

**О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 "О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)"**

Указ Президента Республики Казахстан от 20 мая 2022 года № 898.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Подлежит опубликованию в Собрании актов Президента и Правительства Республики Казахстан  |

      ПОСТАНОВЛЯЮ:

      1. Внести в Указ Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 "О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)" следующие изменения:

      Положение об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденное вышеназванным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Указу (далее – Положение);

      структуру Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденную вышеназванным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Указу.

      2. Настоящий Указ вводится в действие со дня его подписания. При этом абзац седьмой подпункта 1) пункта 14 Положения действует до 30 декабря 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Президент Республики Казахстан*
 |
*К. Токаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Указу Президента Республики Казахстан от 20 мая 2022 года № 898  |
|   | УТВЕРЖДЕНО Указом Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) является государственным органом, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценку и государственный контроль за качеством оказания государственных услуг.

      2. Агентство имеет территориальные органы в областях, городах республиканского значения, столице.

      3. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      4. Агентство является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Агентство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Агентство имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Агентство по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Агентства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Агентства утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Сарыарка, проспект Абая, 33 а.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Агентства.

      11. Финансирование деятельности Агентства осуществляется из республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Агентству запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Агентства.

      Если Агентству законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия Агентства**

      13. Задачи:

      1) разработка и реализация государственной политики в сферах государственной службы, оценки качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме, и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, а также выработка мер по дебюрократизации государственного аппарата;

      2) координация деятельности государственных органов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и о государственных услугах.

      14. Полномочия:

      1) права:

      вносить Президенту Республики Казахстан предложения по вопросам совершенствования государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Агентства;

      запрашивать информацию о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      разрабатывать предложения по повышению качества оказания государственных услуг;

      приобретать услуги по техническому обеспечению процедур тестирования государственных служащих, кандидатов на занятие государственных должностей и иных граждан, сопровождению и администрированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы у оператора, определяемого Правительством Республики Казахстан;

      создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Агентство и его территориальные органы задач;

      2) обязанности:

      рассматривать жалобы физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

      рассматривать дисциплинарные дела в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      вносить предложения должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      координировать работу дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      координировать и методологически обеспечивать деятельность уполномоченных по этике;

      координировать и осуществлять методологическое руководство деятельностью служб управления персоналом (кадровых служб);

      ежегодно формировать Национальный доклад о состоянии государственной службы в Республике Казахстан и вносить его в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      оказывать информационную, консультативную, методическую поддержку физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      проводить проверки по вопросам государственной службы, государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      в случае выявления нарушения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о государственных услугах принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      разрабатывать нормативные правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Агентства, его территориальных органов и подведомственных организаций;

      осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) разработка и реализация стратегий и программ в сфере государственной службы;

      2) разработка и принятие нормативных правовых актов в сферах государственной службы, оценки качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме, и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) разработка перечня уполномоченных лиц, осуществляющих оценку деятельности политических государственных служащих;

      4) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

      5) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      6) подготовка проектов международных договоров по вопросам государственной службы, взаимодействие с соответствующими органами иностранных государств по вопросам государственной службы, оказания государственных услуг, участие в пределах своих полномочий в деятельности международных организаций;

      7) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы, оказания государственных услуг;

      8) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      9) ведение мониторинга состояния кадрового состава политических и административных государственных служащих, а также политических и административных государственных должностей государственной службы, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

      10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации административных государственных служащих, в том числе за рубежом;

      11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации административных государственных служащих;

      12) координация научно-исследовательской, учебной, издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      13) утверждение методики расчета стоимости переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

      14) ведение мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      15) мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности первых руководителей государственных органов, руководителей самостоятельных структурных подразделений центральных и местных государственных органов, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", за совершение непосредственно подчиненными им государственными служащими коррупционных преступлений;

      16) определение порядка, программ, организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также порядка обжалования результатов тестирования;

      17) определение порядка проведения конкурсов на занятие административной государственной должности;

      18) определение порядка проведения оценки личных качеств граждан;

      19) проведение оценки личных качеств граждан с выдачей по ее результатам соответствующего заключения;

      20) согласование занятия административных государственных должностей корпуса "Б" без проведения конкурса административными государственными служащими корпуса "А", соответствующими установленным квалификационным требованиям;

      21) разработка и утверждение типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б";

      22) согласование увольнений административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      23) определение порядка и условий прохождения испытательного срока и порядка закрепления наставников;

      24) определение порядка стажировки административных государственных служащих;

      25) осуществление координации деятельности государственных органов по организации проведения стажировок административных государственных служащих;

      26) согласование перечня должностей правоохранительных органов, замещаемых на конкурсной основе, условий и порядка проведения конкурса и стажировки в правоохранительных органах, а также квалификационных требований к категориям должностей правоохранительных органов;

      27) утверждение типовых квалификационных требований к категориям должностей правоохранительных органов по согласованию с правоохранительными органами;

      28) определение порядка разработки и утверждения должностной инструкции административного государственного служащего;

      29) утверждение типового положения о службе управления персоналом (кадровой службе);

      30) разработка и утверждение типовых форм документов кадрового делопроизводства административной государственной службы;

      31) определение порядка заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А";

      32) разработка и представление на утверждение Президенту Республики Казахстан реестра должностей политических и административных государственных служащих;

      33) утверждение методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "А", а также типовой методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б";

      34) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы государственными органами, а также служебной этики государственными служащими;

      35) разработка порядка прикомандирования государственных служащих к государственным органам, международным и иным организациям;

      36) разработка порядка исчисления стажа работы государственных служащих, дающего право на установление должностного оклада;

      37) проведение мониторинга и анализа по вопросам дебюрократизации государственного аппарата, в том числе с изучением внутренних административных процедур государственных органов;

      38) обеспечение реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг в пределах своей компетенции;

      39) осуществление государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      40) формирование, реализация, мониторинг реализации и оценка результатов государственного социального заказа по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      41) разработка и утверждение правил государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

      42) разработка и утверждение методики оценки качества оказания государственных услуг по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

      43) утверждение описания идентификационных карт, порядка их выдачи и использования;

      44) разработка и утверждение перечня документов, необходимых для ведения личного дела государственного служащего;

      45) осуществление иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Агентства**

      16. Руководство Агентством осуществляется Председателем Агентства, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Председатель Агентства назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Председатель Агентства имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия Председателя Агентства:

      1) организует и осуществляет руководство работой Агентства, осуществляет контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций Агентства;

      2) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей руководителя аппарата Агентства и руководителей подведомственных организаций Агентства;

      3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к работникам Агентства, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

      4) вносит Президенту Республики Казахстан представления о награждении работников (сотрудников) Агентства, территориальных органов и подведомственных организаций государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      5) подписывает правовые акты Агентства, дает указания и поручения находящимся в подчинении работникам, принимает иные организационно-распорядительные меры по осуществлению государственных функций, отнесенных к компетенции Агентства;

      6) утверждает положения о территориальных органах Агентства;

      7) утверждает структуру территориальных органов Агентства в пределах лимита общей штатной численности, утвержденного Президентом Республики Казахстан;

      8) представляет Агентство в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      9) образовывает консультативно-совещательные органы при Агентстве;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий Председателя Агентства в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      20. Председатель Агентства определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

      21. Аппарат Агентства возглавляется руководителем аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      22. Коллегиальными органами Агентства являются советы по этике в областях, городах республиканского значения, столице, положение о которых утверждается Президентом Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество Агентства**

      23. Агентство может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Агентства формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Имущество, закрепленное за Агентством, относится к республиканской собственности.

      25. Агентство не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Агентства**

      26. Реорганизация и упразднение Агентства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Перечень организаций, находящихся в ведении Агентства**

      1) Акционерное общество "Национальный центр по управлению персоналом государственной службы";

      2) Республиканское государственное казенное предприятие "Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан".

 **Перечень территориальных органов Агентства**

      1) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Акмолинской области";

      2) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Актюбинской области";

      3) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Алматинской области";

      4) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по городу Алматы";

      5) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Атырауской области";

      6) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Западно-Казахстанской области";

      7) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Жамбылской области";

      8) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Карагандинской области";

      9) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области";

      10) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Кызылординской области";

      11) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Мангистауской области";

      12) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по городу Нур-Султану";

      13) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Павлодарской области";

      14) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Северо-Казахстанской области";

      15) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Туркестанской области";

      16) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Восточно-Казахстанской области";

      17) Республиканское государственное учреждение "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по городу Шымкенту".

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Указу Президента Республики Казахстан от 20 мая 2022 года № 898  |
|   | УТВЕРЖДЕНА Указом Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74  |

 **СТРУКТУРА**
**Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы**

      Руководство

      Секретариат Председателя

      Департамент отбора на государственную службу

      Департамент прохождения государственной службы

      Департамент контроля в сфере государственной службы

      Департамент по дебюрократизации государственного аппарата, оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг

      Департамент трансформации и цифровизации

      Департамент стратегического планирования и анализа

      Департамент по связям с общественностью

      Юридический департамент

      Департамент управления персоналом

      Административный департамент

      Управление по защите государственных секретов

      Служба внутреннего аудита

      Уполномоченный по этике

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан