

**Об утверждении и введении в действие форм статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов формы N 1-П, формы отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, Инструкции "О порядке ведения статистической карточки учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов по форме N 1-П, отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов", отмене приказа Генерального прокурора Республики Казахстан N 92 от 29 октября 1999 года**

***Утративший силу***

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 29 декабря 2000 г. N 67. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27.01.2001 г. за N 1375. . Утратил силу - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 25 апреля 2002 года № 28 ~V021868

      В целях дальнейшего совершенствования отчетности об актах проверок
деятельности хозяйствующих субъектов, руководствуясь ст. 11 Указа
Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона,
 Z952709\_
 "О
прокуратуре Республики Казахстан", приказываю:

      1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2001 года статистическую
карточку учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, форму
отчета "О регистрации актов о назначении проверок деятельности
хозяйствующих субъектов" и журнала регистрации карточек и актов о
назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов, Инструкции "О
порядке ведения статистической карточки учета проверок деятельности
хозяйствующих субъектов формы N 1-П, отчета "О регистрации актов о
назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов" и журнала
регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности
хозяйствующих субъектов.

      2. Субъектам статистики обеспечить надлежащее исполнение Инструкции.

      3. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора

Республики Казахстан N 92 от 29 октября 1999 г.
 V990959\_
 .
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя Генерального прокурора РК Константинова А.В.

 Генеральный прокурор
 Республики Казахстан

 Утверждена и введена
 в действие приказом
 Генерального прокурора
 Республики Казахстан
 от 29 декабря 2000 г. N 67
 Инструкция
 о порядке ведения статистической карточки учета
 проверок деятельности хозяйствующих субъектов
 формы N 1-П, отчета "О регистрации актов о
 назначении проверок деятельности хозяйствующих
 субъектов" и журнала регистрации карточек и актов
 о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов
 1. Общие положения

      1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением
Правительства Республики Казахстан N 1286 от 1 сентября 1999 года (с
изменениями и дополнениями от 26 октября 2000 г. N 1599
 P001599\_
 )
 Р991286\_

"О введении единого статистического учета всех проверок деятельности
хозяйствующих субъектов" и определяет единый для всех уполномоченных
законодательством Республики Казахстан на осуществление проверок
государственных органов порядок ведения статистической карточки учета
проверок деятельности хозяйствующих субъектов по форме N 1-П, отчета "О
регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих
субъектов" и журнала регистрации указанных карточки и актов.

      2. Согласно пункту 2 Правил регистрации актов о назначении проверок
деятельности хозяйствующих субъектов государственными органами,
утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1
сентября 1999 года N 1286 (c дополнениями и изменениями N 1599 от 26
октября 2000 г.), регистрация актов осуществляется Центром правовой
статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и
его территориальными органами (далее - Регистрирующий орган).

      3. Субъектами данной статистики являются все государственные органы,
наделенные функциями проверок деятельности субъектов предпринимательства
(далее - контролирующие органы).

         2. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции

      Настоящая Инструкция используется для ведения учета проверок:

      частное предпринимательство - это инициативная деятельность граждан и
негосударственных юридических лиц, направленная на получение дохода,
основанная на собственности самих граждан (индивидуальное
предпринимательство) или негосударственных юридических лиц за их риск и
под их имущественную ответственность;

      хозяйствующие субъекты - любые юридические или физические лица,
осуществляющие хозяйственно-коммерческую деятельность и выступающие
участниками товарного оборота.

      Виды проверок:

      Плановые - проверки, заранее запланированные контролирующим органом,
как правило, большие и комплексные, с учетом установленных
законодательством временных интервалов по отношению к предшествующим
проверкам
 U963036\_
 .

      Внеплановые - назначаемые в соответствии с создавшейся ситуацией,
требующий принятия немедленного реагирования по жалобам, обращениям,
сведениям и т.д.

      По заявлению - по письменной либо устной информации, поступившей в
контролирующий орган, за исключением заявления самого субъекта о
проведении проверки его деятельности.

      По сообщению - по письменной либо устной информации, поступившей в
контролирующий орган от должностных лиц учреждений и организаций, в том
числе и самого контролирующего органа, о каких-либо нарушениях по
вопросам, находящихся в компетенции контролирующего органа.

      Иная - любая другая проверка контролирующего органа, определяемая
инструктивно-нормативными актами данного органа.

                  3. Порядок составления, представления и

                      учета регистрационных документов

      4. Контролирующим органом выносится акт о назначении проверки и
составляется карточка учета проверок деятельности хозяйствующих субъектов
формы 1-П (далее - карточка), которые до начала проверки представляются в
территориальный Регистрирующий орган по месту нахождения проверяемого
субъекта. Акт о назначении проверки регистрируется и после регистрации
незамедлительно возвращается контролирующему органу.

      Контролирующие органы различного уровня регистрируют акты о
назначении проверок по месту нахождения субъекта.

      Регистрация актов о назначении проверок осуществляется в
Регистрирующем органе до начала проверки.

      В исключительных случаях, когда проверка вызвана необходимостью
принятия незамедлительных мер по предотвращению нарушений, создающих
угрозу жизни и здоровью людей, а также в случаях обнаружения нарушений
непосредственно в момент их совершения и необходимости проведения
неотложных действий для закрепления доказательств, акты представляются в
Регистрирующий орган в течение следующего рабочего дня.

      Регистрации не подлежат акты о назначении проверок, связанные с
расследованием возбужденных в установленном законодательством порядке
уголовных дел, а также в случаях, когда проверка инициирована самим
хозяйствующим субъектом. Остальные проверки подлежат обязательной
регистрации вне зависимости от предмета проверки.

      О внеплановых акциях, в том числе, включающих проверки деятельности
нескольких субъектов предпринимательства, Регистрирующему органу
представляется карточка на каждый проверенный субъект.

      5. Акт подлежит регистрации Регистрирующим органом, и одновременно с
этим по базе данных осуществляется проверка на предмет выявления повторной
однородной проверки. В случае обнаружения подобного факта об этом
извещаются органы прокуратуры, осуществляющие надзор по данным
направлениям.

      6. В случае продления срока проверки контролирующим органом
представляется документ с указанием конкретного срока продления. В журнале
регистрации карточек и актов о назначении проверки ставится отметка с
указанием срока и даты ее продления.

      7. В случае не проведения в отчетный период плановых проверок,
зарегистрированных в Регистрирующем органе, они должны сниматься с учета,
о чем сообщается в письменном виде в ЦПСиИ в срок до 29 числа текущего
месяца. На основании этих сведений Регистрирующим органом готовится
информация о непроведенных проверках с указанием наименования ведомства,
причины непроведения проверки, срока, в который проверка должна была быть
проведена. Информация о непроведенных проверках прилагается к отчету.

      8. На территории городов и районов, не имеющих подразделений
Регистрирующего органа, регистрация актов и карточек осуществляется
прокурорами этих городов и районов.

      9. Реквизиты карточки подлежат заполнению печатными буквами без
сокращений. В цифровых информационных показателях, расположенных в правой
верхней части карточки, указываются номера кодовых обозначений,
присвоенных Регистрирующим органом данному органу и району.

      10. В пункте 1 указывается наименование ведомства, назначившего
проверку, в пункте 2 - наименование органа.

      11. В пункте 3 подчеркивается уровневый статус органа, назначившего
проверку.

      12. В пункте 4 указывается наименование проверяемого субъекта, его
местонахождение и РНН, присвоенный налоговыми органами. Регистрационный
номер, присвоенный органами юстиции, заполняется только для юридических
лиц. Самостоятельно указывается отнесение субъекта к сфере малого
предпринимательства.

      Местонахождению субъекта Регистрирующим органом присваивается код
района, в случае отсутствия такого деления кодовое поле карточки не
заполняется.

      13. В пункте 5 указывается фамилия и инициалы руководителя
проверяемого субъекта.

      14. В пункте 6 - сфера предпринимательства.

      15. В пункте 7 подчеркивается вид проверки и в графоклетку вносится
его цифровой показатель.

      16. В пункте 8 указываются номер акта проверяющего органа и дата его
регистрации.

      17. В пункте 9 указываются фамилия, должность и подпись лица,
назначившего проверку, в пункте 10 - данные лица, проводившего проверку.

      18. Пункты 11, 12, 13, 14 включающих дату поступления карточки,
порядковый номер по журналу регистрации, фамилия и должность сотрудника
Регистрирующего органа и прочие отметки, заполняются Регистрирующим
органом.

      О результатах проверки и описании нарушения заполняется талон
установленного образца, являющийся приложением к карточке, который
представляется контролирующим органом в Регистрирующий орган после
завершения проверки. Карточка и талон подписываются лицом, проводившим
проверку и сотрудником Регистрирующего органа, принявшим эти документы.
Проверка считается законченной только при наличии талона-приложения к
карточке учета проверок.

      В талоне указываются регистрационный номер и РНН, проверяемого
субъекта, соответствующие аналогичным показателям карточки.

      19. Карточка считается учтенной с момента регистрации в
Регистрирующем органе. По выставлению карточка является официальным
документом и ответственность за достоверность ее сведений несет
руководитель контролирующего органа.

      20. Регистрация карточки и акта о назначении проверки осуществляется
путем внесения сведений о них в Журнал регистрации карточек и актов о
назначении проверок (далее - Журнал), который является документом единого
образца для всех контролирующих органов.

      21. Правильность заполнения Журнала и соблюдение режима его хранения
обеспечивает ответственное лицо органа правовой статистики, назначаемое
руководителем Регистрирующего органа.

      22. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены
печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки
не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью
ответственного лица.

      23. Контролирующие органы также обязаны вести журналы регистрации
актов о назначении проверок установленного образца. Контроль за ведением и
хранением журнала возлагается на руководителя органа.

      24. В графе 1 Журнала указываются порядковый номер и дата регистрации
карточек и актов, одновременно являющимися регистрационными номерами этих
документов.

      25. В графе 2 подлежат отражению фамилия, инициалы и должность лица,
назначившего проверку и наименование проверяющего органа.

      26. В графе 3 указываются фамилия, инициалы и должность лица,
наименование проверяющего органа, осуществившего проверку.

      27. Наименование проверяемого субъекта, его местонахождение, РНН,
фамилия и инициалы его руководителя указываются в графе 4, графа 5
отражает вид предпринимательской деятельности, предусмотренный действующим
законодательством в соответствии со справочником
 Z901600\_
 U983928\_
 .

      28. В графе 6 отражается вид проверки.

      29. В графе 7 ставится отметка о продлении срока проверки.

      30. Сведения о дате регистрации актов, сдаче и приеме карточек
отражаются в графах 8, 9, прочие отметки - в графе 10.

                     4. Порядок составления отчета

      31. Районными (городскими) Регистрирующими органами карточки и акты
представляются в Центр правовой статистики и информации при прокуратурах
областей и приравненных к ним (далее - Центр).

      32. На основании данных карточек Центром составляется отчет "О
регистрации актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих
субъектов формы N 1-П" (далее - отчет). Сведения в отчет включаются только
после поступления в Центр талона-приложения к карточке.

      33. Отчет подписывается начальником Центра по каждому контролирующему
органу отдельно и ежемесячно с нарастающим итогом представляется в Центр
(Департамент) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан (далее - Ц(Д)ПСиИ). Ответственность за полноту и

достоверность отчета несет начальник Центра.
 34. Отчет составляется по единой форме, в которой данные граф
идентичны для всех субъектов предпринимательства.
 35. В строке 1 отчета показывается количество актов о назначении
проверок, строке 2 - количество проверенных субъектов предпринимательства.
 36. Строка 3 отражает количество субъектов, подвергнутых проверке в
отчетном периоде более трех раз.
 37. Показатели граф 1-14 формируются из данных пункта 4, 7 карточки в
зависимости от вида проверки.
 38. Регистрация и учет заявлений и сообщений о готовящихся или
совершенных преступлениях в сфере деятельности хозяйствующих субъектов
осуществляется в соответствии с нормами уголовно-процессуального закона и
инструкциями, регламентирующими эти вопросы.
 5. Сроки представления отчета
 39. Отчет представляется к установленному настоящей Инструкцией
сроку. Датой представления отчета считается дата его поступления в
Ц(Д)ПСиИ.
 40. Ц(Д)ПСиИ отчет представляется к 7 числу месяца, следующего за
отчетным периодом.
 41. Ц(Д)ПСиИ сводный отчет по республике представляется Генеральному
прокурору Республики Казахстан к 10 числу месяца, следующего за отчетным
периодом.

 Утверждена приказом

 Генерального прокурора
 Республики Казахстан
 от 29 декабря 2000 г. N 67

              Ф.1-П КАРТОЧКА УЧЕТА ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Наименование ведомства, назначившего 01 /\_/\_/\_/
проверку (по справочнику)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 02 /\_/\_/\_/\_/
 Наименование органа, назначившего
 проверку (по справочнику)
3. Республиканский (1), областной (2),
городской (3), районный (4) 03 /\_/
 (нужное подчеркнуть)
-----------------------------------------------------------------------
4. Наименование проверяемого субъекта
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4.1 Местонахождение (район, населенный
пункт, улица, дом, квартира)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4.2 Сфера малого предпринимательства: 04.2 /\_/
да (1), нет (2) (подчеркнуть)
4.3. Регистрационный номер в органах 4.3 /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
юстиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4.4. РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.4./\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
5. Фамилия, инициалы руководителя
проверяемого субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сфера предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 06 /\_/\_/\_/
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Вид проверки: плановая (1),
внеплановая (2), встречная (3), по
заявлению (4), по сообщению (5), иная (6) 07 /\_/
8. N акта проверяющего органа, дата 08 /\_/\_/\_/\_/
его регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
 чис мес год
9. Фамилия, должность, подпись лица,
назначившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Фамилия, должность, подпись лица 10 /\_/\_/\_/
(лиц), проводившего(ших) проверку
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Заполняется сотрудником ЦПСиИ
11. Дата поступления карточки в ЦПСиИ 11 /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_200\_\_г. чис мес год
12. Порядковый номер по журналу
регистрации ЦПСиИ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12 /\_/\_/\_/\_/
13. Фамилия, должность, подпись сотрудника
регистрирующего органа, принявшего
карточку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Прочие отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание: по заполнении карточка является официальным
статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо
ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством
порядке.
 Срок хранения карточки 2 года.

 Приложение к карточке учета проверок

 в сфере предпринимательства

 Утверждено приказом Генерального

 прокурора Республики Казахстан
 от 29 декабря 2000 г. N 67

            Талон-приложение к карточке учета проверок деятельности

 хозяйствующих субъектов Ф.1-П
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Наименование ведомства, назначившего 01 /\_/\_/\_/
проверку (по справочнику)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 02 /\_/\_/\_/\_/
 Наименование органа, назначившего
 проверку (по справочнику)
3. Республиканский (1), областной (2),
городской (3), районный (4) 03 /\_/
 (нужное подчеркнуть)
------------------------------------------------------------------------
4. Дата поступления талона в ЦПСиИ 04 /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. чис мес год
5. Время проверки с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. 05 с /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чис мес год
 по /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
 чис мес год
6. Дата и регистрационный номер по
журналу регистрации контролирующего 06 /\_/\_/\_/\_/
органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 07 /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
8. РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 08 /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
9. Описание нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Результаты проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Должность Ф.И.О., подпись лица
(лиц), осуществившего(ших) проверку,
N служебного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность и звание)
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. 11 /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/
 чис мес год
12. Должность Ф.И.О., подпись лица,
осуществляющего регистрацию, N служ.
телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность и звание)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Примечание: по заполнении талон является официальным статистическим
документом; лица, подписавшие его, за внесение заведомо ложных сведений
несут ответственность в установленном законодательством порядке.
 Срок хранения талона 2 года.

 Журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок
 деятельности хозяйствующих субъектов
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
NN п/п, дата !Фамилия, инициалы,!Фамилия, инициалы,!Наименование !Вид
регистрации !должность лица, !должность лица, !проверяемого !дея-
акта о назна- !назначившего !наименование !субъекта, его !тель-
чении проверки!проверку, наимено-!проверяющего орга-!местонахождение,!ности
и карточки !вание проверяющего!на, осуществившего!РНН, фамилия, !
 !органа !проверку !инициалы руко- !
 ! ! !водителя прове- !
 ! ! !ряемого субъекта!
---------------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5
---------------------------------------------------------------------------

 Продолжение таблицы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид !Отметка о !Дата !Дата !Прочие !
проверки!продлении !регистрации !получения, !отметки!
 !срока про- !акта и сдачи!подпись ! !
 !верки (дата)!карточки, !сотрудника ! !
 ! !подпись лица!регистрирующего! !
 ! !сдавшего !органа, ! !
 ! ! !получившего ! !
 ! ! !акт и карточку ! !
----------------------------------------------------------!
 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 !
----------------------------------------------------------!

Конфиденциальность гарантируется Кем представляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
получателем информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственная статистическая отчетность
 Представляется в соответствии с Законом Республики Казахстан

 Z970098\_
 "О государственной статистике" областному, городскому, районному
 (нужное подчеркнуть) статистическому органу по месту респондента

 Форма N 1-П

 -------- периодичность (месячная)
 код по ОКУД !О610717 !
 --------- Утверждена постановлением
 код по ОКПО -------- Агентства Республики Казахстан
 ! ! по статистике
 -------- от 19 сентября 2000 года N 53

 Представляется:

 - ЦПСиИ в Ц(Д)ПСиИ 7 числа
 после отчетного периода
 - Ц(Д)ПСиИ в Генеральную
 прокуратуру 10 числа после
 отчетного периода

       Отчет государственных органов о регистрации актов о назначении

 проверок деятельности хозяйствующих субъектов
 за "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 года

Начальник ЦПСиИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
 Отчет формы N 1-П "Государственных органов о регистрации
 актов о назначении проверок деятельности хозяйствующих субъектов"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! !Всего!Из них в!Плано!Из них в!Внепла!Из них в!Встреч-
 ! ! ! сфере ! вая ! сфере ! новая! сфере ! ная
 ! ! !малого ! ! малого ! ! малого !
 ! ! !предприн! !предприн! !предприн!
---------------------------------------------------------------------------
 А !Б ! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7
---------------------------------------------------------------------------
Количество актов
о назначении
проверок 1
---------------------------------------------------------------------------
Количество
проверенных
субъектов 2
---------------------------------------------------------------------------
Количество
проверенных
субъектов,
подвергнутых
проверке в
отчетном периоде
более 3 раз 3
---------------------------------------------------------------------------

 Продолжение таблицы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Из них в!По !Из них в!По со-!Из них в!Иная!Из них в!
 сфере !заяв-! сфере !обще- ! сфере ! ! сфере !
 малого !лению! малого !нию ! малого ! ! малого !
предприн! !предприн! !предприн! !предприн!
-----------------------------------------------------!
 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 !
-----------------------------------------------------!

(Специалисты: Склярова И.В.,
 Умбетова А.М.)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан