

**Об утверждении Правил о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2000 года N 422. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13.07.2000 г. за N 1193. Утратил силу - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2003 года N 688 (V032538)

      Во исполнение Закона Республики Казахстан
 Z990389\_
 "Об образовании" приказываю:

      1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования Республики Казахстан.

      2. Департаменту среднего общего образования (Жумабекова Р.М.) в установленном порядке зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого вице-Министра Е. Арына.

      4. Настоящий приказ вступает в силу с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      И.о. Министра

|  |
| --- |
|

 |

                                                      Утверждены

                                               приказом Министерства

                                                образования и науки

                                                Республики Казахстан

                                              от 28 апреля 2000 г. N 422

**Правила**

**о порядке аттестации педагогических и других работников**

**организаций образования Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

      1. Аттестация педагогических и других работников организаций образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, проводится в целях стимулирования профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения ответственности за обучение и воспитание учащихся и воспитанников, обеспечения социальной защищенности педагогов в условиях рыночных отношений путем дифференциации оплаты труда.

      Аттестация призвана способствовать повышению уровня всей работы государственных и негосударственных организаций образования, росту престижа и авторитета педагогических и других работников в обществе, расширению возможности их морального и материального поощрения за плодотворный труд.

      2. Задачей аттестации является присвоение педагогическим и другим работникам квалификационных категорий и разрядов в соответствии с уровнем их профессионализма. Нормативные критерии и степень сложности профессионально-педагогических задач определяются на основе тарифно- квалификационных характеристик, утвержденных центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство в области труда.

      3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

      1) апелляция - обжалование какого-либо решения в вышестоящем органе;

      2) аттестация - процедура, проводимая с целью контроля соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

      3) квалификационная категория - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности;

      4) колледж - учебное заведение, реализующее образовательные программы подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

      5) лицей - среднее общеобразовательное учебное заведение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы; осуществляющее профессионально ориентированное обучение учащихся старшей ступени;

      6) общеобразовательная школа - среднее общеобразовательное учебное заведение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы, состоящие из трех ступеней: начальной, основной и старшей, каждая из которых может функционировать самостоятельно.

      4. Аттестации подлежат следующие группы работников:

      первая группа - учителя всех специальностей (в том числе учителя - логопеды и дефектологи, руководители начальной военной подготовки организаций среднего общего образования всех типов и видов (школ, гимназий, колледжей, лицеев, школ-интернатов, вечерних (сменных) школ, центров образования и др.); преподаватели организаций начального профессионального и среднего профессионального образования всех типов и видов, школ искусств и культуры; инструкторы слуховых кабинетов учебных заведений для слабослышащих детей; тренеры-преподаватели. Для дифференциации оплаты труда данной группы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками установлены следующие квалификационные категории:

      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) высшей категории;

      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) первой категории;

      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) второй категории;

      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

      Вторая группа - мастера производственного обучения общеобразовательных организаций, организаций начального и среднего профессионального образования. Для дифференциации оплаты труда мастеров производственного обучения вводятся четыре квалификационные категории:

      мастер производственного обучения высшей категории;

      мастер производственного обучения первой категории;

      мастер производственного обучения второй категории;

      мастер производственного обучения.

      Третья группа - воспитатели (старшие воспитатели) дошкольных организаций всех типов и видов, а также предшкольных классов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса высшей категории;

      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса первой категории;

      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса второй категории;

      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса.

      Четвертая группа - воспитатели (старшие воспитатели) детских домов, воспитатели школ-интернатов, интернатов при школах, образовательных организаций для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      воспитатель высшей категории;

      воспитатель первой категории;

      воспитатель второй категории;

      воспитатель.

      Пятая группа - педагоги дополнительного образования в общеобразовательных организациях всех типов и видов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      педагог дополнительного образования высшей категории;

      педагог дополнительного образования первой категории;

      педагог дополнительного образования второй категории;

      педагог дополнительного образования.

      Шестая группа - воспитатели (старшие воспитатели) групп продленного дня организаций образования всех типов и видов, воспитатели общежитий организаций начального и среднего профессионального образования. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня высшей категории;

      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня первой категории;

      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня второй категории;

      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня.

      Седьмая группа - педагоги-психологи и социальные педагоги. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      педагог-психолог (социальный педагог) высшей категории;

      педагог-психолог (социальный педагог) первой категории;

      педагог-психолог (социальный педагог) второй категории;

      педагог-психолог (социальный педагог).

      Восьмая группа - старшие вожатые и педагоги-организаторы. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      старший вожатый (педагог-организатор) высшей категории;

      старший вожатый (педагог-организатор) первой категории;

      старший вожатый (педагог-организатор) второй категории;

      старший вожатый (педагог-организатор).

      Девятая группа - методисты, инструкторы-методисты детско-юношеских спортивных школ. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      методист (инструктор-методист) высшей категории;

      методист (инструктор-методист) первой категории;

      методист (инструктор-методист) второй категории;

      методист (инструктор-методист).

      Десятая группа - музыкальные руководители, инструкторы по труду, инструкторы по физической культуре организаций образования всех типов и видов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) высшей категории;

      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) первой категории;

      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) второй категории;

      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре).

      Одиннадцатая группа - аккомпаниаторы и концертмейстеры. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      аккомпаниатор (концертмейстер) высшей категории;

      аккомпаниатор (концертмейстер) первой категории;

      аккомпаниатор (концертмейстер) второй категории;

      аккомпаниатор (концертмейстер).

      Двенадцатая группа - культорганизаторы и экскурсоводы. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:

      культорганизатор (экскурсовод) высшей категории;

      культорганизатор (экскурсовод) первой категории;

      культорганизатор (экскурсовод) второй категории;

      культорганизатор (экскурсовод).

      5. Основными принципами аттестации являются добровольность, открытость, коллегиальность, системность.

      6. Руководители организаций образования, их заместители, руководители начальной военной подготовки и физического воспитания, работники органов управления и организаций образования, пенсионеры, имеющие педагогическую нагрузку, проходят аттестацию на установление квалификационной категории и тарифного разряда на общих основаниях.

      7. Администрация организации образования может принимать решение о переаттестации педагогических и других работников, уровень и качество работы которых не отвечают имеющимся у них квалификационным категориям. Переаттестация указанных работников осуществляется на основе данных Правил.

**2. Аттестационная комиссия и ее состав**

      8. Для проведения аттестации создаются аттестационные комиссии в организациях образования, которые определяют формы и процедуры, конкретные сроки проведения аттестации, проводят анализ работы аттестуемого, выносят решения по итогам аттестации.

      9. Аттестационные комиссии создаются в организациях образования, районных, городских отделах, областных, городов Астаны, Алматы управлениях (департаментах) образования, центральном исполнительном органе в области образования, отраслевых министерствах (ведомствах) Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования, и их территориальных органах.

      10. Аттестационные комиссии создаются в следующем составе: председатель аттестационной комиссии - руководитель или заместитель руководителя организации образования, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включаются специалисты органов управления образованием, руководители организаций образования, работники научных организаций и местных исполнительных органов, представители профсоюзов.

      Работникам системы образования, включенным в состав аттестационных комиссий, сохраняется заработная плата по основному месту работы на период их непосредственной деятельности в составе комиссии.

      11. Персональный состав и сроки полномочий аттестационных комиссий определяются приказом руководителя организации образования и органа управления образованием.

      12. Для аттестации работников малокомплектных школ и дошкольных организаций аттестационные комиссии могут создаваться приказом руководителя соответствующего органа управления образованием при базовой школе, дошкольной организации или при соответствующем по подчиненности органе управления организацией образования.

**3. Порядок проведения аттестации**

      13. Аттестация проводится на основе анализа уровня квалификации, профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности работника, его участия в методической и опытно-экспериментальной работе.

      14. Аттестация педагогических работников проводится по графику, установленному уполномоченным органом организации образования.

      15. Прием заявлений на участие в аттестации в текущем учебном году производится аттестационными комиссиями до 1 октября.

      16. Комиссия оформляет аттестационный лист (форма N 1) с указанием своих предложений о соответствии аттестуемого требованиям заявленной категории. Аттестуемый работник под роспись должен быть ознакомлен с аттестационным листом не менее, чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии. В случае несогласия с характеристикой своей работы и предложениями аттестационной комиссии по установлению ему соответствующей категории работник не менее, чем за 3 дня до заседания аттестационной комиссии подает на имя ее председателя мотивированное заявление.

      17. По инициативе руководителя организации образования или по заявлению педагога аттестационная комиссия может также досрочно аттестовать педагогического работника с целью повышения категории.

      18. Результаты аттестации работников определяются голосованием на итоговом заседании комиссии и оформляются в виде протокола и записи в аттестационном листе. Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

      Решение считается действительным, если на итоговом заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов. Результаты голосования определяются большинством голосов в 3/4 от числа членов комиссии, принявших участие в итоговом заседании. По каждому работнику комиссия дает одно из следующих заключений:

      соответствует требованиям заявленной категории, разряду;

      не соответствует требованиям заявленной категории, разряду.

      19. Установленные работникам квалификационные категории сохраняются до прохождения очередной аттестации.

      20. Решение аттестационной комиссии о присвоении педагогическим и другим работникам организаций образования высшей категории утверждает аттестационная комиссия областных, городов Астаны и Алматы управлений (департаментов) образования;

      по организациям образования республиканского подчинения - аттестационная комиссия центрального исполнительного органа в области образования или отраслевых министерств (ведомств) Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования.

      Решение о присвоении педагогическим и другим работникам первой категории принимает аттестационная комиссия непосредственного органа управления организации образования.

      Решение о присвоении высшей, первой категорий педагогическим и другим работникам организаций образования отраслевых министерств (ведомств) принимают аттестационные комиссии данных министерств (ведомств).

      21. Аттестационная комиссия представляет протокол о решении с результатами аттестации и копии аттестационных листов работников высшей категории в соответствующие органы управления образованием, которые должны сообщить организациям образования о принятом ими решении.

      22. Если работник по собственному желанию выходит на аттестацию и ему не присвоена заявленная квалификационная категория, он остается в действующей квалификационной категории.

      23. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии аттестуемый имеет право подать апелляцию в комиссию следующего уровня. Апелляция подается в письменном виде.

**4. Реализация решений аттестационной комиссии**

      24. Руководитель организации образования на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о присвоении работникам квалификационных категорий (высшей и первой - после утверждения в порядке, установленном пунктом 20 настоящих Правил).

      25. По результатам аттестации работникам выдаются удостоверения установленного образца (форма N 2). Копия удостоверения хранится в личном деле работника. Выдача удостоверения регистрируется в журнале (форма N 3).

      26. Оформленные в установленном порядке удостоверения о присвоении квалификационной категории действуют на всей территории Республики Казахстан.

      27. Присвоенные по итогам аттестации квалификационные категории вступают в силу с 1 сентября учебного года, следующего после аттестации.

      28. Связанные с аттестацией трудовые споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

                                                         форма N 1

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование министерства или ведомства)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование организации образования)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (фамилия, имя, отчество - должность с указанием категории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. в данной

организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (какое учебное заведение и когда окончил(а), какую

квалификацию и по какой специальности получил(а))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, почетные звания, ученые звания и степени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На какую должность и категорию аттестуемый работник подал заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (прописью)

Отзыв о работе аттестуемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель

организации образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя, отчество)

С отзывом о работе и выводами ознакомлен "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (подпись аттестуемого)

Решение аттестационной комиссии

от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

Члены

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)

                                                         форма N 2

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**о присвоении квалификационной категории**

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии

от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ему (ей)

присвоена квалификационная категория

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование должности и категория прописью)

Председатель аттестационной

комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)  (фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной

комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)  (фамилия, имя, отчество)

             МП

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_             "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (дата выдачи)

                                                         форма N 3

**Форма журнала**

**регистрации выдачи работникам удостоверений о присвоенной им**

**квалификационной категории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (наименование организации образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N п/п!  Фамилия,   !Наименование!   Дата  ! Дата и!  Дата !Роспись в

     !имя, отчество!должности и ! решения ! номер !выдачи !получении

     !             !присвоенной !аттестаци!приказа!удосто-!удостове-

     !             ! квалифика- !  онной  !о прис-!верения! рения

     !             !  ционной   !комиссии !воении !       !

     !             ! категории  !         !квалифи!       !

     !             !            !         !кацион-!       !

     !             !            !         !ной ка-!       !

     !             !            !         !тегории!       !

---------------------------------------------------------------------

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан