



Об утверждении Положения о Национальном агентстве по делам печати и массовой информации Республики Казахстан

Утративший силу

Указ Президента Республики Казахстан от 20 декабря 1995 г. N 2698. Утратил силу - Указом Президента РК от 9 января 2006 года N 1696 (U061696) (вводится в действие со дня подписания)

В связи с образованием Национального агентства по делам печати

и массовой информации Республики Казахстан постановляю:

1. Утвердить Положение о Национальном агентстве по делам печати и массовой информации Республики Казахстан согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Указ Президента Казахской ССР от 31 августа 1991 г. N 413 "Об образовании Министерства печати и массовой информации Казахской ССР" (Ведомости Верховного Совета Казахской ССР, N 33-35, ст. 436).
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

Президент
Республики Казахстан

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Указом Президента
Республики Казахстан
от 20 декабря 1995 г. N 2698

ПОЛОЖЕНИЕ

Национальном агентстве по делам печати
и массовой информации Республики Казахстан

I. Общие положения

1. Национальное агентство по делам печати и массовой информации Республики Казахстан (в дальнейшем - "Агентство") является государственным органом, подотчетным перед Президентом Республики Казахстан и не входящим в состав Правительства Республики Казахстан, обеспечивающим формирование единого информационного пространства Казахстана, осуществляющим

государственную политику в области печати и массовой информации.

Агентство является учредителем всех газет и журналов, финансируемых из республиканского бюджета.

Цель деятельности Агентства - обеспечение конституционного права граждан на свободу слова, информационной самостоятельности республики, газет, журналов, телевидения и радиовещания, книгоиздания, книгораспространения, более полного удовлетворения запросов населения в информации о политической, экономической и культурной жизни республики.

2. Агентство осуществляет свою деятельность на основе Конституции, законов и нормативных актов Республики Казахстан, руководствуется указами и распоряжениями Президента Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

II. Задачи агентства

3. Основными задачами Агентства являются:

1) формирование принципов государственной политики в области печати, массовой информации, издательского дела, полиграфии, книгораспространения, телерадиовещания;

2) разработка и реализация государственной инвестиционной и научно-технической политики по вопросам, находящимся в ведении Агентства;

3) подготовка и реализация издательских программ и осуществление функций единого заказчика и исполнителя заказов на социально важную литературу;

4) разработка и осуществление государственных программ развития информационной структуры;

5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области печати и массовой информации;

6) участие в охране государственных секретов в печати и других средствах массовой информации;

7) организация повышения квалификации работников средств массовой информации, издательств, организаций полиграфии и книжной торговли, а также содействие в подготовке журналистских и инженерно-технических кадров;

8) разработка и осуществление мер, обеспечивающих защиту прав и законных интересов организаций, входящих в систему Агентства;

9) разработка и реализация планов мобилизационной подготовки в государственной системе печати и массовой информации при стихийных бедствиях и чрезвычайных происшествиях;

10) изучение массовых информационных потоков, их эффективности и характера воздействия на общественное мнение, выявление потребностей

различных социальных групп в развитии книгоиздания, полиграфии, книгораспространения, а также в разнообразных видах массовой информации;

11) создание справочно-информационной системы по вопросам печати и массовой информации;

12) оказание помощи казахской диаспоре в странах ближнего и дальнего зарубежья по вопросам печати и массовой информации;

13) анализ книжной, газетно-журнальной, аудиовизуальной и другой информационной продукции, поступающей из других стран, в соответствии с действующим законодательством в области печати и массовой информации;

14) проведение на основе соответствующих международных договоров согласованной политики с зарубежными странами в области издательского дела, полиграфии, книгораспространении и массовой информации;

15) представление Республики Казахстан в установленном порядке в специализированных межправительственных организациях и обеспечение международно-правовой защиты интересов суверенного Казахстана в области печати и массовой информации.

III. Функции Агентства

4. В соответствии с возложенными на него задачами Агентство реализует следующие функции:

1) формирует государственную политику в области печати и массовой информации;

2) координирует деятельность в области печати и массовой информации министерств, государственных комитетов и иных центральных и местных исполнительных органов по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

3) обеспечивает руководство экономическим, научно-техническим и социальным развитием подведомственных организаций;

4) формирует государственные программы по социально важным видам литературы;

5) определяет объем и часы государственного телерадиовещания;

6) контролирует целевое использование бюджетных ассигнований для государственной поддержки печати и средств массовой информации;

7) обеспечивает и координирует распространение сообщений в печати и средствах массовой информации на территории республики и за рубежом;

8) осуществляет в установленном законодательством порядке учет средств массовой информации, в том числе рассчитанных на зарубежную аудиторию;

9) обеспечивает контроль, за исполнением законодательства о печати и массовой информации;

- 10) принимает участие в разработке проектов законодательных актов;
- 11) совместно с Государственным агентством Республики Казахстан по авторским и смежным правам принимает и осуществляет в установленном порядке меры по предотвращению и пресечению незаконного использования объектов авторского и смежных прав в области печати и массовой информации;
- 12) разрабатывает государственные ставки авторского вознаграждения за издание, публичное исполнение и иные виды использования произведений литературы и искусства, художественнографические и фотографические работы, редактирование, перевод, рецензирование произведений, консультации, составление указателей и другие редакционно-издательские работы, а также гонорарные ставки периодической печати, которые вносит на утверждение Правительству Республики Казахстан;
- 13) содействует укреплению, развитию и совершенствованию материально-технической базы книжных издательств, предприятий полиграфии, организаций книжной торговли, средств массовой информации;
- 14) разрабатывает и реализует программы импортозамещающих производств для более полного обеспечения издательско-полиграфических организаций сырьем и материалами собственного производства - в пределах собственных средств ;
- 15) анализирует результаты финансово-экономической деятельности подведомственных организаций, оказывает им помощь в реализации производственных программ и тематических планов;
- 16) разрабатывает по согласованию с соответствующими государственными органами рекомендации по приватизации издательств, полиграфических предприятий, книготорговых организаций и средств массовой информации с учетом их специфики ;
- 17) осуществляет учет и отчетность в области печати и массовой информации ;
- 18) представляет работников печати и средств массовой информации к государственным наградам, премиям, почетным званиям;
- 19) устанавливает связи и развивает сотрудничество с соответствующими ведомствами зарубежных стран по вопросам основной деятельности Агентства;
- 20) в пределах собственных средств организует в установленном порядке проведение международных конференций, симпозиумов, семинаров, учебных курсов по проблемам книгоиздания, полиграфии, книгораспространения, средств массовой информации.

IV.Права Агентства

5. Для реализации поставленных целей, задач и функций Агентству предоставляется право:

1) вносить в Администрацию Президента Республики Казахстан и Правительство Республики Казахстан предложения по дальнейшему развитию системы, совершенствованию экономического, финансового, научно-технического и правового регулирования в области печати и массовой информации;

2) проводить проверки соблюдения законодательства о печати и средствах массовой информации в издательствах, полиграфических предприятиях, организациях книжной торговли и средствах массовой информации;

3) запрашивать у министерств, государственных комитетов и иных центральных исполнительных органов, организаций и граждан информацию, необходимую Агентству для реализации государственной политики в области печати и массовой информации;

4) по согласованию с Министерством юстиции Республики Казахстан участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, издавать ведомственные и другие акты в области печати и массовой информации;

5) учреждать, реорганизовывать, ликвидировать в установленном порядке издательства, полиграфические предприятия, организации книжной торговли, средства массовой информации и другие предприятия и организации с государственной формой собственности;

6) получать в соответствии с действующим законодательством бесплатные контрольные экземпляры печатных изданий;

7) в соответствии с законодательством Агентство имеет право заключать международные договоры в области печати и информации, проводить переговоры и подписывать в пределах компетенции протоколы о намерениях и соглашениях с соответствующими ведомствами зарубежных стран и представителями иностранных фирм.

V. Организация работы Агентства

6. Агентство возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Казахстан.

Должность Председателя Национального агентства по делам печати и массовой информации Республики Казахстан по условиям материально-бытового и медицинского обеспечения, транспортного обслуживания приравнивается к должности министра республики, а должности заместителей Председателя - к должностям заместителей министра.

Председатель имеет заместителей, представление на назначение и освобождение которых от должности вносится Председателем Агентства Президенту Республики Казахстан.

В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет один из заместителей Председателя.

При Агентстве образуется коллегия, которая является совещательным органом, ее решения носят рекомендательный характер.

7. Структура, численность и фонд оплаты труда, а также количество заместителей Председателя и членов коллегии Агентства устанавливаются Президентом Республики Казахстан.

8. Председатель Национального агентства по делам печати и массовой информации :

1) руководит деятельностью Агентства на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач, организует реализацию государственной политики в области печати и массовой информации, выполняет поручения Администрации Президента Республики Казахстан по вопросам функционирования системы печати и массовой информации ;

2) утверждает состав коллегии Агентства;

3) вносит на рассмотрение Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан предложения по формированию государственного бюджета по вопросам печати и массовой информации, а также проекты нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Агентства;

4) распределяет обязанности между заместителями Председателя Агентства;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, проверяет их исполнение;

6) рассматривает обращения граждан и организаций;

7) в пределах установленных структуры, численности и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание центрального аппарата Агентства, а также смету расходов на его содержание в пределах предусмотренных республиканским бюджетом ассигнований на содержание органов государственного управления;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Агентства, руководителей подведомственных организаций ;

9) назначает на должность и освобождает от должности главных редакторов газет, журналов и других средств массовой информации, финансируемых из республиканского бюджета ;

10) официально представляет Агентство во взаимоотношениях с казахстанскими и зарубежными юридическими лицами;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9. Коллегия Агентства образуется в составе;

- председатель коллегии - Председатель Агентства;
- члены коллегии: заместители Председателя Агентства, руководители структурных подразделений аппарата Агентства и организаций системы печати и массовой информации.

Коллегия рассматривает важнейшие вопросы, вытекающие из целей, задач и функций Агентства. Для принятия решения на заседании коллегии должно присутствовать не менее двух третей членов коллегии. Решения принимаются простым большинством голосов.

10. В Агентстве могут создаваться редакционно-издательский, художественный, научно-методический, технический и другие советы, а также отраслевые экспертные группы, творческие коллективы и иные структурные образования. Их творческое и организационно-техническое обеспечение осуществляется аппаратом Агентства. Положение о советах, экспертных группах утверждается Председателем Агентства.

11. Финансирование деятельности аппарата Агентства осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. При Агентстве функционируют областные инспекции по контролю за соблюдением законодательства в печати и средствах массовой информации, положение которых утверждает Агентство. Областные инспекции входят в единую систему Агентства.

13. Национальное агентство по делам печати и массовой информации Республики Казахстан является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и со своим наименованием на казахском и русском языках, а также расчетные и иные счета в банках Республики Казахстан.