

**Об утверждении Инструкции по составлению сметы расходов государственных казенных предприятий**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 мая 2000 года N 248. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24.06.2000 г. N 1174. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 7.07.2006г. N 242

*Извлечение из приказа Министра финансов РК  
от 7 июля 2006 года N 242*

*" П р и к а з ы в а ю :*

*1. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу...*

*4. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.*

*М и н и с т р*

*П р и л о ж е н и е  
к приказу Министра финансов РК  
от 7 июля 2006 года N 242*

*1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 мая 2000 года N 248 "Об утверждении Инструкции по составлению сметы расходов государственных казенных предприятий"..."*

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу закона, от 19 июня 1995 года N 2335 "О государственном предприятии" *п р и к а з ы в а ю :* < \* >

*Сноска. Преамбула с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 229 .*

*1. Утвердить прилагаемые:*

*Инструкцию по составлению сметы расходов государственных казенных предприятий ;*

форму сметы расходов государственных казенных предприятий.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

Утверждена приказом  
Министерства финансов  
Республики Казахстан

от 24 мая 2000 года N 248

**И н с т р у к ц и я**  
**по составлению сметы расходов государственных**  
**казенных предприятий**

< \* >

*Сноска. Слова "уполномоченным органом", "уполномоченному органу", "уполномоченного органа", "уполномоченный орган" заменены словами "органом государственного управления", "органу государственного управления", "органа государственного управления", "орган государственного управления" - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 марта 2003 года N 117 .*

1. Настоящая Инструкция определяет порядок составления государственными казенными предприятиями (далее - Предприятие) сметы с выделением государственного заказа.

2. Смета Предприятия представляет собой финансовый план хозяйственной деятельности Предприятия на соответствующий финансовый год, осуществляемой за счет собственных доходов, в том числе по государственному заказу. Смета Предприятия утверждается органом государственного управления.

3. В целях обеспечения регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых Предприятием в рамках государственного заказа, в смете выделяется финансовый план выполнения государственного заказа в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) (графы 5-10).

4. В графах 6, 8, 10 отражается доля доходов и расходов на выполнение государственного заказа в общих расходах Предприятия.

5. По строке 010 отражается общая сумма доходов, которая включает в себя поступление денег от осуществления хозяйственной деятельности на планируемый год и остатки денег на начало года (строка 011 + строка 012).

*Сноска. Пункт 5 - в новой редакции согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан от 11 марта 2001 года N 123 .*

5-1. По строке 011 отражается остаток денег на начало года с выделением остатка денег, полученных из республиканского или местных бюджетов на выполнение государственного заказа, т.е. остаток денег, которые остались

неиспользованными в конце прошлого финансового года в пределах  
запланированного дохода.

*Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 5-1 - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 марта 2001 года N 123 .*

5-2. По строке 012 отражается поступление денег от осуществления хозяйственной деятельности с выделением денег, получаемых из республиканского или местных бюджетов на выполнение государственного заказа с учетом налога на добавленную стоимость.

*Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 5-2 - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 марта 2001 года N 123 .*

6. Общая сумма расходов отражается по строке 020 (суммы строк 030-260). В смете выделяются две группы расходов:

1) расходы, на осуществление которых гражданско-правовые сделки не заключаются;

2) расходы, на осуществление которых гражданско-правовые сделки заключаются.

*Сноска. Пункт 6 - с дополнениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 марта 2001 года N 123 .*

7. К расходам, на осуществление которых гражданско-правовые сделки не заключаются, относятся следующие виды расходов:

заработная плата работников (строка 030) - по данной строке отражаются денежные выплаты за выполнение работником трудовых обязанностей (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в накопительные пенсионные фонды, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

дополнительные денежные выплаты (строка 040) - по данной строке отражаются денежные выплаты стимулирующего, поощрительного характера, а также за дополнительную работу по решению руководителя Предприятия;

командировочные расходы (строка 050);

налоги и другие обязательные платежи в бюджет (строка 060), за исключением индивидуального подоходного налога, который отражается по строке 030, в том числе отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет (строки 070-100);

судебные издержки (строка 110), то есть расходы по исполнению исполнительных документов;

штрафы, пени (строка 120);

прочие расходы (строка 130), то есть расходы, неучтенные в строках 030-120.

< \* >

*Сноска. Пункт 7 с изменениями - приказом Министра финансов Республики*

8. Расходы, на осуществление которых заключаются гражданско-правовые сделки, включают в себя следующие виды расходов:

приобретение материалов (строка 140), то есть расходы на приобретение материалов, сырья, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (приобретение продуктов питания, медикаментов и так далее);

приобретение основных средств (строка 150);

приобретение прочих активов (строка 160);

коммунальные услуги (строка 170), то есть расходы на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;

электроэнергия (строка 180);

отопление (строка 190);

услуги связи (строка 200);

транспортные услуги (строка 210);

текущий ремонт основных средств (строка 220);

капитальный ремонт основных средств (строка 230);

арендная плата по основным средствам (строка 240);

расходы по выплате вознаграждений (интересов) по кредитам (строка 250);

прочие расходы (строка 260), то есть расходы, неучтенные в строках 140-250.

8 - 1 . < \* >

*Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 8-1 - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 229 ; пункт исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 апреля 2004 года N 1 4 7 .*

8 - 2 . < \* >

*Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 8-2 - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 229 ; пункт исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 апреля 2004 года N 1 4 7 .*

9. Расходы по строкам 140-230, 260 показываются с учетом налога на добавленную стоимость.

10. Регистрация гражданско-правовых сделок в рамках государственного заказа на осуществление расходов, указанных в пункте 9, производится в территориальных органах Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - территориальный орган Казначейства) в установленном законодательством порядке.

11. По строке 270 показывается чистый доход (убыток), который рассчитывается как разница между доходами (строка 010) и расходами (строка 020) Предприятия .

12. Смета расходов государственного казенного предприятия подписывается руководителем Предприятия, руководителем финансовой службы Предприятия и представляется на рассмотрение и утверждение органу государственного управления .

13. К смете расходов прилагается пояснительная записка, где должна быть представлена расшифровка доходов Предприятия непокрытых расходов прошлого года, в случае если в смете расходов Предприятия на планируемый год предусматривается погашение непокрытых расходов прошлого года (в том числе по выполнению государственного заказа), всех прочих расходов, а также данные по численности штатных работников Предприятия (в том числе выполняющих государственный заказ), основные количественные показатели по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе в рамках государственного заказа (протяженность дорог, количество обучающихся по формам и видам обучения, количество мероприятий, количество пролеченных больных, проектов, лабораторных исследований и так далее).

*Сноска. Пункт 13 - с дополнениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 марта 2001 года N 123 .*

14. Смета расходов Предприятия составляется и представляется на утверждение в сроки, устанавливаемые органом государственного управления.

15. Утвержденная органом государственного управления смета вместе с гражданско-правовыми договорами Предприятия на выполнение государственного заказа представляется в соответствующие территориальные органы Казначейства и после введения ответственными работниками органов Казначейства данных сметы в реестр регистрации договоров, связанных с выполнением государственного заказа, на смете ставится штамп территориального органа Казначейства, подтверждающий факт этого введения.

16. Уточнение сметы может осуществляться в следующих случаях:

уменьшения доходов Предприятия;  
увеличения доходов Предприятия в случаях:  
оказания образовательных услуг;  
оказания медицинских (ветеринарных) услуг, за исключением косметологических ;

по осуществлению театрально-концертной деятельности, за исключением услуг в сфере шоу - бизнеса ;

изменения объема государственного заказа;  
изменения структуры расходов Предприятия. <\*>

*Сноска. Пункт 16 с дополнениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 229 .*

17. В случаях увеличения доходов Предприятия в сравнении с утвержденной

сметой уточнение сметы расходов не производится, кроме случаев, предусмотренных в пункте 16.

При этом уточнение сметы расходов в случаях увеличения доходов Предприятия, указанных в пункте 16, осуществляется не более одного раза в год.

< \* >

*Сноска. Пункт 17 с дополнениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 229 .*

18. Уточненная смета Предприятия утверждается органом государственного управления и в трехдневный срок представляется в территориальный орган Казначейства, где зарегистрированы гражданско-правовые сделки Предприятия по выполнению государственного заказа.

19. Смета расходов Предприятия считается действительной только после представления ее в территориальный орган Казначейства и проставления в ней штампа.

Приложение к приказу  
Министерства финансов  
Республики Казахстан

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

*Сноска. Приложение - в новой редакции согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан от 11 марта 2001 года N 123 ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2003 года N 229 .*

Утверждаю смету расходов в сумме

-----  
-----

в том числе сумму государственного  
з а к а з а

-----  
-----

(должность, Ф.И.О. Руководителя  
органа государственного управления)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Смета расходов государственного казенного**

**предприятия на \_\_\_\_\_ год**

Наименование ГКП \_\_\_\_\_

Вид деятельности ГКП \_\_\_\_\_

Орган государственного управления \_\_\_\_\_

-----



в т.ч. НДС			0 7 0
Акцизы			0 8 0
		Корпоративный	
	подходный	налог	0 9 0
	Социальный	налог	1 0 0
Судебные издержки			1 1 0
Штрафы, пени			1 2 0
Прочие расходы			1 3 0
Расходы, на осуществление			
которых гражданско-правовые			
сделки заключаются			
Приобретение материалов			1 4 0
Приобретение основных			
средств			1 5 0
Приобретение прочих активов			1 6 0
Коммунальные услуги			1 7 0
Электроэнергию			1 8 0
Отопление			1 9 0
Услуги связи			2 0 0
Транспортные услуги		2 1 0	
Текущий ремонт основных			
средств			2 2 0
Капитальный ремонт основных			
средств			2 3 0
Арендная плата по основным			
средствам			2 4 0
Расходы по выплате вознаграждений (интересов) по			
кредитам			2 5 0
Прочие расходы			2 6 0
Чистый доход (убыток)(строка			
010 - строка 020)	270		
Руководитель предприятия	_____		
Руководитель финансовой службы	_____		