

О введении в действие Правил приема граждан Республики Казахстан в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан и других государств

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 февраля 2000 года N 37. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24.06.2000 г. N 1171. Утратил силу - приказом Министра обороны РК от 15.04.2005г. N 160 (V053642)

В целях обеспечения организованного и качественного комплектования слушателями и курсантами военно-учебных заведений Министерства обороны Республики Казахстан и других государств приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила приема граждан Республики Казахстан в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан и других государств.

2. Заместителям Министра обороны Республики Казахстан, начальникам департаментов, главных управлений, управлений и служб Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, командующим видами Вооруженных Сил Республики Казахстан, командирам объединений, соединений и воинских частей, начальникам военно-учебных заведений, учреждений, предприятий и организаций Министерства обороны Республики Казахстан, военным комиссарам:

1) организовать доведение Правил приема граждан Республики Казахстан в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан и других государств до всех военнослужащих и гражданской молодежи, изъявивших желание поступать на учебу в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан и других государств;

2) всесторонне изучать моральные качества и общественную активность кандидатов для поступления в военно-учебные заведения, состояние их здоровья, военно-профессиональную направленность и индивидуальные психологические качества, уровень физической подготовленности и общеобразовательной подготовки;

3) обеспечить гласность и соблюдение социальной справедливости при отборе и приеме кандидатов на учебу в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан и других государств;

4) обратить особое внимание на организацию и качество проведения учебных

других государств (здесь и в последующих статьях военно-учебные заведения или вузы) сдачи экзаменов экстерном в вузах.

2. Организация и осуществление отбора кандидатов на учебу в вузы из числа военнослужащих и гражданской молодежи возлагается на начальников департаментов, главных управлений и управлений Министерства обороны и Генерального штаба, командующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан, военные комиссариаты.

3. За своевременное и качественное комплектование вузов слушателями и курсантами отвечают начальник Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан и начальники вузов, которые непосредственно осуществляют работу по профессиональному отбору кандидатов на учебу.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

4. В военно-учебные заведения принимаются граждане Республики Казахстан: офицеры, прапорщики и мичманы, состоящие на военной службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан, военнослужащие срочной службы и по контракту, гражданская молодежь, военнообязанные из числа уволенных в запас военнослужащих срочной службы, выпускники Кадетского корпуса и Республиканской школы "Жас улан" Министерства обороны Республики Казахстан, республиканских военных школ-интернатов, изъявившие желание обучаться в военно-учебном заведении и отвечающие всем требованиям профессионального отбора.

5. В военно-учебные заведения, готовящие офицерские кадры с высшим военным образованием, принимаются офицеры, состоящие на военной службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан, имеющие высшее военно-специальное или высшее гражданское образование, родственное по профилю военно-учетной специальности проходящие службу преимущественно в тех видах Вооруженных Сил Республики Казахстан, родах войск (службах), для которых готовят специалистов в военно-учебных заведениях.

В военно-учебные заведения, готовящие офицерские кадры с высшим военно-специальным образованием, принимаются офицеры, прапорщики и мичманы, состоящие на военной службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан, военнослужащие срочной службы и по контракту, гражданская молодежь, военнообязанные из числа уволенных в запас военнослужащих срочной службы, выпускники Кадетского корпуса и Республиканской школы "Жас улан" Министерства обороны Республики Казахстан, республиканских военных школ-интернатов, имеющие законченное среднее образование.

6. Военнослужащие, имеющие законченное высшее военное, высшее военно-специальное или высшее гражданское образование, на учебу в военно-учебные заведения для получения образования того же уровня по своей или другой специальности не принимаются.

7. На командные факультеты военных академий (университетов) принимаются офицеры, прослужившие на офицерских должностях не менее 5 лет, преимущественно с основных командно-штабных должностей:

1) командиров батальонов, дивизионов, эскадрилий, командиров дивизионов кораблей третьего ранга, и им равных и выше в возрасте не старше 38 лет (срок службы и возраст поступающих на учебу лиц, указанных в этой и последующих статьях настоящих Правил, определяются по состоянию на год поступления в вуз) ;

2) заместителей командиров (начальников штабов) батальонов, дивизионов, эскадрилий, штурманов эскадрилий, командиров кораблей третьего ранга и им равных в возрасте не старше 32 лет;

3) командиров рот, батарей, командиров (штурманов) звеньев (отрядов) и им равных, прослуживших на указанных должностях не менее 3 лет в возрасте не стар ш е 2 8 л е т .

8. Офицеры летного состава, поступающие в военные академии (университеты) для обучения по командно-штабным, штурманским авиационным специальностям и специальностям воспитательного профиля, должны иметь квалификацию военного летчика (штурмана) не ниже второго класса.

9. На инженерные факультеты военных академий (университетов), готовящие офицеров с высшим военным образованием, принимаются офицеры с д о л ж н о с т е й :

1) заместителей командиров полков по технической части, вооружению (инженерно-авиационной службе), ракетному вооружению, флагманские специалисты Военно-морской базы, им равные и выше в возрасте не старше 38 л е т ;

2) заместителей командиров батальонов, дивизионов, эскадрилий по технической части, вооружению (инженерно-авиационной службе), ракетному вооружению, начальников служб, начальников техническо-эксплуатационных частей авиационных полков (баз), старших инженеров службы вооружения воинских частей, командиров боевых частей (начальников служб) кораблей 2 ранга со штатной категорией "капитан 3 ранга" и им равных, в возрасте не с т а р ш е 3 5 л е т ;

3) командиров ремонтных и технических рот (батарей) и им равных, прослуживших на указанных должностях не менее 3 лет, в возрасте не стар ш е л е т .

10. В группы подготовки военных инженеров-исследователей инженерных факультетов военных академий (университетов) принимаются офицеры с должностей инженерного профиля, имеющие высшее военно-специальное или высшее гражданское образование, проявившие склонность к научно-исследовательской работе, прослужившие на офицерских должностях не менее 3 лет, в возрасте не старше 38 лет.

11. В группу подготовки офицеров-математиков инженерных факультетов военных академий (университетов) принимаются офицеры, окончившие математические факультеты (отделения) государственных университетов, в возрасте не старше 28 лет, а также офицеры, окончившие высшие военные инженерные и командно-инженерные вузы по соответствующим специальностям, прослужившие на офицерских должностях не менее 2 лет, в возрасте не старше 27 лет.

12. В высшие вузы, военные институты и на военные факультеты принимаются:

1) лица из числа гражданской молодежи, выпускники Кадетского корпуса и Республиканской школы "Жас улан" Министерства обороны Республики Казахстан, республиканских военных школ-интернатов в возрасте не старше 21 года;

2) военнослужащие срочной службы независимо от своей военной специальности и срока службы и военнообязанные из числа уволенных в запас военнослужащих срочной службы в возрасте не старше 23 лет;

3) прапорщики, мичманы по истечении 2 лет службы на должностях прапорщиков, мичманов или офицерских должностях, военнослужащие по контракту, имеющие среднее образование, в возрасте не старше 25 лет.

13. На факультеты (отделения) заочного обучения военно-учебных заведений принимаются офицеры, в том числе офицеры-женщины, состоящие на военной службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проходящие службу по профилям и специальностям избранного факультета (отделения), с уровнями образования и сроками службы на офицерских должностях, определенными настоящими Правилами для поступающих на очные факультеты (отделения) вузов, в возрасте: старшие офицеры - не старше 40 лет, младшие офицеры - не старше 35 лет.

14. Военнослужащие, поступавшие в военно-учебные заведения и не принятые ранее по результатам профессионального отбора и вступительных экзаменов, могут быть зачислены кандидатами на учебу при последующих приемах в вузы, но не более трех раз.

15. Офицеры Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии Республики Казахстан, Министерства внутренних дел

Республики Казахстан и других министерств и ведомств принимаются в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан на общих основаниях в соответствии с контрактами (договорами), заключаемыми с Министерством обороны Республики Казахстан.

16. Перечень должностей, с которых принимаются офицеры, определяется Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардией Республики Казахстан, Министерством внутренних дел Республики Казахстан и другими министерствами и ведомствами применительно к требованиям, установленным для соответствующих вузов.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОТБОР КАНДИДАТОВ

1) Планирование профессионального отбора

17. Планы комплектования военно-учебных заведений слушателями из числа офицеров разрабатываются Департаментом кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан ежегодно к 1 февраля года поступления на учебу, с учетом предложений департаментов, главных управлений, управлений и служб Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, видов Вооруженных Сил Республики Казахстан и возможностей вузов.

18. Планы комплектования вузов курсантами из числа военнослужащих срочной службы и гражданской молодежи разрабатываются Департаментом кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан ежегодно к 1 февраля года приема на учебу, с учетом предложений (заявок) департаментов, главных управлений, управлений и служб Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, видов Вооруженных Сил Республики Казахстан, родов войск (служб).

Планы комплектования военно-учебных заведений слушателями из числа офицеров и курсантами из числа военнослужащих срочной службы и гражданской молодежи утверждаются Министром обороны Республики Казахстан.

19. Отбор кандидатов на учебу в военно-учебные заведения осуществляется в соответствии с планами комплектования вузов слушателями и курсантами.

20. При разработке планов комплектования военно-учебных заведений слушателями и курсантами количество кандидатов, отбираемых на учебу, определяется из расчета:

1) офицеров - 3 кандидата на 1 учебное место для проведения предварительного профессионального отбора в соединениях, объединениях, видах Вооруженных Сил, родах войск (в этой и последующих статьях настоящих

Правил для краткости будут именоваться видами Вооруженных Сил Республики Казахстан) ;

2) военнослужащих срочной службы для предварительного профессионального отбора в видах Вооруженных Сил Республики Казахстан - 3 кандидата на 1 учебное место для высших военных авиационных институтов летчиков и штурманов, а также на специальности воздушно-десантного профиля и 2 кандидата на 1 учебное место для остальных вузов;

3) гражданской молодежи: 5 кандидатов на 1 учебное место для военных академий (университетов), высших военных авиационных вузов летчиков и штурманов на летно-подъемные специальности, а также на специальности воздушно-десантного профиля; 3 кандидата на 1 учебное место - для остальных высших военно-учебных заведений; 2 кандидата на 1 учебное место для военных авиационно-технических вузов.

21. Выписки из планов комплектования вузов слушателями-офицерами Департаментом кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан доводятся до начальников департаментов, главных управлений, управлений и служб Министерства обороны и Генерального штаба, командующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан через кадровые органы, которые на их основе до 1 марта года поступления на учебу, разрабатывают расчеты на отбор кандидатов из числа офицеров.

22. Кадровые органы видов Вооруженных Сил Республики Казахстан разрабатывают расчеты на отбор кандидатов из числа офицеров. После утверждения этих расчетов соответствующими командирами и начальниками кадровые органы до 15 марта года поступления на учебу, направляют их непосредственно в воинские части, учреждения, военно-учебные заведения, предприятия и организации Министерства обороны Республики Казахстан.

23. Выписки из планов комплектования вузов курсантами из числа военнослужащих срочной службы и гражданской молодежи Генеральным штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан и Департаментом кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан до 1 марта года поступления на учебу, доводятся до начальников департаментов, главных управлений, управлений и служб Министерства обороны и Генерального штаба, начальников военно-учебных заведений, командующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан и областных военных комиссариатов.

2) Организация профессионального отбора

24. Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан до 15 февраля года поступления на учебу разрабатывает и доводит до начальников департаментов, главных управлений, управлений и

служб Министерства обороны и Генерального штаба, командующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан, областных военных комиссариатов, военно-учебных заведений директиву начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан об итогах работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и отбора кадров в вузы в текущем году и о задачах на очередной год, планы мероприятий по отбору кандидатов в вузы и расчеты на отбор кандидатов.

25. Военно-профессиональная ориентация военнослужащих и гражданской молодежи, а также профессиональный отбор кандидатов в вузы проводится в соответствии с инструкциями (приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам).

26. Начальник Департамента организационно-мобилизационной работы Генерального штаба, командующие видами Вооруженных Сил Республики Казахстан, областные военные комиссары и начальники военно-учебных заведений с получением выписок из планов комплектования вузов организуют и проводят работу по профессиональному отбору кандидатов на учебу непосредственно в воинских частях и военных комиссариатах.

27. Основным содержанием этой работы являются:

1) согласование с командованием воинских частей и военными комиссариатами мероприятий по отбору и подготовке кандидатов к поступлению в вузы, доведение до них программ экзаменов, справочно-информационных материалов и пособий по профессиональному отбору, а также требований, предъявляемых к кандидатам на учебу в конкретных военно-учебных заведениях ;

2) направление представителей военно-учебных заведений для проведения работы по предварительному профессиональному отбору, проводимому в воинских частях, военных комиссариатах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, учебных заведениях ;

3) обеспечение войск (сил) и военных комиссариатов наглядной агитацией, отражающей жизнь военно-учебных заведений, условия приема в вузы, характер и особенности службы офицерского состава в различных видах Вооруженных Сил Республики Казахстан .

28. Отбор кандидатов в военно-учебные заведения проводится военными комиссариатами в тесном контакте с местными представительными и исполнительными органами. Работа организуется на основании совместного комплексного плана подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утверждаемого Акимом области (города, района).

29. Областные военные комиссариаты с получением документов и расчетов на отбор кандидатов в вузы из числа гражданской молодежи до 1 марта года поступления на учебу проводят следующую работу:

1) организуют работу по изучению моральных качеств и общественной активности кандидатов на учебу в военно-учебные заведения, проверке их состояния здоровья, оценке психофизических данных, физической подготовленности и общеобразовательной подготовки;

2) разрабатывают и доводят до районных (городских) военных комиссариатов расчеты и порядок отбора кандидатов на учебу в военно-учебные заведения.

30. Районные (городские) военные комиссариаты с получением расчетов на отбор кандидатов в военно-учебные заведения в десятидневный срок разрабатывают план мероприятий, которым предусматривается:

1) проведение инструкторско-методического совещания с преподавателями-организаторами начальной военной подготовки средних общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, техникумов, начальниками военно-учебных пунктов предприятий и учреждений с участием представителей военно-учебных заведений, местных органов власти и общественных организаций;

2) доведение до молодежи требований, предъявляемых к поступающим в военно-учебные заведения;

3) участие в работе по военно-профессиональной ориентации молодежи на предприятиях, учреждениях, организациях, учебных заведениях;

4) организация посещения молодежью военно-учебных заведений, воинских частей для ознакомления с условиями службы, жизнью и бытом военнослужащих;

5) организация военно-спортивных соревнований;

6) проведение предварительного профессионального отбора кандидатов на учебу в вузы.

31. Командующие видами Вооруженных Сил Республики Казахстан с получением указаний и расчетов на отбор кандидатов в вузы из числа военнослужащих срочной службы до 1 марта года поступления на учебу проводят следующую работу:

1) издадут приказ, в котором подводят итоги работы по отбору кандидатов на учебу в вузы в прошедшем году, дают указания о его проведении в воинских частях в новом году;

2) организуют в подчиненных воинских частях работу по военно-профессиональной ориентации военнослужащих срочной службы и их всестороннюю подготовку к поступлению на учебу в вузы.

32. По получении выписок из планов комплектования вузов и указаний на отбор кандидатов на учебу в военно-учебные заведения в видах Вооруженных Сил Республики Казахстан для проведения предварительного профессионального отбора кандидатов из числа военнослужащих и определения

степени их соответствия установленным требованиям, предъявляемым к поступающим в военно-учебные заведения, создаются комиссии по предварительному профессиональному отбору под председательством первых заместителей командующих. Указанные комиссии при необходимости могут создаваться в департаментах, главных управлениях, управлениях Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, родах в о й с к .

33. В состав комиссии включаются соответствующие должностные лица Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, начальники родов войск (служб), представители штабов, воспитательных структур и кадровых органов, военно-учебных заведений, военных кафедр при высших учебных заведениях Республики Казахстан, а также специалисты по осуществлению профессионального отбора.

34. При наличии кандидатов для поступления на военно-юридический факультет военно-учебных заведений в состав комиссии могут включаться представители военной прокуратуры и военного суда.

35. Представители военно-учебных заведений командуются к местам работы комиссий по предварительному профессиональному отбору в соответствии с расчетами, утверждаемыми начальником Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан.

36. Кандидаты из числа офицеров, отбираемых в воинских частях, подчиненных непосредственно начальникам департаментов, главных управлений и управлений Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, при которых не создаются комиссии по профессиональному отбору кандидатов, рассматриваются Департаментом кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан. Кандидаты, отбираемые в воинских частях, подчиненных непосредственно командующим видами Вооруженных Сил Республики Казахстан, по их указаниям рассматриваются комиссиями по предварительному профессиональному отбору соответствующего вида Вооруженных Сил Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

37. На основании результатов предварительного профессионального отбора выносится решение о направлении (отказе в направлении с указанием причин) кандидатов на учебу в военно-учебное заведение.

38. Результаты работы комиссии по отбору оформляются протоколами по формам 1 и 2 (приложение 3 к настоящим Правилам). Протоколы заседаний комиссий утверждаются соответствующими командующими, командирами и н а ч а л ь н и к а м и .

39. На кандидатов, отобранных для поступления на учебу, оформляются

именные списки по форме 3 и карты профессионального отбора по формам 4 и 5 (приложение 3 к настоящим Правилам).

40. Штабы и кадровые органы видов Вооруженных Сил Республики Казахстан, а также областные военные комиссариаты с марта по май включительно к 10 числу каждого месяца представляют данные о ходе отбора кандидатов на учебу в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан и других государств в Департамент кадров и военного образования Министерства обороны и Департамент организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан (приложение 4 к настоящим Правилам).

3) Порядок проведения профессионального отбора кандидатов из числа офицеров на учебу в военно-учебные заведения

41. Офицеры, желающие поступить в военно-учебные заведения до 1 февраля года поступления подают рапорты по команде на имя командира войсковой части. В рапорте указываются: воинское звание, фамилия, имя и отчество, занимаемая должность, год и месяц рождения, общее и военное образование, а также наименование военно-учебного заведения (факультета, специальности), в которое желает поступить офицер (с указанием формы обучения). К рапорту прилагаются: копии документа об образовании, служебные характеристики, 3 заверенные фотокарточки (без головного убора, размером 4,5 x 6 см).

Подлинный документ об образовании представляется в приемные комиссии в у з о в п о п р и б ы т и и .

42. Командиры воинских частей по получении рапортов офицеров с учетом мнения постоянно действующих аттестационных комиссий после проведения первичного медицинского освидетельствования офицеров, подавших рапорта, и членов их семей принимают решение о направлении офицеров на комиссию для предварительного профессионального отбора.

При необходимости одновременно направляется материал для оформления допуска к работе на режимных объектах, если офицер не имел его по занимаемой должности. Офицерам, не отвечающим условиям приема в вузы, отказывается в представлении к дальнейшему рассмотрению в качестве кандидатов на учебу.

Отказ в представлении к дальнейшему рассмотрению в качестве кандидата на учебу объявляется офицеру в ходе личной беседы с указанием причин отказа.

43. Командиры соединений рассматривают документы на представленных кандидатов и принимают решение о представлении (об отказе в представлении) для дальнейшего рассмотрения в качестве кандидата на учебу.

44. Личные дела офицеров, представляемых командирами соединений для дальнейшего рассмотрения в качестве кандидатов на учебу, служебные карточки

вместе с картой медицинского освидетельствования и справкой военно-врачебной комиссии об отсутствии противопоказаний к проживанию членов семьи военнослужащего в любых местностях и документами, перечисленными в ст. 41 настоящих Правил, начальники кадровых органов соединений представляют по команде через кадровые органы в комиссии по предварительному профессиональному отбору видов Вооруженных Сил Республики Казахстан до 1 апреля года поступления на учебу.

45. До 1 мая года поступления в видах Вооруженных Сил Республики Казахстан проводится десятидневный сбор офицеров, в ходе которого осуществляется предварительный профессиональный отбор комиссиями видов Вооруженных Сил Республики Казахстан с участием соответствующих специалистов видов Вооруженных Сил Республики Казахстан. Зачисление кандидатами на учебу производится из расчета 3 человека на 2 учебных места на основе результатов собеседования по общей тактике (тактике вида Вооруженных Сил Республики Казахстан, рода войск), устройству, боевым возможностям и эксплуатации основного вооружения и военной техники вида Вооруженных Сил Республики Казахстан (рода войск), общевоинским уставам, проверки физической и строевой подготовки.

Результаты предварительного профессионального отбора оформляются в протоколе по форме 6 (приложение 3 к настоящим Правилам).

Кандидаты, поступающие на командные факультеты военных академий (университетов) утверждаются Военными советами видов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Решения о зачислении кандидатами для поступления в военно-учебные заведения или об отказе в поступлении на учебу доводятся до каждого офицера не позднее 15 мая года поступления на учебу на общих собраниях офицеров воинской части.

46. На кандидатов из числа офицеров документы, перечисленные в ст. 44, и справки о допуске к работе на режимных объектах, где это требуется, а также выписки из протокола заседания комиссии по предварительному профессиональному отбору высылаются кадровыми органами в Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан к 1 июня года поступления на учебу.

4) Порядок проведения профессионального отбора кандидатов из числа военнослужащих срочной службы на учебу в военно-учебные заведения

47. Командиры воинских частей с получением расчетов на отбор кандидатов из числа военнослужащих срочной службы в пятидневный срок издают приказ об организации и проведении профессионального отбора с приложением к нему

плана мероприятий (приложение N 5 к настоящим Правилам). Приказом устанавливается порядок работы по военно-профессиональной ориентации и отбору кандидатов в подразделениях.

Планом мероприятий предусматриваются:

1) организация работы по военно-профессиональной ориентации, создание учебно-консультационных пунктов при клубах воинских частей, Домах офицеров; рекомендации по оформлению этих пунктов наглядной агитацией, отражающей жизнь военно-учебных заведений, условия приема, характер и особенности службы офицерского состава в различных видах Вооруженных Сил и р о д а х в о й с к ;

2) порядок и сроки проведения медицинского освидетельствования, оформления личных дел и представление их на рассмотрение по команде;

3) демонстрация кинофильмов о воинской службе офицерского состава В о о р у ж е н н ы х С и л ;

4) организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и Вооруженных Сил, представителями вузов, а также другие мероприятия, направленные на подготовку военнослужащих срочной службы к поступлению на учебу в военно-учебные заведения;

5) проведение индивидуальных бесед с военнослужащими срочной службы об о ф и ц е р с к о й п р о ф е с с и и .

48. Военнослужащие срочной службы, желающие поступать в военно-учебные заведения, до 1 марта года поступления на учебу подают рапорты по команде. В рапорте указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, год и месяц рождения, образование, наименование военно-учебного заведения (факультета), в которое желает поступить военнослужащий. К рапорту прилагаются: копия документа (аттестата, свидетельства, удостоверения, диплома) о среднем образовании, три заверенные фотокарточки (без головного убора, размером 4,5 х 6 см), автобиография, характеристики (приложение 6 к настоящим Правилам), служебная карточка. Подлинный документ об образовании и военный билет предъявляются военнослужащим по прибытии в военно-учебное заведение.

49. Командиры подразделений организуют тщательное изучение военнослужащих, изъявивших желание поступать в вузы. Кандидаты, отвечающие условиям приема, обсуждаются на общем собрании военнослужащих срочной службы подразделения, где открытым голосованием принимается решение о рекомендации их для дальнейшего рассмотрения. После этого их направляют на первичное медицинское освидетельствование в военно-врачебную комиссию для определения годности к обучению в избранном военно-учебном заведении.

50. О ходе отбора военнослужащих срочной службы и их подготовке к поступлению в военно-учебные заведения командиры воинских частей и соединений регулярно заслушивают подчиненных командиров и начальников.

51. На военнослужащих срочной службы, достойных направления для поступления на учебу в вузы и признанных годными к обучению в избранных военно-учебных заведениях, оформляются соответствующие медицинские документы по форме, установленной приказом Министра обороны Республики Казахстан 1995 года N 61.

52. Документы на кандидатов из числа военнослужащих срочной службы, перечисленных в ст. 48 настоящих Правил, командиры воинских частей направляют в штабы соединений до 15 апреля года поступления в вуз.

53. Решение о направлении военнослужащих срочной службы для рассмотрения комиссиями по предварительному профессиональному отбору соединений или об отказе в направлении на учебу принимается командирами воинских частей.

54. Именные списки военнослужащих срочной службы, отобранных комиссиями соединений в качестве кандидатов для поступления на учебу, рассматриваются и утверждаются командирами соединений и вместе с документами, указанными в ст. 48 настоящих Правил (оформленные учебные дела), до 1 июня года поступления на учебу высылаются в соответствующие военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан, а поступающих в вузы других государств в установленные сроки - в Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан.

55. Военнослужащие срочной службы для прохождения профессионального отбора и сдачи вступительных экзаменов откомандировываются в установленные сроки в военно-учебные заведения непосредственно из мест проведения предварительного профессионального отбора.

56. Военнослужащие, не прошедшие предварительный профессиональный отбор, направляются в свои воинские части.

5) Порядок проведения профессионального отбора кандидатов из числа гражданской молодежи на учебу в военно-учебные заведения

57. Лица из числа гражданской молодежи, желающие поступить в военно-учебные заведения, подают заявления в районный (городской) военный комиссариат по месту жительства до 1 апреля года поступления. В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество, год и месяц рождения, адрес места жительства, наименование военно-учебного заведения (факультета), в которое желает поступить (независимо от наличия вуза, специальности в разрядке на отбор кандидатов для данного военного комиссариата).

К заявлению прилагаются: автобиография, характеристика с места работы или учебы (приложение 7 к настоящим Правилам), копия документа о среднем образовании (учащиеся средних школ представляют справку о текущей успеваемости), 3 фотокарточки (без головного убора, размером 4,5 x 6 см).

Удостоверение личности, военный билет или приписное свидетельство и подлинный документ о среднем образовании предъявляются кандидатом в приемную комиссию военно-учебного заведения по прибытии.

В случае, когда заявления о принятии на учебу подаются непосредственно в военно-учебные заведения, начальники вузов направляют в военные комиссариаты по месту жительства лиц, изъявивших желание поступать в военно-учебные заведения, свое заключение об оформлении их в качестве кандидатов на учебу.

58. Предварительный профессиональный отбор кандидатов в вузы из числа гражданской молодежи проводится районными (городскими) призывными комиссиями до 1 мая года поступления на учебу.

59. Лица из числа гражданской молодежи, достигшие призывного возраста и изъявившие желание поступать в военно-учебные заведения, районными (городскими) призывными комиссиями рассматриваются как кандидаты для поступления в вузы, независимо от наличия разрядки в военном комиссариате.

60. На основании всестороннего изучения кандидатов районными (городскими) призывными комиссиями принимается решение об оформлении документов на учебу в вузы или об отказе в оформлении документов. На кандидатов, прошедших предварительный профессиональный отбор и признанных военно-врачебными комиссиями при первичном медицинском освидетельствовании годными к обучению в избранных военно-учебных заведениях, оформляются соответствующие медицинские документы по установленной форме.

Все кандидаты, поступающие в военно-учебные заведения, перед направлением в вузы проходят повторное медицинское освидетельствование военно-врачебными (врачебно-летными) комиссиями областных военных комиссариатов.

61. Документы на кандидатов, перечисленные в ст.ст. 57, 60 настоящих Правил, справки о допуске к работе на режимных объектах, где это необходимо, районные (городские) военные комиссариаты представляют до 15 мая года поступления на учебу в областные военные комиссариаты.

62. Решение областных военных комиссариатов оформляется протоколом и в десятидневный срок объявляется кандидатам.

О результатах проведенной работы областные военные комиссариаты

докладывают начальникам Департамента кадров и военного образования Министерства обороны и Департамента организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, а документы на отобранных кандидатов направляют к 1 июня года поступления на учебу в соответствующие военно-учебные заведения, а поступающих в вузы других государств в установленные сроки - в Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан в установленные сроки .

63. Приемные комиссии военно-учебных заведений и назначенные приемные комиссии в вузы других государств рассматривают поступившие документы на кандидатов и, если они отвечают требованиям настоящих Правил, принимают решение о допуске их к профессиональному отбору. Решение оформляется протоколом .

О времени и месте прибытия кандидатов для прохождения профессионального отбора в вузы Министерства обороны Республики Казахстан начальники военно-учебных заведений сообщают кандидатам до 25 июня года поступления на учебу через военные комиссариаты, а в вузы других государств - начальник Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан - до 25 июля.

б) Порядок отбора кандидатов для сдачи экзаменов экстерном

64. Экстернат при вузах Министерства обороны Республики Казахстан имеет целью обеспечить возможность получения военными служащими среднего военно-специального образования без отрыва от службы.

65. К сдаче экзаменов экстерном допускаются военными служащие, не имеющие среднего военно-специального образования, положительно аттестованные по службе, годные по состоянию здоровья к военной службе в соответствующем роде войск :

1) офицеры с гражданским высшим или средним специальным образованием, не прошедшие военную подготовку на военных кафедрах гражданских учебных заведений ;

2) прапорщики и мичманы, военными служащие, проходящие службу по контракту с гражданским высшим или средним специальным образованием, прослужившие на должностях прапорщиков, мичманов или офицерских должностях не менее двух лет;

3) прапорщики и мичманы, военными служащие, проходящие службу по контракту с общим средним образованием, прослужившие на должностях прапорщиков и мичманов не менее 5 лет, по специальностям, соответствующих занимаемым должностям .

66. Офицеры, прапорщики и мичманы, изъявившие желание сдать экзамен за среднее военно-учебное заведение экстерном, подают рапорт по команде до 1 октября года, предшествующего году сдачи экзаменов. В рапорте указываются: число, месяц и год рождения, образование, а также по какой специальности они желают сдать экзамены экстерном.

К рапорту прилагаются: копия документа (аттестата, свидетельства, удостоверения, диплома) о среднем образовании, служебная характеристика, академическая справка (для лиц, обучающихся в заочных и вечерних гражданских высших и средних специальных учебных заведениях), две заверенные фотокарточки (без головного убора, размером 4,5 x 6 см).

67. Командиры воинских частей по получении рапортов военнослужащих, изъявивших желание сдать экзамены экстерном, обязаны побеседовать с каждым из них и в отношении тех, кто соответствует предъявляемым требованиям, принять решение о допуске к сдаче экзаменов экстерном по соответствующей специальности.

В соответствии с решением командиров воинских частей карты медицинского освидетельствования, документы, перечисленные в ст. 66 настоящих Правил, личные дела, служебные карточки и справки о допуске к работам на режимных объектах, где это требуется к 15 октября года, предшествующего году сдачи экзаменов экстерном, представляются по команде в кадровые органы объединений, соединений, родов войск или в Департамент кадров и военного образования Министерства обороны.

Подлинные документы об образовании предъявляются по прибытии в вуз.

68. Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан до 30 ноября года, предшествующего году сдачи экзаменов экстерном, обобщает полученные документы, составляет списки военнослужащих, отобранных для сдачи экзаменов экстерном и докладывает Министру обороны Республики Казахстан.

Решение о допуске к сдаче экзаменов экстерном до 1 января года сдачи экзаменов, сообщается военнослужащим, изъявившим сдать экзамены экстерном, через командиров воинских частей.

Утвержденный список с приложением документов, указанных в статьях 66 и 67 настоящих Правил, направляется к 15 января года сдачи экзаменов экстерном начальнику военно-учебного заведения.

69. Начальник вуза рассматривает поступившие документы военнослужащих и до 1 февраля года сдачи экзаменов экстерном сообщает командирам воинских частей время прибытия военнослужащих в вуз для сдачи зачетов и экзаменов.

70. По вопросам учебной и методической работы экстернат при вузе руководствуется настоящим приказом.

Учебные планы и программы для подготовки специалистов со средним военно-специальным образованием через экстернат разрабатываются и утверждаются соответствующими департаментами, главными управлениями и управлениями Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан с участием представителей вуза.

По всем предметам учебного плана предусматривается сдача экзаменов или зачетов с оценкой. Прохождение практики и стажировок не предусматривается.

71. Подготовка военнослужащих к сдаче экзаменов экстерном осуществляется в порядке самостоятельной работы по соответствующим учебным программам и учебно-методическим материалам, которые высылаются вузом по запросам командиров воинских частей Вооруженных Сил Республики Казахстан.

72. Командиры воинских частей создают необходимые условия для подготовки военнослужащих к сдаче экзаменов, утверждают их личные планы подготовки, выделяют консультантов из числа наиболее подготовленных офицеров, лично и с привлечением командиров подразделений и своих заместителей осуществляют контроль за качеством и плановностью подготовки.

Военнослужащие, утвержденные кандидатами для сдачи экзаменов экстерном, с 1 декабря года, предшествующего году сдачи экзаменов экстерном, освобождаются от занятий по командирской подготовке и это время используют для самостоятельной подготовки к экзаменам. Кроме того, для подготовки к экзаменам им представляется еженедельно один свободный от работы день и два вечера в неделю в рабочие дни с 17.00 часов.

73. Для сдачи экзаменов экстерном военнослужащие командированы на сборы в вузы с расчетом прибытия их за два месяца до начала работы Государственной квалификационной комиссии в сроки, указанные начальником вуза.

Военнослужащие, прибывшие в вуз для сдачи экзаменов экстерном, обеспечиваются казармой или общежитием. Для подготовки их к экзаменам и зачетам определяются классы, лаборатории и необходимые учебно-методические материалы. Для проведения занятий и консультаций, а также приема экзаменов и зачетов экстерном назначаются преподаватели вуза. Время проведения занятий, консультаций, приема экзаменов и зачетов включается в учебную нагрузку преподавателей.

74. До начала государственных экзаменов военнослужащие, прибывшие в вуз для сдачи экзаменов экстерном обязаны сдать экзамены и зачеты по всем предметам учебных программ, не вынесенным на государственные экзамены. Военнослужащие, получившие на экзаменах и зачетах оценки не ниже 3 (удовлетворительно), допускаются приказом начальника вуза к сдаче государственных экзаменов.

Военнослужащие, получившие неудовлетворительные оценки на экзаменах и зачетах не более чем по двум предметам, могут быть допущены начальником вуза к повторной сдаче экзаменов и зачетов по этим предметам после сдачи ими всех экзаменов и зачетов по другим предметам.

Военнослужащие, прибывшие в вуз для сдачи экзаменов экстерном, имеющие высшее или среднее специальное образование, а также обучающиеся на заочных и вечерних факультетах (отделениях) гражданских высших или средних специальных учебных заведений, решением начальника вуза могут быть освобождены от сдачи экзаменов (зачетов) по тем предметам (дисциплинам), по которым они сдавали экзамены (зачеты) в гражданских учебных заведениях, при условии соответствия требований учебных программ по этим предметам (д и с ц и п л и н а м) .

75. Прием государственных экзаменов экстерном возлагается на государственные квалификационные комиссии, принимающие государственные экзамены от курсантов выпускного курса.

Результаты сдачи экзаменов экстерном отражаются отдельными разделами решения и отчета государственной квалификационной комиссии.

Военнослужащим, сдавшим экзамены экстерном, выдается диплом установленного образца и нагрудный знак об окончании среднего военно-учебного заведения Министерства обороны Республики Казахстан.

Военнослужащим, имеющим оценку 5 (отлично) не менее чем по 75% предметов учебного плана и оценку 4 (хорошо) по остальным предметам, сдавшим государственные экзамены с оценкой 5 (отлично) выдается диплом с о т л и ч и е м .

Военнослужащим, имеющим оценку 5 (отлично) по всем предметам учебного плана, сдавшим государственные экзамены с оценкой 5 (отлично), решением государственной квалификационной комиссии выдается диплом с отличием и их фамилии заносятся на Доску почета вуза.

76. О сдаче экзаменов экстерном и получении среднего военно-специального образования офицерами, прапорщиками и мичманами, военнослужащими по контракту объявляется приказом начальника вуза. Копия приказа направляется в Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан и Департамент организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, а выписки из него высылаются в кадровые органы по месту службы лиц, сдавших экзамены.

77. Военнослужащие, не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более предметам или хотя бы один государственный экзамен, откомандировываются по решению начальника вуза к прежнему месту службы.

Военнослужащим, которые по заключению начальника вуза могут быть

допущены к повторной сдаче экзаменов с очередным выпуском, выдается справка. В справке указываются оценки, полученные на зачетах, экзаменах и на государственных экзаменах, а также предметы, по которым зачеты, экзамены и государственные экзамены не сданы, и излагается заключение начальника вуза о целесообразности допуска военнослужащего к повторной сдаче экзаменов (зачетов). Документы на этих военнослужащих возвращаются в воинские части по месту их службы.

Военнослужащие, не сдавшие экзамены экстерном, могут быть допущены к повторной сдаче экзаменов только один раз. В этом случае льготы, предусмотренные ст. 70 настоящих Правил для подготовки к экзаменам, не представляются.

Лицам, повторно допущенным к сдаче экзаменов экстерном, засчитываются все положительные оценки, полученные ими ранее на зачетах, экзаменах и государственных экзаменах.

78. Обеспечение боеприпасами, моторесурсами, горюче-смазочными материалами и другими видами материальных средств, необходимых для подготовки военнослужащих, прибывшие в вуз для сдачи экзаменов экстерном и проведения экзаменов, производится Министерством обороны Республики Казахстан по заявке начальника вуза.

79. Для проведения государственных экзаменов приказом Министра обороны Республики Казахстан назначается Государственная квалификационная комиссия, которая в своей деятельности руководствуется Положением о государственных квалификационных комиссиях Министерства обороны Республики Казахстан, введенным в действие приказом Министра обороны Республики Казахстан от 26.07.1999 г. N 115 А.

80. Обеспечение вуза бланками дипломов осуществляется по заявкам начальников вузов Департаментом кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан.

7) Подготовка кандидатов к поступлению на учебу и направление их в военно-учебные заведения

81. Военнослужащие со времени утверждения их кандидатами на учебу комиссиями по предварительному профессиональному отбору видов Вооруженных Сил Республики Казахстан по службе не перемещаются. Кандидаты на учебу в командировки длительностью более 10 суток, как правило, не направляются и, по возможности, не назначаются в наряды в выходные и праздничные дни. Офицерам для подготовки к поступлению в вузы предоставляются два свободных вечера в неделю с 17.00 часов в рабочие дни.

Очередной отпуск кандидатам на учебу из числа офицеров предоставляется с

начальника) отдела по воспитательной и социально-правовой работе, отдела кадров, юридического отдела (группы), факультетов (командиры батальонов, дивизионов курсантов) и их заместители по воспитательной и социально-правовой работе, профилирующих кафедр, циклов или их заместители (старшие преподаватели этих кафедр, циклов), медицинской службы, группы профотбора, военный психолог и другие должностные лица по решению начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан и
н а ч а л ь н и к а в у з а .

В состав приемной комиссии для приема кандидатов на военно-юридические факультеты могут включаться представители военной прокуратуры, а также
в о е н н ы х с у д о в .

Решением председателя приемной комиссии назначается ответственный секретарь из состава комиссии.

89. На приемную комиссию возлагается:

- 1) оценка общественной активности и моральных качеств кандидатов;
- 2) проведение профессионального отбора и окончательного медицинского освидетельствования кандидатов;
- 3) проведение вступительных экзаменов (тестирования);
- 4) подготовка проекта приказа о зачислении кандидатов слушателями и курсантами в у з а ;
- 5) рассмотрение жалоб кандидатов по вопросам приема на учебу в военно-учебные заведения .

90. Приемные комиссии военно-учебных заведений работу по профессиональному отбору проводят:

- 1) с офицерами - с 10 июля по 10 августа года поступления на учебу;
- 2) с военнослужащими срочной службы, гражданской молодежью - с 5 по 25 июля года поступления на учебу (с поступающими в вузы других государств - в сроки, установленные Департаментом кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан).

91. Для приема кандидатов на учебу в вузы решением начальника военно-учебного заведения в составе приемных комиссий создаются подкомиссии по оценке общественной активности и моральных качеств, проведению профессионального психологического отбора, проверке физической подготовленности кандидатов (в вузе - из числа преподавателей физической подготовки) и предметные экзаменационные подкомиссии для проверки знаний по каждому общеобразовательному (военному) предмету (дисциплине).

Комплектование предметных экзаменационных подкомиссий производится военнослужащими и служащими Вооруженных Сил из числа профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений без

дополнительной оплаты. Председатель предметной экзаменационной подкомиссии назначается только из офицеров, генералов и адмиралов профессорско-преподавательского состава вузов.

При отсутствии в приемных комиссиях (подкомиссиях) специалистов по общеобразовательным предметам, по которым проводится проверка знаний кандидатов на учебу, разрешается привлекать в качестве членов предметных экзаменационных подкомиссий преподавателей высших и средних гражданских учебных заведений с почасовой оплатой труда в установленном порядке, на этих же условиях разрешается привлекать и других специалистов по проведению профессионального отбора.

92. До начала экзаменов с лицами, назначенными в состав предметных экзаменационных подкомиссий, председателем приемной комиссии проводится инструкторско-методическое совещание.

93. Состав и привлекаемый технический персонал приемных комиссий и предметных экзаменационных подкомиссий меняется ежегодно не менее чем на 25 процентов.

94. Проверка общеобразовательной (военно-профессиональной) подготовки кандидатов производится по Перечню дисциплин (предметов), выносимых для проверки (приложение N 8 к настоящим Правилам).

95. Для проверки общеобразовательной (военно-профессиональной) подготовки кандидатов в военно-учебных заведениях ежегодно разрабатываются и утверждаются начальником Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан и начальниками вузов экзаменационные билеты и задания.

96. Военно-учебное заведение может на договорной основе с Национальным центром государственных стандартов образования и тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан проводить тестовые вступительные испытания в соответствии с действующими правилами.

97. Поступающие в вузы могут сдавать вступительные экзамены на государственном языке республики или языке межнационального общения.

98. Тестирование проводится на государственном или русском языках по выбору абитуриентов в объеме учебных программ среднего общего образования по четырем предметам. Обязательными являются казахский язык (русский язык), история Казахстана и математика, а четвертый предмет устанавливается в зависимости от специальности. При этом, один из предметов является профильным.

99. Количество тестов-вопросов по каждому предмету - 30. Правильный ответ на каждый тест-вопрос оценивается одним баллом. На тестирование отводится 3 (астрономических) часа.

Не допускается зачисление в число курсантов вузов Министерства обороны Республики Казахстан и других государств абитуриентов, набравших при тестировании ниже 40 баллов в сумме, в том числе по профилирующему предмету менее 10 баллов.

100. Без проверки знаний по общеобразовательным (военным) предметам (дисциплинам) при условии соответствия всем другим требованиям профессионального отбора при поступлении в военно-учебные заведения зачисляются:

- 1) лица, удостоенные звания "Халык қаһарманы";
- 2) выпускники Республиканской школы "Жас улан";
- 3) лица, имеющие аттестаты особого образца и награжденные нагрудным знаком "Алтын Белгі",

а также при поступлении на соответствующую специальность:

- а) призеры международных олимпиад школьников;
- б) победители Республиканских предметных олимпиад школьников текущего учебного года, награжденным дипломами 1, 2 и 3 степени.

101. В вузы на первый курс без проверки знаний по общеобразовательным предметам могут быть зачислены, после соответствующего собеседования, лица, окончившие первый или последующие курсы гражданских вузов по специальностям, соответствующим профилю данного военно-учебного заведения и отвечающие другим требованиям профессионального отбора при поступлении в вузы.

При несоответствии профилей кандидаты сдают экзамены на общих основаниях. Решение о проведении собеседования, тестирования или сдачи экзаменов принимает председатель приемной комиссии.

102. Офицеры, окончившие высшие военно-учебные заведения с дипломом с отличием, военнослужащие срочной службы и лица из числа гражданской молодежи, окончившие средние, средние специальные или средние профессионально-технические учебные заведения с дипломом с отличием и удовлетворяющие всем другим требованиям к поступающим в вузы, сдают определяемый начальником вуза один экзамен по профилирующей дисциплине (предмету). При получении по профилирующей дисциплине (предмету) оценки 5 (пять), указанные лица освобождаются от дальнейшей сдачи экзаменов, а при получении оценки 4 (четыре) или 3 (три) сдают экзамены и по всем остальным дисциплинам (предметам), выносимым на экзамены на общих основаниях.

103. Вне конкурса на основании результатов профессионального отбора при получении положительных оценок по общеобразовательным (военным) предметам (дисциплинам) в военно-учебные заведения принимаются:

- 1) командиры рот (батарея), батальонов (дивизионов), заместители

командиров батальонов (дивизионов) и им равные, занявшие первые места в конкурсе по полевой (воздушной) выучке офицерского состава Вооруженных Сил Республики Казахстан;

- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети военнослужащих, погибших при выполнении служебного долга;
- 4) выпускники Республиканских военных школ-интернатов;
- 5) Кадетского корпуса Министерства обороны Республики Казахстан (в соответствии с разрядкой).

104. По конкурсу зачисляются кандидаты на места, оставшиеся после зачисления лиц, имеющих право на поступление без вступительных экзаменов и вне конкурса. При проведении конкурса учитываются общественно-политическая активность и моральные качества, военно-профессиональная направленность и индивидуальные психологические качества, уровень физической подготовленности и общеобразовательной (военно-профессиональной) подготовки.

105. Преимущественным правом при поступлении в военно-учебные заведения пользуются:

1) награжденные орденами и медалями Республики Казахстан "Отан" (Отечество), "Данк" (Слава), "Айбын" (Доблесть), "Жаунгерлік ерлігі үшін" (За воинскую доблесть), а также военнослужащие, проявившие высокие моральные качества при защите Республики Казахстан и при выполнении интернационального долга;

2) военнослужащие, имеющие квалификацию I класса или мастера - при поступлении в вузы, готовящие специалистов по данной (родственной) специальности;

3) окончившие среднюю общеобразовательную школу с аттестатом, особого образца, среднее специальное или профессионально-техническое учебное заведение с отличием.

106. Решение приемной комиссии о приеме (отказе) на учебу в вуз оформляется протоколом (приложение 9 к настоящим Правилам). Зачисление слушателей военных академий и курсантов в вузы других государств производится приказом Министра обороны Республики Казахстан, а курсантов в военно-учебные заведения Республики Казахстан приказами начальников соответствующих вузов.

Начальники военно-учебных заведений Министерства обороны Республики Казахстан определяют количество курсантов, зачисляемых на первые курсы вузов сверх установленной штатной численности, но не свыше 15% для летних специальностей высших военных авиационных учебных заведений и специальности "Командная тактическая воздушно-десантных войск" и не более

10% - для остальных специальностей и вузов.

Выписки из приказов о зачислении слушателей и курсантов в течение 10 дней после их подписания высылаются в кадровые органы и районные (городские) военные комиссариаты, представившие кандидатов на учебу. На офицеров выписки из приказов направляются в соответствующие кадровые органы видов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Выписки из приказов о зачислении в вузы являются основанием для исключения из списков воинских частей военнослужащих, зачисленных на учебу

107. Кандидаты, не принятые на учебу как не прошедшие профессиональный отбор, откомандировываются: военнослужащие - к прежнему месту службы; лица из числа гражданской молодежи - в районные (городские) военные комиссариаты по месту жительства. Личные дела и другие документы, перечисленные в ст. 46 и 55 настоящих Правил, с указанием причин отказа в зачислении на учебу, а также справки о результатах поступления в военно-учебное заведение (приложение 10 к настоящим Правилам) выдаются кандидатам на руки под расписку, о чем сообщается в воинские части и военные комиссариаты по месту жительства не позднее чем через 10 дней после окончания работы приемных комиссий.

Кандидаты из числа военнослужащих срочной службы, не принятые в вузы и у которых к этому времени истек срок действительной военной службы, в воинские части не отправляются, а увольняются в запас и направляются к месту жительства до призыва на военную службу, о чем сообщается командирам воинских частей, из которых они прибыли.

Материалы сдачи вступительных экзаменов кандидатами, не прошедшими по конкурсу в вузы (письменные экзаменационные работы и листы устного ответа), высылаются военно-учебными заведениями в двухдневный срок по запросу учебного заведения, в которое они прошли по конкурсу, а запрос и копия сопроводительного письма на высланные документы хранятся в вузе в течение г о д а .

108. После окончания работы приемных комиссий начальники военно-учебных заведений представляют начальнику Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан отчет о проведенном наборе слушателей и курсантов.

109. Обеспечение комиссий по предварительному профессиональному отбору и приемных комиссий вузов бланками документов, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на соответствующие военно-учебные заведения, где создаются указанные комиссии.

110. Порядок выплаты денежного довольствия кандидатам-военнослужащим в

период прохождения профессионального отбора и после зачисления их слушателями и курсантами вузов определяется действующими руководящими документами по обеспечению денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Республики Казахстан.

111. Порядок обеспечения кандидатов, поступающих в вузы воинскими перевозочными документами и продовольствием определяется соответственно Руководством по оформлению воинских перевозок в Министерстве обороны Республики Казахстан и действующим Положением о продовольственном обеспечении Вооруженных Сил Республики Казахстан в мирное время.

Начальник Департамента кадров и военного образования
Министерства обороны Республики Казахстан

Приложение 1

к ст. 25 Правил, введенных в действие приказом
Министра обороны Республики Казахстан
от 24 февраля 2000 г. N 37

И н с т р у к ц и я
о порядке проведения военно-профессиональной ориентации
военнослужащих и гражданской молодежи для поступления
в военно-учебные заведения Министерства обороны
Республики Казахстан и других государств

1. Главной целью военно-профессиональной ориентации является раскрытие сущности профессии офицера, его морально-боевых и деловых качеств. Военно-профессиональная ориентация направлена на формирование у военнослужащих и гражданской молодежи сознательного выбора офицерской профессии, на оказание им помощи в выборе конкретной военной специальности (общевойсковых офицеров, офицеров-танкистов, ракетчиков, артиллеристов, связистов, летчиков, моряков и т.д.).

2. Военно-профессиональная ориентация осуществляется представителями военно-учебных заведений, воинских частей, военных комиссариатов, военными руководителями образовательных учебных заведений, а также привлекается творческая интеллигенция республики.

3. Основными задачами военно-профессиональной ориентации являются:

- 1) раскрытие общественного смысла и специфики службы офицеров, формирование на этой основе желания посвятить свою жизнь защите Родины;
- 2) оказание помощи юношам, решившим поступать в военно-учебные заведения, в выборе военной специальности с учетом призвания и способностей,

особенностей воинской службы;

3) разъяснение требований к моральным и нравственным качествам, психологическим данным, физической подготовленности и общеобразовательной подготовке кандидатов в вузы, методов их формирования.

4. Начальным этапом военно-профессиональной ориентации является профессиональное просвещение, активное осуществление которого начинается за 2-3 года до поступления в вуз.

На этом этапе:

1) организуются встречи молодежи с представителями воинских частей и военно-учебных заведений, ветеранами Великой Отечественной войны и Вооруженных Сил;

2) на предприятиях, в учреждениях, организациях, учебных заведениях, воинских частях и подразделениях оформляются специальные стенды с информационными материалами о военно-учебных заведениях и условиях приема в них;

3) проводятся индивидуальные беседы о профессии офицера, порядке подготовки и поступления в военно-учебные заведения.

5. Основой профессионального просвещения является военно-патриотическое воспитание молодежи, в ходе которого проводятся чтения, тематические собрания, информации, лекции, беседы, доклады на военно-патриотические темы, посещения воинских частей и другие мероприятия.

6. Работа по формированию у юношей правильного представления об офицерских профессиях и интереса к воинской службе в качестве офицеров должна осуществляться в тесном контакте с их родителями и близкими.

7. Последующим этапом военно-профессиональной ориентации молодежи является военно-профессиональная консультация, в ходе которой юношам оказывается непосредственная помощь в выборе дальнейшего пути с учетом призвания, интересов и способностей. В процессе военно-профессиональной консультации проводится работа по повышению уровня военно-профессиональной ориентации юношей, глубокому изучению их склонностей, способностей, определению степени их соответствия требованиям, предъявляемым к поступающим в тот или иной вуз, формированию общественно-политических и моральных качеств, мотивации освоения профессией офицера, укреплению здоровья с учетом психологических показателей, повышению физической и общеобразовательной подготовки.

8. В начальный период военно-профессиональная консультация проводится руководителями учебных заведений, которые дают первичную оценку личностных качеств юноши, его способностей и уровня морально-психологической готовности к обучению в военно-учебном заведении.

В военно-профессиональной ориентации принимают участие представители вузов, работники военных комиссариатов, а также ветераны Великой Отечественной войны и Вооруженных Сил Республики Казахстан.

9. Подготовка военнослужащих срочной службы к поступлению в военно-учебные заведения проводится в воинских частях.

10. По завершении военно-профессиональной ориентации выдаются рекомендации, которые отражаются в характеристиках при оформлении документов для поступления в военно-учебное заведение.

11. Общее руководство работой по военно-профессиональной ориентации возлагается на начальников Департамента кадров и военного образования Министерства обороны и Департамента организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

12. Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан организует разработку и издание справочников по офицерским профессиям и специальностям, книг, альбомов и проспектов, освещающих жизнь и деятельность вузов, доводит их до воинских частей и военных комиссариатов, привлекает средства массовой информации к освещению этих вопросов, осуществляет контроль работы подчиненных вузов по военно-профессиональной ориентации, планирует и в тесном контакте с государственными и негосударственными органами образования организует работу по профессиональному просвещению и военно-профессиональной консультации военнослужащих, гражданской молодежи. Департамент организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан осуществляет подготовку и методическое руководство работой военных руководителей образовательных учебных заведений по военно-профессиональной ориентации.

Начальники военно-учебных заведений под руководством Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан разрабатывают планы мероприятий по военно-профессиональной ориентации военнослужащих и гражданской молодежи, издают и распространяют в воинских частях и военных комиссариатах средства наглядной агитации, исторические справки, альбомы, буклеты, демонстрируют фотовитрины о жизни и быте курсантов вуза, специфике службы его выпускников, организуют выступления представителей вузов по телевидению, на радио, на страницах местной печати и освещают работу военно-патриотических школ (кружков), проводят тематические вечера, лекции, просмотры кинофильмов о военно-учебных заведениях, дни открытых дверей, направляют в воинские части и военные комиссариаты своих представителей, организуют подготовку постоянного и переменного состава вуза к проведению встреч и бесед с военнослужащими и

гражданской молодежью в период прохождения войсковых стажировок, производственных практик, проведения отпусков и каникул.

Командиры соединений, воинских частей и представители органов воспитательных структур с получением указаний и плана отбора кандидатов в вузы осуществляют мероприятия по военно-профессиональной ориентации военнослужащих срочной службы на офицерские профессии, дают указания о порядке проведения агитационной работы и оформлении средств наглядной агитации, назначают ответственных офицеров за проведение военно-профессиональной консультации по группам военно-учебных заведений, регулярно заслушивают подчиненных командиров и начальников об итогах их работы по военно-профессиональной ориентации, поддерживают тесные связи с военно-учебными заведениями, организуют работу по формированию личностных качеств кандидатов, необходимых для овладения избранной офицерской профессией.

Военные комиссары организуют работу по отбору на учебу в вузы гражданской молодежи, знакомят ее с требованиями к офицерскому составу, оказывают военным руководителям помощь в работе по военно-профессиональной ориентации, оборудовании учебных заведений стендами, посвященными офицерским профессиям, обеспечивают их перечнем военно-учебных заведений, которые проводят набор курсантов, знакомят с условиями приема в эти вузы.

При военкоматах создаются пункты военно-профессиональной консультации с привлечением специалистов-социологов, психологов, врачей, военных руководителей образовательных учебных заведений, представителей воинских частей и военно-учебных заведений, на базе которых юношам оказывается помощь в выборе военных специальностей и вузов.

13. Вся работа по военно-профессиональной ориентации должна носить плановый и целеустремленный характер и быть под постоянным контролем со стороны Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан, командующих (командиров), воспитательных структур и кадровых органов видов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Начальник Департамента кадров и военного образования
Министерства обороны Республики Казахстан

Приложение 2

к ст. 25 Правил, введенных в действие приказом
Министра обороны Республики Казахстан

от 24 февраля 2000 г. N 37

И н с т р у к ц и я
о порядке проведения профессионального отбора
кандидатов в военно-учебные заведения Министерства
обороны Республики Казахстан и других государств

1. Профессиональный отбор кандидатов в военно-учебные заведения осуществляется в целях качественного комплектования вузов путем всесторонней оценки личности каждого кандидата по следующим разделам:

- 1) моральные качества и общественная активность;
- 2) военно-профессиональная направленность и индивидуальные психологические качества;
- 3) состояние здоровья (медицинское освидетельствование кандидатов проводится в соответствии с Положением о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах, введенным в действие приказом Министра обороны Республики Казахстан 1995 года N 61);
- 4) физическая подготовленность (проверка физической подготовленности кандидатов проводится в соответствии с требованиями Наставления по физической подготовке и спорту в Вооруженных Силах Республики Казахстан, введенного в действие приказом Министра обороны Республики Казахстан 1998 г о д а N 2 1 5 .
- 5) общеобразовательная (военно-профессиональная) подготовка.

Определение моральных качеств и общественной активности кандидатов

2. При определении моральных качеств и общественной активности кандидатов учитываются:

- 1) понимание политики Президента и Правительства, конституционной обязанности по защите отечества;
- 2) готовность к выполнению любых задач, проявлению патриотизма и интернационализма;
- 3) понимание необходимости высокой бдительности, непримиримость к враждебным общечеловеческим ценностям идеологии и морали;
- 4) проявление чувства долга, принципиальность, исполнительность, трудолюбие и честность;
- 5) активное участие в общественной жизни коллектива;
- 6) достигнутые результаты в служебной (трудовой) деятельности, учебе и начальной военной подготовке.

Для военнослужащих срочной службы и гражданской молодежи, кроме того, учитываются обоснованность желаний стать офицером и наличие личностных

психологических качеств осуществляется специалистами профессионального психологического отбора в воинских частях, военных комиссариатах и в процессе работы приемных комиссий. При этом психологическое обследование кандидатов проводится с помощью наборов психодиагностических бланковых и аппаратурных тестов с учетом требований к конкретной офицерской профессии, определяемых методиками проведения профессионального психологического отбора, разрабатываемыми департаментами, главными управлениями и управлениями Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, видами Вооруженных Сил Республики Казахстан.

6. Результаты психологического обследования сообщаются только приемной комиссии. Кандидатам, не зачисленным по результатам психологического отбора, в документах, выдаваемых на руки или высылаемых по месту службы кандидатов или в военкоматы по месту жительства записывается формулировка отказа в зачислении: "Не сдал квалификационный экзамен".

Порядок оценки общеобразовательной (военно-профессиональной) подготовки

7. Оценка общеобразовательной (военно-профессиональной) подготовки кандидатов осуществляется путем проведения экзаменов (комплексного тестирования). До их начала для кандидатов проводятся консультации, разъясняются порядок проведения экзаменов (тестирования) и предъявляемые требования.

Порядок оценки общеобразовательной (военно-профессиональной) подготовки кандидатов путем проведения экзаменов

8. Экзаменационные группы формируются по 25-30 человек. Расписание экзаменов объявляется кандидатам не позднее чем за 3 дня до их начала, фамилии экзаменаторов в нем не указываются. Интервал между экзаменами должен быть, как правило, 3 дня.

На экзаменационную группу к каждому экзамену составляется экзаменационная ведомость (форма 1 к настоящей Инструкции).

9. Экзамены от кандидатов принимаются предметными экзаменационными подкомиссиями по экзаменационным билетам и заданиям.

Экзаменационные билеты и задания направляются к местам работы приемных комиссий в двойных опечатанных конвертах. Внутренний конверт адресуется председателю приемной комиссии и вскрывается лично им или его заместителем.

Экзаменационные билеты и задания хранятся как документы строгой отчетности в опечатанных конвертах и сейфах у председателей (заместителей председателей) приемных комиссий.

Председатель (заместитель председателя) приемной комиссии за 20 минут до начала экзамена выдает председателям предметных экзаменационных подкомиссий экзаменационные билеты и задания и назначает экзаменаторов в группы.

10. Устные экзамены от каждого кандидата принимаются не менее чем двумя преподавателями в следующем порядке: кандидат, прибыв на экзамен, сдает экзаменационный лист (форма 2 к настоящей Инструкции), выбирает экзаменационный билет, получает лист устного ответа (форма 3 к настоящей Инструкции) и приступает к подготовке. Все записи при подготовке к ответу производятся только на листе устного ответа.

Опрос производится по всем вопросам экзаменационного билета даже в том случае, если экзаменуемый при ответе на первые вопросы показал недостаточную подготовленность. Кроме вопросов билета в необходимых случаях экзаменатор задает уточняющие вопросы. Свои замечания по ответу и дополнительные вопросы экзаменаторы записывают в лист устного ответа. На подготовку к ответу отводится не более 1,5 ч., опрос должен продолжаться, как правило, не более 15 мин.

11. В помещении, где проходит устный экзамен, могут одновременно находиться не более 6 кандидатов, в том числе 2 кандидата, отвечающие по билетам, и 4 - готовящиеся к ответу.

Присутствие на экзаменах лиц, кроме членов предметной экзаменационной подкомиссии, назначенных экзаменаторами в данную группу, допускаются только с разрешения председателя приемной комиссии.

12. Результаты вступительных экзаменов определяются оценками: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Экзаменационная оценка (цифрой и в скобках прописью) проставляется сначала в экзаменационную ведомость, а затем в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену подписывается двумя экзаменаторами.

13. Письменные экзамены проводятся потоками из 2-6 однопрофильных групп (в зависимости от емкости аудитории) в следующем порядке: кандидаты к началу установленного расписанием времени занимают места в аудитории, и до них доводится порядок проведения экзамена. Экзаменаторы собирают экзаменационные листы кандидатов и взамен выдают титульные листы (форма 4 к настоящей Инструкции) и листы вкладыши (форма 5 к настоящей Инструкции). Каждый экзаменуемый заполняет титульный лист.

Вся письменная работа, как в чистовом, так и в черновом варианте

выполняется только на листах-вкладышах (подписывать или делать на них какие-либо пометки, позволяющие установить ее автора, не разрешается).

Для написания сочинения отводится 4 астрономических часа с момента окончания записи названий всех тем на классной доске без перерыва, для написания диктанта - 1 астрономический час.

При написании диктанта экзаменатор прочитывает вслух весь текст, затем диктует его по предложениям и снова прочитывает для проверки написанного самими кандидатами. Дополнительное время на самостоятельную проверку диктанта кандидатами не представляется.

Для выполнения работы или по истечении времени, отведенного на письменный экзамен, титульные листы и листы-вкладыши сдаются экзаменатору. Экзаменатор возвращает экзаменационные листы, предварительно сверив все данные, указанные в титульных листах.

По окончании экзамена все письменные работы передаются ответственному секретарю для шифровки. Девиз в форме цифрового или другого условного шифра на титульном листе и на каждом листе вкладыше проставляет председатель (заместитель председателя, ответственный секретарь приемной комиссии).

Зашифрованные титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной подкомиссии для проверки работ.

14. Проверка письменных работ производится в специально выделенном для этой цели служебном помещении. Лица, не имеющие отношения к экзамену, к проверке указанных работ не допускаются. При обнаружении на листах-вкладышах подписи или других надписей, не относящихся к работе, письменная работа проверяется двумя экзаменаторами.

Оценка по письменной работе проставляется на первой странице чистового листа-вкладыша и заверяется подписью экзаменатора (экзаменаторов), одновременно оценка проставляется в экзаменационную ведомость с занесением в нее девиза (шифра) кандидата.

По окончании проверки письменные работы и экзаменационные ведомости передаются ответственному секретарю для расшифровки и проставления оценок в экзаменационные листы кандидатов.

15. Председатель предметной экзаменационной подкомиссии проверяет правильность оценок по всем работам с оценками 5 (пять) и 2 (два), а также выборочно 5 процентов остальных письменных работ и подтверждает своей подписью выставленные оценки.

16. Исправление оценок, проставленных по результатам сдачи экзаменов, допускается только с разрешения председателя приемной комиссии и

оформляется протоколом заседания комиссии.

17. Письменные экзаменационные работы и листы устных ответов кандидатов после окончания экзаменов хранятся в личном (учебном) деле кандидата в период обучения в вузе.

18. Кандидаты, получившие неудовлетворительную оценку на экзаменах (профильных или непрофильных) или не явившиеся без уважительных причин на один из экзаменов в назначенное расписанием время, к дальнейшим экзаменам не допускаются.

О невозможности сдать экзамены по состоянию здоровья или другим причинам, подтвержденным документами, кандидат обязан сообщить в комиссию до начала экзамена.

19. Порядок рассмотрения жалоб кандидатов по поводу выставленной экзаменаторами оценки определяет приемная комиссия. Жалоба должна подаваться в день проведения устного экзамена или в день объявления оценки по письменному экзамену. Переэкзаменовка при рассмотрении жалобы не допускается.

Порядок оценки общеобразовательной (военно-профессиональной) подготовки кандидатов путем проведения комплексного тестирования

20. С правилами поведения на экзамене абитуриенты должны быть ознакомлены заранее.

Во время тестирования абитуриенту запрещается:

- 1) пересаживаться;
- 2) без команды дежурного открывать экзаменационный материал;
- 3) производить обмен экзаменационными материалами с другими абитуриентами;

- 4) пользоваться калькулятором, справочной литературой и т.п;
- 5) переговариваться, списывать у других абитуриентов, пользоваться шпаргалкой и т.п.;

б) выходить из аудитории в первый и последний часы тестирования (только во втором часу тестирования можно выходить по разрешению дежурного по аудитории, дальше дежурный по коридору сопровождает абитуриента от аудитории до туалета и обратно). Разрешается одновременно выходить не более двум абитуриентам.

21. Вход абитуриентов в аудиторию осуществляется по пропускам, подготовленным и выданным им заранее.

22. Пакет с экзаменационными материалами принимается в аудитории от представителя Национального центра государственных стандартов образования и тестирования Министерства образования и науки (далее по тексту - НЦГСО и Т), проверяется наличие пломбы НЦГСО и Т, целостность пакета, после чего

приглашается любой абитуриент для вскрытия пакета.

23. Раздаются листы ответов и даются разъяснения по его заполнению.

24. После заполнения абитуриентами листа ответов раздаются копии листов ответов и книжки-вопросники, при этом рядом сидящие абитуриенты должны получать разные варианты.

В специальной графе абитуриентом ставятся его подпись, дата проведения экзамена, номер аудитории.

25. По завершении организационной части, начинается отсчет чистого времени экзамена. Чистое время экзамена - 3 часа (180 минут). Время начала и окончания экзамена записывается дежурным на доске и объявляется абитуриентам. Прекращаются все вопросы и объяснения. Дежурный строго следит за порядком в аудитории. В случае нарушения правил со стороны абитуриента экзаменатор имеет право пересаживать или удалить из аудитории, о чем составляется соответствующий акт.

26. Через 20-30 минут после начала экзамена представителю НЦГСО и Т передаются данные о количестве присутствующих и лишние экзаменационные материалы по акту.

27. Вход в аудиторию посторонним лицам, кроме представителей НЦГСО и Т, председателя приемной комиссии, его заместителей, ответственного секретаря и начальника группы профотбора запрещен.

28. За 30 и 10 минут до окончания экзамена дежурный предупреждает об истечении времени.

29. Абитуриенты, окончившие экзамен раньше определенного времени, сдают экзаменационные документы дежурному по аудитории и в сопровождении дежурного покидают помещение. По истечении времени экзамена, дежурный по аудитории объявляет об окончании испытания и принимает экзаменационные документы (лист ответов и книжка-вопросник) и в аудиторном списке проставляет отметку о приеме материалов.

30. Кандидаты, не явившиеся без уважительных причин на тестирование в назначенное расписанием время, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

О невозможности сдать экзамены по состоянию здоровья или другим причинам, подтвержденным документами, кандидат обязан сообщить в комиссию до начала тестирования.

31. Порядок рассмотрения жалоб кандидатов по поводу полученных баллов определяет приемная комиссия. Жалоба должна подаваться в день проведения тестирования или в день объявления результатов тестирования.

32. Общий вывод о целесообразности зачисления кандидата в вуз приемной комиссией делается на основании комплексного подхода ко всем показателям профессионального отбора. При этом в равной степени учитываются моральные

качества и общественная активность, состояние здоровья, военно-профессиональная направленность с учетом психологических данных, физическая подготовленность и общеобразовательная (военно-профессиональная) подготовка.

Начальник Департамента кадров и военного образования
Министерства обороны Республики Казахстан

Ф о р м а 1
к ст. 9 Инструкции (приложение 2
к Правилам, введенным в действие
приказом МО РК 2000 г. N 37)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

(наименование органа, при котором создается комиссия)

"___" _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ N _____

экзамена по _____
(наименование дисциплины)

Экзаменаторы:
1. _____
2. _____

№	Воинское звание, фамилия, имя, отчество кандидата	Номер листа профессионального отбора	Оценка	Подпись экзаменатора
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Всего: 5 (пять) _____
4 (четыре) _____
3 (три) _____
2 (два) _____

Председатель предметной подкомиссии

(воинское звание) (инициал имени, фамилия)

Члены комиссии

(воинское звание) (инициал имени, фамилия)

Ф о р м а 2
к ст. 11 Инструкции (приложение 2
к Правилам, введенным в действие
приказом МО РК 2000 г. N 37)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(наименование органа, при котором создается комиссия)

Факультет _____

Специальность _____

Экзаменационный лист _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии
(подпись)

Ф о т о к а р т о ч к а ,
с к р е п л е н н а я
г е р б о в о й
п е ч а т ь ю

вуза _____
(подпись поступающего)

(оборотная сторона)

ОЦЕНКИ, ПОЛУЧЕННЫЕ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНАХ

N !	Наименование !	Дата !	Оценка !	Фамилия и !	Подпись !
!	предмета !	экзамена!	!	инициалы !	экзаменатора
!	(характер !	!	!	!	экзаменатора!
!	экзамена) !	!	!	!	!(писать раз-!
!	!	!	!	!	борчиво) !

Пример заполнения

- 1 Русский язык и
литература 14 июля 4 (четыре)
2 Математика
(устно) 17 июля 5 (пять)
3 Физика
(устно) 21 июля 3 (три)
ИТОГО

Ответственный секретарь приемной комиссии
_____ (подпись)

Ф о р м а 3
к ст. 11 Инструкции (приложение 2
к Правилам, введенным в действие
приказом МО РК 2000 г. N 37)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

(наименование органа, при котором создается комиссия)

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА

На экзамене по _____
(наименование дисциплины)

Фамилия, имя и отчество кандидата (воинское звание) _____

Факультет _____ Номер группы _____

Номер экзаменационного билета _____

Дата экзамена _____

Время начала ответа _____

Время окончания ответа _____

КОНСПЕКТ ОТВЕТА

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись кандидата _____

Подпись экзаменатора _____

Ф о р м а 4
к ст. 14 Инструкции (приложение 2

к Правилам, введенным в действие
приказом МО РК 2000 г. N 37)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

(наименование органа, при котором создается комиссия)

" ____ " _____ 20__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Девиз (шифр)

Группа N _____

Поток (рота) _____

ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

п о

(наименование предмета)

Вариант N _____ Наименование темы:

К а н д и д а т

(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

Ф о р м а 5

к ст. 14 Инструкции (приложение 2

к Правилам, введенным в действие

приказом МО РК 2000 г. N 37)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

(наименование органа, при котором создается комиссия)

" ____ " _____ 20__ г.

ЛИСТ-ВКЛАДЫШ

Девиз (шифр)

(о ц е н к а)

Д Л Я Т Е К С Т А

Вариант N

!

Наименование темы

!

Приложение N 3
к ст. 38, 39, 45 Правил,
введенных в действие приказом
МО РК 2000 года N 37

ФОРМЫ

документов, заполняемых комиссиями, осуществляющими
профессиональный отбор кандидатов на учебу в ВУЗы

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Форма 1

к ст. 38 Правил

(д о л ж н о с т ь)

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ N _____

заседания комиссии по предварительному профессиональному отбору в

(наименование объединения, при котором создается комиссия)
о направлении на учебу кандидатов в _____

(наименование вуза, факультета)

Комиссия в составе председателя _____

заместителя председателя _____

членов _____

проведя предварительный профессиональный отбор кандидатов, постановила:
зачислить кандидатами для направления на учебу в _____

(наименование вуза, факультета)

кандидатов согласно прилагаемым спискам.

Приложение. Именные списки на _____ листах.

П Р Е Д С Е Д А Т Е Л ь

К О М И С С И И

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

Ч Л Е Н Ы К О М И С С И И:

(воинское звание) (инициал имени и фамилия)

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Форма 2
к ст. 38 Правил

(д о л ж н о с т ь)

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ N ____

заседания комиссии по предварительному профессиональному отбору в

(наименование объединения, при котором создается комиссия)
об отказе направления на учебу кандидатам.

Комиссия в составе председателя _____
заместителя председателя _____
членов _____

проведя предварительный профессиональный отбор кандидатов, постановила:
отказать в направлении на учебу нижепоименованным кандидатам:

NN !	Воинское звание	! Фамилия, имя, !	Причина отказа
!	! отчество !	!	!
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

Ч Л Е Н Ы К О М И С С И И :

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

Ф о р м а 3

к ст. 39 Правил

И М Е Н Н О Й С П И С О К
кандидатов, отобранных для поступления на учебу в

(наименование военно-учебного заведения)

комиссией

(наименование органа, при котором создается комиссия)

! _____ !

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

Ф о р м а 4

к ст. 39 Правил

(воинская часть)

К А Р Т А

профессионального отбора на военнотружущего срочной службы
поступающего в _____

(наименование вуза)

на _____ факультет (отделение).

1. Воинское звание, фамилия, имя, отчество _____

2. Год и месяц рождения _____

3. Национальность _____

4. Образование _____

(наименование учебного заведения и дата окончания)

5. Социальное происхождение _____

6. Должность и стаж работы до призыва в ВС и Военно-Морской флот

7. Государственные награды _____

8. Классность _____

9. Почетное спортивное звание или спортивный разряд (вид спорта)

10. В Вооруженных Силах и Военно-Морском Флоте с _____

11. Срок службы и занимаемая должность _____

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОТБОР В
ОБЪЕДИНЕНИИ

12. Общественно-политическая активность и моральные качества

(оборотная сторона)

13. Результаты психологического обследования:

Название методики	Показатели	Примечание
	!	!
	!	!
	!	!

Заключение по результатам психологического обследования

14. Постановление военно-врачебной комиссии _____

15. Результаты проверки физической подготовленности:

Проверяемые упражнения	Единицы измерения	Результаты	Оценки
	!	!	!
	!	!	!
	!	!	!

Итоговая оценка физической подготовленности _____

16. Результаты собеседования (проверки) по общеобразовательной (специальной) подготовке:

Наименование дисциплин (предметов)!	Оценки
	!
	!

12. Постановление врачебной комиссии при районном (городском) военном комиссариате _____

13. Результаты проверки физической подготовленности:

Проверяемые упражнения	Единицы измерения	Результаты	Оценки
---------------------------	----------------------	------------	--------

_____!	_____!	_____!	_____!
_____!	_____!	_____!	_____!
_____!	_____!	_____!	_____!

Итоговая оценка физической подготовленности _____

14. Результаты собеседования (проверки) по общеобразовательной (специальной) подготовке:

Наименование дисциплин (предметов)	Оценки
------------------------------------	--------

_____	_____!
_____	_____!
_____	_____!

15. Заключение районной (городской) призывной комиссии и предложения по внеконкурсному зачислению в вуз _____

17. Заключение комиссии по профессиональному отбору. При наличии оснований вносится предложение на внеконкурсное зачисление в вуз _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОТБОР В ВУЗЕ

18. Общественная активность и моральные качества _____

19. Результаты психологического обследования:

Название методики ! Показатели ! Примечание

Заключение по результатам психологического обследования

20. Постановление военно-врачебной (врачебно-летней) комиссии вуза

21. Результаты проверки физической подготовленности:

Проверяемые ! Единицы ! Результаты ! Оценки
упражнения ! измерения ! !

Итоговая оценка физической подготовленности _____

22. Результаты экзаменов по общеобразовательным предметам

п. ! Наименование дисциплин ! Оценки по предметам: 5 (пять), 4

п. ! (предметов) ! (четыре), 3 (три), 2 (два)

1 !
2 !

23. Заключение приемной комиссии вуза _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

(воинское звание) (инициал имени и фамилия)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

(воинское звание) (инициал имени и фамилия)
" _____ " _____ 20 _____ г.
Форма 6

к ст. 45 Правил

(воинская часть)

ПРОТОКОЛ

результатов предварительного профессионального
отбора офицера, поступающего в

(наименование вуза)

1. Воинское звание, фамилия, имя и отчество _____

2. Занимаемая должность _____

3. Год и месяц рождения _____

4. В Вооруженных Силах и Военно-Морском Флоте с _____

Срок службы в офицерском звании _____

5. Вывод последней аттестации _____

6. Результаты собеседования по военно-профессиональной подготовке

Наименование дисциплин (предметов)!Оценки по дисциплинам (предметам)

!

Общая тактика (тактика вида ВС)

Устройство, боевые возможности и
эксплуатация основного вооружения и
военной техники вида ВС (рода войск)

Общевойские уставы

Строевая подготовка

7. Результаты проверки физической подготовленности

Проверяемые ! Единицы ! Результаты ! Оценки

упражнения ! измерения ! !

!

!

!

!

!

!

Итоговая оценка физической подготовленности _____

8. Результаты проверки общеобразовательной подготовленности:

Наименование дисциплин (предметов)!Оценки по дисциплинам (предметам)

	!
	!
	!
	!
	!

9. Постановление военно-врачебной комиссии _____

10. Заключение комиссии по предварительному профессиональному отбору. При наличии оснований вносится предложение на внеконкурсное зачисление или зачисление в вуз без проверки военно-профессиональной и общеобразовательной подготовки _____

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

(воинское звание) (инициал имени и фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

(воинское звание) (инициал имени и фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОТБОР В ОБЛАСТНОМ ВОЕННОМ КОМИССАРИАТЕ

(для поступающих в военные авиационные вузы летчиков и штурманов, воздушно-десантное и военно-морские вузы)

16. Общественная активность и моральные качества _____

17. Результаты психологического обследования

Название методики i Показатели i Примечание

i i
i i
i i

Заключение по результатам психологического обследования

18. Постановление врачебной (врачебно-летней) комиссии при
военном комиссариате _____

19. Результаты проверки физической подготовленности:

Проверяемые i Единицы i Результаты i Оценки
упражнения i измерения i i

i i i
i i i

Итоговая оценка физической подготовленности _____

20. Результаты собеседования по общеобразовательной подготовке

21. Заключение областного военного комиссариата и предложения по
внеконкурсному зачислению в вуз _____

ВОЕННЫЙ КОМИССАР

(воинское звание) _____ (инициал имени и фамилия) _____

"__" _____ 20__ г.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОТБОР В ВУЗЕ

22. Общественная активность и моральные качества _____

23. Результаты психологического обследования:

Название методики	Показатели	Примечание
i	i	
i	i	
i	i	

Заключение по результатам психологического обследования

24. Постановление военно-врачебной (врачебно-летной) комиссии вуза, врачебной (врачебно-летной) комиссии при военном комиссариате

25. Результаты проверки физической подготовленности:

Проверяемые i Единицы i Результаты i Оценки
упражнения i измерения i i

i i i
i i i

Итоговая оценка физической подготовленности _____

26. Результаты экзаменов по общеобразовательным предметам:

N i Наименование предметов i Оценки по предметам: 5 (пять),
п/п i i 4 (четыре), 3 (три), 2 (два)

i i
i i
i i
i i
i i

27. Заключение приемной комиссии вуза _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

(воинское звание)

(инициал имени и фамилия)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение 4

к ст. 40. Правил, введенных в действие
приказом Министра обороны РК
24 февраля 2000 г. N 37

СВЕДЕНИЯ

о ходе набора кандидатов на учебу в военно-учебные
заведения Министерств обороны
Республики Казахстан и Российской Федерации

Наименование военно-! _____ !

учебных заведений, ! ВА ВС РК ! АВВАУ ! ВФ при АГА !
 факультетов, специ- ! _____ ! _____ ! _____ !
 альностей (отдельно !наряд!отобрано!наряд!отобрано!наряд!отобрано!
 по очному и заочному! ! ! ! ! ! !
 обучению) ! ! ! ! ! ! !
 _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

Продолжение таблицы:

_____ ! _____ ! _____ !
 КК !РШ "Жас Улан" ! вузы РФ !
 _____ ! _____ ! _____ !
 наряд!отобрано!наряд!отобрано!наряд!отобрано!
 ! ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! ! !
 _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

- А. Офицеры
 - Б. Военнослужащие срочной и сверхсрочной службы, прапорщики и мичманы
 - В. Гражданская молодежь
- Начальник _____

Приложение N 5
 к ст. 47 Правил, введенных в действие
 приказом Министра обороны РК
 24 февраля 2000 г. N 37

И Н С Т Р У К Ц И Я
 о порядке поведения учебных сборов по подготовке
 военнослужащих срочной службы к поступлению
 в военно-учебные заведения Министерства обороны
 Республики Казахстан и других государств

1. Учебные сборы по подготовке военнослужащих срочной службы видов Вооруженных Сил Республики Казахстан к поступлению в военно-учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан и других государств проводятся в целях подготовки военнослужащих срочной службы к поступлению в военно-учебные заведения, предварительного профессионального отбора и направления их в качестве кандидатов для поступления в военно-учебные заведения .

Сборы проводятся по решению командующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан, начальников департаментов, главных управлений и

управлений (служб) Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

При незначительной численности кандидатов из воинских частей, подчиненных непосредственно начальникам департаментов, главных управлений и управлений (служб) Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, их подготовка осуществляется на сборах, проводимых в Силах общего назначения Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Сведения о количестве кандидатов из воинских частей, подчиненных непосредственно начальникам департаментов, главных управлений и управлений (служб) Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, направляемых на сборы, проводимых в Силах общего назначения Вооруженных Сил Республики Казахстан подаются в Департамент кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан не позднее 25 апреля года поступления на учебу.

3. Время проведения сборов с 5 по 30 июня ежегодно.

Подготовка военнослужащих срочной службы на сборах и их предварительный профессиональный отбор в качестве кандидатов на учебу в вузы должны быть закончены не позднее чем за 5 дней до сроков их прибытия в военно-учебные заведения.

4. Планами проведения учебных сборов определяются:

1) соединения, части (гарнизоны), на базе которых намечается проводить сборы;

2) организационная структура учебных сборов;

3) количество преподавателей гражданских учебных заведений, привлекаемых для проведения занятий;

4) мероприятия по проведению воспитательной и разъяснительной работы с личным составом;

5) мероприятия, которые необходимо провести с руководящим и преподавательским составом сборов по их подготовке к работе на сборах;

6) порядок материального и финансового обеспечения сборов.

Организация и осуществление учебно-воспитательной работы на учебных сборах возлагается на заместителей командующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан по вузам (отделы вузов управлений командующих видами Вооруженных Сил Республики Казахстан).

5. Командиры соединений, воинских частей, начальники гарнизонов, на базе которых организуются учебные сборы, обязаны:

1) утвердить распорядок дня сборов и план воспитательной работы с личным составом, персональный список преподавателей и расчет часов занятий и

консультаций, проводимых под их руководством;

2) отдать приказ о допуске преподавателей к проведению занятий с указанием индивидуальной учебной нагрузки;

3) выделить необходимое количество оборудованных помещений для размещения личного состава, учебных классов, автотранспорта;

4) организовать обеспечение личного состава сборов всеми видами довольствия, учебными пособиями и канцелярскими принадлежностями;

5) организовать медицинское освидетельствование кандидатов;

6) оказывать практическую помощь начальникам сборов в организации и качественном проведении занятий.

Приказами командиров соединений, воинских частей, начальников гарнизонов назначаются начальник учебных сборов из числа офицеров и старшина сборов из прапорщиков и мичманов.

6. Начальник сборов назначается из числа офицеров, способных организовать учебный процесс по изучаемым предметам, проводить воспитательную работу и поддерживать воинский уставной порядок. На него возлагается ответственность за проведение учебно-воспитательной работы, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава сборов. Начальник сборов подчиняется командиру соединения, воинской части, начальнику гарнизона и является прямым начальником всего личного состава сборов. Начальник сборов обязан:

1) изучить кандидатов и распределить их по учебным взводам в зависимости от профиля вуза, в который они готовятся;

2) назначить командиров учебных взводов из числа кандидатов, как правило, из сержантов (старшин) из расчета один командир взвода на 20-25 человек, и закрепить за каждым взводом преподавателей для проведения занятий;

3) утвердить расписание занятий и консультаций, проводимых под руководством преподавателей;

4) разработать распорядок дня сборов и утвердить его у командира соединения, воинской части, начальника гарнизона;

5) осуществлять контроль за организацией и проведением учебных занятий, консультаций и самостоятельной подготовки.

По окончании занятий начальник сборов представляет командиру соединения, воинской части, начальнику гарнизона доклад о результатах работы сборов.

7. На сборах изучаются предметы, по которым проводятся экзамены (приложение N 9 к Правилам).

Учебный процесс организуется с учетом типовых учебных программ по предметам и учебным планам сборов, разрабатываемых управлением военного образования Департамента кадров и военного образования Министерства обороны Республики Казахстан.

Занятия по физической подготовке проводятся ежедневно вместо физической зарядки продолжительностью 45 минут по упражнениям Военно-спортивного комплекса Вооруженных Сил Республики Казахстан.

8. Общий бюджет учебного времени на сборах при 6-дневной рабочей неделе должен быть не менее 250 часов, в том числе 150 часов на занятия, проводимые под руководством преподавателей, и 100 часов на самостоятельную подготовку. Учебное время планируется из расчета ежедневно 6 часов занятий по расписанию под руководством преподавателей и 4 часа на самостоятельную подготовку, продолжительность учебного часа 45 минут. В часы самостоятельной подготовки проводятся консультации под руководством преподавателей. Между 4 и 5 часами занятий устанавливается перерыв 15-20 минут, между остальными часами занятий 5-10 минут.

Не рекомендуется планировать более 4 часов занятий по одному предмету.

Занятия по предметам, по которым в большинстве военно-учебных заведений установлены экзамены, проводятся в составе учебного взвода.

Занятия по предметам, по которым в большинстве военно-учебных заведений установлены экзамены, проводятся в составе учебного взвода.

9. Бюджет времени, выделяемый преподавателям для проведения консультаций по каждому изучаемому предмету в учебной группе планируется из расчета не более 20 процентов от количества часов, отводимых учебным планом на изучение этого предмета.

Начальник Департамента кадров и военного образования
Министерства обороны Республики Казахстан

Приложение 6
к ст. 48 Правил, введенных в действие
приказом Министра обороны Республики
Казахстан 2000 г. N 37

ХАРАКТЕРИСТИКА

(для военнослужащих срочной службы)

Воинское звание _____

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Национальность _____

Социальное происхождение _____

Образование (с указанием, какие учебные заведения окончил) _____

Общественная деятельность (какие постоянные общественные поручения выполнял) _____

Специальность, квалификация и стаж работы по специальности до службы в Вооруженных Силах и Военно-Морском Флоте _____

Воинская специальность _____

1. Общественно-политическая активность и моральные качества: интерес к текущим политическим событиям; понимание конституционной всеобщей воинской обязанности и ответственности за защиту Отечества; участие в общественной жизни подразделений; принципиальность; дисциплинированность и исполнительность, трудолюбие, честность; умение подчинять личные интересы общественным; целенаправленность, умение доводить начатое дело до конца.

2. Военно-профессиональная направленность и подготовленность: искренность и обоснованность стремления стать офицером; качество усвоения программы боевой и государственно-правовой подготовки, владение вооружением и военной техникой, выполнение боевых нормативов, знание и умение применять положения уставов и наставлений при выполнении служебных обязанностей; занятие спортом и участие в художественной самодеятельности; бдительность: умение хранить военную и государственную тайну.

3. Индивидуальные качества: настойчивость, целеустремленность, собранность; быстрота и точность двигательных реакций, координация движений, умение выражать свои мысли.

Мнение общего собрания подразделения о направлении на учебу.

ВЫВОДЫ: основные наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности, склонности к военно-профессиональной деятельности, целесообразность направления для поступления в соответствующее военно-учебное заведение.

Командир войсковой части _____

Заместитель командира войсковой части
по ВиСПР _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(для гражданской молодежи)

На _____
(фамилия, имя, отчество)

Число, месяц и год рождения _____

Национальность _____

Социальное происхождение _____

Образование общее и специальное _____

школа (колледж, техникум) _____, класс (группа) _____

занимаемая должность _____

1. Жизненная позиция: общественная активность, интерес к текущим событиям, поведение в коллективе и быту, искренность стремления стать о ф и ц е р о м и д р .

2. Черты характера: волевые (целеустремленность, настойчивость, самостоятельность, самообладание, дисциплинированность и др.), эмоциональные (впечатлительность, горячность, инертность), нравственные (честность, правдивость, отзывчивость и др.); склонность выбирать трудные и легкие задачи, отношение к учебе и труду, отношение к окружающим людям, требовательность к себе и др.

3. Физическая подготовленность: спортивный разряд, умение плавать, каким видом спорта увлекается. Выносливость, утомляемость.

4. Показатели за период начальной военной подготовки: огневая, строевая подготовка, знание Уставов ВС, знание стрелкового оружия, отношение к военной подготовке, способность переносить тяготы и лишения в период проведения военизированных игр, исполнительность и дисциплинированность, опрятность, в каком виде ВС, роде войск желает служить.

Выводы: основные наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности, склонность к военно-профессиональной деятельности, целесообразность направления для поступления в соответствующий военный вуз

Для учащихся Для рабочей молодежи Класный руководитель Мастер (б р и г а д и р)

Представитель военного комиссариата _____

Приложение 8

к ст. 94 Правил, введенных в
действие приказом МО РК 2000 г. N 37

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин (предметов), по которым проводятся вступительные экзамены в военно-учебные заведения МО РК и других государств

№	Наименование ВУЗов (факультетов, специальностей)	Наименование дисциплин
---	--	------------------------

1. Военная академия Вооруженных Сил Республики Казахстан
командно-штабная оперативно-тактическая сухопутных войск (офицеры-слушатели).
Общая тактика (тактика вида ВС, рода войск).
Устройство, боевые возможности и эксплуатация основного вооружения и техники вида ВС (рода войск).
Физическая подготовка.
Иностранный язык.
2. Высшие командные, командно-инженерные и инженерные военно-учебные заведения, военно-учебные заведения летчиков и штурманов, военно-морские и другие высшие военно-учебные заведения.
История Казахстана.
Математика (письменно).
Физика.
Русский язык (письменно).
3. Кадетский корпус, РШ "Жас улан" МО РК, РВШИ
Математика (письменно).
Казахский (русский) язык (письменно).

Профильные (конкурсные) экзамены оцениваются по четырехбалльной системе: "пять", "четыре", "три" и "два". Остальные экзамены оцениваются по двухбалльной системе: "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Профильными (конкурсными) экзаменами являются:

- 1) для офицеров-слушателей (специальность - командно-штабная оперативно-тактическая сухопутных войск):
 - общая тактика (тактика вида ВС, рода войск);
 - устройство, боевые возможности и эксплуатация основного вооружения и техники вида ВС (рода войск);
- 2) для курсантов высших и средних вузов:

м а т е м а т и к а (п и с ь м е н н о) .

Экзамены, форма проведения которых не указана в настоящем Перечне, решением председателя приемной комиссии могут проводиться устно или п и с ь м е н н о .

Кандидаты, изучавшие в среднем учебном заведении русский язык в объеме программы национальной школы, на письменном экзамене по русскому языку вместо сочинения по их выбору могут писать изложение или диктант.

П р и л о ж е н и е 9
к ст. 106 Правил, введенных в действие
приказом Министра обороны Республики
Казахстан 2000 г. N 37

ПРОТОКОЛ N _____

заседания приемной комиссии _____

— (наименование органа, при котором создается комиссия)
о приеме (отказе в приеме) в _____
(наименование вуза)

Комиссия в составе: председателя _____,
заместителей председателя _____

членов _____

— на своем заседании рассмотрела, изучила кандидатов и постановила:

№ п/п! Воинское! Число, ! Образо! Социаль! Государст! Должность, ! Срок
п р е б ы в а н и я
! звание, ! месяц, ! вание ! ное по-! венные ! при поступ-! в звании офице-
! фамилия, ! год рож! ! ложение! награды ! лении в вуз! ра (прапорщика,
! имя, ! деня ! ! ! ! и время пре! мичмана) военно
! отчество! ! ! ! ! бывания в ! служащего по
! ! ! ! ! ! ! нем ! контракту
! ! ! ! ! ! ! !

— 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

С П Р А В К А

о результатах поступления в военно-учебное заведение

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он поступал на _____

_____ (наименование факультета и военно-учебного заведения)
и получил на экзаменах следующие оценки:

№ п/п	Наименование предмета	Дата	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ не зачислен в вуз по _____
(фамилия , и н и ц и а л ы)

(по конкурсу, не сдал квалифицированный экзамен, за проявленную

недисциплинированность, по физической неподготовленности)

Настоящая справка выдана для предъявления в учебное заведение.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

Гербовая печать

" ____ " _____ 20 __ г.

Рекомендуется печатать на плотной бумаге форматом 20x20.