

Об утверждении Правил выплаты пенсий, государственных социальных пособий и государственных специальных пособий лицам, проживающим в домах-интернатах, решением суда признанных недееспособными, и нуждающимся в опеке

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 18.09.2000 г. N 212-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 05.10.2000 г. за N 1251. Утратило силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 ноября 2006 года N 249-п

Извлечение из приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 ноября 2006 года N 249-п

В соответствии с пунктом 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О нормативных правовых актах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 сентября 2000 года N 212-п "Об утверждении Правил выплаты пенсий, государственных социальных пособий и государственных специальных пособий лицам, проживающим в домах-интернатах, решением суда признанных недееспособными, и нуждающимся в опеке" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1251 от 5 октября 2000 г)

...

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2007 года.

М и н и с т р

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 ноября 1999 года Z990482_ "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения" **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты пенсий, государственных социальных пособий и государственных специальных пособий лицам, проживающим в домах-интернатах, решением суда признанных недееспособными,

и нуждающимся в опеке.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

"Утверждены"

Приказом Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан N 212
18 сентября 2000 г.

"Согласовано"

Министерство образования и
науки Республики Казахстан
19 сентября 2000 г.

Правила

выплаты пенсий, государственных социальных пособий и
государственных специальных пособий лицам, проживающим
в домах-интернатах, решением суда признанных
недееспособными, и нуждающимся в опеке

Настоящие Правила предусматривают порядок выплаты пенсий, государственных социальных пособий (далее - пособий) и государственных специальных пособий (далее - пособий) лицам, проживающим в домах-интернатах, решением суда признанных недееспособными, и нуждающимся в о п е к е .

1. При помещении лиц, нуждающихся в опеке, в дома-интернаты, орган опеки освобождает ранее назначенного опекуна от исполнения своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного, и назначает их опекуном администрацию дома-интерната.

2. В случае, если в установленном порядке не переоформлено опекунство на администрацию дома-интерната, то выплата пенсий и пособий осуществляется опекунам согласно действующему законодательству.

3. Лицам, признанным по решению суда недееспособными, пенсии и пособия выплачиваются их опекунам, права и обязанности которых определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Опекун (администрация дома-интерната) представляет в районное (городское) отделение ГЦВП копии решения суда о признании лица недееспособным и решения органа опеки об установлении над ребенком или недееспособным лицом опеки администрацией дома-интерната. Указанные документы подшиваются в пенсионные дела опекаемых.

5. Районное (городское) отделение ГЦВП согласно территориальному расположению на основании решения Представительства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан о назначении пенсий и пособий составляет единый список опекаемых, проживающих в доме-интернате, и над которыми установлена опека администрацией дома-интерната (далее - список) в двух экземплярах (Приложение N 1). Один экземпляр списка остается в районном (городском) отделении ГЦВП, другой направляется в дом-интернат.

6. Областной филиал ГЦВП согласно единому списку направляет заявку (Приложение N 2) на финансирование в центральный аппарат ГЦВП, который перечисляет общую сумму на депозитный счет дома-интерната, открытый в территориальном органе Казначейства.

7. Администрация дома-интерната в обязательном порядке информирует о приеме или выбытии (в том числе временном выбытии), смерти получателя госсоцпособия, пенсии или пособия, территориальные отделения ГЦВП в течение одного рабочего дня.

8. В случае несвоевременного сообщения о выбытии или смерти получателя пенсии или пособия и образования переплаты, администрация дома-интерната обязана вернуть переплаченную сумму на расчетный счет ГЦВП согласно кодам назначения платежей в течение 3-х рабочих дней и представить уведомление в соответствующее районное (городское) отделение ГЦВП с указанием фамилии, имени, отчества выбывших (умерших) опекаемых и сумм возврата.

9. В течение 5 рабочих дней после зачисления средств на расчетный счет дома-интерната администрация дома-интерната совместно с районным (городским) отделением ГЦВП производит акт сверки выплаченных и возвращенных сумм.

10. В случае смерти опекаемого пособие на погребение выплачивается в установленном порядке.

11. Для расходования, полученных сумм пенсий и пособий, опекуном (администрация дома-интерната) один раз в год составляется смета расходов, которая утверждается областным (городов Астана и Алматы) Департаментом труда, занятости и социальной защиты населения.

12. Суммы пенсий и пособий, получаемые опекуном (администрация дома-интерната), используются строго на личные нужды опекаемых - приобретение дополнительного питания, лекарственных средств, одежды, обуви, постельного и нательного белья, предметов первой необходимости, санитарной гигиены и оказания медицинской помощи, без права расходования полученной суммы на фонд оплаты труда и связанные с ним социальные начисления.

13. Администрация дома-интерната представляет отчет о произведенных расходах полученных сумм пенсий и пособий в Департамент труда, занятости и

социальной защиты населения в установленные нормативными документами сроки и по типовым формам.

14. Все приходно-расходные документы (квитанции, накладные, счета, доверенности и др.) по использованию денежных средств хранятся в бухгалтерии дома-интерната в течение пяти лет.

15. За нецелевое использование полученных сумм пенсий и пособий ответственность несет директор и главный бухгалтер в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Контроль за целевым использованием полученных сумм пенсий и пособий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение N 1

Код

(Наименование филиала Пенсионного центра)

Список-ведомость

На получение пенсий и пособий лиц, проживающих в домах-интернатах, решением суда признанных недееспособными, и нуждающихся в опеке за _____ г.

Банковские реквизиты дома-интерната (пансионата):

РНН

Спец.счет

МФО

N платежного поручения _____ дата _____ 2000 г.

Сумма (прописью) _____

| N ! Номер ! | Фамилия, имя, отчество ! | Сумма ! |
|-------------------|--------------------------|---------|
| п/п ! пенсионн. ! | ! (в тенге) | |
| ! дела ! | ! | |

1 ! 2 ! 3 ! 4

Итого:

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Приложение N 2

Код

(Наименование филиала Пенсионного центра)

Сводная таблица потребности за _____ 200_____ г. на
выплату пенсий и пособий лиц, проживающих в домах-интернатах, решением
суда признанных недееспособными, и нуждающихся в опеке за _____ г.

Наименование ! Количество ! Реквизиты ! Сумма
районов (городов) ! человек ! дома- ! (в тенге)
и дома-интерната ! ! интерната !

Итого:

Директор _____ Филиала Пенсионного центра

Главный бухгалтер _____

Ответственный исполнитель _____

(Специалисты: Складорова И.В.,

Умбетова А.М.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан