

**О статусе и полномочиях Государственного секретаря Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Указ Президента Республики Казахстан от 12 марта 1996 года N 2896. Утратил силу - Указом Президента РК от 18 октября 1996 г. N 3144 ~U963144.

      В соответствии с подпунктом 19) статьи 44 Конституции
Республики Казахстан постановляю:

      1. Государственный секретарь Республики Казахстан (в дальнейшем
- Государственный секретарь) является должностным лицом Республики
Казахстан, назначаемым на должность и освобождаемым от должности
Президентом Республики Казахстан.

      2. Государственный секретарь осуществляет свою деятельность под
непосредственным руководством Президента Республики Казахстан и ему
подотчетен и подконтролен.

      3. Государственный секретарь осуществляет следующие полномочия:

      1) выработку для Президента Республики предложений по:

      основным направлениям социально-экономической, региональной и
правовой политики Республики Казахстан;

      обеспечению согласованного функционирования всех ветвей
государственной власти;

      внешнеполитической стратегии Республики Казахстан и реализации
международных инициатив Президента Республики - совместно с
Министерством иностранных дел Республики;

      внешнеэкономическим вопросам - совместно с Правительством
Республики;

      2) по поручению Главы государства:

      организует представление его интересов в отношениях с
Парламентом и его Палатами, Правительством, Конституционным Советом,
Верховным судом Республики;

      от имени Республики Казахстан ведение межгосударственных
переговоров;

      3) участие в выработке и реализации кадровой политики Главы
государства;

      4) координацию деятельности Национального Банка, Счетного
комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета,
Генеральной Прокуратуры, Комитета национальной безопасности,
Государственного следственного комитета, Национального агентства по
делам печати и массовой информации Республики Казахстан,
консультативно-совещательных органов, учреждений и организаций при
Главе государства;

      5) контроль за исполнением и соблюдением актов Президента
Республики, исполнением его поручений;

      6) выполнение иных поручений Президента Республики.

      4. Правовую основу деятельности Государственного секретаря
составляют Конституция, законы, настоящий Указ и иные акты
Президента Республики Казахстан.

      5. В целях осуществления установленных настоящим Указом
полномочий Государственный секретарь вправе:

      1) издавать распоряжения, имеющие обязательную силу на всей
территории Республики Казахстан;

      2) давать поручения Администрации Президента Республики и ее
структурным подразделениям, Управлению Делами Президента Республики,
Аппарату Правительства Республики, министерствам, государственным
комитетам и иным центральным исполнительным органам, государственным
органам, непосредственно подчиненным и подотчетным Главе
государства, акимам областей, городов республиканского значения и
столицы Республики;

      3) присутствовать на всех заседаниях Парламента и его Палат,
Правительства Республики;

      4) запрашивать и получать всю необходимую информацию, документы
и иные материалы от государственных органов и должностных лиц
Республики. Предписания Государственного секретаря по представлению
необходимой информации, документов и иных материалов обязательны для
государственных органов, должностных лиц и подлежат
безотлагательному исполнению, если Государственным секретарем не
будут установлены иные сроки;

      5) привлекать к рассмотрению вопросов, отнесенных настоящим
Указом к его ведению, структурные подразделения Администрации
Президента, Управление Делами Президента, Аппарат Правительства,
министерства, государственные комитеты и иные центральные
исполнительные органы, государственные органы, непосредственно
подчиненные и подотчетные Главе государства, акимов областей,
городов республиканского значения и столицы Республики;

      6) создавать межведомственные рабочие группы для разработки
проектов актов Президента Республики Казахстан, решения иных задач,
поставленных Главой государства.

      6. Проекты актов Президента Республики Казахстан,
представляемые на рассмотрение Главе государства, подлежат
согласованию с Государственным секретарем.

      7. Установить, что:

      1) заработная плата Государственного секретаря определяется
Главой государства в соответствии с утверждаемой им по представлению
Премьер-Министра Республики единой системой финансирования и оплаты
труда работников для всех органов, содержащихся за счет
государственного бюджета Республики;

      2) жилищное обеспечение, медицинское, транспортное
обслуживание, санаторно-курортное лечение Государственного секретаря
осуществляется Управлением Делами Президента Республики;

      3) охрана Государственного секретаря, его обеспечение
специальными средствами связи осуществляется Службой охраны
Президента Республики;

      4) при определении протокольного старшинства должность
Государственного секретаря следует после должности Премьер-Министра
Республики.

      8. Организационно-правовое, информационно-аналитическое и
документационное обеспечение деятельности Государственного секретаря
осуществляется его секретариатом (группой помощников и советников),
который является структурным подразделением Администрации Президента
Республики и в своей деятельности подчиняется непосредственно

Государственному секретарю.
 9. Правительству, Администрации Президента, Управлению Делами
резидента, Службе охраны Президента Республики принять меры по
реализации настоящего Указа.
 10. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

 Президент
Республики Казахстан

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан