

**Об утвеpждении Положения о Посольстве Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Указ Пpезидента Республики Казахстан от 2 июля 1992 года N 832. Утратил силу - Указом Президента РК от 4 февраля 2004 г. N 1287 (U041287)

     Во исполнение Конституционного закона "О государственной независимости Республики Казахстан" и в целях развития сотрудничествас зарубежными странами постановляю:
  
     1. Утвердить Положение о Посольстве Республики Казахстан (прилагается).
  
     2. Кабинету Министров Республики Казахстан определить штатную численность загранпредставительств Республики Казахстан.

*Президент*
  
*Республики Казахстан*

                                    Утверждено
  
                                 Указом Президента
  
                                Республики Казахстан
  
                              от 2 июля 1992 года N 832

**П О Л О Ж Е Н И Е**
  
**о Посольстве Республики Казахстан**

**Статья 1. Общие положения**

      Посольство Республики Казахстан (далее Посольство) является государственным органом внешних сношений Республики Казахстан, ее высшим дипломатическим представительством в стране пребывания.
  
      В своей деятельности Посольство руководствуется положениями Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года, Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 года, Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Казахстан, нормативными документами и указаниями Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее Министерство иностранных дел) и настоящим Положением.

**Статья 2. Функции Посольства**

      К основным функциям Посольства относятся:
  
      представительство Республики Казахстан в стране пребывания;
  
      защита в стране пребывания интересов Республики Казахстан, ее организаций, представителей, юридических лиц и граждан в пределах, допускаемых международным правом;
  
      ведение переговоров и поддержание официальных контактов с государственными органами страны пребывания;
  
      изучение всеми законными средствами внутриполитического положения, деятельности государственных, правительственных и иных органов власти, тенденций политического, экономического и социального развития в стране пребывания, ее внешней политики, информирование обо всем этом Президента, Кабинета Министров и Министерства иностранных дел Республики Казахстан;
  
      содействие развитию дружественных и взаимовыгодных отношений между Республикой Казахстан и страной пребывания в области экономики, культуры, науки и в других сферах;
  
      осуществление консульских действий, регламентированных международно-правовыми нормами и законодательством Республики Казахстан;
  
      разъяснение в стране пребывания существа и целей внешней и внутренней политики Республики Казахстан;
  
      наблюдение за выполнением договоров и соглашений, в которых участвуют Республика Казахстан и страна пребывания, включая многосторонние международные договоры;
  
      покровительство связям и контактам с соотечественниками, проживающими в стране пребывания.

**Статья 3. Учреждение Посольства**

      Посольство учреждается (прекращает свою деятельность) постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан.
  
      Численность персонала Посольства и его штатное расписание устанавливает Министерство иностранных дел, исходя из имеющихся у него на эти цели бюджетных ассигнований и на основе соответствующих договоренностей со страной пребывания.

**Статья 4. Руководство Посольством**

      Посольство возглавляет Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Казахстан (далее Посол), назначаемый Указом Президента Республики Казахстан по согласованию с Председателем Верховного Совета Республики Казахстан и по представлению Министра иностранных дел Республики Казахстан.
  
      Посол является полномочным представителем Республики Казахстан, аккредитованным при главе страны пребывания, и в этом качестве в рамках законодательства Республики Казахстан осуществляет руководство деятельностью Посольства.
  
      Посол осуществляет политическое руководство деятельностью генеральных консульств и консульств, вице-консулов, консульских агентов Республики Казахстан в стране пребывания.
  
      На время отсутствия Посла его функции в стране пребывания выполняет Временный поверенный в делах Республики Казахстан в данной стране, который назначается Послом из числа старших дипломатических сотрудников Посольства.
  
      В период отсутствия Посла Временный поверенный в делах Республики Казахстан назначается или сменяется Министром иностранных дел.
  
      Руководители иных официальных представительств и учреждений Республики Казахстан в стране пребывания, их должностные лица обязаны выполнять указания Посла, оказывать ему всяческую помощь и поддержку в осуществлении возложенной на него миссии.
  
      Посол вправе своим решением приостановить или отменить действия, придпринимаемые иными официальными представительствами и учреждениями Республики Казахстан в стране пребывания, если эти действия, по его мнению, не отвечают интересам Республики Казахстан во взаимоотношениях с данным государством или способны нанести этим интересам прямой или косвенный ущерб. Разногласия в этих случаях, если они не находят своего разрешения на месте, докладываются Послом на окончательное решение Министерству иностранных дел, Кабинету Министров Республики Казахстан или лично Президенту Республики Казахстан.

**Статья 5. Вопросы координации**

      Посольство подчинено и подотчетно Министерству иностранных дел.
  
      Указания Посольству доводятся через Министерство иностранных дел.
  
      О своей деятельности, связанной с выполнением поручений и просьб других официальных учреждений и организаций Республики Казахстан, Посольство, когда это необходимо, информирует Министерство иностранных дел или запрашивает его указания.
  
      Посольство осуществляет координацию деятельности всех официальных представительств и учреждений Республики Казахстан в стране пребывания.
  
      Посольство может потребовать от официальных представительств и учреждений Республики Казахстан в стране пребывания регулярного и полного информирования и согласования деятельности, которые затрагивают политические, экономические и другие интересы Республики Казахстан в данном государстве.
  
      Посольство оказывает содействие официальным делегациям и представителям Республики Казахстан, командируемым в страну пребывания, в выполнении их миссий. По итогам их миссии оно представляет, если в этом есть необходимость, свои соображения и выводы заинтересованным органам государственной власти и управления Республики Казахстан.
  
      Посольство строит свои отношения с представителями отечественных средств массовой информации, находящимися в стране пребывания, основываясь на положениях законодательства Республики Казахстан.
  
      В обязанности Посольства входит правовая защита и забота о сохранности всех видов собственности Республики Казахстан в стране пребывания, контроль за ее использованием, исключающим утрату, бесхозяйственность и непроизводительные затраты.
  
      Посольство организует с помощью властей страны пребывания охрану своих служебных и жилых помещений, безопасность персонала и членов их семей, содействует аналогичным мероприятиям других представительств и учреждений Республики Казахстан в данной стране.
  
      В случае чрезвычайного положения или угрозы его возникновения в стране пребывания и соседних государствах Посольство, руководствуясь нормативными инструкциями и указаниями Министерства иностранных дел, осуществляет координацию всей деятельности по обеспечению безопасности граждан Республики Казахстан и сохранности собственности Республики Казахстан в данной стране, вплоть до экстренной их эвакуации в безопасные условия.

**Статья 6. Персонал Посольства**

      По должностным обязанностям персонал Посольства подразделяется на дипломатический, административно-технический и обслуживающий.
  
      К членам дипломатического персонала относятся лица, занимающие в Посольстве должности советника-посланника, советника, первого, второго и третьего секретаря, атташе, приравненные к ним должности генерального консула, консула и вице-консула, торгового представителя или советника, их заместители.
  
      К членам административно-технического и обслуживающего персонала относятся:
  
      лица, в обязаности которых входит руководство административной и хозяйственно-технической службой Посольства;
  
      специалисты, командированные Министерством иностранных дел, или лица, принятые на основе временных контрактов из числа членов семей сотрудников Посольства и других представительств и учреждений Республики Казахстан в данной стране.
  
      Допускается прием на должности обслуживающего персонала Посольства постоянно проживающих в стране пребывания граждан Республики Казахстан или иностранцев. Прием на работу этой категории граждан регулируется специальной инструкцией Министерства иностранных дел.
  
      Должностные лица Посольства и члены их семей в стране пребывания пользуются дипломатическим иммунитетом и привилегиями, определенными нормами международного права и соглашениями между Республикой Казахстан и данным государством.
  
      Дипломатический статус сотрудника Посольства подтверждается страной пребывания выдачей ему дипломатической въездной визы и дипломатического удостоверения (карточки).

**Статья 7. Структура Посольства**

      Основные подразделения Посольства определяются Министерством иностранных дел.
  
      В Посольстве могут функционировать отделы (группы): политический, торгово-экономический, консульско-правовой, прессы и информации, гуманитарных и культурных связей, референтура и канцелярия, хозяйственная служба и другие.
  
      В распоряжении Посольства имеются каналы закрытой и открытой связи, по которым оно сносится с Министерством иностранных дел. Порядок использования каналов связи определяется нормативными документами Кабинета Министров Республики Казахстан и Министерства иностранных дел.
  
      Функции отделов (групп) и должностные обязанности сотрудников Посольства определяет Посол.
  
      Ответственность за финансовую и хозяйственную деятельность Посольства несет Посол как распорядитель кредитов. При этом он руководствуется нормативными документами и инструкциями Министерства иностранных дел.
  
      Обязанностью Посла и должностных лиц Посольства, причастных к расходованию финансовых и материальных средств, является осуществление режима строжайшей экономии, устранение любых излишеств.

**Статья 8. Консульский отдел**

      Консульский отдел Посольства осуществляет консульское обслуживание внешних связей Республики Казахстан со страной пребывания и обеспечивает правовую защиту юридических лиц и граждан Республики Казахстан, находящихся на территории данной страны.
  
      В своей деятельности Консульский отдел руководствуется нормами международного права, Консульским уставом, другими законодательными актами Республики Казахстан, инструкциями и указаниями Министерства иностранных дел, распоряжениями Посла, а также нормами местного законодательства.
  
      Структура и штаты Консульского отдела определяются Послом по согласованию с Министерством иностранных дел.
  
      Заведующий Консульским отделом, когда в этом имеется необходимость и согласие властей страны пребывания, может официально именоваться Генеральным консулом или Консулом Республики Казахстан в столице данной страны или соответствующего консульского округа, если в стране пребывания имеются другие консульские учреждения Республики Казахстан.

**Статья 9. Обязанности сотрудников**

      Сотрудники Посольства обязаны активно участвовать в осуществлении возложенных на Посольство задач и функций, на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности, указания и распоряжения руководства Посольства.
  
      Сотрудники Посольства и члены их семей обязаны всегда и во всем уважительно относиться и строго придерживаться законов, правил и традиций страны пребывания.

**Статья 10. Трудовой распорядок, ответственность и права**

      Порядок деятельности сотрудников Посольства определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными Министерством иностранных дел для своих загранучреждений.
  
      Сотрудники Посольства несут персональную ответственность за свою деятельность и могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Министерства иностранных дел.
  
      Трудовые споры сотрудников с администрацией Посольства решаются в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.
  
      С учетом особого характера, условий и специфики деятельности Посольства как зарубежного дипломатического представительства разбор отдельных конфликтов сотрудников с администрацией по усмотрению последней может производиться на основе процедуры, устанавливаемой в каждом отдельном случае Министерством иностранных дел.
  
      Сотрудники Посольства и члены их семей имеют право входить в состав и участвовать в деятельности общественных объединений или профессиональных ассоциаций, создаваемых или функционирующих в Посольстве и Министерстве иностранных дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Статья 11. Государственная атрибутика**

      На служебных зданиях Посольства и резиденции Посла в соответствии с правилами протокола страны пребывания и государственного протокола Республики Казахстан устанавливаются официальные эмблемы или щиты с изображением Государственного герба Республики Казахстан и надписью, указывающей на принадлежность к Республике Казахстан.
  
      Порядок использования Посольством Государственного флага и государственной атрибутики Республики Казахстан регламентируется Положением о Государственном флаге и специальной инструкцией Министерства иностранных дел.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан