

**Об утверждении Правил о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2000 года N 422. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13.07.2000 г. за N 1193. Утратил силу - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2003 года N 688 (V032538)

      Во исполнение Закона Республики Казахстан
Z990389\_
 "Об образовании" приказываю:
  
      1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования Республики Казахстан.
  
      2. Департаменту среднего общего образования (Жумабекова Р.М.) в установленном порядке зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого вице-Министра Е. Арына.
  
      4. Настоящий приказ вступает в силу с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      И.о. Министра

|  |
| --- |
|  |

                                                      Утверждены
  
                                               приказом Министерства   
  
                                                образования и науки    
  
                                                Республики Казахстан   
  
                                              от 28 апреля 2000 г. N 422

**Правила**
  
**о порядке аттестации педагогических и других работников**
  
**организаций образования Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

      1. Аттестация педагогических и других работников организаций образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, проводится в целях стимулирования профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения ответственности за обучение и воспитание учащихся и воспитанников, обеспечения социальной защищенности педагогов в условиях рыночных отношений путем дифференциации оплаты труда.
  
      Аттестация призвана способствовать повышению уровня всей работы государственных и негосударственных организаций образования, росту престижа и авторитета педагогических и других работников в обществе, расширению возможности их морального и материального поощрения за плодотворный труд.
  
      2. Задачей аттестации является присвоение педагогическим и другим работникам квалификационных категорий и разрядов в соответствии с уровнем их профессионализма. Нормативные критерии и степень сложности профессионально-педагогических задач определяются на основе тарифно- квалификационных характеристик, утвержденных центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство в области труда.
  
      3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:
  
      1) апелляция - обжалование какого-либо решения в вышестоящем органе;
  
      2) аттестация - процедура, проводимая с целью контроля соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
  
      3) квалификационная категория - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности;
  
      4) колледж - учебное заведение, реализующее образовательные программы подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
  
      5) лицей - среднее общеобразовательное учебное заведение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы; осуществляющее профессионально ориентированное обучение учащихся старшей ступени;
  
      6) общеобразовательная школа - среднее общеобразовательное учебное заведение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы, состоящие из трех ступеней: начальной, основной и старшей, каждая из которых может функционировать самостоятельно.
  
      4. Аттестации подлежат следующие группы работников:
  
      первая группа - учителя всех специальностей (в том числе учителя - логопеды и дефектологи, руководители начальной военной подготовки организаций среднего общего образования всех типов и видов (школ, гимназий, колледжей, лицеев, школ-интернатов, вечерних (сменных) школ, центров образования и др.); преподаватели организаций начального профессионального и среднего профессионального образования всех типов и видов, школ искусств и культуры; инструкторы слуховых кабинетов учебных заведений для слабослышащих детей; тренеры-преподаватели. Для дифференциации оплаты труда данной группы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками установлены следующие квалификационные категории:
  
      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) высшей категории;
  
      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) первой категории;
  
      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) второй категории;
  
      учитель (преподаватель, тренер-преподаватель, учитель-логопед, учитель-дефектолог).
  
      Вторая группа - мастера производственного обучения общеобразовательных организаций, организаций начального и среднего профессионального образования. Для дифференциации оплаты труда мастеров производственного обучения вводятся четыре квалификационные категории:
  
      мастер производственного обучения высшей категории;
  
      мастер производственного обучения первой категории;
  
      мастер производственного обучения второй категории;
  
      мастер производственного обучения.
  
      Третья группа - воспитатели (старшие воспитатели) дошкольных организаций всех типов и видов, а также предшкольных классов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса высшей категории;
  
      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса первой категории;
  
      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса второй категории;
  
      воспитатель (старший воспитатель) дошкольной организации и предшкольного класса.
  
      Четвертая группа - воспитатели (старшие воспитатели) детских домов, воспитатели школ-интернатов, интернатов при школах, образовательных организаций для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      воспитатель высшей категории;
  
      воспитатель первой категории;
  
      воспитатель второй категории;
  
      воспитатель.
  
      Пятая группа - педагоги дополнительного образования в общеобразовательных организациях всех типов и видов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      педагог дополнительного образования высшей категории;
  
      педагог дополнительного образования первой категории;
  
      педагог дополнительного образования второй категории;
  
      педагог дополнительного образования.
  
      Шестая группа - воспитатели (старшие воспитатели) групп продленного дня организаций образования всех типов и видов, воспитатели общежитий организаций начального и среднего профессионального образования. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня высшей категории;
  
      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня первой категории;
  
      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня второй категории;
  
      воспитатель (старший воспитатель) группы продленного дня.
  
      Седьмая группа - педагоги-психологи и социальные педагоги. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      педагог-психолог (социальный педагог) высшей категории;
  
      педагог-психолог (социальный педагог) первой категории;
  
      педагог-психолог (социальный педагог) второй категории;
  
      педагог-психолог (социальный педагог).
  
      Восьмая группа - старшие вожатые и педагоги-организаторы. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      старший вожатый (педагог-организатор) высшей категории;
  
      старший вожатый (педагог-организатор) первой категории;
  
      старший вожатый (педагог-организатор) второй категории;
  
      старший вожатый (педагог-организатор).
  
      Девятая группа - методисты, инструкторы-методисты детско-юношеских спортивных школ. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      методист (инструктор-методист) высшей категории;
  
      методист (инструктор-методист) первой категории;
  
      методист (инструктор-методист) второй категории;
  
      методист (инструктор-методист).
  
      Десятая группа - музыкальные руководители, инструкторы по труду, инструкторы по физической культуре организаций образования всех типов и видов. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) высшей категории;
  
      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) первой категории;
  
      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре) второй категории;
  
      музыкальный руководитель (инструктор по труду, инструктор по физической культуре).
  
      Одиннадцатая группа - аккомпаниаторы и концертмейстеры. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      аккомпаниатор (концертмейстер) высшей категории;
  
      аккомпаниатор (концертмейстер) первой категории;
  
      аккомпаниатор (концертмейстер) второй категории;
  
      аккомпаниатор (концертмейстер).
  
      Двенадцатая группа - культорганизаторы и экскурсоводы. Для дифференциации оплаты труда данной группы вводятся четыре квалификационные категории:
  
      культорганизатор (экскурсовод) высшей категории;
  
      культорганизатор (экскурсовод) первой категории;
  
      культорганизатор (экскурсовод) второй категории;
  
      культорганизатор (экскурсовод).
  
      5. Основными принципами аттестации являются добровольность, открытость, коллегиальность, системность.
  
      6. Руководители организаций образования, их заместители, руководители начальной военной подготовки и физического воспитания, работники органов управления и организаций образования, пенсионеры, имеющие педагогическую нагрузку, проходят аттестацию на установление квалификационной категории и тарифного разряда на общих основаниях.
  
      7. Администрация организации образования может принимать решение о переаттестации педагогических и других работников, уровень и качество работы которых не отвечают имеющимся у них квалификационным категориям. Переаттестация указанных работников осуществляется на основе данных Правил.

**2. Аттестационная комиссия и ее состав**

      8. Для проведения аттестации создаются аттестационные комиссии в организациях образования, которые определяют формы и процедуры, конкретные сроки проведения аттестации, проводят анализ работы аттестуемого, выносят решения по итогам аттестации.
  
      9. Аттестационные комиссии создаются в организациях образования, районных, городских отделах, областных, городов Астаны, Алматы управлениях (департаментах) образования, центральном исполнительном органе в области образования, отраслевых министерствах (ведомствах) Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования, и их территориальных органах.
  
      10. Аттестационные комиссии создаются в следующем составе: председатель аттестационной комиссии - руководитель или заместитель руководителя организации образования, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включаются специалисты органов управления образованием, руководители организаций образования, работники научных организаций и местных исполнительных органов, представители профсоюзов.
  
      Работникам системы образования, включенным в состав аттестационных комиссий, сохраняется заработная плата по основному месту работы на период их непосредственной деятельности в составе комиссии.
  
      11. Персональный состав и сроки полномочий аттестационных комиссий определяются приказом руководителя организации образования и органа управления образованием.
  
      12. Для аттестации работников малокомплектных школ и дошкольных организаций аттестационные комиссии могут создаваться приказом руководителя соответствующего органа управления образованием при базовой школе, дошкольной организации или при соответствующем по подчиненности органе управления организацией образования.

**3. Порядок проведения аттестации**

      13. Аттестация проводится на основе анализа уровня квалификации, профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности работника, его участия в методической и опытно-экспериментальной работе.
  
      14. Аттестация педагогических работников проводится по графику, установленному уполномоченным органом организации образования.
  
      15. Прием заявлений на участие в аттестации в текущем учебном году производится аттестационными комиссиями до 1 октября.
  
      16. Комиссия оформляет аттестационный лист (форма N 1) с указанием своих предложений о соответствии аттестуемого требованиям заявленной категории. Аттестуемый работник под роспись должен быть ознакомлен с аттестационным листом не менее, чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии. В случае несогласия с характеристикой своей работы и предложениями аттестационной комиссии по установлению ему соответствующей категории работник не менее, чем за 3 дня до заседания аттестационной комиссии подает на имя ее председателя мотивированное заявление.
  
      17. По инициативе руководителя организации образования или по заявлению педагога аттестационная комиссия может также досрочно аттестовать педагогического работника с целью повышения категории.
  
      18. Результаты аттестации работников определяются голосованием на итоговом заседании комиссии и оформляются в виде протокола и записи в аттестационном листе. Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.
  
      Решение считается действительным, если на итоговом заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов. Результаты голосования определяются большинством голосов в 3/4 от числа членов комиссии, принявших участие в итоговом заседании. По каждому работнику комиссия дает одно из следующих заключений:
  
      соответствует требованиям заявленной категории, разряду;
  
      не соответствует требованиям заявленной категории, разряду.
  
      19. Установленные работникам квалификационные категории сохраняются до прохождения очередной аттестации.
  
      20. Решение аттестационной комиссии о присвоении педагогическим и другим работникам организаций образования высшей категории утверждает аттестационная комиссия областных, городов Астаны и Алматы управлений (департаментов) образования;
  
      по организациям образования республиканского подчинения - аттестационная комиссия центрального исполнительного органа в области образования или отраслевых министерств (ведомств) Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования.
  
      Решение о присвоении педагогическим и другим работникам первой категории принимает аттестационная комиссия непосредственного органа управления организации образования.
  
      Решение о присвоении высшей, первой категорий педагогическим и другим работникам организаций образования отраслевых министерств (ведомств) принимают аттестационные комиссии данных министерств (ведомств).
  
      21. Аттестационная комиссия представляет протокол о решении с результатами аттестации и копии аттестационных листов работников высшей категории в соответствующие органы управления образованием, которые должны сообщить организациям образования о принятом ими решении.
  
      22. Если работник по собственному желанию выходит на аттестацию и ему не присвоена заявленная квалификационная категория, он остается в действующей квалификационной категории.
  
      23. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии аттестуемый имеет право подать апелляцию в комиссию следующего уровня. Апелляция подается в письменном виде.

**4. Реализация решений аттестационной комиссии**

      24. Руководитель организации образования на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о присвоении работникам квалификационных категорий (высшей и первой - после утверждения в порядке, установленном пунктом 20 настоящих Правил).
  
      25. По результатам аттестации работникам выдаются удостоверения установленного образца (форма N 2). Копия удостоверения хранится в личном деле работника. Выдача удостоверения регистрируется в журнале (форма N 3).
  
      26. Оформленные в установленном порядке удостоверения о присвоении квалификационной категории действуют на всей территории Республики Казахстан.
  
      27. Присвоенные по итогам аттестации квалификационные категории вступают в силу с 1 сентября учебного года, следующего после аттестации.
  
      28. Связанные с аттестацией трудовые споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

                                                         форма N 1

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
             (наименование министерства или ведомства)
  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
              (наименование организации образования)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    (фамилия, имя, отчество - должность с указанием категории)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Стаж работы по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. в данной
  
организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Образование (какое учебное заведение и когда окончил(а), какую
  
квалификацию и по какой специальности получил(а))    
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Награды, почетные звания, ученые звания и степени
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
На какую должность и категорию аттестуемый работник подал заявление
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                         (прописью)

Отзыв о работе аттестуемого
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  
     Руководитель
  
организации образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                    (фамилия, имя, отчество)

С отзывом о работе и выводами ознакомлен "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                        (подпись аттестуемого)

Решение аттестационной комиссии
  
от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Председатель аттестационной
  
комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Заместитель председателя
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
Члены
  
комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)
  
         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (фамилия, имя, отчество)

                                                         форма N 2

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**
  
**о присвоении квалификационной категории**
  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                    (фамилия, имя, отчество)
  
в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии
  
от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ему (ей)
  
присвоена квалификационная категория 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            (наименование должности и категория прописью)
  
Председатель аттестационной
  
комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                 (подпись)  (фамилия, имя, отчество)
  
  
Секретарь аттестационной
  
комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                 (подпись)  (фамилия, имя, отчество)
  
             МП
  
  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_             "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       
  
 
  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                  (дата выдачи)

                                                         форма N 3

**Форма журнала**
  
**регистрации выдачи работникам удостоверений о присвоенной им**
  
**квалификационной категории**
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                  (наименование организации образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
  
N п/п!  Фамилия,   !Наименование!   Дата  ! Дата и!  Дата !Роспись в
  
     !имя, отчество!должности и ! решения ! номер !выдачи !получении
  
     !             !присвоенной !аттестаци!приказа!удосто-!удостове- 
  
     !             ! квалифика- !  онной  !о прис-!верения! рения
  
     !             !  ционной   !комиссии !воении !       !
  
     !             ! категории  !         !квалифи!       !
  
     !             !            !         !кацион-!       !
  
     !             !            !         !ной ка-!       !
  
     !             !            !         !тегории!       !
  
---------------------------------------------------------------------

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан