



## **Об утверждении Правил о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования Республики Казахстан**

### *Утративший силу*

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2000 года N 422. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13.07.2000 г. за N 1193. Утратил силу - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2003 года N 688 (V032538)

Во исполнение Закона Республики Казахстан Z990389\_ "Об образовании" **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования Республики Казахстан.

2. Департаменту среднего общего образования (Жумабекова Р.М.) в установленном порядке зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого вице - Министра Е . А р ы н а .

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

И.о. Министра

У т в е р ж д е н ы  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Казахстан

от 28 апреля 2000 г. N 422

### **П р а в и л а о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования Республики Казахстан**

#### **1. Общие положения**

1. Аттестация педагогических и других работников организаций образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, проводится в целях стимулирования профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения ответственности за обучение и воспитание учащихся и воспитанников, обеспечения социальной защищенности педагогов в условиях

рыночных отношений путем дифференциации оплаты труда.

Аттестация призвана способствовать повышению уровня всей работы государственных и негосударственных организаций образования, росту престижа и авторитета педагогических и других работников в обществе, расширению возможности их морального и материального поощрения за плодотворный труд.

2. Задачей аттестации является присвоение педагогическим и другим работникам квалификационных категорий и разрядов в соответствии с уровнем их профессионализма. Нормативные критерии и степень сложности профессионально-педагогических задач определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство в области труда.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) апелляция - обжалование какого-либо решения в вышестоящем органе;

2) аттестация - процедура, проводимая с целью контроля соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

3) квалификационная категория - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности;

4) колледж - учебное заведение, реализующее образовательные программы подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

5) лицей - среднее общеобразовательное учебное заведение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы; осуществляющее профессионально ориентированное обучение учащихся старшей ступени;

6) общеобразовательная школа - среднее общеобразовательное учебное заведение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы, состоящие из трех ступеней: начальной, основной и старшей, каждая из которых может функционировать самостоятельно.

4. Аттестации подлежат следующие группы работников:

первая группа - учителя всех специальностей (в том числе учителя - логопеды и дефектологи, руководители начальной военной подготовки организаций среднего общего образования всех типов и видов (школ, гимназий, колледжей, лицеев, школ-интернатов, вечерних (сменных) школ, центров образования и др.); преподаватели организаций начального профессионального и среднего профессионального образования всех типов и видов, школ искусств и культуры; инструкторы слуховых кабинетов учебных заведений для слабослышащих детей; тренеры-преподаватели. Для дифференциации оплаты труда данной группы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками установлены следующие квалификационные категории:

учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) высшей категории;  
учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) первой категории;  
учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) второй категории;  
учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) .

Вторая группа - мастера производственного обучения общеобразовательных организаций, организаций начального и среднего профессионального образования. Для дифференциации оплаты труда мастеров производственного обучения вводятся четыре квалификационные категории:

мастер производственного обучения высшей категории;  
мастер производственного обучения первой категории;  
мастер производственного обучения второй категории;  
мастер производственного обучения .

Третья группа - воспитатели (старшие воспитатели) дошкольных организаций всех типов и видов, а также предшкольных классов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса высшей категории;  
воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса первой категории;  
воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса второй категории;  
воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса .

Четвертая группа - воспитатели (старшие воспитатели) детских домов, воспитатели школ-интернатов, интернатов при школах, образовательных организаций для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

воспитатель высшей категории;  
воспитатель первой категории;  
воспитатель второй категории;  
воспитатель .

Пятая группа - педагоги дополнительного образования в общеобразовательных организациях всех типов и видов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

педагог дополнительного образования высшей категории;  
педагог дополнительного образования первой категории;  
педагог дополнительного образования второй категории;  
педагог дополнительного образования.

Шестая группа - воспитатели (старшие воспитатели) групп продленного дня организаций образования всех типов и видов, воспитатели общежитий организаций начального и среднего профессионального образования. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня высшей категории;

воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня первой категории;

воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня второй категории;

воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня.

Седьмая группа - педагоги-психологи и социальные педагоги. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

педагог-психолог (социальный педагог) высшей категории;

педагог-психолог (социальный педагог) первой категории;

педагог-психолог (социальный педагог) второй категории;

педагог-психолог (социальный педагог).

Восьмая группа - старшие вожатые и педагоги-организаторы. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

старший вожатый (педагог-организатор) высшей категории;

старший вожатый (педагог-организатор) первой категории;

старший вожатый (педагог-организатор) второй категории;

старший вожатый (педагог-организатор).

Девятая группа - методисты, инструкторы-методисты детско-юношеских спортивных школ. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

методист (инструктор-методист) высшей категории;

методист (инструктор-методист) первой категории;

методист (инструктор-методист) второй категории;

методист (инструктор-методист).

Десятая группа - музыкальные руководители, инструкторы по труду, инструкторы по физической культуре организаций образования всех типов и

видов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) высшей категории;

музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) первой категории;

музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) второй категории;

музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) .

Одиннадцатая группа - аккомпаниаторы и концертмейстеры. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

аккомпаниатор (концертмейстер) высшей категории;

аккомпаниатор (концертмейстер) первой категории;

аккомпаниатор (концертмейстер) второй категории;

аккомпаниатор (концертмейстер).

Двенадцатая группа - культорганизаторы и экскурсоводы. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

культорганизатор (экскурсовод) высшей категории;

культорганизатор (экскурсовод) первой категории;

культорганизатор (экскурсовод) второй категории;

культорганизатор (экскурсовод).

5. Основными принципами аттестации являются добровольность, открытость, коллегиальность, системность.

6. Руководители организаций образования, их заместители, руководители начальной военной подготовки и физического воспитания, работники органов управления и организаций образования, пенсионеры, имеющие педагогическую нагрузку, проходят аттестацию на установление квалификационной категории и тарифного разряда на общих основаниях.

7. Администрация организации образования может принимать решение о переаттестации педагогических и других работников, уровень и качество работы которых не отвечают имеющимся у них квалификационным категориям. Переаттестация указанных работников осуществляется на основе данных Правил .

## **2. Аттестационная комиссия и ее состав**

8. Для проведения аттестации создаются аттестационные комиссии в организациях образования, которые определяют формы и процедуры,

конкретные сроки проведения аттестации, проводят анализ работы аттестуемого, выносят решения по итогам аттестации.

9. Аттестационные комиссии создаются в организациях образования, районных, городских отделах, областных, городов Астаны, Алматы управлениях (департаментах) образования, центральном исполнительном органе в области образования, отраслевых министерствах (ведомствах) Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования, и их территориальных о р г а н а х .

10. Аттестационные комиссии создаются в следующем составе: председатель аттестационной комиссии - руководитель или заместитель руководителя организации образования, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включаются специалисты органов управления образованием, руководители организаций образования, работники научных организаций и местных исполнительных органов, представители профсоюзов.

Работникам системы образования, включенным в состав аттестационных комиссий, сохраняется заработная плата по основному месту работы на период их непосредственной деятельности в составе комиссии.

11. Персональный состав и сроки полномочий аттестационных комиссий определяются приказом руководителя организации образования и органа у п р а в л е н и я о б р а з о в а н и е м .

12. Для аттестации работников малокомплектных школ и дошкольных организаций аттестационные комиссии могут создаваться приказом руководителя соответствующего органа управления образованием при базовой школе, дошкольной организации или при соответствующем по подчиненности органе управления организацией образования.

### **3. Порядок проведения аттестации**

13. Аттестация проводится на основе анализа уровня квалификации, профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности работника, его участия в методической и опытно-экспериментальной работе.

14. Аттестация педагогических работников проводится по графику, установленному уполномоченным органом организации образования.

15. Прием заявлений на участие в аттестации в текущем учебном году производится аттестационными комиссиями до 1 октября.

16. Комиссия оформляет аттестационный лист (форма N 1) с указанием своих предложений о соответствии аттестуемого требованиям заявленной категории. Аттестуемый работник под роспись должен быть ознакомлен с аттестационным листом не менее, чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии. В случае несогласия с характеристикой своей работы и предложениями аттестационной комиссии по установлению ему соответствующей категории

работник не менее, чем за 3 дня до заседания аттестационной комиссии подает на имя ее председателя мотивированное заявление.

17. По инициативе руководителя организации образования или по заявлению педагога аттестационная комиссия может также досрочно аттестовать педагогического работника с целью повышения категории.

18. Результаты аттестации работников определяются голосованием на итоговом заседании комиссии и оформляются в виде протокола и записи в аттестационном листе. Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

Решение считается действительным, если на итоговом заседании комиссии присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов. Результаты голосования определяются большинством голосов в  $\frac{3}{4}$  от числа членов комиссии, принявших участие в итоговом заседании. По каждому работнику комиссия дает одно из следующих заключений:

соответствует требованиям заявленной категории, разряду;  
не соответствует требованиям заявленной категории, разряду.

19. Установленные работникам квалификационные категории сохраняются до прохождения очередной аттестации.

20. Решение аттестационной комиссии о присвоении педагогическим и другим работникам организаций образования высшей категории утверждает аттестационная комиссия областных, городов Астаны и Алматы управлений (департаментов) образования;

по организациям образования республиканского подчинения - аттестационная комиссия центрального исполнительного органа в области образования или отраслевых министерств (ведомств) Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования.

Решение о присвоении педагогическим и другим работникам первой категории принимает аттестационная комиссия непосредственного органа управления организации образования.

Решение о присвоении высшей, первой категорий педагогическим и другим работникам организаций образования отраслевых министерств (ведомств) принимают аттестационные комиссии данных министерств (ведомств).

21. Аттестационная комиссия представляет протокол о решении с результатами аттестации и копии аттестационных листов работников высшей категории в соответствующие органы управления образованием, которые должны сообщить организациям образования о принятом ими решении.

22. Если работник по собственному желанию выходит на аттестацию и ему не присвоена заявленная квалификационная категория, он остается в действующей

к в а л и ф и к а ц и о н н о й к а т е г о р и и .

23. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии аттестуемый имеет право подать апелляцию в комиссию следующего уровня. Апелляция подается в письменном виде.

#### **4. Реализация решений аттестационной комиссии**

24. Руководитель организации образования на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о присвоении работникам квалификационных категорий (вышей и первой - после утверждения в порядке, установленном пунктом 20 настоящих Правил).

25. По результатам аттестации работникам выдаются удостоверения установленного образца (форма N 2). Копия удостоверения хранится в личном деле работника. Выдача удостоверения регистрируется в журнале (форма N 3).

26. Оформленные в установленном порядке удостоверения о присвоении квалификационной категории действуют на всей территории Республики К а з а х с т а н .

27. Присвоенные по итогам аттестации квалификационные категории вступают в силу с 1 сентября учебного года, следующего после аттестации.

28. Связанные с аттестацией трудовые споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

форма N 1

\_\_\_\_\_ (наименование министерства или ведомства)

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования)

### **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

На \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - должность с указанием категории)

Год рождения \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы по занимаемой должности \_\_\_\_\_ в т.ч. в данной организации \_\_\_\_\_

Образование (какое учебное заведение и когда окончил(а), какую квалификацию и по какой специальности получил(а))

\_\_\_\_\_ Награды, почетные звания, ученые звания и степени

На какую должность и категорию аттестуемый работник подал заявление

\_\_\_\_\_ (прописью)  
Отзыв о работе аттестуемого  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
организации образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
С отзывом о работе и выводами ознакомлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Решение (подпись аттестуемого)  
аттестационной комиссии  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Ч л е н ы  
комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

форма N 2

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
о присвоении квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ ему (ей) присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная \_\_\_\_\_ категория

\_\_\_\_\_ (наименование должности и категория прописью)

Председатель \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М П

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

форма N 3

**Ф о р м а   ж у р н а л а**  
**регистрации выдачи работникам удостоверений о присвоенной им**  
**квалификационной категории**

---

(наименование организации образования)

---

N п/п!	Фамилия,	!Наименование!	Дата	! Дата и!	Дата	!Роспись в
	!имя, отчество!	!должности и	! решения	! номер	!выдачи	!получении
	!	!присвоенной	!аттестаци!	!приказа!	!удосто-	!удостове-
	!	! квалифика-	! онной	!о прис-	!верения!	рения
	!	! ционной	!комиссии	!воени	!	!
	!	! категории	!	! квалифи!	!	!
	!	!	!	! к а   ц и   о н -	!	!
	!	!	!	! н о й   к а -	!	!
	!	!	!	! т е г о р и и!	!	!

---