

**О ведении бухгалтерского учета в государственных учреждениях системы МВД Республики Казахстан, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов**

***Утративший силу***

Приказ Министра Внутренних Дел Республики Казахстан от 3 апреля 2000 года N 174. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17.04.2000 г. за N 1112. Утратил силу приказом и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 января 2013 года № 7

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 05.01.2013 № 7 (вводится в действие с 1 января 2013 года).

      В целях организации ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях системы МВД Республики Казахстан, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов, приказываю:   
      1. Объявить для руководства и исполнения Инструкцию по бухгалтерскому учету в государственных учреждениях, утвержденную приказом Департамента казначейства Министерства финансов Республики Казахстан от 27 января 1998 года N 30 (с изменениями и дополнениями к нему).   
      2. Принять к сведению, что:   
      1) бухгалтерский учет исполнения смет расходов по республиканскому и местным бюджетам ведется на отдельных балансах по плану счетов, предусмотренному вышеуказанной Инструкцией. Бухгалтерский учет денежных сумм, поступающих на счет для спонсорской и благотворительной помощи и депозитный счет, ведется на едином балансе бюджетного учета;   
      2) бухгалтерский учет исполнения смет расходов в Комитетах, Департаментах и централизованных бухгалтериях МВД, ГУВД-УВД, учебных заведениях МВД осуществляется по журнально-ордерной форме в соответствии с приложением N 1 настоящего приказа, в остальных органах и подразделениях, включая Главное управление Командующего внутренними войсками, - по мемориально-ордерной форме учета в соответствии с вышеназванной Инструкцией;   
      3) средства арттехвооружения (бронетанковая техника, стрелковое оружие, оптические приборы, средства индивидуальной бронезащиты, военно-химическое имущество, средства радиационной и химической разведки, средства инженерного вооружения) относятся к активам и учитываются на субсчете 013 "Машины и оборудование";   
      4) средства арттехвооружения, служащие менее одного года, независимо от их стоимости; средства арттехвооружения стоимостью до 40-кратного расчетного показателя за единицу по цене приобретения, независимо от срока их службы; вещевое имущество и форменное обмундирование для лиц рядового и начальствующего состава, военнослужащих органов и подразделений системы МВД Республики Казахстан, независимо от стоимости и срока службы, не относятся к активам и учитываются в составе малоценных и быстроизнашивающихся предметов;   
      5) по средствам арттехвооружения износ не определяется;   
      6) на субсчете 060 "Материалы для учебных, научных и других целей" учитываются также боеприпасы, средства активной обработки, спецобработки и дегазации;   
      7) на субсчете 174 "Расчеты по депозитным суммам" учитываются изъятые суммы и личные деньги осужденных и следственно арестованных лиц;   
      8) в дебет субсчета 174 "Расчеты по депозитным суммам" записываются удержанные суммы из заработка, пенсий, пособий и иных доходов осужденных по исполнительным листам, а также использованные осужденными средства на следующие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан:   
      - приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости;   
      - отправление денежных переводов близким родственникам и иным лицам;   
      - оплату междугородних телефонных переговоров;   
      - приобретение через торговую сеть литературы, подписку на газеты и журналы.   
      При этом кредитуются соответствующие субсчета счетов 17, 18;   
      9) в кредит субсчета 174 записываются зарплата, пенсия, пособия и иные доходы, зачисленные на лицевые счета осужденных и следственно- арестованных лиц;   
      10) на субсчете 179 "Расчеты в порядке авансовых платежей" учитываются расчеты с хозяйствующими субъектами за оказанные услуги осужденными исправительных учреждений;   
      11) при поступлении денежных средств на субсчет 112 "Депозитный счет" за выполненные работы осужденными исправительных учреждений дебетуется субсчет 112 и кредитуется субсчет 179;   
      12) на субсчет 189 "Другие расчеты за выполненные работы" учитываются расчеты с осужденными исправительных учреждений по заработной плате, пенсиям, пособиям и иным доходам;   
      13) в кредит субсчета 189 записываются суммы начисленной заработной платы, пенсии, пособий и иных доходов, при этом дебетуется субсчет 179;   
      14) в дебет субсчета 189 записываются зачисленные на лицевой счет осужденного и следственно арестованного лица заработная плата, пенсия, пособия и иные доходы, при этом кредитуется субсчет 174;   
      15) на забалансовом счете 16 "Расчеты за вещевое имущество и спецодежду с лицами, уволенными из органов внутренних дел" учитываются расчеты за вещевое имущество с лицами, уволенными из органов внутренних дел (за исключением курсантов и слушателей учебных заведений, учет по которым ведется на забалансовом счете 07 "Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности"), в соответствии с нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан.   
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент

финансового обеспечения МВД Республики Казахстан (Майсаканов А.С.).

     4. Настоящий приказ вступает в силу со дня регистрации в Министерстве

юстиции Республики Казахстан.

     Министр внутренних дел

     Республики Казахстан

         "Согласовано"

     И.О. Председателя Комитета казначейства

     Министерства финансов Республики Казахстан

                                                     Приложение N 1

                                                    к приказу МВД РК

                                               от 3 апреля 2000 г. N 174

                   Порядок ведения учетных регистров

                     по журнально-ордерной форме

     1. При журнально-ордерной форме применяются следующие учетные

регистры: журналы-ордера, ведомости и разработочные таблицы.

     Состав регистров журнально-ордерной формы учета.

---------------------------------------------------------------------------

   номера            !

---------------------!

Журналов-!Ведомостей !         Наименование и назначение

ордеров !           !

---------------------------------------------------------------------------

    1    !     2     !                        3

---------------------------------------------------------------------------

    1          1        По счету - касса (12)

    2          2        По бюджетным, депозитным счетам и счетам для

                        спонсорской и благотворительной помощи (09,10,11)

                        Вкладной лист

    3                   По счету "Прочих денежных средств" (13)

    4                   По счетам - активы, износ активов и фонды в

                        активах (01, 02, 25)

                        Вкладной лист

    5                   По счетам финансирования, фондов и средств

                        целевого назначения (14, 23, 24)

    6                   По счетам расчетов с поставщиками, подрядчиками и

                        заказчиками за выполненные работы и оказанные

                        услуги, с разными дебиторами и кредиторами (15,17)

    7                   По расчетам с подотчетными лицами (16)

    8                   По материальным счетам и счетам расчетов и

                        расходов (03,04,05,06,08,18,19,20,21)

    9                   По малоценным и быстроизнашивающимся предметам

                        (07, 26)

                        Вкладной лист

               3        По счетам расчетов с поставщиками, подрядчиками и

                        заказчиками за выполненные работы и оказанные

                        услуги с разными дебиторами и кредиторами (15,17)

               4        По счетам движения материалов (03-06)

                        Разработочная таблица:

                        1. Расчетов по денежному содержанию штатного

                        персонала

                        2. Листок-расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Главная книга в листах

       В основу построения учетных регистров положен кредитовый признак регистрации хозяйственных операций. Однако, в виде исключения, кассовые операции (журнал-ордер 1, ведомость 1) и операции по движению бюджетных средств, денежных сумм, поступающих на счет для спонсорской и благотворительной помощи и депозитный счет (журнал-ордер 2, ведомость 2) регистрируются как по дебету, так и по кредиту счетов, то есть в одном регистре совмещены журнал-ордер и вспомогательная ведомость. Такое построение журналов-ордеров необходимо для осуществления контроля за движением денежных средств.   
      При применении журнально-ордерной формы ведутся инвентарные карточки по аналитическому учету активов, карточки по учету товарно-материальных ценностей, оборотные и сальдовые ведомости.   
   
                        Учет кассовых операций.   
                Журнал-ордер 1 и ведомость 1 по счету 12   
   
      2. Учет кассовых операций осуществляется в журнале-ордере 1 и ведомости 1. Записи производятся на основании отчетов кассира, в которых бухгалтерской службой предварительно проверяются: кассовые ордера с приложениями; правильность оформления документов; погашены ли приложенные к ордерам документы штампом или отметкой кассира об оплате.   
      После проверки отчета на каждом приходном или расходном кассовом ордере проставляется номер дебетуемого или кредитуемого субсчета и указывается номер специфики аналитического учета. Такая же разметка корреспондирующих счетов производится в отчете кассира против каждой суммы. Суммы прихода и расхода по отчетам кассира подсчитываются по одноименным корреспондирующим (дебетуемым и кредитуемым) счетам и записываются - приходные операции в ведомости 1, расходные - в журнале- ордере 1 по счету 12.   
      Суммы, относимые в дебет и кредит счета 20 "Расходы по бюджету" записываются по спецификам в листках-расшифровках формы 2.   
      По окончании месяца в журнале-ордере 1 и ведомости 1 подсчитываются итого.   
      Данные журнала-ордера 1 переносятся в Главную книгу в следующем порядке: первоначально записывается кредитовый оборот счета 12 в графу "Оборот по кредиту" Главной книги, по строке отчетного месяца.   
      Дебетовые обороты записываются на страницах главной книги, отведенных для соответствующих корреспондирующих счетов.   
      Итоги ведомости 1 в Главную книгу не разносятся, а служат для сверки с другими учетными регистрами.   
   
                Учет операций по движению бюджетных средств,   
                  денежных сумм, поступающих на счет для   
          спонсорской и благотворительной помощи и депозитный счет.   
              Журнал-ордер 2 и ведомость 2 по счету 09, 10, 11   
   
      3. Записи в журнал-ордер 2 и ведомость 2 производятся на основании выписок органа Казначейства и приложенных к ним первичных документов.   
      Документы, как по поступлению денег, так и по платежам, нумеруются в пределах данного отчетного месяца в возрастающем порядке, начиная с первого номера. В правом верхнем углу каждого документа проставляется порядковый номер и номер корреспондирующего счета, а в необходимых случаях указывается номер специфики и субсчета.   
      На выписках органа Казначейства делаются отметки - с левой стороны, против каждой суммы указывается порядковый номер документа, с правой стороны - номер корреспондирующего счета. Затем суммы поступлений и списания подсчитываются по однородным корреспондирующим счетам (при необходимости по спецификам и субсчетам) и итоговые данные записываются в учетный регистр. Каждая выписка органа Казначейства отражается в журнале-ордере 2 по отдельной строке.   
      По окончании месяца итоги журнала-ордера 2 сверяются с "Ведомостью движения выделенных лимитов и кассовых расходов по спецификам бюджетной классификации с учетом взятых обязательств по республиканскому бюджету" ф. N 032-А территориального органа Казначейства.   
      Итоги ведомости 2 в Главную книгу не разносятся, а сверяются с учетными регистрами по кредитовому признаку.   
      Суммы, относимые в дебет и кредит счета 20 "Расходы по бюджету" записываются по спецификам в листках-расшифровках формы 2.   
   
                     Учет прочих денежных средств.   
                      Журнал-ордер 3 по счету 13   
   
      4. Записи в журнал-ордер 3 производятся на основании выписок органа казначейства в разрезе корреспондирующих счетов в порядке, изложенном по заполнению журнала-ордера 2.   
      По окончании месяца итоги журнала-ордера 3 переносятся в Главную книгу. Остатки средств на начало и конец месяца в разрезе субсчетов и в целом по счету 13 приводятся на последней странице журнала-ордера 3.   
   
                Учет операций по движению активов и фондов.   
                   Журнал-ордер 4 по счетам 01, 02, 25   
   
      5. В журнале-ордере 4 отражаются операции по счетам 01 "Активы", 02 "Износ активов" и 25 "Фонд в активах". Журнал-ордер состоит из двух разделов: в первом разделе записываются операции по счету 01, с выделением поступления и списания активов в разрезе, необходимом для составления формы 5 годового отчета "Отчет о движении активов и материальных ценностей".   
      Записи по кредиту счета 01 "Активы" производятся на основании актов по типовым формам ОС-3 (бюдж) "Акт на списание активов в государственных учреждениях" и ОС-4 "Акт на списание автотранспортных средств", при этом указывается порядковый номер документа и краткий текст. На основании аналитических данных журнала-ордера 4 составляется форма 5 годового отчета.   
      По окончании месяца итоги журнала-ордера 4 переносятся в Главную книгу.   
   
                    Учет внутриведомственных расчетов   
                           по финансированию.   
                   Журнал-ордер 5 по счетам 14, 23, 24   
   
      6. Операции по счетам 14 "Внутриведомственные расчеты", 23 "Финансирование", 24 "Фонды и средства целевого назначения" учитываются в журнале-ордере 5.   
      В данном журнале-ордере сочетается синтетический учет (лицевая сторона) и аналитический учет по счетам 23, 24.   
      Запись операций производится на основании первичных документов или сводных отчетов, а по ведомостям 1 и 2 итогами за месяц.   
      По окончании записей за месяц и подведений итогов в журнале-ордере 5, данные переносятся в Главную книгу.   
      Обороты по дебету счетов 23, 24, учтенные в других журналах-ордерах, отражаются также итогами за месяц в разрезе субсчетов аналитического учета.   
      В целях получения необходимых данных для заполнения отчетности в таблицах приводятся обороты нарастающими итогами с начала года за отчетный месяц. По субсчету 230 "Финансирование из бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия" операции по взаимным расчетам между учреждениями (организациями) и другим расчетам разрешается предварительно регистрировать в ведомости 3. На основании итоговых данных ведомости заполняется журнал-ордер 5.   
      Журнал-ордер 5 подсчитывается шахматным порядком. При записи в

главную книгу кредитовые обороты счетов 14, 23, 24 отражаются по графе

"Оборот по кредиту" данной книги.

     Дебетовые обороты журнала-ордера 5 разносятся по соответствующим

счетам Главной книги в отведенных графах раздела "Оборот по дебету".

                              Учет расчетов.

                     Журнал-ордер 6 по счетам 15, 17

     7. Журнал-ордер 6 предназначен для учета расчетов с поставщиками,

подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги,

прочим платежам, с дебиторами и кредиторами.

     Записи производятся на основании итоговых данных ведомости 3.

     По окончании месяца итоговые данные журнала-ордера 6 переносятся в

Главную книгу.

                   Учет расчетов с подотчетными лицами.

                        Журнал-ордер 7 по счету 16

       8. Для учета расчетов с подотчетными лицами, отражаемых на счете 16, предназначен журнал-ордер 7, в котором обеспечивается в единой системе записей синтетический и аналитический учет. Аналитический учет ведется по отдельным выданным в подотчет суммам и осуществляется позиционным способом. По каждой отдельной строке отражаются выданный аванс, суммы расхода на основе утвержденного авансового отчета, а также возвращенная сумма неиспользованного аванса или возмещенная сумма перерасхода.   
      Каждому авансовому отчету присваивается очередной порядковый номер за данный месяц отдельной строкой. До записи в учетном регистре, на авансовом отчете делается разметка номеров балансовых счетов, в дебет которых должны быть отнесены соответствующие суммы расхода.

    На каждый лицевой счет (подотчетное лицо) отводится необходимое

количество строк.

    Записи в журнал-ордер 7 производятся на основании первичных

документов (приходных и расходных кассовых ордеров, авансовых отчетов и

др.).

     При окончании месяца данные журнала-ордера 7 подсчитываются, и

итоговые данные заносятся в Главную книгу.

                 Учет операций по исполнению сметы

                       расходов по бюджету.

                         Журнал-ордер 8.

            По счетам 03, 04, 05, 06, 08, 18, 19, 20, 21

       9. Синтетический и аналитический учет фактических расходов осуществляется в журнале-ордере 8, в котором одновременно суммируются операции как по дебету, так и по кредиту соответствующих субсчетов счета 20.

     В журнале-ордере 8 отражаются также кредитовые обороты счетов.

     Записи в журнал-ордер 8 производятся на основании ведомостей 3, 4 и

разработочной таблицы 1.

     Для контроля за исполнением сметы фактические расходы (по спецификам)

приводятся итогами за месяц и с начала года.

     Обороты по дебету и кредиту из других журналов-ордеров заполняются на

основании листков-расшифровок N 2.

     По окончании месяца данные журнала-ордера 8 подсчитываются, и итоги

переносятся в Главную книгу.

     Аналитический учет открытых лимитов, кассовых и фактических расходов

ведется в книге учета лимитов (ассигнований) и расходов формы N 294 по

программам, подпрограммам и спецификам бюджетной классификации.

             Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов

          и фонда в малоценных и быстроизнашивающихся предметах.

                  Журнал-ордер 9 по счетам 07, 26

       10. Операции по счетам 07 "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" и 26 "Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах" учитываются в журнале-ордере 9. Записи производятся на основании первичных документов, материальных отчетов, при этом в графе "текст" журнала-ордера указывается содержание операции. Аналитический учет по видам малоценных и быстроизнашивающихся предметов ведется в книгах по видам, местам хранения и эксплуатации.   
      Записи в журнал-ордер 9 производятся на основании актов, приходных ордеров, накладных и других документов. По окончании месяца итоговые данные переносятся в Главную книгу.   
   
               Ведомость 3 по счетам расчетов с поставщиками,   
         подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные   
         услуги с разными дебиторами и кредиторами по счетам 15, 17   
   
      11. Ведомость 3 ведется для учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками и открывается на месяц, квартал или год. В зависимости от объема первичных документов, для удобства учета и наглядности ведения аналитического учета рекомендуется ведомость 3 сшивать в отдельные тетради отдельно по видам расчетов.   
      При открытии ведомости 3 для отдельных государственных учреждений отводится несколько строк.   
      Ведомость 3 построена по схеме оборотной ведомости-сальдо на начало месяца (дебетовое или кредитовое) с указанием даты возникновения задолженности, обороты по дебету, обороты по кредиту и сальдо на конец месяца.   
      Записи в ведомость 3 производятся по данным первичных документов (актам, накладным, счетам, платежным требованиям, сличительным ведомостям и др.).   
      Месячные итоги оборотов по кредиту счета 15 и по субсчетам счета 17 из ведомостей 3 переносятся в журнал-ордер 6.   
      Книга учета депонированной заработной платы открывается на год. Для каждого депонента в книге отводится отдельная строка, по которой указывается табельный номер, фамилия, имя и отчество, депонированная сумма.   
      По мере выплаты из кассы, суммы записываются по той же строке

в графе соответствующего месяца дебетового раздела, с указанием номера

расходного кассового ордера.

     В конце месяца книга аналитического учета депонированной заработной

платы и стипендии ф. N 441 подсчитывается и выводится сальдо (на очередной

свободной строке), которое должно быть равно сумме незакрытых позиций.

                 Ведомость 4 учета движения материалов.

     12. Ведомость 4 предназначена для учета движения материальных

ценностей в суммовом выражении по местам их хранения.

     Записи в ведомость 4 производятся на основании накопительных

ведомостей по приходу и расходу материальных ценностей или первичных

документов (приходных ордеров, актов, требований, лимитно-заборных карт и

др.).

     По окончании месяца итоговые данные из ведомости 4 переносятся в

журнал-ордер 8.

                        Разработочная таблица 1.

               Сводка расчетов по денежному содержанию

                          штатного персонала

     13. Разработочная таблица 1 является сводным регистром группировки

денежного содержания и заработной платы и распределения их по направлениям

затрат (по спецификам). Разметка сумм начисленной заработной платы по

счетам, спецификам экономической классификации расходов производится

в специально отведенной для этого таблице на последней странице формы.

     Данные из разработочной таблицы 1 подлежат переносу в журнал-ордер 8.

                      Разработочная таблица 2.

                        Листок-расшифровка

       14. Суммы, относимые в дебет (кредит) счета 20 "Расходы по бюджету", субсчета 200, 202, 203, по которым имеется корреспонденция в других журналах-ордерах или ведомостях, расшифровываются и группируются по субсчетам, спецификам в листках-расшифровках формы 2.   
      Записи в листках производятся по данным первичных документов итогами за день или более продолжительный период, с кратким пояснением содержания операции.   
      По окончании отчетного месяца заполненные листки-расшифровки передаются бухгалтерии для отражения в журнале-ордере 8. После записи в учетный регистр листки-расшифровки приобщаются к первичным документам журнала-ордера 8 и хранятся при архивной справке к счету 20.   
   
                            Главная книга   
   
      15. Главная книга открывается на год и используется для обобщения данных из журналов-ордеров, взаимной проверки правильности произведенных записей по отдельным счетам при составлении баланса. В Главной книге показываются: вступительное сальдо, текущие обороты и исходящее сальдо по каждому синтетическому счету. Запись текущих оборотов в Главную книгу является одновременно и регистрацией учетных данных, отраженных в журналах-ордерах.   
      Проверка правильности записей, произведенных в Главной книге осуществляется подсчетом сумм оборотов и сальдо по всем счетам. Суммы дебетовых и кредитовых оборотов, а также дебетовых и кредитовых сальдо по Главной книге и по всем счетам должны быть соответственно равны.   
   
                     Хранение первичных документов   
                         и учетных регистров   
   
      16. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров должен обеспечить возможность быстрого нахождения документов по каждой записи в учетных регистрах.   
      Первичные бухгалтерские документы хранятся отдельно от журналов-

ордеров или ведомостей аналитического учета. Каждая партия документов

текущего месяца, относящаяся к какому-либо одному журналу-ордеру или к

одной ведомости, формируется отдельно.

     При этом внутри папки документы подшиваются в порядке

последовательности записей в журнале-ордере или в ведомости.

     Каждой группе документов, относящейся к отдельному журналу-ордеру или

ведомости, должна прилагаться справка для архивного хранения.

                         Справка для архива

                       N \_\_ за \_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

шифр кредитуемого счета \_\_ к ж/о N \_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------------

Документы ! Количество !     Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_! документов !

с N по N   !            !

--------------------------------------------------------------------------

Исполнитель:

       На папках приводятся наименования учреждения, название и порядковый номер папки (дела) с начала года, отчетный период (год, месяц) номер журнала-ордера или ведомости, количество листов в папке (деле).   
      Журналы-ордера, ведомости и разработочные таблицы хранятся в папках,

открываемых на год отдельно для каждого из них.

     Папки изготавливаются по формату учетных регистров с внутренними

корешками, к которым крепятся журналы-ордера, ведомости и разработочные

таблицы.

     По окончании года учетные регистры подшиваются в отдельную папку.

     В учреждениях внутренних дел, с численностью личного состава менее 25

человек, хозяйственные операции (документы) могут регистрироваться в книге

"Журнал-Главная".

     МВД Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного

       учреждения)

                           Журнал-ордер N 1

                                 и

                            Ведомость N 1

                         по счету N 12-касса

                     за \_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

     Журнал-ордер и ведомость закончены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       месяц

     Данные листков-расшифровок в ж-о N 8 записаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       месяц

     В Главной книге суммы оборотов отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       месяц

     Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Начальник УФО-

                  подпись             главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          подпись

                 Журнал-ордер N 1-по кредиту счета N 12-

                       "Касса" - в дебет счетов

---------------------------------------------------------------------------

N     ! Дата  !Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет

строки!отчета ! N  ! N  ! N  !  N ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N

      !кассира!    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !

---------------------------------------------------------------------------

      !  А    !  1 !  2 !  3 !  4 !  5 !  6 !  7 !  8 !  9 ! 10 ! 11 !  12

---------------------------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27  Итого

28

---------------------------------------------------------------------------

     Продолжение таблицы

---------------------------------------------------------------------------

Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Итого по

N  ! N  ! N  !  N ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  !  N !кредиту

    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !счета N 12

---------------------------------------------------------------------------

13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 ! 18 ! 19 ! 20 ! 21 ! 22 ! 23 ! 24 ! 25 !   26

---------------------------------------------------------------------------

     Отметки

     По счету 20 накапливание производится в листках-расшифровках ф. N 2

по спецификам

Ведомость-1-по дебету счета        Сальдо на начало месяца тенге\_\_\_\_\_\_тиын

N 12-Касса с кредита счетов

---------------------------------------------------------------------------

N     !Дата   !Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет

строки!отчета ! N  ! N  ! N  !  N ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N

      !кассира!    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !

---------------------------------------------------------------------------

      !  А    !  1 !  2 !  3 !  4 !  5 !  6 !  7 !  8 !  9 ! 10 ! 11 !  12

---------------------------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27  Итого

28

---------------------------------------------------------------------------

продолжение таблицы

----------

Итого по  !

дебету    !

счета N 12!

----------!

   13     !

----------!

   Отметки                Сальдо на конец месяца тенге \_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_

     2) Суммы, принятые с кредита счета N 20 (гр.1, подлежат группировке

по спецификам в листках-расшифровках ф. N 2.

   МВД Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного

       учреждения

                          Журнал-ордер N 2

                          и ведомость N 2

                            по счетам

                  N 09 "Открытые лимиты по бюджету"

                  N 10 "Лимиты по местным бюджетам"

                  N 11 "Специальные и валютные счета"

                   за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

               Журнал-ордер и ведомость закончены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         месяц

          Данные листков-расшифровок в Ж-О N 8 записаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         месяц

               В главной книге суммы оборотов отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         месяц

     Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Начальник УФО-Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подпись)                                     (подпись)

                     Журнал-ордер по кредиту счета N \_\_\_\_\_

                                                      в дебет счетов

---------------------------------------------------------------------------

N     !Дата   !Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет

строки!выписки! N  ! N  ! N  !  N ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  ! N

      !органа !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !

      !казна- !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !

      !чейства!    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !    !

---------------------------------------------------------------------------

      !  А    !  1 !  2 !  3 !  4 !  5 !  6 !  7 !  8 !  9 ! 10 ! 11 !  12

---------------------------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28  Итого

29

---------------------------------------------------------------------------

продолжение таблицы

----------------------------------

Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Итого по !

  N !  N !  N !  N !  N !кредиту  !

    !    !    !    !    !счета    !

----------------------------------!

13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 !   18    !

-----------------------------------

                  Ведомость по дебету счета N \_\_\_\_\_

                  Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_тиын

-----------------------------------------------------------

      !                   С кредита счетов                 !

-----------------------------------------------------------!

N     !Дата   !Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!

строки!выписки! N  ! N  ! N  !  N ! N  ! N  ! N  ! N  ! N  !

      !органа !    !    !    !    !    !    !    !    !    !

      !казна- !    !    !    !    !    !    !    !    !    !

      !чейства!    !    !    !    !    !    !    !    !    !

-----------------------------------------------------------!

      !  А    !  1 !  2 !  3 !  4 !  5 !  6 !  7 !  8 !  9 !

-----------------------------------------------------------!

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28 Итого

29

    Отметки

--------------------------------------------------------------

     \*) По счету 20 накапливание производится в листках-расшифровках N 2

по спецификам.

  Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_ тиын

------------------------------------------------------------

Номер !Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Итого по!

строки!  N !  N !  N !  N !  N !  N !  N !  N ! N  !дебету  !

      !    !    !    !    !    !    !    !    !    ! счета  !

------------------------------------------------------------!

      ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 ! 18 !  19    !

------------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

-----------------------------------------------------------

     Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_ тиын

   МВД Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   наименование государственного

   учреждения

                          Журнал-ордер N 3

                            по счету 13

                    "Прочие денежные средства"

                  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

               Журнал-ордер закончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          месяц

      Данные листков-расшифровок в ж-о N 8 записаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       месяц

            В Главной книге суммы оборотов отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       месяц

     Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Начальник УФО-Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подпись)                                     (подпись)

--------------------------------------------------------------------------

              !    По кредиту счета 13 в дебет счетов

----------------------------------------------------------

N    !Дата   !Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Итого  !

строки!выписки! N  ! N  ! N  !  N ! N  ! N  ! N  ! по    !

      !казна- !    !    !    !    !    !    !    !кредиту!

      !чейств !    !    !    !    !    !    !    !       !

----------------------------------------------------------

      !  А    !  1 !  2 !  3 !  4 !  5 !  6 !  7 !  8    !

----------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

    Итого

    Отметки

---------------------------------------------------------------------------

              Сальдо на начало месяца тенге \_\_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_\_

-------------------------------------------------------!

      ! По дебету счета N 13 в кредит счетов           !

-------------------------------------------------------!

N     !Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Счет!Итого по!

строки!  N !  N !  N !  N !  N ! N  ! N  ! N  !дебету  !

      !    !    !    !    !    !    !    !    !        !

-------------------------------------------------------!

      ! 9  ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 !  17    !

-------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

    Итого

    Отметки

---------------------------------------------------------------------------

     Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_ тиын

                    Аналитические данные к счету 13

---------------------------------------------------------------------------

Номер и      !Сальдо   ! Обороты по дебету   ! Обороты по кредиту  !Сальдо

наименование !на начало!---------------------!---------------------!  на

субсчетов    !месяца   !Дата!Сумма!Дата!Сумма!Дата!Сумма!Дата!Сумма!конец

             !         !    !     !    !     !    !     !    !     !месяца

---------------------------------------------------------------------------

             !    1    !  2 !  3  !  4 !  5  !  6 !  7  !  8 !  9  !  10

---------------------------------------------------------------------------

132 Денежные

    документы

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Итого:

---------------------------------------------------------------------------

134 Финансовые

    вложения

---------------------------------------------------------------------------

Итого:

---------------------------------------------------------------------------

Итого:

---------------------------------------------------------------------------

Всего по счету 13....

---------------------------------------------------------------------------

   МВД Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   наименование государственного

   учреждения

                          Журнал-ордер N 4

                  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

                     Обороты по кредиту счетов

                          N 01 "Активы"

                          N 02 "Износ активов"

                          N 25 "Фонд в активах"

               Журнал-ордер закончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          дата

      Данные листков-расшифровок в Ж-О N 8 записаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       дата

            В Главной книге суммы оборотов отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       дата

     Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Начальник УФО-Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подпись)                                     (подпись)

---------------------------------------------------------------------------

N     !Дата!N доку-!     Текст       !    Кредит субсчетов счета N 01 в

строки!    ! мента !                 !-------------------------------------

      !    !       !                 !    N   !   N   !   N   !  N  !  N

---------------------------------------------------------------------------

  А   !  Б !  В    !        1        !    2   !   3   !   4   !  5  !  6

---------------------------------------------------------------------------

      !    !       !Оборот с начала  !    Х   !   Х   !   Х   !  Х  !  Х

      !    !       !   года          !        !       !       !     !

---------------------------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22  Итого за месяц

23  Оборот с начала года                Х        Х             Х     Х

---------------------------------------------------------------------------

     Отметки

---------------------------------------------------------------------------

                        Вкладной лист к журналу-ордеру N 4 (бюджет)

---------------------------------------------------------------------------

Дебет счетов (субсчетов)! Расшифровка выбытия активов

---------------------------------------------------------------------------

N  !N 25 !  N  !Итого по!Списано на счет  !передан!списано!реализо-!прочие

   !     !     !счету   !-----------------!безвоз-!по вет-!вано    !выбытия

   !     !     !N 01    !Учрежде-!виновных!мездно !хости и!        !

   !     !     !        !ния     !лиц     !       !износу !        !

---------------------------------------------------------------------------

7 !  8  !  9  !   10   !   11   !   12   !   13  !   14  !   15   !   16

---------------------------------------------------------------------------

Х    Х    Х

---------------------------------------------------------------------------

23.

Х    Х    Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

  N    ! Дата !N доку-!                ! Кредит счета N 25 в дебет счетов

строки !      !мента  !                !-----------------------------------

       !      !       !  Текст         !    N     !   N    !   N   !   N

---------------------------------------------------------------------------

  А    !  Б   !   В   !     Г          !    1     !   2    !   3   !  4

       !      !       !Оборот с начала !----------------------------------

       !      !       !года            !    Х     !   Х    !   Х   !  Х

---------------------------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22                    Итого за месяц

                       Оборот с начала года  Х        Х       Х       Х

                       Отметки

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

     !Кредит счета N 02 !       Расшифровка поступления активов

     !в дебет счетов    !-------------------------------------------------

     !                  !приобретено за счет!получено! прочие     !

------------------------!------------------ !безвоз- ! поступления!

Итого!N  ! N ! Итого по !финан-!спец.  !    !мездно  !            !

по   !   !   !счету N 02!сирова!средств!    !        !            !

счету!   !   !          !ния   !       !    !        !            !

N 25 !   !   !          !      !       !    !        !            !

--------------------------------------------------------------------------

  5  ! 6 ! 7 !    8     !   9  !  10   ! 11 !   12   !    13      !  14

---------------------------------------------------------------------------

  Х  ! Х ! Х !

---------------------------------------------------------------------------

Оборот с начала года

  Х  ! Х ! Х !

---------------------------------------------------------------------------

                   Аналитические данные к счету N 01

---------------------------------------------------------------------------

N суб-!Аналитический !Оборот с    !Саль !        Дебет       !Кредит!Сальдо

счета !учет по       !начала года !до на!--------------------!      !на

      !субсчетам     !до отчетного!нача-!По  !Из других Ж/О  !      !конец

      !              !месяца      !ло   !дан-!---------------!      !отчет-

      !              !            !отчет!ному!Ж/О!Сум!Ж/О!Сум!      !ного

      !--------------!------------!ного !ж/о !N  !ма !N  !ма !      !месяца

      !Наименование  !дебет!кредит!меся !    !   !   !   !   !      !

      !              !     !      !ца   !    !   !   !   !   !      !

---------------------------------------------------------------------------

А     !Б             !    1!     2!    3!   4!  5!  6!  7!  8!   9  !  10

---------------------------------------------------------------------------

010     Здания

011     Сооружения

012     Передаточные

        устройства

013     Машины и

        оборудования

014     Нематериальные

        активы

015     Транспортные

        средства

016     Инструменты,

        производственный

        (включая

        принадлежности)

        и хозяйственный

        инвентарь

017     Рабочий и

        продуктивный скот

018     Библиотечный фонд

019     Прочие активы

---------------------------------------------------------------------------

        Всего по счету N 01

    МВД Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование государственного

   учреждения)

                        Журнал-Ордер N 5

     По кредиту счетов: 14 "Внутриведомственные расчеты по финансированию"

                        23 "Финансирование"

                        24 "Фонды и средства целевого назначения"

                        за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ г.

---------------------------------------------------------------------------

      !                 Кредит      !      14!       23!       24! Итого

      !Дебет                        !        !         !         !

      !-----------------------------!        !         !         !

      !Счет N!Субсчет  !Основание   !        !         !         !

      !      !  N      !(где        !        !         !         !

      !      !         !требуется   !        !         !         !

      !      !         !содержание  !        !         !         !

      !      !         !записи)     !        !         !         !

---------------------------------------------------------------------------

      !А     !Б        !В           !      1 !       2 !       3 !       4

---------------------------------------------------------------------------

  1

  2

  3

  4

  5

  6

  7

  8

  9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28                     Итого

                        Отметки

----------------------------------------------------------------------

                   Аналитические данные по счету 23

---------------------------------------------------------------------------

    !Наименование      !Обороты с   !Сальдо!  Обороты за текущий    !Сальдо

    !источников        !начала года !на    !         месяц          !на

    !финансирования    !до отчетного!начало!------------------------!конец

    !                  !месяца      !отчет-!       Дебет        !Кре!отчет-

    !                  !            !ного  !--------------------!дит!ного

    !                  !            !месяца!по  !из других ж/о  !   !месяца

    !                  !            !      !дан-!---------------!   !

    !                  !            !      !ному!ж/о!сум!ж/о!сум!   !

    !                  !            !      !ж/о !   !ма !   !ма !   !

    !                  !------------!      !    !   !   !   !   !   !

    !                  !дебет!кредит!      !    !   !   !   !   !   !

---------------------------------------------------------------------------

А   !Б                 !   1 !   2  !   3  !  4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 !  10

---------------------------------------------------------------------------

230  Финансирование из

     бюджета на расходы

     государственного

     учреждения и др.

     мероприятия

231  Финансирование из

     бюджета капитальных

     вложений

232  Финансирование за

     счет других бюджетов

235  Финансирование из

     бюджета на расходы

     государственных

     учреждений и другие

     мероприятия по

     взаимозачету

236  Средства родителей

     на содержание

     детского учреждения

239  Финансирование

     проектов из средств

     внешних займов

     Итого:

---------------------------------------------------------------------------

           Справка о движении сумм по субсчету 230 "Финансирование из

     бюджета на расходы государственного учреждения и другие мероприятия"

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

   Итого:

---------------------------------------------------------------------------

                    Аналитические данные по счету 24

---------------------------------------------------------------------------

    !Статьи           !Обороты     !Сальдо!Обороты за текущий месяц!Сальдо

    !аналитического   !с начала    !на    !----------------------- !на

    !учета            !года до     !начало!      Дебет        !Кре-!конец

    !                 !отчетного   !отчет-!-------------------!дит !отчет-

    !                 !месяца      !ного  !по  !из других ж/о !    !ного

    !                 !------------!месяца!дан-!--------------!    !месяца

    !                 !Дебет!Кредит!      !ному!ж/о!сум!ж/!сум!    !

    !                 !     !      !      !ж/о !   ! ма! о!ма !    !

---------------------------------------------------------------------------

А   !Б                !    1!     2!    3 !   4!  5!  6! 7!  8!   9!  10

---------------------------------------------------------------------------

      Фонд материального

      поощрения

Фон

ды и  Фонд производствен-

сред  ного и социального

ства  развития

целе  Кредиты

вого

наз-

наче

ния

      Всего по счету 24

---------------------------------------------------------------------------

         Журнал-ордер закончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 дата

         В главной книге оборотов отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             дата

         Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         подпись

         Начальник УФО-главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           подпись

     МВД Республики Казахстан

-------------------------------------

  (наименование государственного

       учреждения)

                        Журнал-ордер N 6

                        По кредиту счетов:

          15 - "Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками

                за выполненные работы и оказанные услуги"

          17 - "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

                    за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (месяц)      (год)

         Журнал-ордер закончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 дата

         В Главной книге суммы оборотов отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   дата

         Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         подпись

         Начальник УФО-главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           подпись

         Заполняется на основании месячных итогов ведомости N 3

---------------------------------------------------------------------------

N   !      Кредит  !  !  !     Счет N 17   Расчеты с разными дебиторами

стро-!      счетов  !  !  !----------------------------------------------

ки   !Дебет         !  !  !Субсчет!Субсчет!Субсчет!Субсчет!Субсчет!Субсчет

     !счетов        !  !  !   N   !   N   !   N   !   N   !   N   !  N

---------------------------------------------------------------------------

  N     Счет N

---------------------------------------------------------------------------

                    !1 !2 !     3 !     4 !     5 !    6  !     7 !   8

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

Итого

--------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы

--------------------------------------------------------------------------

  и кредиторами                 !Счет N 15 - Расчеты с   !Всего

--------------------------------!поставщиками, подрядчи- !по

Субсчет!Субсчет!Субсчет!Итого по!ками и заказчиками      !журналу-

   N   !   N   !   N   !счету   !за выполненные работы   !ордеру

       !       !       !N 17    !и оказанные услуги      !

       !       !       !        !                        !

---------------------------------------------------------------------------

      9!     10!     11!      12!                  13    !   14

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

   МВД Республики Казахстан

-------------------------------

(наименование государственного

       учреждения)

                      Журнал-ордер N 7

                за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_ г.

                  Обороты по кредиту счета

             N 16 "Расчеты с подотчетными лицами"

         Журнал-ордер закончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 дата

         Данные листков-расшифровок в ж/о N 8 записаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         дата

         В главной книге суммы оборотов отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   дата

         Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         подпись

         Начальник УФО-Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           подпись

                                    За \_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

---------------------------------------------------------------------------

N  !Фамилия, И.О. ! Сальдо на начало месяца !   Обороты по дебету

ст-!подотчетного  !-------------------------!------------------------------

ро-!лица          !дебет!кредит!дата образ. ! основание !N до-!кор. !сумма

ки !              !     !      !задолжен.   !           !кумен!счет !

   !              !     !      !            !           !та   !     !

---------------------------------------------------------------------------

   !А             !    1!     2!           3!          4!    5!    6!  7

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

    Итого:

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

  Выдано в возм. расходов !       Обороты в дебет счетов

--------------------------!------------------------------------------------

N докум.!кор. счет !сумма ! основание ! дата ! N докум. ! N \_ ! N \_ !N \_\_

---------------------------------------------------------------------------

       8!         9!    10!         11!    12!        13!   14!   15!  16

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

    ! По кредиту счета N 16 (по корреспондирующим счетам   !Сальдо на конец

    ! и субсчетам                                          ! месяца

---------------------------------------------------------------------------

N   !N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!   Разное         !Дебет!Кредит

стро!   !   !   !   !   !   !   !   !   !------------------!     !

ки  !   !   !   !   !   !   !   !   !   !N  !сумма ! итого !     !

    !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !      !  по   !     !

    !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !      !кредиту!     !

---------------------------------------------------------------------------

    ! 17! 18! 19! 20! 21! 22! 23! 24! 25!   !   26 !   27  !   28!    29

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

  МВД Республики Казахстан

------------------------------

наименование государственного

учреждения

                        Журнал-ордер N 8

             "Исполнение сметы расходов по бюджету"

     По кредиту счетов:

     03 "Изделия и продукция"

     04 "Оборудование, строительные материалы и материалы для

        научных исследований"

     05 "Молодняк животных и животные на откорме"

     06 "Материалы и продукты питания"

     08 "Затраты на производство и другие цели"

     18 "Расчеты с рабочими, служащими и стипендиатами"

     19 "Расчеты по пенсионному и социальному обеспечению"

     20 "Расходы по бюджету"

     21 "Прочие расходы"

                   за \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

        Журнал-ордер закончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                дата

        В главной книге суммы оборотов по данным строки

        "Всего по журналу

-ордеру" на страницах 6-7 отражены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              дата

        Соответствующие обороты с ведомостью N 4, разработочной

        таблицей N 1 сверены.

        Начальник УФО-Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

   !            Кредит счетов!  Обороты по кредиту счетов (субсчетов)

   !Дебет счета              !

   !N 20                     !

---------------------------------------------------------------------------

   !   !   !   !Наименование !Материальные      !Счет!Счет!Счет!Счет!Итого

               !специфик     !ценности          !N 18!N19 !N...!N...!

               !экономической!                  !    !    !    !    !

               !классификации!                  !    !    !    !    !

               !расходов     !                  !    !    !    !    !

               !             !                  !    !    !    !    !

---------------------------------------------------------------------------

   !А  ! Б ! В !     Г       ! 1! 2! 3! 4! 5! 5а!  6 !  7 ! 8  !  9 ! 17

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

  !Обороты по дебету из других журналов-  !Всего по!Списано в уменьшение

  !ордеров или листков расшифровок        !дебету  !затрат и в порядке

  !                                       !        !распределения (кредит

  !                                       !        !счета N 20)

---------------------------------------------------------------------------

  !N!сумма!N!сумма!N!сумма!N!сумма!N!сумма!        !  !  !  !  !  Счет

---------------------------------------------------------------------------

                                                               ! N !Сумма

---------------------------------------------------------------------------

  ! !  18 ! ! 19  ! ! 20  ! !  21 ! ! 22  !   23   !24!25!26!27!   !  28

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

       Всего         !            По смете (тыс. тенге)

---------------------!-----------------------------------------------------

За месяц  !С начала  !На год !   1     !   2     !   3    !   4

          !года      !       ! квартал ! квартал ! квартал! квартал

---------------------------------------------------------------------------

   29     !   30     !  31   !    32   !   33    !   34   !   35

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы

---------------------------------------------------------------------------

N !            Кредит счетов!  Обороты по кредиту счетов (субсчетов)

стр!Дебет счета              !

   !N 20                     !

---------------------------------------------------------------------------

   !   !   !   !Наименование !Материальные      !Счет!Счет!Счет!Счет!Итого

               !специфик     !ценности          !N 18!N19 !N...!N...!

               !экономической!                  !    !    !    !    !

               !классификации!                  !    !    !    !    !

               !расходов     !                  !    !    !    !    !

               !             !                  !    !    !    !    !

---------------------------------------------------------------------------

   !А  ! Б ! В !     Г       ! 1! 2! 3! 4! 5! 5а!  6 !  7 ! 8  !  9 ! 17

---------------------------------------------------------------------------

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

  !Обороты по дебету из других журналов-  !Всего по!Списано в уменьшение

  !ордеров или листков-расшифровок        !дебету  !затрат и в порядке

  !                                       !        !распределения (кредит

  !                                       !        !счета N 20)

---------------------------------------------------------------------------

  !N!сумма!N!сумма!N!сумма!N!сумма!N!сумма!        !  !  !  !  !    Счет

---------------------------------------------------------------------------

                                                               ! N !Сумма

---------------------------------------------------------------------------

  ! !  18 ! ! 19  ! ! 20  ! !  21 ! ! 22  !   23   !24!25!26!27!   !  28

---------------------------------------------------------------------------

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

       Всего         !            По смете (тыс. тенге)

---------------------!-----------------------------------------------------

За месяц  !С начала  !На год !   1     !   2     !   3    !   4

          !года      !       ! квартал ! квартал ! квартал! квартал

---------------------------------------------------------------------------

   29     !   30     !  31   !    32   !   33    !   34   !   35

---------------------------------------------------------------------------

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

---------------------------------------------------------------------------

               Кредит счетов   !        !        !        !        !

Дебет счетов                   !        !        !        !        !

-------------------------------!        !        !        !        !

N сч.!  Наименование счетов    !   3    !   4    !   5    !   6    !   7

---------------------------------------------------------------------------

  А  ! Б                       !   1    !   2    !   3    !   4    !   5

---------------------------------------------------------------------------

  3   Изделия и продукция.....

  4   Оборудование, строительные

      материалы и материалы

      для научных исследований

  5   Молодняк животных и

      животные на откорме.....

  6   Материалы и продукты

      питания .................

  8   Затраты на производство

      и другие цели

  9   Открытые лимиты по бюджету

12   Касса....................

14   Внутриведомственные расчеты

      по финансированию

17   Расчеты с разными дебиторами

      и кредиторами

18   Расчеты с рабочими и

      служащими

19   Расчеты по пенсионному и

      социальному обеспечению

21   Прочие расходы ..........

23   Финансирование...........

24   Фонды и средства целевого

      назначения

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

      Итого по странице........

      Всего по журналу-ордеру

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

N  !Счет!Счет!Счет!Счет! Счет N 20    ! Счет   !Счет!Счет!Счет!Всего по

сче!N18 !N19 !N08 !N   !--------------! N 21   !N   !N   !N   !журналу-

та !    !    !    !    !Расход по     !Прочие  !    !    !    !ордеру

   !    !    !    !    !бюджету       !расходы !    !    !    !графы 1-16

   !    !    !    !    !--------------!        !    !    !    !

   !    !    !    !    !Суб-   !Суб-  !        !    !    !    !

   !    !    !    !    !счет   !счет  !        !    !    !    !

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Итого

Всего

  МВД Республики Казахстан

-------------------------------

(наименование государственного

       учреждения)

                      Журнал-ордер N 9

                за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_ г.

                  Обороты по кредиту счетов

             N 07 "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы"

             N 26 "Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах"

         Журнал-ордер и ведомость закончены \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              дата

         Данные листков-расшифровок в ж-о N 8 записаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         дата

         В главной книге суммы оборотов отражены       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         дата

         Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            подпись

         Начальник УФО-Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            подпись

                            Вкладной лист к журналу-ордеру N 9 (бюджет)

---------------------------------------------------------------------------

N     !Дата!N доку-! Текст !     Кредит счета 07 в

строки!    !мента  !       !-----------------------------------------------

      !    !       !       !  N 070   ! N 26   ! N     ! N     ! N

---------------------------------------------------------------------------

      !А   ! Б     ! В     !         1!       2!      3!      4!     5

---------------------------------------------------------------------------

     !             !Оборот !          !        !       !       !

     !             !с начала

     !             !года   !  Х       ! Х      ! Х     ! Х     ! Х

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29   Итого за месяц

30   Оборот с начала года               Х        Х      Х       Х     Х

31   Отметки

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

Дебет счетов (субсчетов) !        В том числе

---------------------------------------------------------------------------

N  ! N  ! N  ! Итого по  !Списано недостач!Передано!Списано!Внутрен-!Прочие

   !    !    ! счету N07 !и хищений за    !безвоз- !от пор-!ние обо-!выбы-

   !    !    !           !счет            !мездно  !чи и   !роты    !тия

   !    !    !           !----------------!        !стих.  !        !

   !    !    !           !учрежде!виновных!        !бедствий        !

   !    !    !           !ний    !лиц     !        !       !        !

---------------------------------------------------------------------------

6 ! 7  ! 8  !       9   !     10!      11!     12 !     13!      14!    15

---------------------------------------------------------------------------

  Х   Х    Х

---------------------------------------------------------------------------

Оборот с начала года

---------------------------------------------------------------------------

Х   Х    Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

N     !Дата!N доку-! Текст !Кредит счета N 26 в!Дебет счетов (субсчетов)

строки!    !мента  !       !-----------------------------------------------

      !    !       !       !N 070!N 071!N 073 ! N   ! N  ! Итого по счету

      !    !       !       !     !     !      !     !    ! N 26

---------------------------------------------------------------------------

      !А   ! Б     ! В     !    1!    2!     3!   4 !  5 !       6

---------------------------------------------------------------------------

     !             !Оборот !     !     !      !     !    !

     !             !с начала     !     !      !     !    !

     !             !года   !  Х  ! Х   ! Х    !   Х !  Х !

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20   Итого за месяц.........

21   Оборот с начала года... Х     Х     Х       Х     Х

22   Отметки................

---------------------------------------------------------------------------

     Продолжение таблицы

-----------------------------------------------------------

    В том числе                                           !

----------------------------------------------------------!

Приобретено за счет !получено!       !прочие !внутренние  !

--------------------!безвоз- !       !поступ-!обороты     !

финанси-!спец.средс.!мездно  !       !ления  !            !

рования !           !        !       !       !            !

----------------------------------------------------------!

    7   !     8     !    9   !   10  !   11  !    12      !

-----------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------

     МВД Республики Казахстан

-----------------------------------

(наименование государственного учреждения

                         Ведомость N 3

          Аналитический учет к счету N \_\_\_\_\_\_\_\_ субсчет N \_\_\_\_\_\_

          Ведется по субсчетам счетов:

     15 "Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками

        за выполненные работы и оказанные услуги"

     17 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

                за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_ год

                Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                подпись

                за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_ год

---------------------------------------------------------------------------

  !Наименование  !Сальдо на начало месяца  !  Обороты по дебету

N !дебиторов,    !-------------------------!------------------------------

  !кредиторов    !Дебет!Кредит!Дата образ. ! Основание !N    !кор. ! Сумма

  !              !     !      !задолженнос.!           !док. !счет !

  !              !     !      !            !           !     !     !

---------------------------------------------------------------------------

  !А             !    1!     2!           3!          4!    5!    6!    7

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

    Итого:

---------------------------------------------------------------------------

     Продолжение таблицы

--------------------------------------------------------------------------

Обороты по кредиту в дебет счетов (по корреспондирующим счетам и субсчетам)

---------------------------------------------------------------------------

Основание !дата !N док.  !N !N !N !N !N !N !N !N !N !N !N !N !N !N !N !

---------------------------------------------------------------------------

     8    !  9  !  10    !11!12!13!14!15!16!17!18!19!20!21!22!23!24!25!

---------------------------------------------------------------------------

     Продолжение таблицы

--------------------------

    Разные       ! Итого !

-----------------!       !

N счета! Сумма   !       !

-------------------------!

       !   26    !   27  !

-------------------------!

Итого по кредиту \_\_\_\_\_\_\_ Записи за отчетный месяц закончены \_\_\_\_ (дата)

В журнал-ордер N 6 соответствующие суммы из графы 11-26 перенесены\_\_\_\_дата

  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     МВД Республики Казахстан

------------------------------------

(наименование государственного учреждения)

                         Ведомость N 4

                    за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_г.

                      Учет движения материалов

---------------------------------------------------------------------------

N    !Показатели      !корресп.!  N субсчетов или групп

строки!                !счет N  !------------------------------------------

      !                !        !------------------------------------------

      !                !        !Склад N или материально-ответственное лицо

---------------------------------------------------------------------------

1    !Остаток на      !        !       !       !       !       !

      !начало месяца   !Х       !      1!      2!      3!      4!      5

---------------------------------------------------------------------------

2     Приход

3

4

5

6

7

8

9

10   Итого

11   Итого приход с остатком

12   Расход

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32  Итого...                Х

33  Остаток на конец месяца Х

---------------------------------------------------------------------------

     Продолжение таблицы

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !        !N субсчетов или групп

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !        !Склад N или материально-ответственное лицо

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !    Х   !

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !    Х   !

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !    Х   !

---------------------------------------------------------------------------

     Продолжение таблицы

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !        !N субсчетов или групп

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !        !Склад N или материально-ответственное лицо

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !    Х   !

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !    Х   !

---------------------------------------------------------------------------

       !      !        !    Х   !

---------------------------------------------------------------------------

Ведомость закончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             дата

     Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        подпись

   МВД Республики Казахстан

------------------------------------

(наименование государственного

          учреждения)

                       Разработочная таблица N 1

         расчетов по денежному содержанию штатного персонала

                    за \_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_год

                        (месяц)        (год)

     Таблица закончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

     Соответствующие обороты в журнал-ордер N 8 перенесены "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_г.

     Исполнитель           Начальник УФО-Главный бухгалтер

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       подпись                   подпись

---------------------------------------------------------------------------

Ведомость !Наименование !              Начисления

----------!подразделений!-------------------------------------------------

N   !дата !             !        Основная заработная плата

    !     !             !-------------------------------------------------

    !     !             ! должностные оклады            !специал.!клас-

    !     !             !-------------------------------!звания  !сность

    !     !             !всего!высшего, !младшего  !    !        !

    !     !             !     !старшего !начсостава!    !        !

    !     !             !     !и        !и рядовых !    !        !

    !     !             !     !среднего !          !    !        !

    !     !             !     !начсостава          !    !        !

---------------------------------------------------------------------------

А  !  Б  !  В          !    1!       2 !        3 ! 4  !    5   !    6

--------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

    Итого за месяц:

    Всего с начала года

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы

---------------------------------------------------------------------------

  Основная заработная плата           !    Дополнительные денежные выплаты

---------------------------------------------------------------------------

выслуга!надбавка  !районный  !   !    !премии  !оплата    !надбавки !прочие

лет    !за особые !коэффици- !   !    !        !сверхур.  !к должн. !

       !условия   !ент       !   !    !        !работы    !окладу   !

       !          !          !   !    !        !в выход.  !         !

       !          !          !   !    !        !дни       !         !

       !          !          !   !    !        !          !         !

       !          !          !   !    !        !          !         !

---------------------------------------------------------------------------

    7  !       8  !       9  ! 10! 11 !     12 !       13 !       14!   15

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

                                               !Начислено   !  Удержания

---------------------------------------------------------------------------

     Компенсационные выплаты            !Прочие!Всего!в т.ч.!подох!по исп.

----------------------------------------!начис !     !не    !налог!листам

взамен !пособие !выход. !сохран.!   !   !ления !     !аттест.     !

прод.  !на оздо-!пособ. !з/пл.  !   !   !      !     !соста-!     !

пайка  !ровление!       !       !   !   !      !     !ву    !     !

---------------------------------------------------------------------------

     16!      17!     18!     19! 20! 21!   22 !   23!   24 !  25 !    26

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------------------------

                      !Причи-!   Выдано             !Депо !Взносы работо-

----------------------!тается!----------------------!ниро !дателей

проф. !кредит!  !Итого!к вы- !по ведо-!по рас!подот !вано !--------------

взносы!      !  !     !даче  !мости   !ордеру!четн. !     !социал!   !

      !      !  !     !      !        !      !лицам !     !налог !   !

---------------------------------------------------------------------------

   27 !   28 !29!   30!    31!      32!    33!    34!   35!    36! 37! 38

---------------------------------------------------------------------------

--------------------

Подлежит записи в  !

журнал-ордер N 8   !

-------------------!

дебет!кредит!сумма !

-------------------!

-------------------!

  Итого:           !

-------------------

  МВД Республики Казахстан

-------------------------------

(наименование государственного

        учреждения)

                        Листок-расшифровка N 2

                        за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_ г.

      Суммы по журналам-ордерам   N    \_\_\_\_ отнесенные в дебет счета N 20

             -------------------                       ---------

               ведомостям                               кредит

---------------------------------------------------------------------------

Содержание записи      ! Суммы по спецификам субсчета 200  !С кредита

или номера журнала     !      счета N 20                   !счетов

ордера                 !-----------------------------------!---------------

                       !N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!   !   !   !

---------------------------------------------------------------------------

А                      !  1!  2!  3!  4!  5!  6!  7!  8!  9! 10! 11! 12! 13

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

     продолжение таблицы

---------------------------------------------------------------------------

Содержание записи      ! Суммы по спецификам субсчета 200  !С кредита

или номера журнала-    !      счета N 20                   !счетов

ордера                 !-----------------------------------!---------------

                       !N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!   !   !   !

---------------------------------------------------------------------------

А                      !  1!  2!  3!  4!  5!  6!  7!  8!  9! 10! 11! 12! 13

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Всего

---------------------------------------------------------------------------

Листок-расшифровка закончен \_\_\_\_\_\_\_\_ итоговые суммы в журнале-ордере N 8

                              дата

отражены \_\_\_\_\_\_\_

          дата

    Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Начальник УФО-Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   подпись                                        подпись

                            Главная книга

                               Счет N

      Наименование счета                       ж.о. форма (бюджет)

---------------------------------------------------------------------------

Ме-!       Обороты по дебету   ! Обороты по дебету    !      !Сальдо !Месяц

сяц!------------------------------------------ Итого  !Оборот!-------!

   !Ж/О!Ж/О!Ж/О!Ж/О!Ж/О!Ж/О!Ж/О!Ж/О!Ж/О!      !по     !по кре!Де-!Кре!

   !N 1!N2 !N3 !N4 !N5 !N6 !N7 !N8 !N9 !      !дебету !диту  !бет!дит!

---------------------------------------------------------------------------

  1!  2!  3!  4!  5!  6!  7!  8!  9!10 !  11  !  12   !  13  ! 14!15 !  16

                                              Сальдо на 1 января

---------------------------------------------------------------------------

(Специалисты: Склярова И.В.,

              Цай Л.Г.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан