

## **О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан**

Указ Президента Республики Казахстан от 3 июля 2019 года № 50.

Подлежит опубликованию в  
Собрании актов Президента и  
Правительства Республики  
Казахстан

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в следующие указы Президента Республики Казахстан:

1) в Указ Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976 "Об утверждении Правил подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 28, ст.215):

в Правилах подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан, утвержденных вышеназванным Указом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые Правительством, визируются Премьер-Министром в бумажном и электронном виде.

Согласование проектов актов Президента Республики Казахстан с руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство юстиции), уполномоченного органа по бюджетному планированию и других заинтересованных государственных органов осуществляется на листе согласования.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые государственными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту Республики Казахстан, иными государственными органами, визируются руководителем государственного органа-разработчика и при необходимости Премьер-Министром в бумажном и электронном виде, за исключением проектов актов Президента Республики Казахстан по вопросам назначения на должности и освобождения от должностей судей, которые визируются руководителем государственного органа-разработчика.

Согласование проектов актов Президента Республики Казахстан с руководителями Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию и других заинтересованных государственных органов осуществляется на листе согласования.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Проекты актов Президента Республики Казахстан об утверждении стратегий, Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, концепций и доктрин рассматриваются в срок не более восьми рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Президента.";

часть первую и вторую пункта 19 изложить в следующей редакции:

"19. В случае если в проекте акта Президента Республики Казахстан выявляются недостатки или по нему имеются возражения, устранимые в рабочем порядке, то по решению Руководителя Администрации Президента, его соответствующего заместителя или помощника Президента проект может быть доработан в Администрации Президента с участием всех заинтересованных государственных органов.

При этом устранение недостатков или возражений и повторное согласование проекта акта в Администрации Президента осуществляются в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен Руководителем Администрации Президента, его соответствующим заместителем или помощником Президента.";

часть вторую пункта 20 изложить в следующей редакции:

"При этом проект акта Президента Республики Казахстан после доработки повторно вносится в Администрацию Президента сопроводительным письмом Премьер-Министра либо письмом государственного органа-разработчика, не входящего в структуру Правительства, в течение десяти рабочих дней, если не установлены иные сроки.";

часть пятую пункта 26 изложить в следующей редакции:

"К документам, составляемым по итогам мероприятий, предусмотренных в части первой настоящего пункта, прилагаются закрепление контроля по реализации поручения Президента Республики Казахстан по форме согласно приложению 1-4 и

бумажная копия электронного листа согласования в Администрации Президента, заверенная штампом "Электрондық құжаттың көшірмесі дұрыс", согласно приложению 1-6 к настоящим Правилам.";

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. Проекты поручений Президента Республики Казахстан согласовываются с заинтересованными государственными органами и организациями. При этом проекты поручений, реализация которых затрагивает компетенцию Правительства, согласовываются с Премьер-Министром, а требующих финансирования – также с уполномоченным органом по бюджетному планированию.

30. Государственные органы в рамках предстоящих мероприятий с участием Президента Республики Казахстан обеспечивают представление в Администрацию Президента предложений к проектам поручений в рабочем порядке или проектов поручений по решению Руководителя Администрации Президента, его заместителя, помощника Президента в срок не менее чем за десять рабочих дней до проведения мероприятий с участием Президента Республики Казахстан:

1) местные исполнительные органы – по региональным поездкам;

2) центральные государственные органы – по общественно значимым мероприятиям, рабочим совещаниям, расширенным заседаниям Правительства Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан, заседаниям консультативно-совещательных и иных органов, возглавляемых Президентом Республики Казахстан.";

пункты 33 и 34 изложить в следующей редакции:

"33. Государственные органы и организации совместно с ответственным структурным подразделением Администрации Президента в течение трех рабочих дней после мероприятия (со дня завершения рабочей поездки) с участием Президента Республики Казахстан (кроме международных мероприятий) разрабатывают или актуализируют ранее внесенный в Администрацию Президента проект поручений.

Государственные органы в установленном порядке обеспечивают согласование разработанного проекта поручений Президента Республики Казахстан и внесение его в бумажном и электронном виде в Администрацию Президента в течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия с участием Президента Республики Казахстан.

Особенности подготовки и согласования проектов поручений Президента Республики Казахстан по итогам международных мероприятий определяются Президентом Республики Казахстан.

34. Администрация Президента обеспечивает рассмотрение и согласование проекта поручений Президента Республики Казахстан в течение трех рабочих дней со дня поступления, в том числе на предмет его соответствия пункту 28 настоящих Правил, влияния его исполнения на достижение ключевых индикаторов развития страны, определенных в Стратегическом плане развития страны и иных документах Системы

государственного планирования, а также исключения дублирования его с ранее данными Президентом поручениями.

Согласование проекта поручений с заместителями Руководителя Администрации, помощниками Президента и начальником Канцелярии Президента, курирующими ответственное и заинтересованные структурные подразделения, ответственным и заинтересованными структурными подразделениями, Государственно-правовым и Общим отделами осуществляется в электронном виде.

Проект поручений вносится на визирование Руководителю Администрации Президента и на подпись Президенту Республики Казахстан в бумажном и электронном виде.";

дополнить пунктом 36-2 следующего содержания:

"36-2. На основе утвержденного в Администрации Президента закрепления контроля за исполнением поручений Президента Республики Казахстан Канцелярия Премьер-Министра готовит закрепление контроля и рассылает его исполнителям: по итогам региональных поездок и общественно значимых мероприятий – государственным органам, входящим в структуру Правительства, местным исполнительным органам и организациям, по международным мероприятиям – всем государственным органам и организациям-исполнителям.";

пункт 38 дополнить частью второй следующего содержания:

"В отношении должностных лиц, допустивших нарушение сроков предоставления в Администрацию Президента информации об исполнении актов и поручений Президента Республики Казахстан, рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности.";

пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. Исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан обеспечивается в сроки, указанные в актах и поручениях Президента Республики Казахстан, а также в закреплении контроля по реализации акта или поручения Президента Республики Казахстан.

В случаях если в поручениях со штампом "Бақылауға алынды" не установлены сроки, то они исполняются в месячный срок с внесением информации в адрес Президента Республики Казахстан или Администрации Президента.

Правительство Республики Казахстан, государственные органы, непосредственно подчиненные и подотчетные Президенту Республики Казахстан, один раз в полугодие, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносят в Администрацию Президента сводную отчетную информацию об исполнении поручений, указанных в пункте 36-1 настоящих Правил. По международным мероприятиям отчетная информация представляется в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

В отчет включается информация по поручениям со сроками исполнения в отчетном периоде. По поручениям со сроками исполнения один год и более представляется промежуточная информация.

По поручениям, указанным в пункте 36-1 настоящих Правил, сроки исполнения которых не превышают полгода, Правительство Республики Казахстан вносит в Администрацию Президента сводную отчетную информацию после исполнения всех пунктов поручений.

При необходимости информация представляется в соответствии с дополнительным запросом Администрации Президента в установленном порядке.";

в пункте 47 после слов "утверждается план" слово "организационных" исключить;

в пункте 47-1 после слов "составлении плана" слово "организационных" исключить;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Отчетная информация о ходе реализации поручений Президента Республики Казахстан, указанных в пункте 36-1 настоящих Правил, включает сведения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сводная отчетная информация Правительства Республики Казахстан об исполнении поручений, указанных в пункте 36-1 настоящих Правил, предоставляется по каждому поручению согласно приложению 1-5 с пояснительной запиской, содержащей основные результаты и оценку исполнения, в разрезе пунктов поручения.";

подпункт 1-1) пункта 57 изложить в следующей редакции:

"1-1) подписанный Закон, принятый акт Президента или Правительства, новое поручение Президента Республики Казахстан, охватывающие (дублирующие) ранее данное поручение;"

пункт 58 изложить в следующей редакции:

"58. Для снятия с контроля пунктов актов и/или поручений руководитель государственного органа (организации), ответственного за исполнение, вносит письмо в Администрацию Президента, а по поручениям, указанным в пункте 36-1 настоящих Правил, – в Канцелярию Премьер-Министра с развернутым изложением одного из оснований, указанных в пункте 57 настоящих Правил.";

в подпункте 1) пункта 59 слова ", либо подписанного Закона, принятого акта Президента Республики Казахстан или Правительства" исключить;

дополнить приложениями 1-5 и 1-6 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Указу;

2) в Указ Президента Республики Казахстан от 12 августа 2010 года № 1037 "О вопросах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента

Республики Казахстан, выполнения достигнутых договоренностей, взаимодействия с международными судебными органами и осуществления координации международной деятельности государственных органов Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 46, ст.416):

в Правилах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан, выполнения достигнутых договоренностей, взаимодействия с международными судебными органами и осуществления координации международной деятельности государственных органов Республики Казахстан, утвержденных вышеназванным Указом:

часть вторую пункта 29 изложить в следующей редакции:

"Соответствующая информация о достигнутых договоренностях в течение двух рабочих дней после мероприятия на высшем уровне или со дня завершения зарубежного визита направляется в МИД.";

пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

"31. В целях реализации достигнутых договоренностей Президент Республики Казахстан, при необходимости, дает поручения Правительству Республики Казахстан, государственным органам и организациям.

В рамках своей компетенции МИД может внести помощнику Президента по международным вопросам обоснованное предложение о нецелесообразности подготовки проекта поручения на уровне Президента Республики Казахстан.

Заинтересованные государственные органы и организации в течение двух рабочих дней после завершения мероприятия или со дня завершения зарубежного визита представляют в МИД конкретные предложения к проекту поручений.

32. МИД осуществляет подготовку проекта поручений Президента на основании зафиксированных договоренностей в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан, и направляет на рассмотрение и согласование в заинтересованные государственные органы и организации.

Заинтересованные государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручений Президента в течение двух рабочих дней со дня его поступления. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок считается, что проект поручений Президента согласован без замечаний

МИД представляет в Администрацию Президента в бумажном и электронном виде проект поручений Президента Республики Казахстан, согласованный с заинтересованными государственными органами и завизированный

Премьер-Министром и Министром иностранных дел, в течение семи рабочих дней после проведения мероприятия или со дня завершения зарубежного визита. При этом продление указанного срока не допускается.";

дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

"32-1. Ответственное структурное подразделение Администрации Президента в течение трех рабочих дней согласовывает проект поручений в электронном виде с помощником Президента по международным вопросам, заместителями Руководителя Администрации, помощниками Президента и начальником Канцелярии Президента, курирующими заинтересованные структурные подразделения, Государственно-правовым и Общим отделами, а также другими заинтересованными структурными подразделениями.

Проект поручений вносится в бумажном и электронном виде на визирование Руководителю Администрации Президента и на подпись Президенту Республики Казахстан.

К проекту поручений Президента Республики Казахстан на бумажном носителе прилагается бумажная копия электронного листа согласования в Администрации Президента, заверенная штампом "Электрондық құжаттың көшірмесі дұрыс".

В случае необходимости проект поручений Президента Республики Казахстан по итогам международного мероприятия дорабатывается по решению Руководителя Администрации Президента.";

часть первую пункта 33 изложить в следующей редакции:

"33. Заинтересованные государственные органы и организации принимают меры по исполнению поручений Президента Республики Казахстан и представляют в МИД отчет о ходе их реализации в сроки, установленные закреплением контроля Канцелярии Премьер-Министра за исполнением поручений Президента, разработанным на основе утвержденного в Администрации Президента закрепления контроля.";

часть первую пункта 34 изложить в следующей редакции:

"34. МИД обобщает и анализирует представленный заинтересованными государственными органами и организациями отчет о ходе выполнения поручений Президента, данных для реализации достигнутых договоренностей, и по результатам анализа в сроки, установленные закреплением контроля Канцелярии Премьер-Министра за исполнением поручений Президента, разработанным на основе утвержденного в Администрации Президента закрепления контроля, направляет сводный отчет в Канцелярию Премьер-Министра."

2. Правительству Республики Казахстан принять меры, вытекающие из настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

*Президент*





2.									
...									

\* составляется по каждому виду поручений по итогам региональных поездок, международных и общественно значимых мероприятий в разрезе каждого контрольного документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от 3 июля 2019 года № 50  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1-6  
к Правилам подготовки,  
согласования и  
представления на рассмотрение  
Президенту Республики  
Казахстан  
проекта послания Президента  
Республики Казахстан к народу  
Казахстана, подготовки,  
согласования,  
представления на подпись  
проектов  
актов и поручений Президента  
Республики Казахстан,  
реализации  
послания Президента  
Республики  
Казахстан к народу Казахстана,  
осуществления контроля за  
исполнением актов и поручений  
Президента Республики  
Казахстан  
и проведения мониторинга  
нормативных правовых указов  
Президента Республики  
Казахстан  
Копия  
электронного  
документа

## **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТ согласования проекта поручений Президента Республики Казахстан**

Наименование, содержание проекта	_____
Регистрационные реквизиты проектного документа	_____
Кем и когда внесен проект	_____

Госорган-разработчик	_____
Отдел-разработчик*	_____
Наименование информационной системы, из которой получен электронный лист согласования	_____
Дата и время создания бумажной копии электронного листа согласования	_____

### Результаты согласования проекта:

№	Госорганы, руководители, структурные подразделения	Дата и время согласования	С кем персонально согласован (Ф.И.О., должность)	Статус подписания ЭЦП	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Штамп с текстом "Электрондық құжаттың көшірмесі дұрыс" (определен положительный результат процедуры проверки электронной цифровой подписи), количество листов, Ф.И.О., должность, подпись заверителя

\* – структурное подразделение-разработчик или ответственное структурное подразделение Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан