

**О Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы**

Указ Президента Республики Казахстан от 19 марта 2019 года № 884.

      В соответствии со статьей 4 Конституционного закона Республики Казахстан от 20 июля 2000 года "О Первом Президенте Республики Казахстан – Елбасы" ПОСТАНОВЛЯЮ:

      1. Создать Канцелярию Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее – Канцелярия).

      2. Утвердить прилагаемое Положение о Канцелярии.

      3. Правительству Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) совместно с Управлением делами Президента Республики Казахстан принять меры по размещению Канцелярии, ее материально-техническому и транспортному обеспечению;

      2) принять иные меры, вытекающие из настоящего Указа.

      4. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые акты Президента Республики Казахстан.

      5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Президента Республики Казахстан.

      6. Настоящий Указ вводится в действие с момента прекращения президентских полномочий Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Президент* *Республики Казахстан*
 |
*Н. Назарбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОУказом ПрезидентаРеспублики Казахстанот 19 марта 2019 года№ 884  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы**

      Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О Первом Президенте Республики Казахстан – Елбасы", иными нормативными правовыми актами определяет миссию, основные задачи, функции, полномочия, организацию работы Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.

 **1. Общие положения**

      1. Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее – Канцелярия) является государственным органом, формируемым Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы, непосредственно ему подчиненным и подотчетным.

      2. Канцелярия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О Первом Президенте Республики Казахстан – Елбасы" и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Канцелярия является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в банках, в том числе валютные, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Структура и штатная численность Канцелярии устанавливаются Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

      5. Канцелярия вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Канцелярия имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если она уполномочена на это в соответствии с законодательством.

      7. Канцелярия по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Канцелярии и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Полное наименование Канцелярии:

      1) на государственном языке: "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасының Кеңсесі" мемлекеттік мекемесі;

      2) на русском языке: государственное учреждение "Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы".

      9. Юридический адрес Канцелярии: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, улица Әлихан Бөкейхан, здание 1.

      Сноска. Пункт 9 в редакции Указа Президента РК от 10.09.2019 № 151.

      10. Финансирование деятельности Канцелярии осуществляется из республиканского бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Канцелярии**

      11. Миссией Канцелярии является качественное и своевременное информационно-аналитическое, документационное, организационно-протокольное и иное обеспечение деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и реализации его статуса.

      12. Основной задачей Канцелярии является обеспечение реализации в соответствии с законодательством Республики Казахстан статуса и полномочий Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, в том числе в части:

      1) обращения к народу Казахстана, государственным органам и должностным лицам с инициативами по важнейшим вопросам государственного строительства, внутренней и внешней политики и безопасности страны;

      2) выступления перед Парламентом Республики Казахстан и его Палатами, на заседаниях Правительства Республики Казахстан при обсуждении важных для страны вопросов;

      3) права:

      возглавлять Ассамблею народа Казахстана;

      возглавлять Совет Безопасности Республики Казахстан;

      входить в состав Конституционного Совета Республики Казахстан;

      4) иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан и (или) определяемых Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

      13. Функции:

      1) формирование и мониторинг реализации рабочих графиков Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

      2) обеспечение служебной переписки Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

      3) организация и учет личного приема должностных лиц и граждан Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы;

      4) прием, учет и экспедирование документов и материалов, поступающих в адрес Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, а также его Канцелярии;

      5) обеспечение подготовки обращений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы к народу Казахстана, государственным органам и должностным лицам с инициативами по важнейшим вопросам государственного строительства, внутренней и внешней политики и безопасности страны;

      6) взаимодействие с Парламентом, Правительством, Администрацией Президента Республики Казахстан, Ассамблеей народа Казахстана, Советом Безопасности, Конституционным Советом Республики Казахстан и другими государственными органами в целях принятия исчерпывающих мер по выполнению поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

      7) подготовка аналитических и информационно-справочных материалов к внутригосударственным мероприятиям с участием Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы; подготовка и направление посланий различного характера от его имени в адрес глав государств и правительств зарубежных стран, видных политических и общественных деятелей иностранных государств;

      8) осуществление мониторинга и анализа процессов развития макроэкономической и социально-экономической ситуации в стране, актуальных аспектов внутренней и внешней политики государства, разработка и внесение соответствующих предложений Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы;

      9) разработка и реализация специальных проектов, а также подготовка имиджевых материалов, связанных с жизнью и деятельностью Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, становлением и развитием института президентства в Республике Казахстан; организация их размещения в средствах массовой информации, ведомственных печатных и электронных изданиях;

      10) подготовка и проведение рабочих поездок Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы в регионы страны, а также визитов в зарубежные страны;

      11) обеспечение взаимодействия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы с государственными органами зарубежных стран и их должностными лицами, иностранными политическими и общественными деятелями, международными и иностранными организациями;

      12) осуществление иных функций, направленных на обеспечение деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и реализации его статуса.

      14. При осуществлении деятельности Канцелярия:

      1) сотрудничает с государственными органами и организациями, средствами массовой информации;

      2) осуществляет внешнеэкономическую деятельность и валютные операции в пределах своей компетенции;

      3) направляет на договорной основе работников государственного учреждения на стажировку, повышение квалификации и обучение в отечественные и зарубежные научно-исследовательские, образовательные организации;

      4) осуществляет иные виды деятельности и совершает сделки, отвечающие требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащие Положению Канцелярии.

 **3. Организация деятельности Канцелярии**

      15. Руководство Канцелярией осуществляется Руководителем Канцелярии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Канцелярию задач и осуществление ею своих функций.

      16. Руководитель Канцелярии назначается на должность и освобождается от должности Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

      17. Руководитель Канцелярии работает под непосредственным руководством Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, ему подотчетен и подконтролен.

      18. Руководитель Канцелярии имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

      19. Руководитель Канцелярии:

      1) представляет на утверждение Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы структуру и штатную численность Канцелярии, утверждает штатное расписание Канцелярии, вносит в него изменения в пределах утвержденной штатной численности;

      2) утверждает распределение обязанностей между заместителями Руководителя Канцелярии, координирует их работу, организует и направляет работу структурных подразделений Канцелярии, обеспечивает взаимодействие с государственными органами;

      3) вносит на рассмотрение Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы предложения о назначении на должности и освобождении от должностей заместителей Руководителя Канцелярии;

      4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Канцелярии, за исключением должностных лиц, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции иных лиц;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Канцелярии;

      6) координирует работу по контролю за исполнением и соблюдением решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, прохождением документов в Канцелярии в этих целях, а также по вопросам подготовки мероприятий с участием Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, в том числе проводит совещания с руководящими работниками Канцелярии и приглашением руководителей соответствующих государственных органов;

      7) представляет Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы на рассмотрение и подпись проекты решений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, документы и материалы;

      8) издает приказы Канцелярии;

      9) устанавливает внутренний трудовой распорядок в Канцелярии;

      10) устанавливает план финансирования Канцелярии и в его пределах распоряжается финансовыми средствами;

      11) подписывает служебную документацию;

      12) поощряет сотрудников Канцелярии и налагает на них дисциплинарные взыскания, за исключением должностных лиц, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

      13) направляет сотрудников Канцелярии в командировки;

      14) осуществляет личный прием граждан;

      15) контролирует выполнение в Канцелярии законодательства о государственной службе;

      16) обеспечивает на постоянной основе связь Канцелярии с Парламентом, его Палатами, рабочими органами и аппаратами Палат Парламента, Правительством и Канцелярией Премьер-Министра, министерствами, Конституционным Советом, Верховным Судом, Высшим Судебным Советом, государственными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту, акимами, маслихатами областей, городов республиканского значения и столицы, политическими партиями и иными общественными объединениями, средствами массовой информации, физическими и юридическими лицами;

      17) вправе участвовать в заседаниях Правительства, коллегий центральных государственных органов, консультативно-совещательных органов при Президенте, заседаниях Совета Ассамблеи народа Казахстана и сессиях Ассамблеи народа Казахстана;

      18) вправе делегировать выполнение отдельных своих полномочий иным руководящим должностным лицам Канцелярии;

      19) без доверенности действует от имени Канцелярии, представляет ее интересы в государственных органах и организациях;

      20) заключает договора, выдает доверенности, открывает банковские счета;

      21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а также возложенные на него Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

      20. В состав Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы входит помощник Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, который назначается Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы, ему непосредственно подотчетен и подконтролен.

      Полномочия помощника Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы определяются Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы и в зависимости от первоочередности и важности задач им возлагаются на помощника Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы иные задачи и полномочия, отличные от тех, что предусмотрены в Положении.

      21. Заместители Руководителя Канцелярии:

      1) организуют выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, своевременное и исчерпывающее исполнение решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, поручений Руководителя Канцелярии;

      2) осуществляют координацию деятельности структурных подразделений Канцелярии согласно Распределению обязанностей, обеспечивают их взаимодействие с государственными органами и иными организациями;

      3) осуществляют иные функции, установленные Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы и Руководителем Канцелярии.

      22. Руководители структурных подразделений Канцелярии:

      1) организуют выполнение задач, возложенных на структурные подразделения, своевременное и исчерпывающее исполнение решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, поручений Руководителя Канцелярии;

      2) распределяют обязанности между сотрудниками структурного подразделения, утверждают их должностные инструкции;

      3) обеспечивают организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а также отвечают за ведение делопроизводства в соответствии с правилами, установленными в Канцелярии;

      4) вносят представление о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников возглавляемого ими структурного подразделения Канцелярии;

      5) вправе в установленном порядке пользоваться информационными банками данных, имеющимися в распоряжении государственных органов;

      6) вправе вести с государственными органами, должностными лицами и организациями служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению структурных подразделений Канцелярии;

      7) осуществляют иные функции, установленные Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы и руководством Канцелярии.

      23. Для реализации предусмотренных настоящим Положением функций Канцелярия вправе:

      1) истребовать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и должностных лиц;

      2) требовать устранения выявленных нарушений и недостатков в ходе исполнения законов Республики Казахстан, решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.

 **4. Имущество Канцелярии**

      24. Канцелярия может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Канцелярии формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      25. Для размещения Канцелярии предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное оргтехникой (в том числе персональными компьютерами, подключенными к общей сети и ко всем имеющимся правовым базам и государственным информационным системам, копировально-множительной техникой, аппаратами факсимильной связи), средствами связи, в том числе правительственной связью, необходимой офисной мебелью, а также она обеспечивается транспортным обслуживанием.

      26. Имущество, закрепленное за Канцелярией, относится к республиканской собственности.

      27. Канцелярия не в праве самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Канцелярии**

      28. Реорганизация и упразднение Канцелярии осуществляются в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНЫУказом ПрезидентаРеспублики Казахстанот 19 марта 2019 года№ 884  |

 **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,**
**которые вносятся в некоторые акты Президента Республики Казахстан**

      1. В Указе Президента Республики Казахстан от 21 апреля 2000 года № 378 "О некоторых вопросах Управления делами Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., №20, ст.218):

      в Положении об Управлении Делами Президента Республики Казахстан, утвержденном вышеназванным Указом:

      в пункте 15:

      подпункт 2) после слова "Парламента," дополнить словами "Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы,";

      подпункт 6) изложить в следующей редакции:

      "6) материально-техническое, социально-бытовое, транспортное и медицинское обеспечение деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и членов его семьи, проживающих совместно с ним, а также экс-Президентов Республики Казахстан, относящихся к обслуживаемым лицам;";

      в пункте 16:

      в подпункте 1):

      абзац пятый изложить в следующей редакции:

      "разрабатывает и утверждает текущие и перспективные программы капитального строительства и ремонта, проектно-сметную документацию, организует технический и авторский надзор за строительством, а также участвует в приемке завершенных объектов строительства;";

      абзац седьмой изложить в следующей редакции:

      "осуществляет транспортное обеспечение обслуживаемых лиц и органов в соответствии с единой транспортной политикой, включая воздушные перевозки Президента Республики Казахстан и членов его семьи, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и совместно проживающих с ним членов его семьи, экс-Президентов Республики Казахстан, Премьер-Министра, председателей Палат Парламента, Руководителя Администрации Президента, заместителей Премьер-Министра, Управляющего Делами, членов Правительства Республики Казахстан и официальных делегаций, железнодорожные перевозки Президента Республики Казахстан и членов его семьи, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и совместно проживающих с ним членов его семьи, экс-Президентов Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, автомобильные перевозки Президента Республики Казахстан и членов его семьи, Премьер-Министра, председателей Палат Парламента Республики Казахстан, а также иных обслуживаемых лиц и органов, разрабатывает и утверждает программу транспортного обеспечения обслуживаемых лиц и органов, организует приобретение и ремонт автотранспорта и иной техники;";

      абзацы пятнадцатый и шестнадцатый изложить в следующей редакции:

      "осуществляет мониторинг, комплексный анализ и сопровождение процессов информатизации в обслуживаемых органах, а также информационно-техническое обеспечение, в том числе предоставление находящихся в ведении информационно-коммуникационных инфраструктур;

      организует обслуживание, в том числе медицинское, официальных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан внутри республики и за ее пределами, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Премьер-Министра, председателей Палат Парламента Республики Казахстан и делегаций, разрабатывает и утверждает нормы по представительским затратам;";

      в подпункте 2):

      абзац второй изложить в следующей редакции:

      "осуществляет финансирование, организацию материально-технического обеспечения и обслуживания совещаний, конференций и других официальных мероприятий, проводимых Парламентом Республики Казахстан, Общественной палатой и фракциями политических партий при Мажилисе Парламента Республики Казахстан;";

      абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

      "осуществляет руководство, координацию и контроль работы подведомственных предприятий Управления материально-технического обеспечения, в том числе по повышению эффективности использования закрепленного за ними имущества;

      разрабатывает и утверждает нормы по представительским затратам, сметы расходов по проведению официальных мероприятий Парламента Республики Казахстан за счет средств республиканского бюджета, осуществляет финансирование этих расходов;";

      в подпункте 3):

      абзацы второй, третий и четвертый изложить в следующей редакции:

      "организует диагностическую, лечебно-профилактическую, реабилитационную и консультативную медицинскую помощь обслуживаемым лицам (прикрепленному контингенту) в подведомственных медицинских организациях, в том числе с привлечением зарубежных специалистов, а также направляет прикрепленный контингент на лечение за рубеж;

      организует своевременную и качественную медицинскую помощь Президенту Республики Казахстан и членам его семьи, Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы и совместно проживающим с ним членам его семьи, экс-Президентам Республики Казахстан с применением необходимых видов и объемов медицинской помощи и координацией вопросов питания, профилактики, восстановительного лечения и медицинской реабилитации;

      осуществляет руководство и координацию работы, а также финансирование подведомственных организаций Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан;";

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Управляющий Делами имеет заместителей, в том числе одного первого, в компетенцию которого входит исполнение задач, определенных подпунктом 6) пункта 15 настоящего Положения.

      Первый заместитель Управляющего Делами назначается на должность и освобождается от должности Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

      Заместители Управляющего Делами назначаются на должности и освобождаются от должностей Президентом Республики Казахстан по представлению Управляющего Делами.";

      в Перечне организаций, находящихся в ведении Управления Делами Президента Республики Казахстан и его ведомств:

      абзац восьмой изложить в следующей редакции:

      "товарищество с ограниченной ответственностью "Казстройсистема";";

      абзац двенадцатый исключить;

      после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

      "государственный фонд "Астана-20";

      товарищество с ограниченной ответственностью "Бурабай даму";";

      абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

      "акционерное общество "Центральная клиническая больница";";

      абзац двадцать третий исключить.

      2. Утратил силу Указом Президента РК от 31.07.2023 № 290.

      3. В Указе Президента Республики Казахстан от 18 августа 2003 года № 1167 "О структуре Управления делами Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., №33, ст.323):

      в структуре Управления Делами Президента Республики Казахстан, утвержденной вышеназванным Указом:

      после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

      "Отдел по обеспечению деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы".

      4. В Указе Президента Республики Казахстан от 13 марта 2014 года № 767 "О некоторых вопросах государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы" (САПП Республики Казахстан, 2014 г., №15, ст.124):

      в уставе государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы", утвержденном вышеназванным Указом:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления является Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее – уполномоченный орган).";

      пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

      "22. Директор назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан по представлению Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и согласованию с Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

      23. Директор организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и несет персональную ответственность за осуществление им своих функций и выполнение возложенных на государственное учреждение задач.";

      подпункт 8) пункта 25 изложить в следующей редакции:

      "8) по согласованию с Канцелярией Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы назначает на должности и освобождает от должностей своих заместителей и главного бухгалтера;".

      5. В Указе Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 150 "Об утверждении Реестра должностей политических и административных государственных служащих" (САПП Республики Казахстан, 2015 г., №70-71, ст.520):

      в Реестре должностей политических и административных государственных служащих, утвержденном вышеназванным Указом:

      в главе "1. Политические государственные должности":

      строку:

      "Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан, его первый заместитель и заместители" изложить в следующей редакции:

      "Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан, Руководитель Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, первый заместитель и заместители Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, заместители Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы";

      после строки:

      "Помощники Президента Республики Казахстан"

      дополнить строкой следующего содержания:

      "Помощники Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы";

      после строки:

      "Советники Президента Республики Казахстан"

      дополнить строкой следующего содержания:

      "Советники Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы";

      строку:

      "Заведующие отделами и руководители иных структурных подразделений Администрации Президента Республики Казахстан, их первые заместители и заместители"

      изложить в следующей редакции:

      "Заведующие отделами и руководители иных структурных подразделений Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, их первые заместители и заместители";

      в главе "2. Административные государственные должности":

      в разделе "Корпус "Б":

      в "группе категории А":

      наименование подгруппы "Администрация Президента Республики Казахстан" изложить в следующей редакции:

      "Администрация Президента Республики Казахстан, Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан