

Об утверждении и введении в действие форм статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы N 1-П, формы отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, Инструкции "О порядке ведения статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов по форме N 1-П, отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов", отмене приказа Генерального прокурора Республики Казахстан N 92 от 29 октября 1999 года

Утративший силу

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 29 декабря 2000 г. N 67. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27.01.2001 г. за N 1375. . Утратил силу - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 25 апреля 2002 года № 28 ~V021868

В целях дальнейшего совершенствования отчетности об актах проверок деятельности хозяйствующих субъектов, руководствуясь ст. 11 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, Z952709_ "О прокуратуре Республики Казахстан", приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2001 года статистическую карточку учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, форму отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, Инструкции "О порядке ведения статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы N 1-П, отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов.
2. Субъектам статистики обеспечить надлежащее исполнение Инструкции.
3. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора РК Константинова А.В.

Генеральный прокурор
Республики Казахстан

Утверждена и введена
в действие приказом
Генерального прокурора
Республики Казахстан
от 29 декабря 2000 г. N 67

Инструкция

о порядке ведения статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы N 1-П, отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан N 1286 от 1 сентября 1999 года (с изменениями и дополнениями от 26 октября 2000 г. N 1599 P001599_) P991286_ "О введении единого статистического учета всех проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и определяет единый для всех уполномоченных законодательством Республики Казахстан на осуществление проверок государственных органов порядок ведения статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов по форме N 1-П, отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации указанных карточки и актов.

2. Согласно пункту 2 Правил регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов государственными органами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 1999 года N 1286 (с дополнениями и изменениями N 1599 от 26 октября 2000 г.), регистрация актов осуществляется Центром правовой статистики и

информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и его территориальными органами (далее - Регистрирующий орган).

3. Субъектами данной статистики являются все государственные органы, наделенные функциями проверок деятельности субъектов предпринимательства (далее - контролирующие органы).

2. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции

Настоящая Инструкция используется для ведения учета проверок:

частное предпринимательство - это инициативная деятельность граждан и негосударственных юридических лиц, направленная на получение дохода, основанная на собственности самих граждан (индивидуальное предпринимательство) или негосударственных юридических лиц за их риск и под их имущественную ответственность;

хозяйствующие субъекты - любые юридические или физические лица, осуществляющие хозяйственно-коммерческую деятельность и выступающие участниками товарного оборота.

Виды проверок:

Плановые - проверки, заранее запланированные контролирующим органом, как правило, большие и комплексные, с учетом установленных законодательством временных интервалов по отношению к предшествующим проверкам U963036_ .

Внеплановые - назначаемые в соответствии с создавшейся ситуацией, требующий принятия немедленного реагирования по жалобам, обращениям, сведениям и т.д.

По заявлению - по письменной либо устной информации, поступившей в контролирующий орган, за исключением заявления самого субъекта о проведении проверки его деятельности.

По сообщению - по письменной либо устной информации, поступившей в контролирующий орган от должностных лиц учреждений и организаций, в том числе и самого контролирующего органа, о каких-либо нарушениях по вопросам, находящихся в компетенции контролирующего органа.

Иная - любая другая проверка контролирующего органа, определяемая инструктивно-нормативными актами данного органа.

3. Порядок составления, представления и учета регистрационных документов

4. Контролирующим органом выносится акт о назначении проверки и

составляется карточка учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы 1-П (далее - карточка), которые до начала проверки представляются в территориальный Регистрирующий орган по месту нахождения проверяемого субъекта. Акт о назначении проверки регистрируется и после регистрации незамедлительно возвращается контролирующему органу.

Контролирующие органы различного уровня регистрируют акты о назначении проверок по месту нахождения субъекта.

Регистрация актов о назначении проверок осуществляется в Регистрирующем органе до начала проверки.

В исключительных случаях, когда проверка вызвана необходимостью принятия незамедлительных мер по предотвращению нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью людей, а также в случаях обнаружения нарушений непосредственно в момент их совершения и необходимости проведения неотложных действий для закрепления доказательств, акты представляются в Регистрирующий орган в течение следующего рабочего дня.

Регистрации не подлежат акты о назначении проверок, связанные с расследованием возбужденных в установленном законодательством порядке уголовных дел, а также в случаях, когда проверка инициирована самим хозяйствующим субъектом. Остальные проверки подлежат обязательной регистрации вне зависимости от предмета проверки.

О внеплановых акциях, в том числе, включающих проверки деятельности нескольких субъектов предпринимательства, Регистрирующему органу представляется карточка на каждый проверенный субъект.

5. Акт подлежит регистрации Регистрирующим органом, и одновременно с этим по базе данных осуществляется проверка на предмет выявления повторной однородной проверки. В случае обнаружения подобного факта об этом извещаются органы прокуратуры, осуществляющие надзор по данным направлениям.

6. В случае продления срока проверки контролирующим органом представляется документ с указанием конкретного срока продления. В журнале регистрации карточек и актов о назначении проверки ставится отметка с указанием срока и даты ее продления.

7. В случае не проведения в отчетный период плановых проверок, зарегистрированных в Регистрирующем органе, они должны сниматься с учета, о чем сообщается в письменном виде в ЦПСИИ в срок до 29 числа текущего месяца. На основании этих сведений Регистрирующим органом готовится информация о непроведенных проверках с указанием наименования ведомства, причины непроведения проверки, срока, в который проверка должна была быть проведена. Информация о непроведенных проверках прилагается к отчету.

8. На территории городов и районов, не имеющих подразделений Регистрирующего органа, регистрация актов и карточек осуществляется прокурорами этих городов и районов.

9. Реквизиты карточки подлежат заполнению печатными буквами без сокращений. В цифровых информационных показателях, расположенных в правой верхней части карточки, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных Регистрирующим органом данному органу и району.

10. В пункте 1 указывается наименование ведомства, назначившего проверку, в пункте 2 - наименование органа.

11. В пункте 3 подчеркивается уровневый статус органа, назначившего проверку.

12. В пункте 4 указывается наименование проверяемого субъекта, его местонахождение и РНН, присвоенный налоговыми органами. Регистрационный номер, присвоенный органами юстиции, заполняется только для юридических лиц. Самостоятельно указывается отнесение субъекта к сфере малого предпринимательства.

Местонахождению субъекта Регистрирующим органом присваивается код района, в случае отсутствия такого деления кодовое поле карточки не заполняется.

13. В пункте 5 указывается фамилия и инициалы руководителя проверяемого субъекта.

14. В пункте 6 - сфера предпринимательства.

15. В пункте 7 подчеркивается вид проверки и в графоклетку вносится его цифровой показатель.

16. В пункте 8 указываются номер акта проверяющего органа и дата его регистрации.

17. В пункте 9 указываются фамилия, должность и подпись лица, назначившего проверку, в пункте 10 - данные лица, проводившего проверку.

18. Пункты 11, 12, 13, 14 включающих дату поступления карточки, порядковый номер по журналу регистрации, фамилия и должность сотрудника Регистрирующего органа и прочие отметки, заполняются Регистрирующим органом.

О результатах проверки и описании нарушения заполняется талон установленного образца, являющийся приложением к карточке, который представляется контролирующим органом в Регистрирующий орган после завершения проверки. Карточка и талон подписываются лицом, проводившим проверку и сотрудником Регистрирующего органа, принявшим эти документы. Проверка считается законченной только при наличии талона-приложения к карточке учета проверок.

В талоне указываются регистрационный номер и РНН, проверяемого субъекта, соответствующие аналогичным показателям карточки.

19. Карточка считается учтенной с момента регистрации в Регистрирующем органе. По выставлению карточка является официальным документом и ответственность за достоверность ее сведений несет руководитель контролирующего органа.

20. Регистрация карточки и акта о назначении проверки осуществляется путем внесения сведений о них в Журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок (далее - Журнал), который является документом единого образца для всех контролирующих органов.

21. Правильность заполнения Журнала и соблюдение режима его хранения обеспечивает ответственное лицо органа правовой статистики, назначаемое руководителем Регистрирующего органа.

22. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.

23. Контролирующие органы также обязаны вести журналы регистрации актов о назначении проверок установленного образца. Контроль за ведением и хранением журнала возлагается на руководителя органа.

24. В графе 1 Журнала указываются порядковый номер и дата регистрации карточек и актов, одновременно являющимися регистрационными номерами этих документов.

25. В графе 2 подлежат отражению фамилия, инициалы и должность лица, назначившего проверку и наименование проверяющего органа.

26. В графе 3 указываются фамилия, инициалы и должность лица, осуществившего проверку, наименование проверяющего органа, осуществившего проверку.

27. Наименование проверяемого субъекта, его местонахождение, РНН, фамилия и инициалы его руководителя указываются в графе 4, графа 5 отражает вид предпринимательской деятельности, предусмотренный действующим законодательством в соответствии со справочником Z901600_ U983928_ .

28. В графе 6 отражается вид проверки.

29. В графе 7 ставится отметка о продлении срока проверки.

30. Сведения о дате регистрации актов, сдаче и приеме карточек отражаются в графах 8, 9, прочие отметки - в графе 10.

4. Порядок составления отчета

31. Районными (городскими) Регистрирующими органами карточки и акты

представляются в Центр правовой статистики и информации при прокуратурах областей и приравненных к ним (далее - Центр).

32. На основании данных карточек Центром составляется отчет "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы N 1-П" (далее - отчет). Сведения в отчет включаются только после поступления в Центр талона-приложения к карточке.

33. Отчет подписывается начальником Центра по каждому контролирующему органу отдельно и ежемесячно с нарастающим итогом представляется в Центр (Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Ц(Д)ПСИИ). Ответственность за полноту и

достоверность отчета несет начальник Центра.

34. Отчет составляется по единой форме, в которой данные граф идентичны для всех субъектов предпринимательства.

35. В строке 1 отчета показывается количество актов о назначении проверок, строке 2 - количество проверенных субъектов предпринимательства.

36. Строка 3 отражает количество субъектов, подвергнутых проверке в отчетном периоде более трех раз.

37. Показатели граф 1-14 формируются из данных пункта 4, 7 карточки в зависимости от вида проверки.

38. Регистрация и учет заявлений и сообщений о готовящихся или совершенных преступлениях в сфере деятельности хозяйствующих субъектов осуществляется в соответствии с нормами уголовно-процессуального закона и инструкциями, регламентирующими эти вопросы.

5. Сроки представления отчета

39. Отчет представляется к установленному настоящей Инструкцией сроку. Датой представления отчета считается дата его поступления в Ц(Д)ПСИИ.

40. Ц(Д)ПСИИ отчет представляется к 7 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

41. Ц(Д)ПСИИ сводный отчет по республике представляется Генеральному прокурору Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Утверждена приказом

Генерального прокурора
Республики Казахстан
от 29 декабря 2000 г. N 67

Ф.1-П КАРТОЧКА УЧЕТА ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

1. Наименование ведомства, назначившего проверку (по справочнику)	01 / _ / _ / _ /
2. _____ Наименование органа, назначившего проверку (по справочнику)	02 / _ / _ / _ / _ /
3. Республиканский (1), областной (2), городской (3), районный (4) (нужное подчеркнуть)	03 / _ /

4. Наименование проверяемого субъекта	
4.1 Местонахождение (район, населенный пункт, улица, дом, квартира)	
4.2 Сфера малого предпринимательства: да (1), нет (2) (подчеркнуть)	04.2 / _ /
4.3. Регистрационный номер в органах юстиции _____	4.3 / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Приложение к карточке учета проверок

в сфере предпринимательства

Утверждено приказом Генерального

прокурора Республики Казахстан
от 29 декабря 2000 г. N 67

Талон-приложение к карточке учета проверок деятельности

хозяйствующих субъектов Ф.1-П

1. Наименование ведомства, назначившего
проверку (по справочнику) 01 / _ / _ / _ /

2. _____ 02 / _ / _ / _ / _ /
Наименование органа, назначившего
проверку (по справочнику)

3. Республиканский (1), областной (2),
городской (3), районный (4) 03 / _ /
(нужное подчеркнуть)

4. Дата поступления талона в ЦПСИИ 04 / _ / _ / _ / _ / _ /
" ____ " _____ 20 __ г. чис мес год

5. Время проверки с " ____ " _____ г. 05 с /_/_/_/_/_/_/_/_/
по " ____ " _____ чис мес год
по /_/_/_/_/_/_/_/_/
чис мес год

6. Дата и регистрационный номер по журналу регистрации контролирующего органа _____ 06 /_/_/_/_/_

7. Регистрационный номер _____ 07 /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

8. РНН _____ 08 /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

9. Описание нарушения _____

10. Результаты проверки _____

11. Должность Ф.И.О., подпись лица (лиц), осуществившего(ших) проверку, N служебного телефона _____

(должность и звание)
" ____ " _____ 200_ г. 11 /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
чис мес год

12. Должность Ф.И.О., подпись лица, осуществляющего регистрацию, N служ. телефона _____
(должность и звание)

Примечание: по заполнении талон является официальным статистическим документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Срок хранения талона 2 года.

Журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок
деятельности хозяйствующих субъектов

NN п/п, дата !Фамилия, инициалы,!Фамилия, инициалы,!Наименование !Вид
регистрации !должность лица, !должность лица, !проверяемого !дея-
акта о назна- !назначившего !наименование !субъекта, его !тель-

код по ОКПО -----
! !

Агентства Республики Казахстан
по статистике
от 19 сентября 2000 года N 53

Представляется:

- ЦПСИИ в Ц(Д)ПСИИ 7 числа
после отчетного периода
- Ц(Д)ПСИИ в Генеральную
прокуратуру 10 числа после
отчетного периода

Отчет государственных органов о регистрации актов о назначении

проверок деятельности хозяйствующих субъектов
за " _____ " _____ 200 года

Начальник ЦПСИИ _____
" _____ " _____ г.

Исполнитель _____
" _____ " _____ г.

Отчет формы N 1-П "Государственных органов о регистрации
актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов"

! !Всего!Из них в!Плано!Из них в!Внепла!Из них в!Встреч-
! ! ! сфере ! вая ! сфере ! новая! сфере ! ная
! ! !малого ! ! малого ! ! малого !
! ! !предприн! !предприн! !предприн!

А !Б! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

Количество актов
о назначении
проверок 1

Количество
проверенных
субъектов 2

Количество
проверенных
субъектов,
подвергнутых
проверке в
отчетном периоде
более 3 раз 3

Продолжение таблицы:

Из них в!По !Из них в!По со-!Из них в!Иная!Из них в!
сфере !заяв-! сфере !обще- ! сфере ! !сфере !
малого !лению! малого !нию ! малого ! !малого !
предприн! !предприн! !предприн! !предприн!
-----!

8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 !
-----!

(Специалисты: Склярова И.В.,
Умбетова А.М.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан