

О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 "О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)"

Указ Президента Республики Казахстан от 20 мая 2022 года № 898.

Подлежит опубликованию
в Собрании актов Президента и
Правительства Республики
Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 "О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)" следующие изменения:

Положение об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденное вышеназванным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Указу (далее – Положение);

структуру Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденную вышеназванным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вводится в действие со дня его подписания. При этом абзац седьмой подпункта 1) пункта 14 Положения действует до 30 декабря 2023 года.

Президент Республики Казахстан

К. Токаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 20 мая 2022 года
№ 898

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Республики Казахстан
от 22 июля 2019 года
№ 74

ПОЛОЖЕНИЕ

об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы

Глава 1. Общие положения

1. Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) является государственным органом, непосредственно подчиненным и

подотчетным Президенту Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценку и государственный контроль за качеством оказания государственных услуг.

2. Агентство имеет территориальные органы в областях, городах республиканского значения, столице.

3. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Агентство является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Агентство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Агентство имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Агентство по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Агентства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Агентства утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Сарыарка, проспект Абая, 33 а.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Агентства.

11. Финансирование деятельности Агентства осуществляется из республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Агентству запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Агентства.

Если Агентству законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Агентства

13. Задачи:

1) разработка и реализация государственной политики в сферах государственной службы, оценки качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме, и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, а также выработка мер по дебиюрократизации государственного аппарата;

2) координация деятельности государственных органов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и о государственных услугах.

14. Полномочия:

1) права:

вносить Президенту Республики Казахстан предложения по вопросам совершенствования государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Агентства;

запрашивать информацию о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

разрабатывать предложения по повышению качества оказания государственных услуг;

приобретать услуги по техническому обеспечению процедур тестирования государственных служащих, кандидатов на занятие государственных должностей и иных граждан, сопровождению и администрированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы у оператора, определяемого Правительством Республики Казахстан;

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Агентство и его территориальные органы задач;

2) обязанности:

рассматривать жалобы физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

рассматривать дисциплинарные дела в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить предложения должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

координировать работу дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

координировать и методологически обеспечивать деятельность уполномоченных по этике;

координировать и осуществлять методологическое руководство деятельностью служб управления персоналом (кадровых служб);

ежегодно формировать Национальный доклад о состоянии государственной службы в Республике Казахстан и вносить его в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

оказывать информационную, консультативную, методическую поддержку физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

разрабатывать нормативные правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Агентства, его территориальных органов и подведомственных организаций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка и реализация стратегий и программ в сфере государственной службы;

2) разработка и принятие нормативных правовых актов в сферах государственной службы, оценки качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме, и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) разработка перечня уполномоченных лиц, осуществляющих оценку деятельности политических государственных служащих;

4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

5) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

6) подготовка проектов международных договоров по вопросам государственной службы, взаимодействие с соответствующими органами иностранных государств по вопросам государственной службы, оказания государственных услуг, участие в пределах своих полномочий в деятельности международных организаций;

7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, оказания государственных услуг;

8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

12) координация научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13) утверждение методики расчета стоимости переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

14) ведение мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

15) мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности первых руководителей государственных органов, руководителей самостоятельных структурных подразделений центральных и местных государственных органов, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", за совершение непосредственно подчиненными им государственными служащими коррупционных преступлений;

16) определение порядка, программ, организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных

государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также порядка обжалования результатов тестирования;

17) определение порядка проведения конкурсов на занятие административной государственной должности;

18) определение порядка проведения оценки личных качеств граждан;

19) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

20) согласование занятия административных государственных должностей корпуса "Б" без проведения конкурса административными государственными служащими корпуса "А", соответствующими установленным квалификационным требованиям;

21) разработка и утверждение типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б";

22) согласование увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

23) определение порядка и условий прохождения испытательного срока и порядка закрепления наставников;

24) определение порядка стажировки административных государственных служащих;

25) осуществление координации деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

26) согласование перечня должностей правоохранительных органов, замещаемых на конкурсной основе, условий и порядка проведения конкурса и стажировки в правоохранительных органах, а также квалификационных требований к категориям должностей правоохранительных органов;

27) утверждение типовых квалификационных требований к категориям должностей правоохранительных органов по согласованию с правоохранительными органами;

28) определение порядка разработки и утверждения должностной инструкции административного государственного служащего;

29) утверждение типового положения о службе управления персоналом (кадровой службе);

30) разработка и утверждение типовых форм документов кадрового делопроизводства административной государственной службы;

31) определение порядка заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А";

32) разработка и представление на утверждение Президенту Республики Казахстан реестра должностей политических и административных государственных служащих;

33) утверждение методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "А", а также типовой методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б";

34) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

35) разработка порядка прикомандирования государственных служащих к государственным органам, международным и иным организациям;

36) разработка порядка исчисления стажа работы государственных служащих, дающего право на установление должностного оклада;

37) проведение мониторинга и анализа по вопросам де бюрократизации государственного аппарата, в том числе с изучением внутренних административных процедур государственных органов;

38) обеспечение реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

39) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

40) формирование, реализация, мониторинг реализации и оценка результатов государственного социального заказа по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

41) разработка и утверждение правил государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

42) разработка и утверждение методики оценки качества оказания государственных услуг по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

43) утверждение описания идентификационных карт, порядка их выдачи и использования;

44) разработка и утверждение перечня документов, необходимых для ведения личного дела государственного служащего;

45) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Агентства

16. Руководство Агентством осуществляется Председателем Агентства, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач и осуществление им своих полномочий.

17. Председатель Агентства назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Агентства имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Агентства:

1) организует и осуществляет руководство работой Агентства, осуществляет контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций Агентства;

2) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей руководителя аппарата Агентства и руководителей подведомственных организаций Агентства;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к работникам Агентства, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

4) вносит Президенту Республики Казахстан представления о награждении работников (сотрудников) Агентства, территориальных органов и подведомственных организаций государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

5) подписывает правовые акты Агентства, дает указания и поручения находящимся в подчинении работникам, принимает иные организационно-распорядительные меры по осуществлению государственных функций, отнесенных к компетенции Агентства;

6) утверждает положения о территориальных органах Агентства;

7) утверждает структуру территориальных органов Агентства в пределах лимита общей штатной численности, утвержденного Президентом Республики Казахстан;

8) представляет Агентство в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) образует консультативно-совещательные органы при Агентстве;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Председателя Агентства в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Председатель Агентства определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат Агентства возглавляется руководителем аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Коллегиальными органами Агентства являются советы по этике в областях, городах республиканского значения, столице, положение о которых утверждается Президентом Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Агентства

23. Агентство может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Агентства формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Агентством, относится к республиканской собственности.

25. Агентство не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Агентства

26. Реорганизация и упразднение Агентства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Агентства

1) Акционерное общество "Национальный центр по управлению персоналом государственной службы";

2) Республиканское государственное казенное предприятие "Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан".

Перечень территориальных органов Агентства

1) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Акмолинской области";

2) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Актюбинской области";

3) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Алматинской области";

4) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по городу Алматы";

5) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Атырауской области";

6) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Западно-Казахстанской области";

7) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Жамбылской области";

8) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Карагандинской области";

9) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области";

10) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Кызылординской области";

11) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Мангистауской области";

12) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по городу Нур-Султану";

13) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Павлодарской области";

14) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Северо-Казахстанской области";

15) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Туркестанской области";

16) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Восточно-Казахстанской области";

17) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по городу Шымкенту".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Указу Президента
Республики Казахстан
от 20 мая 2022 года
№ 898

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Республики Казахстан
от 22 июля 2019 года
№ 74

СТРУКТУРА

Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы

Руководство
Секретариат Председателя
Департамент отбора на государственную службу
Департамент прохождения государственной службы
Департамент контроля в сфере государственной службы
Департамент по де бюрократизации государственного аппарата, оценке и контролю
за качеством оказания государственных услуг
Департамент трансформации и цифровизации
Департамент стратегического планирования и анализа
Департамент по связям с общественностью
Юридический департамент
Департамент управления персоналом
Административный департамент
Управление по защите государственных секретов
Служба внутреннего аудита
Уполномоченный по этике