

**Об утверждении Правил о порядке перевода, восстановления учащихся начальных и средних профессиональных учебных заведений**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 апреля 2000 года N 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2000 года N 1143. Утратил силу - приказом Министра образования и науки РК от 13 января 2005 года N 13 (V053426)

      В соответствии с
 Законом
 Республики Казахстан "Об образовании" приказываю:

      1. Утвердить "Правила о порядке перевода, восстановления учащихся начальных и средних профессиональных учебных заведений" (прилагается).

      2. Департаменту начального и среднего профессионального образования (Лекер К.А.) в установленном порядке представить приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан на государственную регистрацию.

      3. Областным, гг. Астаны, Алматы управлениям (департаментам) образования данный приказ довести до сведения учебных заведений начального и среднего профессионального образования.

      4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на вице-Министра Ахметова А.С.

*И.о. Министра*

                                        Утверждено приказом

                                      Министерства образования

                                    и науки Республики Казахстан

                                    от 25 апреля 2000 года N 391

**Правила о порядке перевода и восстановления**

**учащихся начальных и средних**

**профессиональных учебных заведений**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила о переводе и восстановлении учащихся начальных и средних профессиональных учебных заведений (далее - учебное заведение) разработаны во исполнение
 Закона
 Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок восстановления и перевода учащихся из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, из негосударственного в государственное учебное заведение.

      2. Перевод учащихся из одного учебного заведения в другое, а также восстановление в число учащихся лиц, отчисленных ранее из средних профессиональных учебных заведений, производится в период летних и зимних каникул.

      3. Переводы и восстановление на первый курс учебных заведений допускаются по завершению первого семестра по родственной специальности на свободные места, оставшиеся после зачисления.

      3-1. Перевод и восстановление ранее обучавшихся в других учебных заведениях  допускается:

      при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям;

      при разнице не более четырех предметов в перечне учебных дисциплин, указанных в академической справке или зачетной книжке (книжке успеваемости) учащегося, с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана, принимающего учебного заведения.

*<\*>*

*Сноска. Глава дополнена новым пунктом 3-1 - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года*

 N 827

*.*

**2. Перевод учащихся**

      4. Перевод учащихся учебных заведений из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, из негосударственного в государственное учебное заведение производится с согласия руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одном учебном заведении производится решением руководителя.

      Если учащийся заключил индивидуальный договор с предприятием, учреждением, организацией, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

      5. Учащийся, желающий перевестись в другое начальное или среднее профессиональное учебное заведение, подает заявление о переводе на имя руководителя организации, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

      К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена выписка из зачетной книжки (книжка успеваемости) учащегося, заверенная подписью руководителя организации образования.

      При положительном решении вопроса о переводе руководитель организации образования, принимающий учащегося, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где ранее обучался учащийся, о пересылке его личного дела.

*<\*>*

*Сноска. Пункт 5 в новой редакции - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года*

 N 827

*.*

      6. Руководитель учебного заведения, в котором ранее обучался учащийся, получив запрос, издает приказ о его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)" и в трехдневный срок личное дело учащегося пересылается в адрес учебного заведения, принимающего на обучение учащегося, с оставлением в учебном заведении копии академической справки, зачетной книжки учащегося и описи пересылаемых документов.

      7. Приказ о зачислении в число учащихся учебного заведения издается после получения личного дела учащегося из учебного заведения, где он ранее обучался.

      Контроль за своевременностью отправки и получения личного дела учащегося возлагается на ответственного работника учебной части учебного заведения.

*<\*>*

*Сноска. Пункт 7 с дополнениями - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года*

 N 827

*.*

**3. Восстановление в число учащихся**

      8. Восстановление в число учащихся лиц, отчисленных ранее из учебных заведений, производится на все формы обучения, если с момента отчисления прошло не более десяти лет.

*<\*>*

*Сноска. Пункт 8 в новой редакции - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года*

 N 827

*.*

      9. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, могут быть зачислены на обучение в средние профессиональные учебные заведения в порядке, определенном пунктами 3 и 8 настоящих Правил.

      10. Перевод и восстановление учащихся негосударственных учебных заведений в государственные, производится на соответствующую или родственную специальность в период летних и зимних каникул и только на обучение на платной основе с полным возмещением затрат за обучение.

*<\*>*

*Сноска. Пункт 10 с изменениями - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года*

 N 827

*.*

**4. Оформление документов перевода и восстановления учащихся**

      11. Учебное заведение обязано в двухнедельный срок рассмотреть заявление о переводе или восстановлении, определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка или копия учебной карточки учащегося, а к заявлению о восстановлении - академическая справка.

      12. При переводе и восстановлении учащегося руководитель учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах, при этом сроки ограничиваются началом очередной сессии. Сдача академической разницы производится на платной основе.

*<\*>*

*Сноска. Пункт 12 в новой редакции - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года*

 N 827

*.*

      13. При переводе и восстановлении лиц в среднее профессиональное учебное заведение на обучение без отрыва от производства необходимость их перехода на работу по профилю избранной специальности устанавливается учебным заведением.

      14. В личные дела учащихся, зачисленных в учебное заведение в порядке перевода или восстановления, вкладываются выписка приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

      15. Учебные заведения ежегодно представляют заявки на необходимое количество бланков академических справок не позднее 1 октября в орган управления образования по подчиненности. Бланки справок хранятся в учебных заведениях как документы строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

      16. Решение вопросов, не предусмотренных данными Правилами, относятся к компетенции организации образования.

*<\*>*

*Сноска. Глава дополнена новым пунктом 16 - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года*

 N 827

*.*

|  |
| --- |
|

 |

                                  Приложение к правилам о порядке

                                     перевода и восстановления

                                   учащихся начальных и средних

                                     профессиональных учебных

                                            заведений

*<\*>*

*Сноска. Приложение утратило силу - приказом Министра образования и науки РК от 15 ноября 2004 года*

 N 918

*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование министерства, ведомства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование учебного заведения)

**Академическая справка N**

Выдана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) обучался(лась)

с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  по "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (Ф.И.О.)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

--------------------------------------------------------------------------

NN |  Наименование  | Количество часов |  Оценка  |  Указание в виде

п/п|  предметов по  | по учебному плану|(цифрой и |      оценки

   |  учебному плану| (в т.ч. изучено  | прописью)|

   |                |    учащимися)    |          |

--------------------------------------------------------------------------

 1 |        2       |         3        |     4    |         5

--------------------------------------------------------------------------

                                                   "Экзаменационная",

                                                   "Итоговая семестровая",

                                                   "Итоговая"

--------------------------------------------------------------------------

 Отчислен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (причина отчисления, N и дата приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гербовая печать         Руководитель (Зам. руководителя)

                            по учебной работе           (подпись)

                        Секретарь учебной части         (подпись)

Регистрационный N \_\_\_\_\_    Дата выдачи "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2000 г.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан