тестировании может быть обжаловано кандидатом в уполномоченный орган по делам государственной службы в течение трех рабочих дней со дня оповещения надлежащим образом кандидата.

Надлежащим оповещением в настоящих Правилах признается оповещение лица письмом, заказным письмом либо телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку.

Уполномоченный орган по делам государственной службы рассматривает поступившую жалобу в течение пяти рабочих дней со дня поступления и принимает соответствующее решение о допуске кандидата к участию в тестировании либо об отказе в допуске.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19-1 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

4. Тестирование

20. Решение о допуске кандидатов к тестированию оформляется в виде списка, утверждаемого уполномоченным органом по делам государственной службы и публикуемого на интернет-ресурсе, определяемом им.

21. Кандидаты проходят тестирование в течение одного месяца на основании графика, составляемого уполномоченным органом по делам государственной службы. График тестирования публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа по делам государственной службы не позднее пяти рабочих дней до дня начала проведения тестирования.

22. Тестирование проводится в порядке, утверждаемом уполномоченным органом по делам государственной службы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

23. Национальная комиссия определяет перечень иных сведений, необходимых для принятия решения о допуске кандидатов, получивших положительные результаты тестирования, к собеседованию.

Отдел государственной службы и кадровой политики Администрации Президента Республики Казахстан, являющийся рабочим органом Национальной комиссии (далее – рабочий орган Национальной комиссии), направляет данный

перечень в уполномоченный орган по делам государственной службы.

24. Уполномоченный орган по делам государственной службы на основании перечня, указанного в пункте 23 настоящих Правил, направляет письменный запрос в соответствующие государственные органы, которые представляют сведения в течение сроков, установленных Национальной комиссией.

Сноска. Пункт 24 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

25. Уполномоченный орган по делам государственной службы, если иное не будет определено Национальной комиссией, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения сведений от государственных органов в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил направляет список кандидатов, получивших положительные результаты тестирования, в рабочий орган Национальной комиссии.

К данному списку прилагаются документы кандидатов, результаты их тестирования и иные сведения, определяемые в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 25 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

26. Рабочий орган Национальной комиссии обеспечивает предварительное рассмотрение документов кандидатов.

27. По итогам рассмотрения документов рабочий орган Национальной комиссии формирует список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график его проведения.

28. В случаях отказа в допуске к собеседованию документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, возвращаются кандидатам.

5. Собеседование

29. График проведения собеседования публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа по делам государственной службы не позднее пяти рабочих дней до его проведения.

30. Порядок проведения собеседования определяется Национальной комиссией. Организация проведения собеседования обеспечивается рабочим органом Национальной комиссии.

В случаях, определяемых Национальной комиссией, кадровые комиссии областей, столицы, города республиканского значения проводят собеседования и вносят предложения в Национальную комиссию.

31. Национальная комиссия рассматривает документы кандидатов, результаты их тестирования, иные сведения, определяемые в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, и проводит собеседование.

32. По итогам собеседования заполняется лист собеседования, в котором отражается решение о зачислении кандидата в кадровый резерв корпуса «А» либо об отказе в зачислении. Форма листа собеседования утверждается уполномоченным органом по делам государственной службы.

33. При необходимости рабочий орган Национальной комиссии привлекает должностных лиц государственных органов для подготовки документов и иных материалов к собеседованию.

6. Зачисление в кадровый резерв корпуса «А»

34. Вынесение рекомендаций о зачислении кандидатов в кадровый резерв корпуса «А» осуществляется Национальной комиссией.

35. На основании решений Национальной комиссии уполномоченным органом по делам государственной службы формируется кадровый резерв к о р п у с а « А » .

36. Список лиц, зачисленных в кадровый резерв корпуса «А», в течение пяти рабочих дней публикуется уполномоченным органом по делам государственной службы на интернет-ресурсе, определяемом им.

36-1. Рекомендованные Национальной комиссией граждане зачисляются в кадровый резерв корпуса «А» по категории, группе в категории административных государственных должностей корпуса «А», указанным ими в заявлении об участии в отборе в кадровый резерв корпуса «А».

Национальная комиссия вправе рекомендовать граждан для зачисления в кадровый резерв по другой категории, группе в категории административных государственных должностей корпуса «А» при условии согласия граждан и их соответствия специальным квалификационным требованиям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 36-1 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

7. Конкурсный отбор на занятие вакантной и временно вакантной должности корпуса «А»

37. Конкурсный отбор на занятие вакантной и временно вакантной должности корпуса «А» проводится лицом (органом), имеющим право назначения на данную должность, либо уполномоченным им лицом.

Конкурсный отбор на занятие должностей корпуса «А», назначения на

которые осуществляются Президентом Республики Казахстан, проводится Администрацией Президента Республики Казахстан, если иное не установлено Президентом Республики Казахстан.

Конкурсный отбор на занятие должностей корпуса «А», назначения на которые осуществляются Премьер-Министром Республики Казахстан, проводится Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, если иное не установлено Премьер-Министром Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 37 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

38. В течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса из государственного органа уполномоченный орган по делам государственной службы представляет список граждан, зачисленных в кадровый резерв корпуса «А» (далее – резервисты корпуса «А»), и сведения об их образовании, категории, группе в категории административных государственных должностей корпуса «А», по которым они зачислены в кадровый резерв корпуса «А», занимаемых должностях на момент зачисления в кадровый резерв, а также электронную версию документа об их трудовой деятельности.

Сноска. Пункт 38 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

39. Конкурсный отбор на занятие должности корпуса «А» по решению лица, имеющего право назначения на данную должность, осуществляется посредством рассмотрения документов и/или проведения собеседования.

В случае проведения собеседования с кандидатами службой управления персоналом (кадровой службой) государственного органа, в котором проводится конкурсный отбор на занятие должности корпуса «А», обеспечиваются уведомление кандидатов о месте и времени проведения собеседования не позднее чем за три рабочих дня до его проведения, разработка перечня вопросов, соответствующих функциональным обязанностям данной должности корпуса «А»

Собеседование с кандидатами осуществляется лицом, имеющим право назначения на данную должность. Собеседование в государственных органах, указанных в пункте 37 настоящих Правил, проводится должностными лицами, определяемыми руководителями данных государственных органов.

При коллегиальном проведении собеседования его итоги и принятое решение оформляются протоколом.

39-1. Назначение резервистов корпуса «А» на административные государственные должности корпуса «А» осуществляется в пределах категории,

группы в категории административных государственных должностей корпуса «А», по которым они зачислены в кадровый резерв корпуса «А», при условии соответствия специальным квалификационным требованиям и их согласия.

Резервисты корпуса «А» могут быть назначены на административную государственную должность корпуса «А» нижестоящей категории, нижестоящей группы в одной категории административных государственных должностей корпуса «А» при условии соответствия специальным квалификационным требованиям и их согласия.

Резервисты корпуса «А» с согласия Национальной комиссии могут быть назначены на административную государственную должность корпуса «А» вышестоящей категории, вышестоящей группы в одной категории административных государственных должностей корпуса «А» при условии соответствия специальным квалификационным требованиям и их согласия.

Сноска. Правила дополнены пунктом 39-1 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

40. Назначение на должность корпуса «А» осуществляется решением лица (органа), имеющего право назначения на данную должность, с учетом требований действующего законодательства.

Копия документа, подтверждающего назначение на должность корпуса «А», представляется в уполномоченный орган по делам государственной службы в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность.

Сноска. Пункт 40 в редакции Указа Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).