

**Об утверждении Правил перевода пенсионных накоплений из накопительных пенсионных фондов**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по регулированию деятельности накопительных пенсионных фондов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 января 2000 года N 2-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 29.02.2000 N 1065. Утратил силу - постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 24 мая 2004 года N 146 (V042928)

      В целях приведения нормативных правовых актов Комитета по регулированию деятельности накопительных пенсионных фондов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в соответствие действующему законодательству, приказываю:

      1. Утвердить "Правила перевода пенсионных накоплений из накопительных пенсионных фондов" и ввести их в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
  
      2.
V980586\_

 "Инструкцию о порядке перевода пенсионных накоплений из накопительных пенсионных фондов", утвержденную приказом Национального пенсионного агентства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 09 июня 1998 года  N 74-П (государственная регистрация от 27 августа 1998 года N 586)", считать утратившей силу.
  
      3. Юридическому отделу (Лысенко Ю.Н.) зарегистрировать утвержденные настоящим приказом "Правила перевода пенсионных накоплений из накопительных пенсионных фондов" в Министерстве юстиции Республики Казахстан

*И.о. Председателя*

     Согласовано                                 Утверждено
  
Министр труда и социальной        Приказом Комитета по регулированию
  
защиты населения                      деятельности накопительных
  
Республики Казахстан                пенсионных фондов Министерства
  
                                         труда и социальной защиты
  
                                     населения Республики Казахстан
  
                                         N 2-П от 4 января 2000 г.

**Правила**
  
**перевода пенсионных накоплений**
  
**из накопительных пенсионных фондов**

      Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан
Z970136\_
 "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" и другими нормативными правовыми актами и устанавливают порядок действий вкладчиков или получателей и накопительных пенсионных фондов при переводе пенсионных накоплений вкладчика или получателя из одного накопительного пенсионного фонда в другой накопительный пенсионный фонд.
  
      Принимаемые сокращения:
  
      "Фонд", "Фонды" - накопительный пенсионный фонд, накопительные пенсионные фонды;
  
      "Фонд-отправитель" - накопительный пенсионный фонд, с которым вкладчик или получатель расторгает пенсионный договор и из которого переводит пенсионные накопления;
  
      "Фонд-получатель" - накопительный пенсионный фонд, с которым вкладчик или получатель заключил пенсионный договор и в который переводит пенсионные накопления;
  
      "Заявление" - заявление вкладчика или получателя о расторжении пенсионного договора и переводе пенсионных накоплений.

**1. Порядок подачи и рассмотрения фондами**
  
**заявлений о переводе пенсионных накоплений**

      1. Правовым основанием для расторжения пенсионного договора с Фондом- отправителем и перевода пенсионных накоплений в Фонд-получатель является личное заявление вкладчика или получателя (или его поверенного), составленное и поданное в порядке, установленном настоящими Правилами.
  
      2. Заявление подается по форме, согласно приложению 1. Вкладчик или получатель вправе указать в заявлении дополнительные сведения, которые он сочтет необходимым (адрес и телефоны родственников, доверенных лиц и т.п.).
  
      3. Вкладчик или получатель вправе передать свое заявление Фонду- отправителю:
  
      - лично в офис Фонда-отправителя (филиал, представительство), либо агенту Фонда-отправителя;
  
      - через средства почтовой связи вместе с копией (ксерокопией) удостоверения личности (паспорта);
  
      - через Фонд-получатель, его филиал, представительство или агента, а также иного физического или юридического лица вместе с доверенностью на передачу заявления, оформленной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан.
  
      4. В случае, если в силу каких-либо причин вкладчик или получатель не имеет возможности лично реализовать свое право на перевод пенсионных накоплений и оформить заявление, он вправе выдать доверенность на совершение действия по расторжению пенсионного договора и переводу пенсионных накоплений (далее - доверенность) на другое лицо (далее - поверенный) для представительства от его имени. Доверенность выдается в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
  
      5. Поверенный, на основании доверенности вкладчика или получателя, имеет право подать заявление Фонду-отправителю по форме, согласно приложению 2. Поверенный при подаче (пересылке) заявления прикладывает к нему также подлинник доверенности и вправе направить Фонду-отправителю любым способом, предусмотренным настоящими Правилами для вкладчика или получателя.
  
      6. Фонд-отправитель, получив заявление на перевод пенсионных накоплений, производит проверку соблюдения требований пенсионного законодательства о переводе пенсионных накоплений вкладчиком или получателем из одного Фонда в другой Фонд не более двух раз в течение календарного года. Проверка производится путем письменного запроса в предшествующий Фонд. Фонды обязаны представлять Фонду-отправителю указанные сведения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.
  
      7. Фонд-отправитель обязан отказать в расторжении пенсионного договора и переводе пенсионных накоплений по рассматриваемому заявлению в случаях:
  
      - несоответствия информации, указанной в заявлении с реквизитами вкладчика или получателя в базе данных Фонда-отправителя;
  
      - при наличии убедительных оснований полагать, что заявление подписано не надлежащим лицом;
  
      - при наличии сведений о двух состоявшихся переводах пенсионных накоплений в течение одного календарного года.
  
      8. Фонд-отправитель обязан в письменной форме предоставить вкладчику или получателю мотивированный ответ с указанием причин отказа в переводе пенсионных накоплений в течение месячного срока с момента подачи заявления.
  
      9. Перевод пенсионных накоплений вкладчика или получателя Фонд- отправитель осуществляет за счет собственных средств.

**2. Форма и срок перевода пенсионных накоплений**

      10. Фонды вправе заключать между собой соглашения об оказании друг другу услуг по подготовке реестров (списков) заявлений в бумажной или электронной форме, подаваемых для расторжения пенсионного договора и перевода пенсионных накоплений, иных услугах, не противоречащих законодательству.
  
      11. Реестры (списки) заявлений вкладчиков или получателей на перевод пенсионных накоплений, составленные в любом виде (бумажном, электронном), независимо от содержащихся в них сведений, не имеют юридической силы и не являются основанием для перевода пенсионных накоплений.
  
      12. Для перевода пенсионных накоплений Фонд-отправитель формирует электронное платежное поручение (далее - ЭПП) по формату МТ-102.
  
     13. ЭПП должно содержать:
  
     1) номер ЭПП;
  
     2) дату ЭПП;
  
     3) наименование Фонда-отправителя;
  
     4) номер кастодиального счета Фонда-отправителя;
  
     5) РНН Фонда-отправителя;
  
     6) код банка-кастодиана Фонда-отправителя;
  
     7) фамилию, имя, отчество руководителя;
  
     8) фамилию, имя, отчество главного бухгалтера;
  
     9) код банка-кастодиана Фонда-получателя;
  
    10) номер кастодиального счета Фонда-получателя;
  
    11) РНН Фонда-получателя;
  
    12) наименование Фонда-получателя;
  
    13) код назначения платежа (014);
  
    14) способ отправки (07, т.е. электронный);
  
    15) назначение платежа: "Перевод пенсионных накоплений за счет обязательных (добровольных) пенсионных взносов, согласно заявления от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";
  
    16) сумму перечисляемых пенсионных накоплений;
  
    17) список вкладчиков или получателей с указанием по каждому из них:
  
     - суммы перечисляемых пенсионных накоплений;
  
     - тип перевода (С - обязательные пенсионные взносы, V - добровольные пенсионные взносы);
  
     - социальный индивидуальный код;
  
     - фамилия;
  
     - имя;
  
     - отчество;
  
     - дата рождения.
  
     14. Сформированное ЭПП предоставляется в банк-кастодиан Фонда- отправителя, который переводит деньги с кастодиального счета на кастодиальный счет Фонда-получателя.
  
     15. Сумма переводимых пенсионных накоплений определяется по индивидуальному пенсионному счету вкладчика или получателя с учетом начисленного инвестиционного дохода по состоянию на дату закрытия индивидуального пенсионного счета. Перечисление суммы Фонд-отправитель производит после закрытия индивидуального пенсионного счета в течение следующего банковского дня.
  
      16. Фонд-отправитель производит перечисление пенсионных накоплений Фонду-получателю в срок до одного месяца со дня регистрации заявления.

**3. Порядок перевода пенсионных накоплений,**
  
**учет которых ведется на индивидуальных пенсионных счетах**
  
**с ошибочными реквизитами вкладчиков или получателей**

      17. В случаях, когда при подаче вкладчиком или получателем заявления обнаруживается, что у вкладчика или получателя имеются индивидуальные пенсионные счета, открытые при уплате пенсионных взносов на ошибочные реквизиты данного вкладчика или получателя (ошибки в фамилии, имени, отчестве, дате рождения), Фонд-отправитель обязан известить об этом вкладчика или получателя и предложить ему представить справку-подтверждение по форме согласно Приложению 3.
  
      Справка-подтверждение выдается организацией, перечислявшей пенсионные взносы вкладчика или получателя в Фонд-отправитель.
  
      Справка-подтверждение, выдаваемая организацией, должна быть подписана руководителем и бухгалтером организации, подписи которых заверены печатью.
  
      Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую или иную деятельность без образования юридического лица, допустившее при уплате пенсионных взносов ошибки, подтверждает предъявлением Фонду-отправителю копий платежных документов, в которых допущена ошибка, а также копии удостоверения личности (паспорта) вкладчика или получателя, у которого допущена ошибка.
  
      18. В случае, если вкладчик или получатель уже имеет справку-подтверждение на допущенные в его реквизитах ошибки, он вправе для перевода пенсионных накоплений с ошибочных индивидуальных пенсионных счетов в заявлении, наряду со сведениями, указанными в заявлении, указать ошибочные реквизиты и приложить к заявлению подлинник справки- подтверждения, копию удостоверения личности (паспорта). Все документы вкладчик или получатель подает в порядке, предусмотренном п.3 и п.4 настоящими Правилами.
  
      19. Перевод пенсионных накоплений с индивидуальных пенсионных счетов, открытых с ошибками в реквизитах, производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

                                            Утверждено
  
                               Приказом Комитета по регулированию
  
                              деятельности накопительных пенсионных
  
                             фондов Министерства труда и социальной
  
                              защиты населения Республики Казахстан
  
                                      N 2-П 04 января 2000 г.

                                                      Приложение 1
  
                                    к "Правилам перевода пенсионных
  
                                    накоплений из накопительных   
  
                                    пенсионных фондов"

Внимание! Заявление заполняется разборчиво печатными буквами

 Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
          (наименование Фонда-отправителя)

**Заявление**
  
**вкладчика/получателя на перевод пенсионных накоплений**

Я, вкладчик/получатель
  
фамилия
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
имя   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения   день\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_   
  
Вид документа:  \_\_\_\_ Удостоверение личности  \_\_\_\_ Паспорт         
  
Серия \_\_\_\_\_\_   Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдано день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (кем выдано)
  
Социальный индивидуальный код (СИК)
  
N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу расторгнуть пенсионный договор и перевести мои пенсионные накопления в полном объеме за счет обязательных (добровольных) пенсионных взносов, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                    (наименование Фонда-получателя)

в течение текущего календарного года являлся(лась) вкладчиком/получателем:
  
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               (наименование накопительного пенсионного фонда)
  
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               (наименование накопительного пенсионного фонда)

\_\_\_ Передаю лично;
  
\_\_\_ Пересылаю по почте;
  
    Прилагаю копию (ксерокопию) удостоверения личности (паспорта);
  
\_\_\_ Передаю через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
Прилагаю  доверенность N\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_  \_\_\_ г. , оформленную в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

Проживаю по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_, обл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
г.(пос., с.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
дом N\_\_\_\_ , кв. N \_\_\_\_\_; домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_; Место работы: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.(пос., с.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом N \_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
  
 
  
Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Подписи:                
  
Вкладчик/получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявления: \_\_\_\_день \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ год
  
 
  
Заявление принял:"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО,должность)

Зарегистрировано в Фонде-отправителе: \_\_\_ день\_\_\_ месяц\_\_\_ год     
  
 
  
Входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              Памятка

      1. Правовым основанием для расторжения пенсионного договора с Фондом-отправителем и перевода пенсионных накоплений в Фонд-получатель является личное заявление вкладчика/получателя (или его поверенного).
  
      2. Фонд-отправитель обязан отказать в расторжении пенсионного договора и переводе пенсионных накоплений по рассматриваемому заявлению в случаях:
  
      - несоответствия информации, указанной в заявлении с реквизитами вкладчика/получателя в базе данных Фонда-отправителя;
  
      - наличии убедительных оснований полагать, что заявление подписано не надлежащим лицом.
  
      3. Фонд-отправитель обязан в письменной форме предоставить вкладчику- получателю мотивированный ответ с указанием причин отказа в переводе пенсионных накоплений в течение месячного срока с момента подачи заявления.
  
      4. Фонд-отправитель производит перечисление пенсионных накоплений Фонду-получателю в срок до одного месяца со дня регистрации заявления.

                                                 Утверждено
  
                                Приказом Комитета по регулированию
  
                                    деятельности накопительных    
  
                                  пенсионных фондов Министерства  
  
                                труда и социальной защиты населения
  
                                       Республики Казахстан
  
                                       N 2-П 04 января 2000 г.

                                                   Приложение 2
  
                                   к "Правилам перевода пенсионных
  
                                      накоплений из накопительных 
  
                                          пенсионных фондов"

Внимание! Заявление заполняется разборчиво печатными буквами

                        Кому:
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    (наименование Фонда-отправителя)

**Заявление**
  
**поверенного на перевод пенсионных накоплений**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                        (фамилия, имя, отчество)
  
действующий на основании доверенности N \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., в
  
интересах вкладчика/получателя:
  
фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
имя    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Дата рождения \_\_\_\_ день \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ год   
  
Вид документа:\_\_\_\_ Удостоверение личности \_\_\_\_ Паспорт              Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                              (кем выдано)

Социальный индивидуальный код (СИК) N
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_, обл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
г.(пос., с.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
дом N \_\_\_\_\_\_\_, кв. N\_\_\_\_\_\_; домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Место работы: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
г.(пос., с.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
дом N \_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
  
Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прошу расторгнуть пенсионный договор и перевести его пенсионные накопления в полном объеме за счет обязательных (добровольных) пенсионных взносов, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                        (наименование Фонда-получателя)

в течение текущего календарного года являлся(лась) вкладчиком/получателем:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               (наименование накопительного пенсионного фонда)
  
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               (наименование накопительного пенсионного фонда)

Подписи:                                                           
  
 
  
Поверенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявления:\_\_\_\_ день \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ год  
  
Заявление и доверенность (оригинал доверенности) принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Зарегистрировано в Фонде-отправителе: \_\_\_\_ день \_\_\_ месяц \_\_\_\_ год 
  
 
  
Входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              Памятка

      1. Правовым основанием для расторжения пенсионного договора с Фондом- отправителем и перевода пенсионных накоплений в Фонд-получатель является личное заявление вкладчика/получателя (или его поверенного).
  
      2. Фонд-отправитель обязан отказать в расторжении пенсионного договора и переводе пенсионных накоплений по рассматриваемому заявлению в случаях:
  
      - несоответствия информации, указанной в заявлении с реквизитами вкладчика/получателя в базе данных Фонда-отправителя;
  
      - наличии убедительных оснований полагать, что заявление подписано не надлежащим лицом.
  
      3. Фонд-отправитель обязан в письменной форме предоставить вкладчику-получателю мотивированный ответ с указанием причин отказа в переводе пенсионных накоплений в течение месячного сока с момента подачи заявления.
  
      4. Фонд-отправитель производит перечисление пенсионных накоплений Фонду-получателю в срок до одного месяца со дня регистрации заявления.

|  |
| --- |
|  |

                                                   Утверждено
  
                                        Приказом Комитета по регулированию
  
                                        деятельности накопительных        
  
                                        пенсионных фондов Министерства    
  
                                        труда и социальной защиты         
  
                                        населения Республики Казахстан
  
                                        N 2-П 04 января 2000 г.

                                        Приложение 3
  
                                        к "Правилам перевода пенсионных
  
                                        накоплений из накопительных       
  
                                        пенсионных фондов"

**Справка-подтверждение**

Полное наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
РНН предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Почтовый адрес предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Банковские реквизиты предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------
  
     Верные данные                 !   Неверно указанные данные
  
------------------------------------------------------------------------  
  
  N !Фамилия!Имя!Отчество! Дата    ! Фамилия ! Имя ! Отчество ! Дата
  
    !       !   !        !рождения !         !     !          !рождения
  
------------------------------------------------------------------------  
  
 
  
продолжение таблицы
  
------------------------------------------------------------------------
  
  Информация о платежном поручении, в списке к которому допущена ошибка
  
------------------------------------------------------------------------
  
     N     !   Дата    !   Дата   !  Общая сумма  ! Сумма взноса,
  
 платежного! платежного!банковской!  платежного   ! перечисленная
  
 поручения ! поручения !проводки  !  поручения    ! вкладчику в платежном
  
           !           !          !               ! поручении
  
------------------------------------------------------------------------
  
------------------------------------------------------------------------

Первый руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество
  
                           (подпись)
  
Бухгалтер:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество
  
                           (подпись)

М.П.

Обязательные требования к оформлению справки:

1. Справка должна быть выполнена на бланке организации либо иметь угловой штамп организации.
  
2. Справка должна быть подписана первым руководителем, бухгалтером, подписизаверены круглой печатью.
  
3. В справке должны быть указаны как верные реквизиты вкладчика-получателя (в соответствии с данными удостоверения личности (паспорта), так и ошибочные.
  
4. При обнаружении нескольких ошибок указываются все допущенные ошибки.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан