



Об утверждении Положения о квалификационных классах государственных служащих

Утративший силу

Указ Президента Республики Казахстан от 12 июля 1996 г. N 3055. Утратил силу - Указом Президента РК от 29 декабря 1999 г. N 318 ~U990318.

В соответствии с распоряжением Президента Республики Казахстан от 26 декабря 1995 г. N 2731 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О государственной службе" (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1995 г.,

N 24, ст. 170) постановляю:

1. Утвердить Положение о квалификационных классах государственных служащих (прилагается).
2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 1996 года.

Президент
Республики Казахстан

Утверждено
Указом Президента
Республики Казахстан
от 12 июля 1996 г. N 3055

П О Л О Ж Е Н И Е

о квалификационных классах государственных служащих

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения, лишения квалификационных классов государственных служащих, понижения в них и их сохранения при переводе на иные государственные должности.

2. Присвоение квалификационных классов государственным служащим производится в соответствии с установленным законодательством Республики Казахстан квалификационными требованиями по профессиональному

образованию, стажу государственной службы, стажу и опыту работы по специальности, знанию законодательства Республики Казахстан применительно к исполнению должностных обязанностей по занимаемой государственной должности соответствующей категории.

3. Государственным служащим, занимающим государственные

должности, могут быть присвоены следующие квалификационные классы:

государственным служащим занимающим должность, отнесенные к высшей категории, - высший, 1 и 2 классы;

государственным служащим, занимающим должности, отнесенные к первой категории, - 3 и 4 классы;

государственным служащим, занимающим должности, отнесенные ко второй категории, - 5 и 6 классы;

государственным служащим, занимающим должности, отнесенные к третьей категории, - 7 и 8 классы;

государственным служащим, занимающим должности, отнесенные к четвертой категории, - 9 и 10 классы;

государственным служащим, занимающим должности, отнесенные к пятой категории, - 11 и 12 классы;

государственным служащим, занимающим должности, отнесенные к шестой категории, - 13 и 14 классы;

государственным служащим, занимающим должности, отнесенные к седьмой категории, - 15 и 16 классы.

Изменения в перечисленные настоящим пунктом квалификационные классы при необходимости вносятся Президентом Республики.

4. Лицам, имеющим воинские и иные звания, классные чины, дипломатические ранги, переведенным (прикомандированным) на государственную службу, присваивается соответствующий класс государственного служащего, сохраняются присвоенные ранее звания, чины и ранги.

При переводе государственного служащего из государственного органа, в котором ему присвоен классный чин или дипломатический ранг, в другой государственный орган ему сохраняется ранее присвоенный классный чин или дипломатический ранг и предусмотренные за это выплаты до присвоения соответствующего квалификационного класса по занимаемой государственной

должности в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Квалификационные классы государственных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки государственных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным должностям соответствующих категорий.

Квалификационные классы государственным служащим высшей, первой и второй категорий присваиваются в соответствии с занимаемой должностью, уровнем профессиональной квалификации и результатами работы.

Очередные квалификационные классы государственным служащим третьей - седьмой категорий устанавливаются по результатам аттестации.

6. Президент Республики Казахстан присваивает высший, 1, 2, 3 и 4 квалификационные классы, а также квалификационные классы, соответствующие должностям заместителя Председателя, секретаря и членов Центральной избирательной комиссии Республики.

7. При приеме на государственную службу служащим присваивается квалификационный класс в пределах соответствующей категории должностей.

Для присвоения очередного квалификационного класса в пределах соответствующей категории должностей государственный служащий должен безупречно отработать на занимаемой должности не менее двух-трех лет.

За выполнение особо ответственных задач государственному служащему может быть досрочно присвоен очередной квалификационный класс в пределах соответствующей категории должностей.

Присвоенный государственному служащему квалификационный класс сохраняется за ним.

Очередной квалификационный класс без последующего перевода на другую должность может быть присвоен по результатам аттестации, проведенной по инициативе государственного служащего.

8. За неисполнение и ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение государственной и трудовой дисциплины, а равно за несоблюдение установленных Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, "О государственной службе" ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе, государственному служащему может быть задержано присвоение очередного квалификационного класса на срок до одного года.

Государственный служащий может быть понижен в квалификационном классе руководителем соответствующего государственного органа, если он по результатам аттестации признан не соответствующим занимаемой должности.

9. В послужном списке (трудовой книжке) государственного служащего производится запись о присвоении, изменении и лишении соответствующего

квалификационного класса.

10. Представление о присвоении класса по соответствующей категории должностей вносится непосредственным руководителем государственного служащего согласно приложению 1, с последующим ознакомлением государственного служащего.

Кадровая служба государственного органа осуществляет учет присвоенных квалификационных классов по форме согласно приложению 2.

Государственному служащему до окончания срока испытания очередной квалификационный класс не присваивается.

Квалификационные классы присваиваются государственными органами или должностными лицами, назначившими на соответствующие должности государственных служащих, за исключением квалификационных классов, присваиваемых Президентом Республики.

Государственный служащий может быть лишен квалификационного класса или понижен в нем государственным органом или должностным лицом, присвоившим ему этот класс, по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

11. Государственному служащему, занимающему государственную

должность соответствующей категории до введения в действие настоящего Указа, присвоение квалификационного класса производится в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, без прохождения аттестации.

12. Устанавливаются следующие ежемесячные размеры доплаты за квалификационные классы:

Присвоенный класс ! Размер доплаты в процентах
 ! к должностному окладу

Высший	80
1	70
2	65
3	63
4	58
5	55
6	50
7	45
8	43

9	38
10	35
11	33
12	28
13	23
14	18
15	15
16	10

13. Доплата за квалификационные классы учитывается при исчислении среднего заработка государственного служащего.

14. Споры, связанные с присвоением, понижением и лишением квалификационного класса государственного служащего, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о присвоении квалификационного класса

(фамилия, имя, отчество)

Занимаемая должность _____

(полное наименование должности

и органа управления)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Образование _____

(когда и какое учебное заведение окончил)

Ученая степень, ученое звание _____

Награды, почетные звания _____

В занимаемой должности с _____

(число, месяц, год)

Стаж работы: общий _____, в том числе на государственной службе _____

Имеет квалификационный класс _____

(по какой должности, дата присвоения)

Представляется к присвоению квалификационного класса _____

Обоснование присвоения
квалификационного класса

(должность и подпись лица, внесшего представление)

" ___ " _____ 199__ года

С представлением ознакомлен _____

(подпись представляемого, дата)

Карточка учета
присвоения квалификационного класса

(фамилия, имя, отчество)

(N личного дела)

Наименование органа, принявшего решение о присвоении квалификационного класса, и номер документа

! класс

! Должность, по которой присвоен

! квалификационный

! класс

1

!

2

!

3

!

!

(подпись составившего
карточку)

(наименование органа,
принявшего решение об
увольнении служащего,
дата и номер документа)