

## О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан

Указ Президента Республики Казахстан от 17 апреля 2013 года № 550

Подлежит опубликованию в  
Собрании актов Президента и  
Правительства Республики Казахстан

### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести изменения и дополнения в следующие указы Президента Республики Казахстан :

1) в Указ Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976 «Об утверждении Правил подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан» ( С А П П Республики Казахстан, 2010 г., № 28, ст. 215; 2012 г., № 43, ст. 569; № 68, ст. 9 7 6 ) :

в Правилах подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан, утвержденных  
в ы ш е н а з в а н н ы м У к а з о м :

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые Правительством, в обязательном порядке визируются первыми руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство юстиции), уполномоченного органа по бюджетному планированию, Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые государственными

органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту Республики Казахстан, а также иными государственными органами, в обязательном порядке визируются руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию и при необходимости Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.» ;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. К вносимому проекту акта Президента Республики Казахстан, доработанному в Канцелярии Премьер-Министра, допускается прикладывать ранее внесенный в Правительство проект акта Президента Республики Казахстан с визами первых руководителей государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию.»;

пункт 14 исключить ;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручения Президента Республики Казахстан в течение трех рабочих дней со дня его поступления, а по итогам международного мероприятия в течение двух рабочих дней. При этом проекты поручений, реализация которых требует финансирования, в обязательном порядке согласовываются с уполномоченным органом по бюджетному планированию.»;

подпункт 2) пункта 30 исключить ;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Государственные органы и организации обеспечивают согласование разработанных проектов поручений Президента Республики Казахстан с заинтересованными государственными органами и организациями, Премьер-Министром и вносят его в Администрацию Президента по итогам региональных поездок, общественно значимых мероприятий и совещаний, а также международных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан в течение семи рабочих дней.» ;

2) в Указ Президента Республики Казахстан от 12 августа 2010 года № 1037 «О вопросах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 46, ст. 416):

в Правилах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики

Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей, утвержденных  
в ы ш е н а з в а н н ы м У к а з о м :

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Центральные государственные органы ежегодно не позднее 10 ноября вносят в Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее - МИД) информацию:

1) о ходе выполнения в течение текущего года вступивших в силу международных договоров, включающую сведения по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к  
н а с т о я щ и м П р а в и л а м ;

2) о ходе выполнения внутригосударственных процедур по подписанным и не вступившим в силу международным договорам, в том числе о причинах их невыполнения, включающую сведения по формам согласно приложениям 4, 5 к  
н а с т о я щ и м П р а в и л а м . » ;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. МИД обобщает и анализирует представленную центральными государственными органами информацию и по результатам анализа один раз в год не позднее 10 декабря направляет в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан (далее - Канцелярия Премьер-Министра) сводную информацию, включающую внешнеполитическую оценку, по структуре согласно приложению 6 к настоящим Правилам. К указанной информации прилагаются, в случае наличия, копии рекомендаций  
международных организаций.» ;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение пятнадцати рабочих дней центральные государственные органы согласовывают выработанные предложения о реализации решений международных организаций с Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство юстиции), а в случае необходимости выделения финансовых средств - с уполномоченным органом по бюджетному планированию и вносят согласованные предложения о реализации решений международных организаций в МИД.» ;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. К мероприятиям на высшем уровне МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, включающего:

- 1) концепцию мероприятия;
- 2) проект программы;
- 3) проект состава делегации;
- 4) тезисы для переговоров в узком и расширенном составах;
- 5) справку о стране;
- 6) справку о внутривнутриполитическом и социально-экономическом положении страны;

- 7) справку о внешней политике страны;
- 8) биографии руководства страны;
- 9) политические портреты руководства страны;
- 10) справку о двусторонних отношениях;
- 11) справку о работе совместной двусторонней комиссии;
- 12) информацию по вопросам, которые могут быть подняты иностранной стороной в процессе переговоров, с изложением по ним казахстанской позиции;
- 13) перечень документов, планируемых к подписанию (информацию о состоянии документов на текущий момент, аннотацию документов);
- 14) справку о договорно-правовой базе (перечень заключенных международных договоров);
- 15) анализ выполнения ранее достигнутых договоренностей;
- 16) при визитах Президента Республики Казахстан в зарубежные страны - проекты благодарственных писем в адрес руководителей страны посещения;
- 17) по возможности видеофильмы о стране посещения;
- 18) проекты планируемых выступлений и тостов с приложением списка национальных пословиц, поговорок и изречений известных в данной стране людей;
- 19) на электронном носителе - фото руководителей, с которыми встречи предстоят впервые, и по возможности цветные фото мест проведения встреч и посещений Главы государства.

К мероприятиям в рамках международных организаций МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10), 12), 13), 18) и 19) пункта 21 настоящих Правил.»;

пункты 24-26 изложить в следующей редакции:

«24. МИД вносит в Администрацию Президента концепцию мероприятия, утвержденную Министром иностранных дел, не менее чем за тридцать календарных дней до проведения мероприятия с учетом предложений заинтересованных государственных органов и организаций. При этом в концепцию включаются планируемые к подписанию (заключению) международные договоры, проекты которых согласованы с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан, Министерством юстиции, МИД и контрагентами к моменту подготовки концепции.

25. В целях окончательной доработки пакета информационно-аналитических материалов МИД за десять рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне проводит совещание с участием представителей заинтересованных государственных органов и организаций (уровень не ниже руководителей структурных подразделений), Канцелярии Премьер-Министра и Администрации Президента. Совещание проводится под руководством заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан, ответственного за подготовку международного мероприятия.

26. Пакет информационно-аналитических материалов, указанных в пункте 21

настоящих Правил, МИД вносит в Администрацию Президента не менее чем за пятнадцать рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.

Доработанный с учетом актуализированных данных пакет информационно-аналитических материалов МИД может вносить в Администрацию Президента не менее чем за семь рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.

Не допускается включение в перечень документов, предусмотренный подпунктом 13) пункта 21 настоящих Правил, проектов международных договоров, не включенных в концепцию мероприятия, предусмотренную подпунктом 1) пункта 21 настоящих Правил.

Администрация Президента проводит экспертизу и, при необходимости, доработку пакета информационно-аналитических материалов, вносит его на рассмотрение Президенту Республики Казахстан.»;

пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

«31. В целях реализации достигнутых договоренностей Президент Республики Казахстан, при необходимости, дает поручения Правительству Республики Казахстан, государственным органам и организациям.

Заинтересованные государственные органы и организации в течение двух рабочих дней после завершения мероприятия представляют в МИД конкретные предложения к проекту поручений.

32. МИД осуществляет подготовку проекта поручений Президента на основании зафиксированных договоренностей в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.

Заинтересованные государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручений Президента в течение двух рабочих дней со дня его поступления. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок, считается, что проект поручений Президента согласован без замечаний.

МИД представляет в Администрацию Президента проект поручений Президента Республики Казахстан в течение семи рабочих дней после проведения мероприятия в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.»;

дополнить приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Указу.

2. Правительству Республики Казахстан принять меры, вытекающие из настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

*Президент*

*Республики Казахстан*

*Н. Назарбаев*

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1  
к У к а з у П р е з и д е н т а  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 17 апреля 2013 года № 550

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1  
к Правилам подготовки информации о  
выполнении международных договоров  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
и представления ее на рассмотрение  
Президента Республики Казахстан, а  
также согласования проектов решений  
международных организаций,  
участницей которых является Республика  
Казахстан, и их реализации, подготовки  
международных мероприятий Республики  
Казахстан с участием Президента  
Республики Казахстан и выполнения  
достигнутых договоренностей

**Сведения по вступившим в силу двусторонним  
международным договорам Республики Казахстан**

| № п/п | Реквизиты сведений  | Информация государственных органов |
|-------|---|------------------------------------|
| 1.    | Полное, официальное наименование международного договора  |                                    |
| 2.    | Дата заключения международного договора   |                                    |
| 3.    | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)   |                                    |
| 4.    | Дата вступления в силу международного договора  |                                    |
| 5.    | Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер)   |                                    |
| 6.    | Срок действия (дата окончания срока действия)   |                                    |
| 7.    | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |                                    |
| 8.    | Предмет регулирования международного договора   |                                    |
| 9.    | Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств)   |                                    |
| 10.   | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению  |                                    |
| 11.   | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)  |                                    |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 12. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: |  |
|     | 1) продолжить выполнение;   |  |
|     | 2) приостановить действие;  |  |
|     | 3) прекратить действие;   |  |
|     | 4) продлить действие;   |  |
|     | 5) иное (указать)   |  |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е                    2**  
к                    У к а з у                    П р е з и д е н т а  
Р е с п у б л и к и                    К а з а х с т а н  
от 17 апреля 2013 года № 550

**П Р И Л О Ж Е Н И Е                    2**  
к                    Правилам                    подготовки                    информации                    о  
выполнении                    международных                    договоров  
Р е с п у б л и к и                    К а з а х с т а н  
и                    представления                    ее                    на                    рассмотрение  
Президента                    Республики                    Казахстан,                    а  
также                    согласования                    проектов                    решений  
международных                    организаций,  
участницей                    которых                    является                    Республика  
Казахстан,                    и                    их                    реализации,                    подготовки  
международных                    мероприятий                    Республики  
Казахстан                    с                    участием                    Президента  
Республики                    Казахстан                    и                    выполнения  
достигнутых договоренностей

**Сведения по вступившим в силу многосторонним  
международным договорам Республики Казахстан**

| № п/п | Реквизиты сведений  | Информация государственных органов |
|-------|---|------------------------------------|
| 1.    | Полное, официальное наименование международного договора  |                                    |
| 2.    | Дата заключения международного договора   |                                    |
| 3.    | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)   |                                    |
| 4.    | Дата вступления в силу международного договора  |                                    |
| 5.    | Нормативные правовые акты о выполнении казахстанской стороной внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер)  |                                    |
| 6.    | Срок действия (дата окончания срока действия)   |                                    |
| 7.    | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |                                    |
| 8.    | Предмет регулирования международного договора   |                                    |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Государства-участники международного договора  |  |
| 10. | Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств)                                |  |
| 11. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению   |  |
| 12. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)   |  |
| 13. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать) |  |

## П Р И Л О Ж Е Н И Е 3

к У к а з у П р е з и д е н т а  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 17 апреля 2013 года № 550

## П Р И Л О Ж Е Н И Е 3

к Правилам подготовки информации о  
выполнении международных договоров  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

и представления ее на рассмотрение

Президента Республики Казахстан, а  
также согласования проектов решений

международных организаций,

участницей которых является Республика

Казахстан, и их реализации, подготовки

международных мероприятий Республики

Казахстан с участием Президента

Республики Казахстан и выполнения

достигнутых договоренностей

### **Сведения по вступившим в силу международным договорам Республики Казахстан о займе**

| № п/п | Реквизиты сведений  | Информация государственных органов |
|-------|---|------------------------------------|
| 1.    | Полное, официальное наименование международного договора  |                                    |
| 2.    | Дата заключения международного договора   |                                    |
| 3.    | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)   |                                    |
| 4.    | Дата вступления в силу международного договора  |                                    |
| 5.    | Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |                                    |
| 6.    | Срок действия (дата окончания срока действия)   |                                    |



|     |  |  |
|-----|--|--|
| 7.  | Сроки реализации (в том числе по этапам)   |  |
| 8.  | Дата закрытия снятия средств займа   |  |
| 9.  | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий)  |  |
| 10. | Донор  |  |
| 11. | Сумма займа  |  |
| 12. | Сумма софинансирования   |  |
| 13. | Условия предоставления   |  |
| 14. | Реструктуризация займа (при наличии) с указанием даты реструктуризации   |  |
| 15. | Сделки по хеджированию (при наличии) с указанием даты сделок   |  |
| 16. | Наименование инвестиционного проекта, финансируемого из средств займа  |  |
| 17. | Цели проекта, достижение поставленных целей за отчетный период   |  |
| 18. | Информация о ходе реализации проекта за отчетный период:<br>1) количество запланированных мероприятий за отчетный период;<br>2) количество фактически исполненных мероприятий;<br>3) количество фактически неисполненных мероприятий (с указанием причин)  |  |
| 19. | Освоение средств займа:<br>1) освоено по состоянию на __ ____ 20__ г. из средств займа;<br>2) с начала действия займа (с разбивкой по источникам финансирования);<br>3) процент освоения;<br>4) планируемое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам финансирования);<br>5) фактическое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам финансирования) с анализом их целевого использования (в случае наличия - объемы нецелевого использования средств с указанием результатов реагирования уполномоченного органа);<br>6) процент освоения;<br>7) неосвоенная сумма (краткий анализ причин);<br>8) сопоставление фактического освоения с предусмотренным графиком освоения |  |
| 20. | Анализ эффективности реализации договора о займе: 1) внутренняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая государственным органом - разработчиком);<br>2) внешняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая уполномоченным органом - Министерством финансов Республики Казахстан);<br>3) внешняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета Республики Казахстан)   |  |
| 21. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению   |  |
| 22. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)   |  |
| 23. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий:<br>1) продолжить выполнение;<br>2) приостановить действие;   |  |

|                   |            |           |
|-------------------|------------|-----------|
| 3)                | прекратить | действие; |
| 4)                | продлить   | действие; |
| 5) иное (указать) |            |           |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е 4**  
к У к а з у П р е з и д е н т а  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 17 апреля 2013 года № 550

**П Р И Л О Ж Е Н И Е 4**  
к Правилам подготовки информации о  
выполнении международных договоров  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
и представления ее на рассмотрение  
Президента Республики Казахстан, а  
также согласования проектов решений  
международных организаций,  
участницей которых является Республика  
Казахстан, и их реализации, подготовки  
международных мероприятий Республики  
Казахстан с участием Президента  
Республики Казахстан и выполнения  
достигнутых договоренностей

**Сведения по подписанным и не вступившим в силу  
двусторонним международным договорам Республики Казахстан**

| № п/п | Реквизиты сведений  | Информация государственных органов |
|-------|---|------------------------------------|
| 1.    | Полное, официальное наименование международного договора  |                                    |
| 2.    | Дата заключения международного договора   |                                    |
| 3.    | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)   |                                    |
| 4.    | Наличие уведомления контрагента о выполнении им внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер)  |                                    |
| 5.    | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |                                    |
| 6.    | Предмет регулирования международного договора   |                                    |
| 7.    | Наличие проблемных вопросов, связанных с выполнением внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора  |                                    |
| 8.    | Причины, в связи с которыми международный договор не вступил в силу   |                                    |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е 5**  
к У к а з у П р е з и д е н т а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 17 апреля 2013 года № 550  
П Р И Л О Ж Е Н И Е 5  
к Правилам подготовки информации о  
выполнении международных договоров  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
и представления ее на рассмотрение  
Президента Республики Казахстан, а  
также согласования проектов решений  
международных организаций,  
участницей которых является Республика  
Казахстан, и их реализации, подготовки  
международных мероприятий Республики  
Казахстан с участием Президента  
Республики Казахстан и выполнения  
достигнутых договоренностей

**Сведения по подписанным и не вступившим в силу  
многосторонним международным договорам Республики Казахстан**

| № п/п | Реквизиты сведений   | Информация государственных органов |
|-------|--|------------------------------------|
| 1.    | Полное, официальное наименование международного договора   |                                    |
| 2.    | Дата заключения международного договора  |                                    |
| 3.    | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)  |                                    |
| 4.    | Условия вступления в силу международного договора  |                                    |
| 5.    | Наличие уведомления депозитария о выполнении контрагентами внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер)  |                                    |
| 6.    | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |                                    |
| 7.    | Предмет регулирования международного договора  |                                    |
| 8.    | Государства-участники международного договора  |                                    |
| 9.    | Наличие проблемных вопросов, связанных с выполнением внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора   |                                    |
| 10.   | Причины, в связи с которыми международный договор не вступил в силу  |                                    |

П Р И Л О Ж Е Н И Е 6  
к У к а з у П р е з и д е н т а  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 17 апреля 2013 года № 550

## П Р И Л О Ж Е Н И Е 6

к Правилам подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей

### С Т Р У К Т У Р А

#### **информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан, представляемой в Канцелярию**

#### **Премьер-Министра Республики Казахстан**

1. Аналитическая справка, подготовленная на основе сведений о ходе реализации международных договоров Республики Казахстан, представленных государственными органами Республики Казахстан, содержащая:

1) общую информацию о международных договорах Республики Казахстан, в том числе:

общее количество международных договоров Республики Казахстан; о действующих международных договорах Республики Казахстан (дата заключения, контрагент, направления сотрудничества); о подписанных, но не вступивших в силу международных договорах Республики Казахстан;

2) информацию о проблемных вопросах, связанных с реализацией международных договоров Республики Казахстан, и предложения по их разрешению;

3) выводы и предложения.

2. Перечень международных договоров Республики Казахстан (с указанием статуса международного договора).