



**Об утверждении "Правил отражения в бухгалтерском учете и отчетности казенного предприятия операций, выполняемых в рамках государственного заказа"**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 июня 2000 года N 266. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12.07.2000 г. за N 1191. Утратил силу - приказом Министра финансов РК от 21 июня 2007 г. N 217 (вводится в действие с 1 января 2008 года)

*Сноска. Приказ Министра финансов РК от 1 июня 2000 г. N 266 утратил силу приказом Министра финансов РК от 21 июня 2007 г. N 217 (вводится в действие с 1 января 2008 года).*

В соответствии с Указами Президента Республики Казахстан, имеющими силу Закона, от 19 июня 1995 года N 2335 "О государственном предприятии" и от 26 декабря 1995 года N 2732 "О бухгалтерском учете" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила отражения в бухгалтерском учете и отчетности казенного предприятия операций, выполняемых в рамках государственного заказа.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию вышеназванных Правил в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра финансов Досаева Е.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации.

*Министр*

У т в е р ж д е н ы  
приказом Министерства финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2000 года N 266

**П Р А В И Л А  
ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ  
КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ОПЕРАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В  
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют порядок отражения в учете казенного предприятия (далее - предприятие) операций, выполняемых в рамках государственного заказа, и составления формы отчетности по выполнению заказа государства.

2. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, от 26 декабря 1995 года N 2732 "О бухгалтерском учете", Положениями (стандартами) бухгалтерского учета, Генеральным планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов и настоящими Правилами.

3. Формирование учетной политики, согласно Положениям (стандартам) бухгалтерского учета, должно производиться предприятием по согласованию с органами государственного управления, осуществляющими по отношению к ним функции субъекта права государственной собственности (далее - уполномоченный орган).

При формировании учетной политики также должно быть обеспечено открытие на основе Генерального плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов, аналитических счетов, учитывающих требования настоящих Правил.

4. Предприятие обособленно ведет учет операций, выполняемых в рамках осуществления государственного заказа. База распределения расходов, с целью определения принадлежности к государственному заказу, определяется предприятием по согласованию с уполномоченным органом.

5. Имущество, получаемое на праве оперативного управления от уполномоченного органа, находит отражение в учете предприятия на счете 503 "Вклады и паи", с открытием аналитического счета "Имущество, полученное в оперативное управление" (далее - 503/X).

Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

6. Документация операций и документооборот производится предприятием в соответствии с требованиями Положения (стандарта) бухгалтерского учета 24 "Организация бухгалтерской службы".

## **2. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**

7. Предприятие для учета сумм, поступивших, а также расходуемых в рамках выполнения государственного заказа, открывают аналитические счета к

задействованным счетам Генерального плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов.

В случае если предприятием выполняется несколько государственных заказов, то обособленные аналитические счета открываются по каждому из них. <\*>

Сноска. Пункт 7 - с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

8. Поступление денег из бюджета на выполнение государственного заказа отражается по дебету счета 441 "Расчетный счет" и кредиту счета 687 "Прочие" подраздела 68 "Прочая кредиторская задолженность и начисления" с открытием субсчета "Финансирование выполнения госзаказа" (далее - 687/X).

Затраты предприятия по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг) в рамках выполнения государственного заказа, предварительно группируются на соответствующих счетах раздела IX "Счета производственного учета" в корреспонденции по кредиту с соответствующими счетами подраздела 20 "Материалы", счетами 671 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 681 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 687 "Прочие" и так далее. По мере выпуска готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) накопленная сумма затрат списывается с кредита счета 900 "Основное производство" в дебет с ч е т о в :

221 "Готовая продукция" - в части готовой продукции;

801 "Себестоимость реализованной готовой продукции (работ и услуг)" - в части выполненных работ, оказанных услуг;

211 "Основное производство" - в части незавершенного производства в конце отчетного периода .

Готовая продукция, учтенная на счете 221, в момент ее отгрузки заказчику, списывается в дебет счета 801 "Себестоимость реализованной готовой продукции (работ и услуг)".

Расходы по общему руководству, общехозяйственного и административного назначения, а также по соответствующим налогам, понесенные в рамках выполнения государственного заказа, отражаются по дебету счета 821 "Общие и административные расходы" и кредиту соответствующих счетов подраздела 20 "Материалы", 63 "Расчеты с бюджетом", счетов 681 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 671 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 687 "Прочие" и так далее . < \* >

Сноска. Пункт 8 - с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

9. В размере понесенных расходов на выполнение государственного заказа, суммы поступлений из бюджета на эти цели, учтенные на счете 687/X, списываются в кредит счета 701 "Доход от реализации готовой продукции (работ

, услуг)", а в части налога на добавленную стоимость в кредит счета 633 "Налог на добавленную стоимость".

10. При приобретении предприятием, на основании сметы расходов в рамках выполнения государственного заказа, внеоборотных активов, в бухгалтерском учете производится запись по дебету соответствующих счетов подразделов 11 "Нематериальные активы", 12 "Основные средства" и кредиту счетов 671 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 441 "Расчетный счет" и так далее. На сумму налога на добавленную стоимость производится запись по дебету счета 331 "НДС к возмещению" и кредиту счетов 671 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 441 "Расчетный счет" и так далее. Одновременно на сумму приобретенных активов кредитуется счет 503/Х и дебетуется счет 687/Х. На сумму налога на добавленную стоимость (за исключением невозмещаемого НДС, НДС уплаченный при приобретении зданий и легковых автомобилей) производится запись по дебету счета 687/Х и кредиту счета 633 "Налог на добавленную стоимость".

При выполнении государственного заказа начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам отражается по дебету счета 503/Х и кредиту соответствующих счетов подразделов 11 "Амортизация нематериальных активов", 13 "Износ основных средств". <\*>

Сноска. Пункт 10 - с дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

11. При безвозмездном изъятии или перераспределении собственником имущества, закрепленного за предприятием, производится списание основных средств по балансовой стоимости. При этом предварительно на сумму накопленного износа производится запись по дебету соответствующих счетов подраздела 13 "Износ основных средств" и кредиту - 12 "Основные средства", а затем на балансовую стоимость (остаточную) дебетуется счет 503/Х и кредитуется соответствующие счета подраздела 12 "Основные средства".

12. Доходы, полученные предприятием сверх сметы, подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

Суммы, полученные сверх сметы, при перечислении их в бюджет отражаются по дебету счета 687/Х "Прочие" и кредиту счета 441 "Расчетный счет".

12-1. Сумма НДС, подлежащая зачету, отражается по дебету счета 633 "Налог на добавленную стоимость" и кредиту счета 331 "Налог на добавленную стоимость к возмещению". <\*>

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 12-1 - приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

13. В конце отчетного периода расходы, отраженные на счетах 801 "Себестоимость реализованной готовой продукции (работ, услуг)", 821 "Общие и

административные расходы" относятся в дебет счета 571 "Итоговый доход (убыток)", в кредит счета 571 относятся доходы, отраженные на счете 701 "Доход от реализации готовой продукции (работ, услуг)".

### **3. ОТЧЕТНОСТЬ**

14. В объем годовой финансовой отчетности предприятия, наряду с бухгалтерским балансом, отчетом о результатах финансово-хозяйственной деятельности, отчетом о движении денег и пояснительной запиской к финансовой отчетности, вводятся специализированные формы "Отчет об использовании средств, выделенных из бюджета на выполнение государственного заказа", "Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках выполнения государственного заказа" (согласно приложениям 1, 2). < \* >

Сноска. Пункт 14 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

15. Предприятие представляет годовую финансовую отчетность: собственникам в соответствии с учредительными документами; органам государственной статистики по месту регистрации; органам государственного контроля и надзора в соответствии с их компетенцией .

Отчетным периодом для годовой финансовой отчетности является календарный год, начиная с 1 января по 31 декабря.

Предприятие представляет годовые финансовые отчеты не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным .

По требованию уполномоченных органов финансовая отчетность может представляться в иной периодичности, в пределах указанного выше срока.

#### **4. Порядок заполнения отчета об использовании средств, выделенных из бюджета на выполнение государственного заказа < \* >**

Сноска. Правила дополнены новой главой 4 - приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

16. Основной целью отчета об использовании средств, выделенных из бюджета на выполнение государственного заказа, является предоставление пользователям, указанным в пункте 15, информации о поступлении и расходовании денег, выделяемых из бюджета на выполнение государственного заказа .

17. В графе 1 "Показатель" приведены показатели поступления денег,

выделенных из бюджета, их использование по видам расходов, а также показатели остатков суммы денег на начало отчетного периода и неизрасходованной суммы денег или ее перерасход на конец отчетного периода.

18. В графе 2 "N строки" приведена нумерация строк.

19. В графе 3 "Утверждено по смете" показываются суммы бюджетных средств, утвержденных по смете уполномоченным органом по выполнению государственного заказа.

20. В графе 4 "Фактические поступления и расходы" показываются фактическое поступление и расходование денег, выделенных из бюджета.

21. В графе 5 "Отклонение" показывается отклонение сумм, утвержденных по смете от фактических поступлений и расходов, определяемое как разность между графой 3 и графой 4.

22. По строке 001 показывается остаток суммы денег на начало отчетного периода.

23. По строке 010 указывается общая сумма полученных денег из бюджета на выполнение государственного заказа.

24. По строке 020 показывается общая сумма израсходованных денег, выделенных из бюджета на выполнение государственного заказа, равная сумме строк с 030 по 260.

25. По строке 270 показывается остаток неиспользованной суммы денег, выделенной из бюджета на выполнение государственного заказа, или ее перерасход, определяемый следующим образом: строка 001 + строка 010 - строка 020.

#### **5. Порядок заполнения отчета о кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках выполнения государственного заказа <\*>**

Сноска. Правила дополнены новой главой 5 - приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104.

26. Основной целью отчета является предоставление пользователям, указанным в пункте 15, информации о кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках выполнения государственного заказа.

27. В графе 1 "Наименование кредитора" указывается юридическое или физическое лицо, по расчетам с которыми возникла кредиторская задолженность за полученные товары, выполненные работы и услуги, по оплате труда и выплачиваемым налогам и другим обязательствам, возникшим в рамках государственного заказа.

28. В графе 2 "Остаток на начало отчетного периода" показывается остаток кредиторской задолженности на начало отчетного периода. Сумма кредиторской

задолженности, отражаемая в данной графе, не должна изменяться в течение отчетного периода, за исключением случаев корректировки в установленном порядке данных бухгалтерского учета.

29. В графе 3 "Задолженность отчетного периода" показывается кредиторская задолженность, возникшая в отчетном периоде.

30. В графе 4 "Погашение в отчетном периоде" показывается сумма погашения в отчетном периоде кредиторской задолженности.

31. В графе 5 "Всего задолженности" отражается общая сумма кредиторской задолженности, образовавшаяся на конец отчетного периода, представляющая собой сумму граф 2 и 3 за вычетом графы 4.

32. По строке "Итого" показываются итоговые суммы кредиторской задолженности по показателям граф 2, 3, 4 и 5.

Приложение 1 <\*>

Сноска. Приложение 1 - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

**О Т Ч Е Т**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Вид деятельности предприятия \_\_\_\_\_

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

Наименование госзаказа \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Показатель	N	Утверждено по смете	Фактические поступления и расходы	Отклонение	Сумма
1	2	3	4	5	6
-----					

Остаток суммы денег на начало  
отчетного периода..... 001

Поступление денег, выделенных из

бюджета на выполнение госзаказа.....	010
Расходы по госзаказу, в том числе:....	020
Расходы, на осуществление которых гражданско-правовые сделки не заключаются	
Заработная плата .....	030
Дополнительные денежные выплаты.....	040
Командировочные расходы .....	050
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, с учетом штрафных санкций.....	060
в том числе: НДС	070
Акцизы	080
Под. налог с юридических лиц	090
Социальный налог	100
Судебные издержки.....	110
Штрафы, пени.....	120
Прочие расходы.....	130
Расходы, на осуществление которых гражданско-правовые сделки заключаются	
Приобретение материалов.....	140
Приобретение основных средств.....	150
Приобретение прочих активов.....	160
Коммунальные услуги.....	170
Электроэнергия.....	180
Отопление.....	190
Услуги связи.....	200
Транспортные услуги.....	210
Текущий ремонт основных средств.....	220
Капитальный ремонт основных средств...	230
Арендная плата по основным средствам..	240
Расходы по выплате вознаграждений (интересов) по кредитам .....	250
Прочие расходы .....	260
Остаток неиспользованной суммы денег или ее перерасход на конец отчетного периода (стр.001 + стр.010 - стр.020)..	270

---



Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 <\*>

Сноска. Правила дополнены новым приложением 2 - приказом Министра финансов РК от 28 февраля 2001 года N 104 .

**Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся  
в рамках выполнения государственного заказа**

Наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ года  
Вид деятельности организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование госзаказа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование кредитора	Остаток на начало отчетного периода	Задолженность в отчетном периоде	Погашение в отчетном периоде	Всего задолжен- ности (2+3-4)
------------------------	--	--	------------------------------------	--

1	2	3	4	5
<b>И т о г о :</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)