



Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения документов для назначения и выплаты государственных специальных пособий лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда

Утративший силу

Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18.02.2000г. N 46-п Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21.03.2000г. за N 1097. Утратил силу - приказом Министра труда и соцзащиты населения РК от 25 марта 2001г. N 17-п ~V011432

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года Z990414_ "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке рассмотрения документов

для назначения и выплаты государственных специальных пособий лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

И.О. Министра

"Утверждена"
приказом Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
18.02.2000г.

Инструкция

о порядке рассмотрения документов для назначения и выплаты государственных специальных пособий лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо

вредными и особо тяжелыми условиями труда

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда" и определяют порядок рассмотрения документов для назначения и выплаты государственных специальных пособий (далее - госспецпособий) из Государственного центра по выплате пенсий (далее - ГЦВП).

Назначение госспецпособий производится областными (городов Алматы и Астана) представительствами Министерства труда и социальной защиты населения по назначению пенсий и пособий (далее - представительствами) через районные (городские) отделения ГЦВП.

2. Порядок рассмотрения документов для назначения госспецпособий

1. Лица, имевшие по состоянию на 1 января 1998 года стаж работы по Списку N 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, подают заявление о назначении госспецпособий с приложением всех необходимых документов, указанных в Перечне документов для назначения государственных специальных пособий лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда (приложение 1), в районные (городские) отделения ГЦВП по месту жительства.

2. Районное (городское) отделение ГЦВП со дня представления документов формирует макеты дел на получателей госспецпособий. На основании данных макетов дел готовятся проекты решений о назначении госспецпособий на каждого получателя, которые заверяются начальником районного (городского) отделения ГЦВП и исполняющим специалистом.

3. Районное (городское) отделение ГЦВП сформированные макеты дел направляет в представительство через областное (городов Астана и Алматы) отделение ГЦВП.

Областное (городов Астана и Алматы) отделение ГЦВП проставляет на проекте решения штамп с входящим номером и датой и передает макеты дел в представительство.

4. Представительство в 5-ти дневный срок со дня поступления документов рассматривает и утверждает решение (Приложение 2) о назначении госпеспособия с указанием даты, размера и заверяет решение печатью и подписью начальника, затем передает его в областное (городов Астана и Алматы) отделение ГЦВП.

5. Областное отделение ГЦВП передает макеты дел с утвержденным экземпляром решения в районное (городское) отделение ГЦВП.

6. Районным (городским) отделением ГЦВП заявление вместе с решением о назначенном размере подшивается в дело получателя госпеспособия.

7. В случае отсутствия права на назначение госпеспособия представительство выносит решение об отказе в назначении и возвращает макет дела получателя госпеспособия с решением в районное (городское) отделение ГЦВП, через областное (городов Астаны и Алматы) отделение ГЦВП и письменно уведомляет об отказе в назначении пособия обратившегося гражданина.

3. Порядок рассмотрения документов для выплаты госпеспособий

8. Районное (городское) отделение ГЦВП, получив от областного отделения ГЦВП решение о назначении, производит соответствующую обработку документов:

- открывает карточку формы N 2-Список 1 (приложение 3) на гражданина, не состоящего на учете в районном (городском) отделении ГЦВП, имеющего право на получение госпеспособия;

- формирует список-ведомость на выплату госпеспособий по форме N 7-Список 1 (приложение 4) в двух экземплярах до 3 числа каждого текущего месяца с группировкой по банкам, и на основании ее составляется список-ведомость потребности на выплату госпеспособий по форме N 4-Список 1 (приложение 5), которое регистрируется в книге учета формы N 6-Список 1 (приложение 6) и направляются до 20 числа ежемесячно: список-ведомость формы N 7-Список 1 в филиалы банка, а список-ведомость формы N 4-Список 1 в областное отделение ГЦВП.

9. Республиканское отделение ГЦВП производит финансирование средств на выплату госпеспособий с приложением списков-ведомостей не позднее 25 числа каждого месяца на корреспондентский счет обслуживающего банка с

одновременным направлением уведомления.

10. Республиканское отделение ГЦВП в платежных поручениях указывает номера списков-ведомостей на перечисление сумм согласно потребности на госспецпособия на счета по вкладам и производит запись в книге учета платежных поручений.

11. Районные (городские) отделения ГЦВП составляют списки-ведомости ф. № 7-Список 1 в трех экземплярах, два передают в банк, один - для контроля оставляют у себя.

12. Указанные списки-ведомости заверяются штампом и подписываются начальником районного (городского) отделения ГЦВП.

13. По окончании выплаты госспецпособий обслуживающий банк возвращает один экземпляр списков для составления совместного акта сверки по форме № 8-Список 1 (приложение 7).

14. Районные (городские) отделения ГЦВП направляют в областное отделение ГЦВП информацию о фактически произведенных выплатах госспецпособий.

15. Районные (городские) отделения ГЦВП на основании данных списков-ведомостей вносят информацию в форму № 2-Список 1.

16. Заполненные районными (городскими) отделениями ГЦВП карточки учета по ф. № 2-Список 1 регистрируются в книге-реестре лицевых счетов и группируются в картотеке отдельно от других видов пособий.

17. В случае смерти получателя госспецпособия и по другим причинам, вследствие которых наступает прекращение выплаты, районное (городское) отделение ГЦВП производит закрытие карточки учета получателя.

Выплата госспецпособий производится до момента прекращения права на его получение (смерти, переход на получение пенсионных выплат). В случае выезда на постоянное место жительства за границу выплата производится по месяц выписки.

18. При закрытии карточки учета формы № 2-Список 1 в разделе "прекращение выплаты пособия" специалистом отделения ГЦВП делается запись с указанием даты и причины закрытия с одновременной отметкой в книге-реестре карточке учета получателей госспецпособий.

19. Суммы госспецпособий, перечисленные на лицевой счет получателя в обслуживающем банке, после его смерти подлежат возврату на расчетный счет республиканского отделения за период со следующего дня после его смерти на основании письма районного (городского) отделения ГЦВП.

20. Изменение лицевого счета в обслуживающем банке производится по заявлению получателя госспецпособия в районное (городское) отделение ГЦВП.

21. Районными (городскими) отделениями ГЦВП один раз в год производится

инвентаризация карточек учета по выплате госпеспособий.

22. В карточке учета формы N 2-Список 1 получателей госпеспособий, проживающих в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, делается отметка о его проживании в доме-интернате.

23. Районные (городские) отделения ГЦВП по территориальному расположению домов-интернатов ежемесячно представляют в областные отделения ГЦВП списки-ведомости на получателей госпеспособий по форме N 4-Г Список 1 (приложение 8) с указанием реквизитов для перечисления назначенного размера госпеспособия на специальный (лицевой) счет получателя.

24. Областной филиал передает свободную информацию в Республиканское отделение ГЦВП, который производит финансирование указанных сумм в установленном порядке.

25. В случае лишения свободы получателей госпеспособий выплата для возмещения расходов по их содержанию производится в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 103 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан от 12 декабря 1997 года N 209-1.

26. Для возмещения расходов по его содержанию осужденный получатель госпеспособия обращается с письменным заявлением в администрацию исправительного учреждения, Исправительное учреждение обращается с письмом в соответствующее районное (городское) отделение ГЦВП, где указывает фамилию, имя, отчество осужденного, прежний адрес его жительства, за какой период ему выплачено пособие, а также сроки отбытия наказания и реквизиты исправительного учреждения.

27. Районное (городское) отделение ГЦВП по месту нахождения исправительного учреждения, получив сообщение из исправительного учреждения, запрашивает дело осужденного получателя госпеспособия из районного (городского) отделения ГЦВП по прежнему месту жительства (до его осуждения).

28. Районное (городское) отделение ГЦВП (по месту нахождения исправительного учреждения), получив дело получателя госпеспособия ставит его на учет и включает осужденного получателя в список-ведомость формы N 4-Д Список 1 (приложение 9) с указанием реквизитов для перечисления госпеспособия на специальный счет исправительного учреждения.

29. Областное отделение ГЦВП включает в сводный график потребности на выплаты госпеспособий общую сумму, подлежащую к перечислению в исправительное учреждение, и передает ее в республиканское отделение ГЦВП, которое производит финансирование указанных сумм в установленном порядке.

30. В исправительных учреждениях на лицевой счет осужденных зачисляется,

независимо от всех удержаний, не менее 25 процентов от размера госпещпособия, на лицевой счет мужчин - старше 60 лет, женщин - старше 55 лет, инвалидов 1 и 2 групп, женщин, имеющих детей в домах ребенка - не менее 50 процентов от размера госпещпособия.

31. Выплаты госпещпособий производятся обслуживающим Банком на основании списков-ведомостей получателей госпещпособий при предоставлении документа, удостоверяющего личность получателя (удостоверение личности или пенсионное удостоверение). Обязательным условием для выплаты госпещпособия через обслуживающий Банк является письменное заявление гражданина о его получении путем зачисления на счета по вкладам.

32. Районное (городское) отделение ГЦВП совместно с обслуживающим Банком ежемесячно до 5-го числа следующего месяца составляет акт-сверки по форме N 8 Список 1, который направляется в областные отделения ГЦВП для составления сводного акта-сверки по области.

Приложение N 1

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов для назначения государственных специальных пособий лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда

1. Заявление о назначении государственного специального пособия, где должно быть указано, что получателем пенсионных выплат или государственных социальных пособий не является;
2. Документ, удостоверяющий личность (копия удостоверения личности);
3. Трудовая книжка (копия), в случае отсутствия ее, а также необходимых записей в ней, в том числе неправильные или неточные записи о периодах работы, трудовой стаж должен быть подтвержден решением судебных органов;
4. Справка организации, подтверждающая характер работы или условия труда (приложение к Перечню N 1).

В случае ликвидации организации представляется архивная справка с указанием места работы, занимаемой должности, профессии, периодов и характера работы, номера архивного дела, его страницы, заверенная подписью и печатью архивариуса.

В исключительных случаях при ликвидации организации и отсутствии архивных документов может быть представлено заключение Главного государственного инспектора труда по области (городов Астана и Алматы) вместо архивной справки (приложение к Перечню N 2).

5. Справка о постоянном месте жительства.

Приложение к Перечню N 1

(Организация)
" ____ " _____ год

С П Р А В К А

подтверждающая особый характер работы
или условия труда для назначения
государственного специального пособия

Выдана гр. _____ в том, что он/а
(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ г. по _____ г. работал/а
(лет, месяцев, дней)

в _____ в особо вредных и особо тяжелых
(наименование организации)

условиях труда _____ лет _____ месяцев _____ дней, что
предусмотрено _____ разделом _____ пункт Списка N 1,
в том числе:

с _____ г. по _____ г.

в качестве _____
(наименование профессии, должности)

ОСНОВАНИЕ _____

с _____ г. по _____ г.

в качестве _____
(наименование профессии, должности)

ОСНОВАНИЕ _____

с _____ г. по _____ г.

в качестве _____

(наименование профессии, должности)

ОСНОВАНИЕ _____

М.П.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Отдел кадров

Приложение к Перечню N 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главного государственного инспектора труда по
_____ области (городов Астана, Алматы) о
подтверждении наличия профессии и должности,
в _____, которые были
(наименование ликвидированной организации)
связаны с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда

На основании документов _____

(Копии решения суда о ликвидации организации,

_____,
приказов о назначении и увольнении, трудовой книжки, свидетельских
показаний и др.)

представленных бывшим работником _____

(наименование организации, Ф.И.О)

прихожу к выводу, что:

1. _____ решением суда
(наименование организации)

_____ от " ____ " _____ 19__ г.

(Наименование судебного органа)

по причине _____

(краткое изложение причины ликвидации)

2. Производственная деятельность и характер работы указанной

организации были _____ с особо вредными и особо

(связаны, не связаны)

тяжелыми условиями труда.

3. Должность и профессия, дающие право на назначение

государственного специального пособия по Списку N 1,

_____ в штатном расписании

(могли иметь место, не могли иметь место)

(наименование организации)

Главный государственный инспектор

труда по _____ области

Примечание:

Заключение составляется на бланке государственного инспектора труда и

направляется в уполномоченный орган по назначению госспецпособий и копия

выдается заявителю.

Приложение N 2

----- КОД ||

РЕШЕНИЕ

Представительства МТ и СЗН РК по назначению

госспецпособия по Списку N 1

по _____ области

N _____ от " ____ " _____ 19 ____ г.

(высылается отделению ГЦВП)

1. Назначить в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда"

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

Дата рождения _____ пол _____

(число, месяц, год) (жен, муж)

Адрес места жительства (фактический) _____

Удостоверение личности N _____ от " ____ " _____ 19 ____ г.

Кем выдано _____

Социальный индивидуальный код (СИК) _____

Регистрационный номер налогоплательщика (РНН) _____

Дата обращения _____ регистрационный номер заявления _____

Размер госспецпособия к выплате

с " ____ " _____ 2000 года ежемесячно в сумме _____

(сумма прописью)

*2. Отказать в назначении государственного специального пособия

(основание отказа в назначении, прекращения выплаты госсоцпособия)

Решение об отказе в назначении госспецпособия может быть обжаловано в судебном порядке.

М.П. Начальник представительства _____ (Ф.И.О)

Исполнитель _____ (Ф.И.О)

Проект решения подготовлен _____

(наименование органа, подготовившего проект решения)

М.Ш. Начальник отделения ГЦВП _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С решением представительства об отказе в назначении госспецапособия заявитель ознакомлен. Представленные документы возвращены.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Примечание: * Пункт 2 заполняется в случае отказа, ознакомление с решением об отказе в назначении госспецапособия и возврат заявителю представленных им документов производится отделениями ГЦВП после вынесения решения представительством.

Приложение N 3

Код _ _ _ _

Форма N 2 Список 1

Карточка учета по выплате государственного специального пособия из Государственного центра по выплате пенсий N

РНН _____

СИК _____

Дата назначения госспецапособия

" _ " _____ 200 _ г.

решение N ___ / ___ N дела _____

Ф.И.О _____

Год _____ Лицевой счет,

рождения " _ " _____ 19 ___ г. Пол (жен.муж.) _____ реквизиты банка |Дата

Адрес _____

Льготный стаж ___ лет, общий стаж ___ лет Шифр _____

На 200 ___ г.

Период !Сумма!Задолженность!Итого к выплате!

выплаты!начис!-----!-----!

!лен. !по по-!по !пособия!по ис- !

!посо-!собию !ипол. ! !полнен.!

!бия ! !докум.! !докум. !

-----!-----!-----!-----!-----!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

-----!-----!-----!-----!-----!

| | |
|----------|---|
| Январь | ! |
| Февраль | ! |
| Март | ! |
| Апрель | ! |
| Май | ! |
| Июнь | ! |
| Июль | ! |
| Август | ! |
| Сентябрь | ! |
| Октябрь | ! |
| Ноябрь | ! |
| Декабрь | ! |
| Итого: | ! |

На 200__г.

Период !Сумма!Задолженность!Итого к выплате!

выплаты!начис!-----!-----!

!лен. !по по-!по !пособия!по ис- !
!посо-!собию !ипол. ! !полнен.!
!бия ! !докум. ! !докум. !

-----!-----!-----!-----!-----!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

-----!-----!-----!-----!-----!

| | |
|----------|---|
| Январь | ! |
| Февраль | ! |
| Март | ! |
| Апрель | ! |
| Май | ! |
| Июнь | ! |
| Июль | ! |
| Август | ! |
| Сентябрь | ! |
| Октябрь | ! |
| Ноябрь | ! |
| Декабрь | ! |
| Итого: | ! |

На 200__г.

Период !Сумма!Задолженность!Итого к выплате!

выплаты!начис!-----!-----!

!лен. !по по-!по !пособия!по ис- !

!посо-!собию !ипол. ! !полнен.!

!бия ! !докум.! !докум. !

-----!-----!-----!-----!-----!-----!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

-----!-----!-----!-----!-----!-----!

Январь !

Февраль !

Март !

Апрель !

Май !

Июнь !

Июль !

Август !

Сентябрь !

Октябрь !

Ноябрь !

Декабрь !

Итого: !

На 200__г.

Период !Сумма!Задолженность!Итого к выплате!

выплаты!начис!-----!-----!

!лен. !по по-!по !пособия!по ис- !

!посо-!собию !ипол. ! !полнен.!

!бия ! !докум.! !докум. !

-----!-----!-----!-----!-----!-----!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

-----!-----!-----!-----!-----!-----!

Январь !

Февраль !

Март !

Апрель !

Май !

Июнь !
Июль !
Август !
Сентябрь !
Октябрь !
Ноябрь !
Декабрь !
Итого: !

Размер государственного специального пособия

NN!Размер пособия!Дата изменения!На основании!
! ! !документа !

Переплата

NN!Дата !Сумма !Сумма !Остаток !
!образования!переплаты!погашения! !

Прекращение выплаты пособия

Причина !Дата !
прекращения!прекращения!

Единовременная выплата пособия на погребение:
" ____ " _____ 20__ г. _____ тенге

(сумма прописью)

Правильность открытия карточки проверил гл. спец.

Штамп Ф.И.О _____

Отметки об инвентаризации 1. _____ 2. _____ 3. _____
(Должность, Ф.И.О., дата,
подпись) _____

Обратная сторона ф.2 список 1

Приложение N 4

Код ! ! Форма N 7 - Список 1

Список-ведомость N
получателей гос. спец. пособий по _____
_____ района, города _____ области
на выплату гос. спец. пособий за "___" _____ 19__ г.
Банк _____ реквизиты банка _____

Н ! Ф.И.О ! СИК! Номер дела получателя! N лицевого счета
п/п! ! гос. спец. пособий по ! в обслуживающем
! ! списку N 1 ! банке

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

Итого:

(Продолжение таблицы)

Сумма гос. спец. пособий, подлежащая! Сумма к зачислению! Дата зачисления
к выплате ! на лиц. счет !

-----!
За текущее! За прошедшее! Итого !
время ! время ! !

6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10

Примечание: графы 9, 10 заполняются Банком

Начальник отделения ГЦВП _____ Управляющий (гл. бухгалтер) _____
Главный бухгалтер _____ отделения банка _____

Штамп

М.П.

Приложение N 5
форма N 4 СПИСОК 1

код ! _____!
(городское, районное отделение Пенсионного центра)

список-ведомость на выплату гос. спец. пособий по списку N 1 по _____
за _____ 19__ г.

Регион _____

Банк _____ Реквизиты банка _____

N платежного поручения _____ Дата _____

Общая сумма _____
(сумма прописью)

| N | РНН | ФИО | N лицевого счета | Сумма пособий, подлежащая к |
|-----|-----|-----------------|------------------|-----------------------------|
| п/п | | в обслуживающем | выплате | |
| | | банке | ----- | |
| | | | За текущее | За прошед- |
| | | | время | шее время |
| | | | | Итого |

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

Итого:

(Продолжение таблицы)

Сумма недополученного!

гос. спец. пособия в !

связи со смертью !

получателя !

_____ !

Ответств.исполнитель _____ районного, городского отделения ГЦВП _____

Начальник отдела операционной работы _____ областного филиала ГЦВП _____

Приложение N 6
Форма N 6-Список 1

Государственный центр по выплате пенсий

Книга учета платежных поручений по
гос.спец.пособиям по списку N 1

Дата пла!Номер пла!Назначе!Реквизиты!Сум!Наименование!Отметка!ФИО
тежного !тежного !ние пла!получате-!ма !подразделе- !о пере-!ответств.
поруче- !поручения! тежа !ля ! !ния Пенсион-!числе- !исполнит.
ния ! ! ! ! !ного центра !нии !

1 ! 2 ! 3 ! 4 !5! 6 ! 7 ! 8

Приложение N 7
Форма N 8-Список 1

Акт сверки
о взаиморасчетах по суммам выплаченных
гос.спец.пособий между _____ филиалом
Банка и _____ филиалом Государственного
центра по выплате пенсий
за _____ 199__ г.

тенге

NN п/п!

!Сумма

1. Остаток задолженности за филиалом Банка на "1" _____ 199__ г.

2. Перечислено в " ____ " _____ 199_г. филиалу Банка
Государственным центром по выплате пенсий - всего
Выплачено филиалами Банка в " ____ " _____ 199_г. - всего
3. Из них возвращено со вкладов в Государственный центр по
выплате пенсий (приложение N 9) Всего
- 3а. Возвращено в Государственный центр по выплате пенсий
до зачисления во вклады - всего
4. Сумма возврата со вкладов в Государственный центр
по выплате пенсий, зачисленная в предыдущие месяцы
5. Начислено комиссионное вознаграждение за услуги банка - всего
6. Остаток задолженности за филиалом Банка на " ____ " _____ 199_г.

Итого:

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Директор филиала Банка | Директор филиала ГЦВП |
| _____ Ф.И.О. | _____ Ф.И.О. |

| | |
|-------------------|-------------------|
| Главный бухгалтер | Главный бухгалтер |
| _____ Ф.И.О. | _____ Ф.И.О. |

Приложение N 8
Ф. N 4-Г Список 1

Код ! _____ ! _____
(городское (районное) отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость за _____ 19__ г.

на получение госпечпособий по списку N 1
проживающим в домах-интернатах (пансионатах)
по _____

Регион _____
Банк _____ Реквизиты банка _____

N ! РНН ! ФИО !N лицевого!Потребность!Задолженность!Общая потреб-
п/п! ! !счета в об!гос.спец.по!по выплате !ность в де-
! ! !служаю- !собий за те!гос.спец.посо!нежных

! ! !щем банке !кущий месяц!бий !средствах

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

Итого:

Ответственный исполнитель _____ районного, городского отделения ГЦВП ____
Начальник отдела операционной работы _____ областного филиала ГЦВП ____

Приложение N 9

Форма N 4-Д Список 1

Код ! _____ ! _____
(городское (районное) отделение Пенсионного центра)

СПИСОК-ВЕДОМОСТЬ за _____ 19__ г.
на получение гос. спец. пособий по списку N 1, осужденных к
лишению свободы, и отбывающих наказания в
исправительном учреждении

Банковские реквизиты исправительного учреждения _____
N платежного поручения _____ дата _____

сумма _____

N ! СИК ! ФИО !Номер дела получателя гос.спец.!Размер пособия
п/п! ! !пособия по списку N 1 !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

Итого:

Ответств.исполнитель _____ районного, городского
отделения ГЦВП _____ Начальник
отдела операционной работы _____ областного филиала ГЦВП _____

(Специалисты:
Цай Л.Г.
Мартина Н.А.)