

Об утверждении правил финансирования государственного заказа

Решение акима Атырауской области от 27 января 2000 года № 331а Зарегистрировано управлением юстиции Атырауской области 28 июля 2000 года за № 280

В целях исполнения областного бюджета, утвержденного решением II-ой сессии областного Маслихата II созыва № 16-II от 7 декабря 1999 года решил:

1. Утвердить Правила финансирования государственного заказа, выполняемого за счет средств областного бюджета, по следующим программам:

п/п	Бюджетная программа Наименование	Приложение
1	Информация системы среднего образования на местном уровне	1
2	Подготовка кадров в средних специальных учебных заведениях на местном уровне	2
3	Переподготовка кадров государственных учреждений	3
4	Подготовка кадров в средних специальных учебных заведениях на местном уровне	4
5	Оказание стационарной помощи населению на местном уровне	5
6	Борьба с эпидемиями на местном уровне	5
7	Производство крови (заменителей) на местном уровне	5
8	Пропаганда здорового образа жизни на местном уровне	5
9	Оказание стационарной помощи детям	5
10	Оказание стационарной помощи беременным, роженицам и родительницам	5
11	Оказание стационарной медицинской помощи больным кожно-венерологическими заболеваниями	5
12	Оказание первичной медико-санитарной помощи населению в амбулаторных организациях сельской	

местности	5	
13 Оказание первичной медико-санитарной помощи населению в амбулаторно-поликлинических организациях	5	
14 Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан по видам заболеваний	5	
15 Обеспечение специализированными продуктами детского питания отдельных категорий граждан		5
16 Патолого-анатомическое бюро	5	
17 Централизованный закуп лекарственных средств и медицинского оборудования	5	
18 (подпункт исключен согласно решению акима Атырауской области от 1 марта 2000 года № 376а)		
19 Проведение зрелищных мероприятий на местном уровне	7	
20 Хранение историко-культурных ценностей на местном уровне	7	
21 Проведение государственной информационной политики через газеты и журналы на местном уровне		8
22 Проведение государственной информационной политики через телерадиовещание на местном уровне		9
23 Оказание содействия ветеринарным мероприятиям на местном уровне	10	
24 Выполнение работ по борьбе с вредителями и болезнями растений	11	
25 Проведение работ по охране окружающей среды на местном уровне	12	
26 Организация работ по снабжению питьевой водой		13
30 Обеспечение жильем особо нуждающихся лиц населения		17
31 Организация общего развития коммунального хозяйства		18
32 Дноуглубительные работы в Урало-Каспийском судоходном канале и устье реки Кигач	19	
33 Строительство и реконструкция объектов благоустройства населенных пунктов	20	
34 Реконструкция автомобильных дорог местного значения		21
36 Реализация региональных инвестиционных программ		23
37 Проектно-изыскательские, конструкторские и технологические работы на местном уровне	22	<*>

Сноска. Пункт 1 - с изменениями и дополнениями, внесенными решением акима Атырауской области от 24.07.2000г. № 538; решением акима Атырауской области от 26.09.2000г. N 593; решением акима Атырауской области от 2 июня 2000 года N 478а.

2. Администраторам бюджетных программ обеспечить строгое соблюдение утвержденных Правил финансирования государственного заказа за счет средств бюджета .

3. Областному финансовому управлению руководствоваться указанными Правилами при финансировании программ (подпрограмм), выполняемых в рамках государственного заказа .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя акима области Палымбетова Б.

Аким области

Утверждено решением
Акима Атырауской области
N 538 от 24 июля 2000 г. <*>

Сноска. Решение дополнено новым приложением согласно решению акима Атырауской области от 24.07.2000г. № 538.

П р а в и л а
Финансирования государственного заказа по программе 68 "Реализация региональных инвестиционных программ" подпрограмме 00 за счет лимита заимствования в 2000 году

1. Общие положения

Настоящие правила предусматривают основные условия и порядок оплаты расходов на выполнение государственного заказа программы 68 "Реализация региональных инвестиционных программ" подпрограмме 00 за счет лимита заимствования .

1) Финансирование государственного заказа производится за счет средств, полученных за счет лимита заимствования на соответствующий финансовый год.

2) Для реализации программ (подпрограмм) на основе государственного заказа администратором программ заключаются договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами на выполнение государственного заказа.

3) Все гражданско - правовые сделки на выполнение государственного заказа производятся на основании "Правил финансирования государственных заказов за счет

местного бюджета", утвержденных приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 15 июня 1999 года N 292, постановления Правительства Республики Казахстан: "О мерах по предупреждению роста кредиторской задолженности государственных учреждений" от 25 декабря 1998 года N 1336 и подлежат регистрации в областном управлении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4) Правила разработаны на основании Постановлений Правительства Республики Казахстан от 22.12.1998 года N 1314 "Об утверждении инструкции по разработке типовых правил о государственном заказе, выполненном за счет средств государственного бюджета", постановления Правительства РК от 7

декабря 1999 года N 1872 "О реализации закона Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2000 год, согласно правил финансирования государственного заказа за счет республиканского и местных бюджетов", утвержденных приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 15 июня 1999 года N 292.

2. Содержание основных работ программы

- 1) разборка бортовых камней, лотков, поребриков;
- 2) очистка существующего покрытия тротуаров от пыли и грязи;
- 3) устройство корыта под бортовой камень с основанием из ПГС и щебня;
- 4) исправление продольного профиля тротуаров, срезка фрезой старого асфальтобетонного покрытия под проектную отметку.
- 5) монтаж бортовых камней (поребриков);
- 6) устройство подстилающего слоя из ПГС;
- 7) устройство основания из фракционного щебня;
- 8) розлив вяжущего материала (битума);
- 9) устройство покрытия тротуаров из мелкозернистой плотной асфальтобетонной смеси;
- 10) устройство поверхностного водоотвода;
- 11) завоз растительного грунта на газоны. Планировка газонов.

3. Условия финансирования государственного заказа

1) Программы (подпрограммы), форма финансирования которых в установленном порядке определена, как государственный заказ распределяются по программам (подпрограммам), финансируемым согласно объему выполненных работ (оказанных услуг).

2) Договор (контракт) на выполнение государственного заказа на текущий

финансовый год может заключаться в пределах годовой суммы, утвержденной в местном бюджете.

3) Договор (контракт) заключается на срок в пределах текущего финансового года. В случае изменения или уточнения срока действия договора, договор подлежит перерегистрации в областном управлении Казначейства.

4) Если для выполнения одной программы (подпрограммы) договора (контракты) заключаются с несколькими Исполнителями, общая сумма таких договоров (контрактов) не должна превышать сумму, в пределах которой допускается заключить договор по данной программе (подпрограмме).

5) Договор (контракт) на выполнение государственного заказа должен содержать:
- объем выполненных работ (оказываемых услуг) в количественном (натуральном) стоимостном выражении по формам согласно приложения N 1. В данных приложениях суммы по месяцам должны быть приведены в пределах соответствующих сумм, отраженных в росписи расходов местного бюджета; условие, предусматривающее обязательное составление и представление в

областное управление Казначейства акта выполненных работ (оказанных услуг);

- условие, предусматривающее обязательное составление и представление в областное управление Казначейства акта выполненных работ (оказанных услуг);

- ответственность сторон за невыполнение условий договора (контракта).

6) Областное управление Казначейства при регистрации договоров (контрактов) проверяют наличие условий, указанных в пункте 5 настоящих правил.

7) Акт выполненных работ (оказанных услуг) должен содержать:

- наименование Заказчика и Исполнителя.

- общая стоимость выполненных работ (оказанных услуг) с начала действия договора (контракта);

- сумма аванса, перечисленная Исполнителю;

- виды выполненных работ (оказанных услуг) с указанием объемов;

- сумма фактических расходов, произведенных Исполнителем для выполнения указанных видов работ (услуг);

- сумма, требуемая к перечислению Исполнителю для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) с учетом аванса, которая не должна превышать остатка лимита по программе (подпрограмме) на финансируемый месяц;

- подписи руководителей и оттиски печатей Заказчика и Исполнителя.

8) Ответственность за достоверность данных, указанных в акте, несут Заказчик и Исполнитель.

4. Порядок финансирования государственного заказа

1) Расчеты с Исполнителем за выполнение государственного заказа производятся через их счета в банках второго уровня, либо в областном управлении Казначейства. При этом средства с бюджетного счета Заказчика перечисляются на счет Исполнителя в банках второго уровня.

2) Авансирование каждого исполнителя для выполнения программ (подпрограмм) в рамках государственного заказа за счет местного бюджета производится в размере, не превышающей суммы того месяца, в котором начинается финансирование, согласно утвержденной росписи расходов местного бюджета.

3) Для областного управления Казначейства основанием для перечисления денег с бюджетного счета государственного учреждения - администратора (распорядителя бюджетных денег любого уровня) на расчетный счет Исполнителя работ (Услуг), выполняемых в рамках государственного заказа, служат акты выполненных работ (услуг). При этом платежное поручение должно иметь: номер и дату протокола, оформленного по результатам конкурсных процедур, согласно инструкции о порядке проведения Государственных закупок, товаров, работ и услуг, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года за N 1268, номер и дата договора (контракта), номер обязательства государственного учреждения.

5. Размещение государственного заказа

1) Размещение государственного заказа осуществляется среди юридических лиц, выигравших условия областной тендерной комиссии в соответствии с Законом Республики Казахстан "О внесении изменений в Закон Республики Казахстан "О государственных закупках" N 306 от 9 декабря 1998 года "Инструкцией о порядке проведения государственных закупок, товаров, работ и услуг в Республике Казахстан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан N 1268 от 10 декабря 1998 года, постановлениями Правительства Республики Казахстан N 966 от 13 июля 1999 года "О мерах по повышению эффективности организации государственных закупок" N 1332 от 8 сентября 1999 года, "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года N 1268".

2) Для реализации государственного заказа по программе 49, подпрограмме 30 администраторам программы (Заказчиком) заключается договор подряда с исполнителем государственного заказа (Подрядчиком) по решению тендерной комиссии.

3) В отдельных случаях, при необходимости авансирования проведения работ по

государственному заказу, заключаются отдельные договоры на поэтапное финансирование с расчетом потребности аванса в установленном порядке в пределах лимита финансирования.

6. Критерии оценки выполненных работ

Критерии оценки выполнения государственного заказа является акт комиссии (государственной комиссии - капитальные работы), акт приемки выполненных работ в соответствии с техническим заданием администратора программы.

7. Порядок представления отчетности

Исполнитель - Подрядчик представляет администратору программы - Заказчику необходимую отчетность, оговариваемую в договорах подряда на размещение Государственного заказа, на основании которой администратор программы -Заказчик представляет отчетность в финансовый орган в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Казахстан.

Администратор программы (подпрограммы)
начальник управления строительства,
архитектуры и жилищной политики

Правила

финансирования государственного заказа по программе 48
"Проектно-изыскательские, конструкторские и технологические работы"
за счет средств местного бюджета в 2000 году <*>

Сноска. Решение дополнено новым приложением согласно решению акима Атырауской области от 26 сентября 2000 г. N 593.

1. Общие положения

Настоящие правила определяют условия и порядок оплаты расходов на выполнение государственного заказа программы 48 "Проектно-изыскательские, конструкторские и технологические работы" за счет средств местного бюджета.

Финансирование государственного заказа производится за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Для реализации программ на основе государственного заказа администратором программы заключаются договора с юридическими и физическими лицами на выполнение государственного заказа.

Все гражданско-правовые сделки на выполнение государственного заказа согласно "Правил финансирования государственных заказов за счет местного бюджета", утвержденных приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 15 июня 1999 г. N 292, постановления Правительства Республики Казахстан "О мерах по предупреждению роста кредиторской задолженности государственных учреждений" от 25 декабря 1998 г. N 1336 подлежат регистрации в областном управлении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Правила разработаны на основании постановлений Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 1314 "Об утверждении инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 1999 года N 1872 "О реализации Закона Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2000 год", "Правил финансирования государственных заказов за счет местного бюджета" утвержденных приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 15 июня 1999 года N 292 с последующими дополнениями и изменениями и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" N 163 от 16 июля 1997 года.

2. Содержание программы

1. Основной задачей выполнения государственного заказа является производство топографо-геодизических работ по созданию планов масштаба 1:2000 г.Атырау, районных центров Атырауской области и п.г.т.Доссор в целях обновления картографического материала г.Атырау, райцентров и п.г.т. Доссор для ведения земельного кадастра, регистрации недвижимости, улучшения сбора налогов, разработки генплана и градостроительного кадастра.

3. Размещение государственного заказа

Размещение государственного заказа осуществляется среди юридических лиц, выигравших условия областной тендерной комиссии в соответствии с Инструкцией о порядке проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 г. N 1268.

4. Порядок финансирования государственного заказа

1) Расчеты с Исполнителем за выполнение государственного заказа производятся

через их счета в банках второго уровня, через областное управление Казначейства.

2) Договор на выполнение государственного заказа может заключаться в пределах годовой суммы, утвержденной в местном бюджете.

3) Договор заключается на срок в пределах текущего финансового года.

4) Для областного управления Казначейства основанием для перечисления денег с бюджетного счета администратора программы на расчетный счет исполнителя работ (услуг), выполняемых в рамках государственного заказа, служит протокол областной тендерной комиссии, договора, план работ (услуг) выполняемых в рамках государственного заказа.

5) Финансирование государственного заказа осуществляется по отдельным решениям Акима области о финансировании "Проектно-изыскательских, конструкторских и технологических работ":

предоплата (аванс) перечисляется после подписания договора подряда на обеспечение выполнения работ;

дальнейшая оплата будет произведена после освоения аванса, сдачи выполненных работ по акту и подписания акта сдачи-приемки.

5. Критерии оценки выполненных работ

1) Критерием оценки выполнения государственного заказа является акт приемочной комиссии, акты приемки выполненных работ в соответствии с техническим заданием администратора программы.

6. Порядок представления отчетности

1) Подрядчик-Исполнитель представляет администратору программы - Заказчику необходимую отчетность, оговариваемых в договорах подряда на размещение государственного заказа, на основании которой администратор программы - Заказчик представляет отчетность в финансовый орган в порядке и по формам утвержденным Министерством финансов Республики Казахстан.

Администратор программы -
начальник управления строительства,
архитектуры и жилищной политики

Сноска. Решение дополнено новым приложением согласно решению акима Атырауской области от 24.07.2000г. № 538.

Правила

размещения государственного заказа по программам и подпрограммам на оказание услуг по подготовке кадров в средних специальных учебных заведениях, финансируемых за счет средств местного бюджета на 2000 год

I. Введение

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан N 163 от 16 июля 1997 года "О государственных закупках", Инструкцией о порядке проведения государственных закупок, товаров, работ и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года N 1268, постановлением Правительства Республики Казахстан N 1332 от 8 сентября 1999 года "О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Республики Казахстан" N 1268 от 10 декабря 1998 года, Законом Республики Казахстан от 7 июня 1999 года "Об образовании", Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона от 19 июня 1995 года N 2335 "О государственном предприятии", постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 1314 "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета".

2. Общие положения

Обеспечение реализации конституционного права на получение бесплатного образования в средних специальных учебных заведениях за счет средств и в объемах, предусмотренных в местном бюджете на 2000 год.

Оказание услуг в рамках государственного заказа осуществляется соответствующим законодательством.

В государственный заказ, выполняемый на местном уровне включаются следующие объемы и виды услуг:

263

Программа	Подпрограмма	Виды и объемы услуг	Принципы расчета
-----------	--------------	---------------------	------------------

1

2

3

4

Основной задачей подготовки специалистов по государственному заказу в средних специальных учебных заведениях является удовлетворение потребности в кадрах по специальностям и направлениям исходя из потребности области в специалистах со средним образованием, с учетом социальных, экономических, природных особенностей региона, согласно поданных заявок.

Планирование расходов на подготовку специалистов по государственному заказу производится по видам затрат, исходя из среднегодового контингента учащихся, обучающихся по государственному заказу.

В перечень затрат, оплачиваемых за счет средств государственного бюджета в рамках государственного заказа на подготовку специалистов со средним специальным образованием включаются:

- заработная плата педагогического, учебно-вспомогательного, административно-обслуживающего и прочего персонала с отчислением работодателей;

- Оплата труда работников, участвующих в выполнении государственного заказа осуществляется на основании соответствующих нормативных актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных организаций;

- Выплата стипендий учащимся обучающимся по государственному заказу по дневной форме обучения в порядке и размерах, предусмотренных соответствующими законодательными и нормативными актами;

- Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, вода, канализация), связь, капитальный ремонт.

3. Размещение государственного заказа

Размещение государственного заказа осуществляется на основе договора

в соответствии с действующим законодательством о государственных закупках.

Государственный заказ на выполнение работ, оказание услуг размещается на конкурсной основе.

Ответственность за целевое и эффективное использование средств несет администратор программ.

Администратор программ представляет для регистрации в органы Казначейства договор об оказании услуг за выполненные работы по государственному заказу.

4 . И н с т р у к ц и я

о порядке проведения конкурса по размещению государственного заказа на подготовку кадров в средних специальных учебных заведениях Атырауской области

1) Процесс государственного заказа включает в себя выбор поставщика, заключение с ним договора о государственном заказе и закупку у него услуг на соответствующий ф и н а н с о в ы й г о д .

1) Правовое регулирование отношений, связанных с государственным заказом основывается на принципах:

- оптимального расходования средств государственного бюджета;
- обеспечения всем поставщикам равных возможностей для участия в оказании государственного заказа;
- добросовестной конкуренции среди поставщиков услуг;
- гласности процесса государственного заказа.

3) Конкурс на право размещения государственного заказа проводится:

- на подготовку кадров в средних специальных учебных заведениях области;

4) К конкурсу допускаются организации независимо от форм собственности, имеющие лицензию на вид деятельности, оказывающие образовательные услуги по подготовке кадров, соответствующие по качеству, стандартным требованиям в рамках государственного заказа, выполняемого за счет бюджета образования области.

5) Конкурс проводится путем рассмотрения конкурсной комиссией

конкурсных заявок организаций, представленных в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6) Организатором конкурса выступает областная тендерная комиссия, утвержденная решением Акима области за _____ от _____ 2000 года.

5. Источник финансирования и базовые условия платежа

Оплата заказчиком проводится ежемесячно по факту выполненных работ по оказанию услуг в рамках государственного заказа в пределах средств бюджета образования на 2000 год. Смета расходов на выполнение работ, услуг, а также расчеты по каждой специфике экономической квалификации проводятся по формам и спецификам, определяемых Министерством финансов Республики Казахстан.

6. Содержание конкурсной документации

1) Поставщик должен представить информацию в виде пакета следующих документов:

2) Заявка на участие в конкурсе по форме (Приложение N 1)

3) Таблица цен конкурсной заявки для размещения государственного заказа (Приложение N 2)

- Подготовка кадров в средних специальных учебных заведениях на местном уровне.

4) Анкета участника конкурса (приложение N 3).

7. Разъяснения по конкурсной документации

1) Поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 10 дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

2) Организатор конкурса не позднее трехдневного срока ответит на такой запрос поставщика и без указания, от кого поступил запрос, сообщит такое разъяснение всем поставщикам, принявшим участие в конкурсе.

8. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

Организатор конкурса в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснении со стороны какого-либо поставщика изменит конкурсную документацию путем издания дополнения.

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка должна быть составлена поставщиком на языке, на котором составлена конкурсная документация.

10. Перечень документов, подтверждающих правомочность и квалификацию поставщика

Конкурсная заявка поставщиков должна содержать следующие документы:

- письмо на бланке организации за подписью первого руководителя с подтверждением профессиональных знаний, опыта, а также необходимых финансовых, материально-технических и трудовых ресурсов для исполнения обязательств по размещению государственного заказа;

- нотариально заверенные копии учредительных документов поставщика (лицензию на право занятий образовательной деятельностью, свидетельство о регистрации хозяйствующего субъекта и статистической карточки);

- справку банка о финансовом состоянии поставщика за последний месяц,

предшествующий дате объявления конкурса;

- справку соответствующего налогового комитета о выполнении поставщиком обязательств по уплате налогов за последний месяц, предшествующий дате объявления о конкурсе;

- финансовый баланс, бизнес-план на 2000 год;

- качественный состав преподавателей, которые будут заниматься представлением услуг;

- заявки организаций на подготовку кадров.

11. Форма заявки на участие в конкурсе

Поставщик должен представить заявку на участие в конкурсе согласно приложению N 1.

12. Таблица цен конкурсной заявки

Поставщик должен представить таблицу цен согласно приложению N 2.

13. Валюта конкурсной заявки

Все цены должны быть проставлены в тенге.

14. Срок действия конкурсной заявки

Срок действия конкурсной заявки поставщика действует в течении года.

15. Оформление и визирование конкурсной заявки

1) Поставщик должен подготовить один экземпляр.

2) Конкурсная заявка должна быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны поставщиком.

К конкурсной заявке должна быть приложена доверенность на представителя поставщика.

3) В представляемой конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок.

16. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсной заявкой

1) Поставщик должен запечатать конкурсную заявку в конверт, на котором должен быть указан наименование и адрес поставщика. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

2) Внутренний и наружный конверты должны:

- адресованы управлению государственных закупок по адресу 465010, г. г.Атырау, ул.Айтеке-Би, ком. N 430;

- иметь подписи на "конкурс по размещению государственного заказа" (с указанием лота) и "Не вскрывать до 18 часов _____ 2000 г."

17. Место и окончательный срок представления конкурсных заявок

Конкурсная заявка принимается до 17 часов 00 мин. _____ 2000 года по адресу: 465010, г. Атырау ул.Айтеке-Би, 77 ком. N 430.

18. Конкурсные заявки представленные после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок

Конкурсные заявки представленные после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок не принимаются к рассмотрению конкурсной комиссией и отсылаются (возвращаются) поставщику без вскрытия конвертов.

19. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1) Поставщик может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или письменное уведомление об отзыве является действительным, если получено до истечения окончательного срока представления заявок.

2) Изменение конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано и представлено в таком же порядке, как и сама конкурсная заявка.

3) Уведомление об отзыве должно быть направлено в письменной форме не позднее окончательного срока представления конкурсных заявок.

20. Представление конкурсных заявок

Конкурсная заявка представляется представителем поставщика лично под роспись или направляется по почте по тому же адресу.

21. Вскрытие и оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией

1) Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в присутствии всех прибывших представителей поставщиков по адресу: 465010, г.Атырау, ул.Айтеке-Би, 77 ком. N__ в 18 час. 00 мин., _____ 2000 года.

2) Присутствующие представители поставщиков должны зарегистрироваться и представить доверенность от поставщика, тем самым подтверждая свое присутствие и полномочия.

3) При вскрытии конвертов с конкурсными заявками, конкурсная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и места нахождения поставщиков, представивших конкурсные заявки и предложенные ими цены конкурсных заявок, информацию о наличии или отсутствии обеспечения конкурсных заявок и все другие

сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым, после чего конкурсная комиссия составляет протокол вскрытия конкурсных заявок, который подписывается всеми членами комиссии.

22. Рассмотрение конкурсных заявок

1) Конкурсная комиссия изучает конкурсные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а так же правильность оформления документов в целом.

2) Конкурсная комиссия рассматривает соответствие поставщика квалификационным требованиям.

3) Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку:
- если поставщик, представивший данную конкурсную заявку не соответствует квалификационным требованиям;
- представил неполную, неточную или ложную информацию по квалификационным требованиям.

4) Конкурсная комиссия определяет соответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации. Конкурсная заявка считается в достаточной мере отвечающей требованиям конкурсной документации, если она удовлетворяет всем указанным в конкурсной документации условиям.

5) Конкурсная комиссия вправе запросить у поставщиков разъяснения в связи с их конкурсными заявками с тем, чтобы облегчить разъяснение, оценку и сопоставление конкурсных заявок.

6) Конкурсная комиссия вправе рассматривать конкурсную заявку как отвечающую требованиям или в ней присутствуют незначительные отклонения, которые существенно не изменяют или не являются существенными отступлениями от требований, изложенных в конкурсной документации и которые не повлияют на оценку конкурсной заявки или, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа конкурсной заявки.

7) Арифметические ошибки исправляются следующим образом: если существуют расхождения между ценой единицы и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы на количество единиц, преимущество будут иметь единицы. А общая цена будет соответственно скорректирована. Если есть расхождения между выражениями сумм словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если поставщик не согласится с таким исправлением ошибок, то его конкурсная заявка будет отклонена. Если конкурсная заявка в достаточной мере не отвечает требованиям конкурсной документации, то она отклоняется конкурсной комиссией и не может быть в последствии признана отвечающей требованиям конкурсной документации.

23. Основные критерии и квалификационные требования к поставщикам

Основными критериями при выборе поставщика является:

- цена на одного учащегося;
- квалификационные данные, профессиональная и управленческая компетентность поставщиков, которые будут заниматься оказанием услуг в рамках государственного заказа;
- расходы на оплату труда работников поставщика;
- соответствие материальной базы поставщика нормативным требованиям.
- успеваемость учащихся, качественная характеристика успеваемости (обеспеченность учебными площадями, книжный фонд учебной и научной литературы, наличие лабораторий и кабинетов по специальности, их состояние и оснащенность);

24. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1) Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2) Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые были приняты для участия в конкурсе, и определяет выигравшую конкурсную заявку на основе самой низкой цены или с учетом, помимо ценового фактора, иных критериев, указанных в конкурсной документации.

3) Любые попытки со стороны какого-либо поставщика повлиять на решение конкурсной комиссии, связанные с рассмотрением, оценкой сопоставлением конкурсных заявок, определением победителя конкурса, рассматриваются наравне с отзывом его конкурсной заявки и приведет к отклонению его конкурсной заявки и удержанию обеспечения конкурсной заявки.

4) Итоги конкурса оформляются в виде протокола в соответствии со статьей 19 Закона РК "О государственных закупках", подписываемого конкурсной комиссией.

25. Определение выигравшей конкурсной заявки и заключение договора

1) Победителем конкурса будет признан поставщик представивший конкурсную заявку, отвечающую условиям, оговоренным в пункте 19 настоящей "Инструкции".

2) Из числа поставщиков определяются победители на государственный заказ на:

- подготовку кадров в средних специальных учебных заведениях на местном уровне

3) Договор между победителем, областным управлением образования подписывается не позднее 3 дней с момента объявления результатов тендера на 2000 год.

26. Заключение договора о государственных закупках

1) Заказчик письменно уведомляет победившего поставщика о том, что его конкурсная заявка признана выигравшей в течении трех дней со дня подведения итогов конкурса. Уведомление о признании конкурсной заявки выигравшей, является частью договора о государственных закупках.

2) Проект договора о государственных закупках составляется на основе типового договора на :

- подготовку кадров в средних специальных учебных заведениях на местном уровне

3) Поставщик, конкурсная заявка которого признана наиболее предпочтительной, в течение 3 дней со дня получения уведомления о об этом обязан подписать договор.

4) Стороны, подписывающие договор, не вправе вносить в договор о государственных закупках какие-либо изменения в условиях, в соответствии с которыми был определен победитель конкурса и наиболее предпочтительный после победителя поставщик.

Начальник управления

Приложение N 1

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(наименование поставщика)

Заявка на участие в конкурсе

Рассмотрев конкурсную документацию по проведению конкурса по размещению госзаказа на получение которой настоящим удостоверяется

(наименование поставщика)
предлагает осуществить выполнение госзаказа в соответствии с конкурсной документацией на общую сумму _____

(цифрами и прописью)

Настоящая конкурсная заявка состоит из:

1. письма на бланке организации;
2. копии учредительных документов (копия свидетельства, регистрационной карточки);
3. лицензии на право занятия данным видом деятельности;

4. справки с банка о финансовом состоянии;
5. справки с налогового комитета об отсутствии задолженностей;
6. сметы расходов;
7. бизнес плана стратегии развития.

Мы обязуемся, в случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, осуществлять выполнение госзаказа в соответствии с условиями договора с государственным финансирующим органом.

Мы согласны с базовыми условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

Настоящая конкурсная заявка действует в течении календарного года с момента вскрытия конкурсных заявок.

До момента заключения договора о государственных закупках настоящая конкурсная заявка вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ (подпись, дата) (должность, Ф.И.О.) имеющим все полномочия подписать конкурсную заявку от имени и по поручению. _____

_____ наименование поставщика

Приложение N 2

Таблица цен по лотам

по видам услуг государственного заказа на оказание подготовки кадров в средних специальных учебных заведениях Атырауской области за счет средств местного бюджета

NN	Наименование поставщика	Затраты на 1-го	Кол-во	Затраты
пп	студента			

1. Агротехнический колледж
2. Музыкальный колледж
3. Гуманитарный колледж
4. Политехнический колледж

Приложение N 3

Анкета участника конкурса

(наименование товаров, работ и услуг)

1. Полное юридическое название "поставщика" _____

2. Ф.И.О. первого руководителя _____

3. Полный почтовый адрес _____

4. Телефон, факс _____

5. Банковские реквизиты _____

Первый руководитель

Подпись, дата

Ф.И.О. _____

Приложение N 1,3 к решению Акима области
N 331а от 27 января 2000 года <*>

Сноска. Решение дополнено новым приложением согласно решению акима
Атырауской области от 24.07.2000г. № 538.

П р а в и л а
размещения государственного заказа по программам и подпрограммам
на оказание услуг по информатизации системы среднего образования,
переподготовки и повышению квалификации кадров, финансируемых
за счет средств местного бюджета на 2000 год

1. Введение

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан N 163 от 16 июля 1997 года "О государственных закупках", Инструкцией о порядке проведения государственных закупок, товаров, работ и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года N 1268, постановлением Правительства Республики Казахстан N 1332 от 8 сентября 1999 года "О внесении дополнения и изменения в постановлении Правительства Республики Казахстан" N 1268 от 10 декабря 1998 года, Законом Республики Казахстан от 7 июня 1999 года "Об образовании", Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона от 19 июня 1995 года N 2335 "О государственном предприятии", постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 1314 "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного

2 . О б щ и е п о л о ж е н и я

Обеспечение информатизации в учебных заведениях области,

переподготовки и повышения квалификации кадров осуществляется на основе обеспечения государственного заказа за счет средств и в объемах, предусмотренных в местном бюджете на 2000 год.

Оказание услуг в рамках государственного заказа осуществляется соответствующим законодательством.

В государственный заказ, выполняемый на местном уровне включаются следующие объемы и виды услуг:

263

Программа	Подпрограмма	Виды и объемы услуг	Принципы расчета
1	2	3	4
8	11	Переподготовка и повышение квалификации кадров	На одного слушателя
8	32	Информатизация системы среднего образования	На одного слушателя

Основной задачей подготовки специалистов по государственному заказу в областном институте усовершенствования учителей и центре новых технологий ведется исходя из потребности области, согласно поданных заявок.

Планирование расходов на подготовку специалистов по государственному заказу производится по видам затрат, исходя из расчета на одного слушателя, обучающихся по государственному заказу.

В перечень затрат, оплачиваемых за счет средств государственного бюджета в рамках государственного заказа на подготовку кадров компьютеризации общеобразовательных школ, переподготовке и повышению квалификации кадров включаются:

- заработная плата педагогического, учебно-вспомогательного, административно-обслуживающего и прочего персонала с отчислением работодателей;

- Оплата труда работников, участвующих в выполнении государственного заказа осуществляется на основании соответствующих нормативных актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных организаций;

- Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, вода, канализация), связь,

капитальный ремонт;

3. Размещение государственного заказа

Размещение государственного заказа осуществляется на основе договора в соответствии с действующим законодательством о государственных закупках.

Государственный заказ на выполнение работ, оказание услуг размещается на конкурсной основе.

Ответственность за целевое и эффективное использование средств несет администратор программ.

Администратор программ представляет для регистрации в органы Казначейства договор об оказании услуг за выполненные работы по государственному заказу.

4. Инструкция

о порядке проведения конкурса по размещению государственного заказа на информатизацию в учебных заведениях области, переподготовки и повышения квалификации кадров Атырауской области

1) Процесс государственного заказа включает в себя выбор поставщика, заключение с ним договора о государственном заказе и закупку у него услуг на соответствующий финансовый год.

2) Правовое регулирование отношений, связанных с государственным заказом основывается на принципах:

- оптимального расходования средств государственного бюджета;
- обеспечения всем поставщикам равных возможностей для участия в оказании государственного заказа;
- добросовестной конкуренции среди поставщиков услуг;
- гласности процесса государственного заказа.

3) Конкурс на право размещения государственного заказа проводится:

- на переподготовку и повышение квалификации кадров;
- на подготовку информатизации общеобразовательных школ области;

4) К конкурсу допускаются организации независимо от форм собственности, имеющие лицензию на вид деятельности, оказывающие образовательные услуги по подготовке кадров, соответствующие по качеству, стандартным требованиям в рамках государственного заказа, выполняемого за счет бюджета образования области.

5) Конкурс проводится путем рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок организаций, представленных в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6) Организатором конкурса выступает областное управление государственных закупок и поддержки предпринимательства.

5. Источник финансирования и базовые условия платежа.

1) Оплата заказчиком проводится ежемесячно по факту выполненных работ по оказанию услуг в рамках государственного заказа в пределах средств бюджета образования на 2000 год. Смета расходов на выполнение работ, услуг, а также расчеты по каждой специфике экономической квалификации проводятся по формам и спецификам, определяемых Министерством финансов Республики Казахстан.

6. Содержание конкурсной документации

1) Поставщик должен представить информацию в виде пакета следующих документов:

2) Заявка на участие в конкурсе по форме (Приложение N 1);

3) Таблица цен конкурсной заявки для размещения государственного заказа (Приложение N 3):

- Переподготовка и повышение квалификации кадров;
- Информатизация системы среднего образования;

4) Анкета участника конкурса (приложение N 2).

7. Разъяснения по конкурсной документации

1) Поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 10 дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

2) Организатор конкурса не позднее трехдневного срока ответит на такой запрос поставщика и без указания, от кого поступил запрос, сообщит такое разъяснение всем поставщикам, принявшим участие в конкурсе.

8. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

Организатор конкурса в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснении со стороны какого-либо поставщика изменит конкурсную документацию путем издания дополнения.

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка должна быть составлена поставщиком на языке, на котором составлена конкурсная документация.

10. Перечень документов, подтверждающих правомочность и квалификацию поставщика

Конкурсная заявка поставщиков должна содержать следующие документы:

- письмо на бланке организации за подписью первого руководителя с подтверждением профессиональных знаний, опыта, а также необходимых финансовых,

материально-технических и трудовых ресурсов для исполнения обязательств по размещению государственного заказа;

- нотариально заверенные копии учредительных документов поставщика (лицензию на право занятий образовательной деятельностью, свидетельство о регистрации хозяйствующего субъекта и статистической карточки);

- справку банка о финансовом состоянии поставщика за последний месяц,

предшествующий дате объявления конкурса;

- справку соответствующего налогового комитета о выполнении поставщиком обязательств по уплате налогов за последний месяц, предшествующий дате объявления о конкурсе;

- финансовый баланс, бизнес - план на 2000 год;

- качественный состав преподавателей, которые будут заниматься представлением услуг;

- заявки организаций на подготовку кадров.

11. Форма заявки на участие в конкурсе

Поставщик должен представить заявку на участие в конкурсе согласно приложению N 3.

12. Таблица цен конкурсной заявки

Поставщик должен представить таблицу цен согласно приложению N 3.

13. Валюта конкурсной заявки

Все цены должны быть проставлены в тенге.

14. Срок действия конкурсной заявки

Срок действия конкурсной заявки поставщика действует в течение года.

15. Оформление и визирование конкурсной заявки

1) Поставщик должен подготовить один экземпляр конкурсной заявки.

2) Конкурсная заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписан поставщиком.

К конкурсной заявке должна быть приложена доверенность на представителя поставщика.

3) В представляемой конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок.

16. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсной заявкой

1) Поставщик должен запечатать конкурсную заявку конверт. На конверте должно быть указано наименование и адрес поставщика. После этого конверты запечатываются во внешний конверт.

2) Внутренний и наружный конверты должны:

- адресованы управлению государственных закупок по адресу 465010, г. Атырау ул.Айтеке-Би, 77, ком. N 430.

- иметь подписи на "конкурс по размещению государственного заказа" (с указанием лота) и "Не вскрывать до 18 часов _____ 2000 г."

17. Место и окончательный срок представления конкурсных заявок

Конкурсные заявки принимаются до 17 часов 00 мин. _____ 2001 года по адресу: 465010, г. Атырау ул.Айтеке-Би, 77 ком. N 430.

18. Конкурсные заявки представленные после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок

Конкурсные заявки представленные после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок не принимаются к рассмотрению конкурсной комиссией и отсылаются (возвращаются) поставщику без вскрытия конвертов.

19. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1) Поставщик может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или письменное уведомление об отзыве является действительным, если получено до истечения окончательного срока представления заявок.

2) Изменение конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано и представлено в таком же порядке, как и сама конкурсная заявка.

3) Уведомление об отзыве должно быть направлено в письменной форме не позднее окончательного срока представления конкурсных заявок.

20. Представление конкурсных заявок

Конкурсная заявка представляется представителем поставщика лично под роспись или направляется по почте по тому же адресу.

21. Вскрытие и оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией

1) Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в присутствии всех прибывших представителей поставщиков по адресу : 465010, г.Атырау, ул.Айтеке-Би, 77 ком. N __ в 18 час. 00 мин., _____ 2000 года.

2) Присутствующие представители поставщиков должны зарегистрироваться и

представить доверенность от поставщика, тем самым подтверждая свое присутствие и полномочия.

3) При вскрытии конвертов с конкурсными заявками, конкурсная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и места нахождения поставщиков, представивших конкурсные заявки и предложенные ими цены конкурсных заявок, информацию о наличии или отсутствии обеспечения конкурсных заявок и все другие сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым, после чего конкурсная комиссия составляет протокол вскрытия конкурсных заявок, который подписывается всеми членами комиссии.

22. Рассмотрение конкурсных заявок

1) Конкурсная комиссия изучает конкурсные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а так же правильность оформления документов в целом.

2) Конкурсная комиссия рассматривает соответствие поставщика квалификационным требованиям.

3) Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку:
- если поставщик, представивший данную конкурсную заявку не соответствует квалификационным требованиям;
- представил неполную, неточную или ложную информацию по квалификационным требованиям.

4) Конкурсная комиссия определяет соответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации. Конкурсная заявка считается в достаточной мере отвечающей требованиям конкурсной документации, если она удовлетворяет всем указанным в конкурсной документации условиям.

5) Конкурсная комиссия вправе запросить у поставщиков разъяснения в связи с их конкурсными заявками с тем, чтобы облегчить разъяснение, оценку и сопоставление конкурсных заявок.

6) Конкурсная комиссия вправе рассматривать конкурсную заявку как отвечающую требованиям или в ней присутствуют незначительные отклонения, которые существенно не изменяют или не являются существенными отступлениями от требований, изложенных в конкурсной документации и которые не повлияют на оценку конкурсной заявки или, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа конкурсной заявки.

7) Арифметические ошибки исправляются следующим образом: если существуют расхождения между ценой единицы и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы на количество единиц, преимущество будут иметь единицы. А общая цена будет соответственно скорректирована. Если есть расхождения между

выражениями сумм словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если поставщик не согласится с таким исправлением ошибок, то его конкурсная заявка будет отклонена. Если конкурсная заявка в достаточной мере не отвечает требованиям конкурсной документации, то она отклоняется конкурсной комиссией и не может быть в последствии признана отвечающей требованиям конкурсной документации.

23. Основные критерии и квалификационные требования к поставщикам

1) Основными критериями при выборе поставщика является:

- цена на одного слушателя;
- квалификационные данные, профессиональная и управленческая компетентность поставщиков, которые будут заниматься оказанием услуг в рамках государственного заказа;
- расходы на оплату труда работников поставщика;
- соответствие материальной базы поставщика нормативным требованиям;
- обеспеченность учебными площадями, их состояние и оснащенность.

24. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1) Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2) Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые были приняты для участия в конкурсе, и определяет выигравшую конкурсную заявку на основе самой низкой цены или с учетом, помимо ценового фактора, иных критериев, указанных в конкурсной документации.

3) Любые попытки со стороны какого-либо поставщика повлиять на решение конкурсной комиссии, связанные с рассмотрением, оценкой сопоставлением конкурсных заявок, определением победителя конкурса, рассматриваются наравне с отзывом его конкурсной заявки и приведет к отклонению его конкурсной заявки и удержанию обеспечения конкурсной заявки.

4) Итоги конкурса оформляются в виде протокола в соответствии со статьей 19 Закона РК "О государственных закупках", подписываемого конкурсной комиссией.

25. Определение выигравшей конкурсной заявки и заключение договора

1) Победителем конкурса будет признан поставщик представивший конкурсную заявку, отвечающую условиям, оговоренным в пункте 19 настоящей "Инструкции".

2) Из числа поставщиков определяются победители на государственный заказ на:

- переподготовку и повышение квалификации кадров;
- компьютеризацию общеобразовательных школ.

3) Договор между победителем, областным управлением образования

подписывается не позднее 3 дней с момента объявления результатов тендера на 2000 год.

26. Заключение договора о государственных закупках

1) Заказчик письменно уведомляет победившего поставщика о том, что его конкурсная заявка признана выигравшей в течении трех дней со дня подведения итогов конкурса. Уведомление о признании конкурсной заявки выигравшей, является частью договора о государственных закупках.

2) Проект договора о государственных закупках составляется на основе типового договора на :

- переподготовку и повышение квалификации кадров;
- информатизация системы среднего образования области.

3) Поставщик, конкурсная заявка которого признана наиболее

предпочтительной, в течение 3 дней со дня получения уведомления об этом обязан подписать договор.

4) Стороны, подписывающие договор, не вправе вносить в договор о государственных закупках какие-либо изменения в условиях, в соответствии с которыми был определен победитель конкурса и наиболее предпочтительный после победителя поставщик.

Начальник управления

Приложение N 1

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

От кого _____

(наименование поставщика)

Заявка на участие в конкурсе

Рассмотрев конкурсную документацию по проведению конкурса по размещению госзаказа на получение которым настоящим удостоверяется

(наименование поставщика)

предлагает осуществить выполнение госзаказа в соответствии с конкурсной документацией на общую сумму _____

(цифрами и прописью)

Настоящая конкурсная заявка состоит из:

1. письма на бланке организации;
2. копии учредительных документов (копия свидетельства, регистрационной карточки);
3. лицензии на право занятия данным видом деятельности;
4. справки с банка о финансовом состоянии;
5. справки с налогового комитета об отсутствии задолженностей;
6. сметы расходов;
7. бизнес плана стратегии развития.

Мы обязуемся, в случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, осуществлять выполнение госзаказа в соответствии с условиями договора с государственным финансирующим органом.

Мы согласны с базовыми условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

Настоящая конкурсная заявка действует в течении календарного года с момента вскрытия конкурсных заявок.

До момента заключения договора о государственных закупках настоящая конкурсная заявка вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(подпись, дата)

(должность, Ф.И.О.)

имеющим все полномочия подписать конкурсную заявку от имени и по поручению.

_____ наименование поставщика

Приложение N 2

АНКЕТА участника конкурса

(наименование товаров, работ и услуг)

1. Полное юридическое название "поставщика" _____

2. Ф.И.О. первого руководителя _____

3. Полный почтовый адрес _____

4. Телефон, факс _____

5. Банковские реквизиты _____
Первый руководитель _____ Подпись, дата _____
Ф.И.О. _____

Приложение N 3

Таблица цен по лотам
по видам услуг государственного заказа на информатизацию
образовательных школ, переподготовки и повышения квалификации
специалистов Атырауской области за счет средств местного бюджета

NN	Наименование поставщика	Затраты на 1-го	Кол-во	Затраты
пп	слушателя	слушателей		
1.	Информатизация системы среднего образования			
2.	Переподготовка и повышение квалификации кадров			
	Приложения N 8, 9 к решению акима Атырауской области N 331а от 27 января 2000 г.			

Правила размещения государственного заказа по программам "Проведение государственной политики через газеты и журналы на местном уровне", "Проведение государственной политики через телерадиовещание на местном уровне", финансируемого за счет средств местного бюджета в 2000 году

В в е д е н и е

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 1997 года N 163 "О государственных закупках", Инструкцией о порядке проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года N 1268, постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 сентября 1999 года N 1332 "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года N 1268", постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 1314 "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета", Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года N№

451-1 "О средствах массовой информации", и другими нормативными актами в сфере информации и общественного согласия, выполняющих государственный заказ на местном уровне.

Администратором программ на местном уровне является аппарат акима области.

Исполнителями государственного заказа являются:
редакция областной газеты "Атырау",
редакция областной газеты "Прикаспийская коммуна",
Атырауский областной радиотелевизионный передающий центр.

Общие положения

Государственный заказ осуществляется по функциональной группе 8

"Культура, спорт и информационное пространство" и по соответствующим программам на местном уровне.

Система информации и общественного согласия осуществляет свою деятельность и государственную политику через газеты и телерадиовещание (подготовка и выпуск (выход в эфир) средств массовой информации).

Выполнение государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством по следующим объемам и видам услуг:

Программа : Виды услуг : Принципы расчета

46 Проведение государственной политики За оказанные услуги
через газеты на местном уровне

47 Проведение государственной политики За оказанные услуги
через телерадиовещание на местном уровне

Принцип расчета с исполнителем работ - по объему выполненных работ (услуг) в пределах средств, предусмотренных в бюджете на 2000 год.

Размещение государственного заказа

Размещение государственного заказа по программе "Эксплуатация оборудования и средств по регулированию дорожного движения в населенных пунктах" производится на основании пункта 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" способом закупа работ и услуг из одного источника.

Для реализации государственного заказа программ "Проведение государственной

политики через газеты и журналы на местном уровне" и "Проведение государственной политики через телерадиовещание на местном уровне" аким области решением от 29 декабря 1999 года N 297 уполномочивает выступить заказчиком - координатором Управление делами акима области, с обязательством заключать договора Исполнителями на поэтапное выполнение государственного заказа, по согласованию с областным финансовым управлением. При этом общая сумма договоров на поэтапное финансирование не должна превышать лимит финансирования на текущий период, согласно утвержденной росписи доходов и расходов местного бюджета.

О с н о в н ы е т р е б о в а н и я

Средства массовой информации распространяются на государственном и русском языках .

Объем передач по телерадиовещательным каналам на государственном языке по времени не должен быть менее суммарного объема передач на других языках.

Не допускается использование средств массовой информации для пропаганды или агитации насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, культа жестокости и насилия, порнографии, а так же распространения сведений, составляющих государственные секреты Республики Казахстан и иные охраняемые законом тайны.

П о р я д о к ф и н а н с и р о в а н и я г о с у д а р с т в е н н о г о з а к а з а

Критерием оценки выполнения государственного заказа является своевременный и бесперебойный выход средств массовой информации.

Средства местного бюджета поступают на текущий счет Заказчика в органах казначейства. Расчеты Заказчика с Исполнителем за выполнение государственного заказа производятся через счет в банке второго уровня.

П о р я д о к п р е д с т а в л е н и я о т ч е т н о с т и

Государственные предприятия средств массовой информации представляют отчет об использовании бюджетных средств администратору программы - управлению делами акима области, администратор программы - в областное финансовое управление, в порядке и сроки, утвержденные Министерством финансов Республики Казахстан.

Приложение N 10
к решению акима области
N 331а от 27 января 2000г.
Правила

финансирования государственного заказа,
выполняемого за счет средств областного
бюджета по программе 10, 1, 257, 30
"Оказание содействия ветеринарным
мероприятиям на местном уровне"

1. Общие положения

1) Настоящие Правила определяют условия и порядок финансирования из областного бюджета программы 10,1,257,30 "Оказание содействия ветеринарным мероприятиям на местном уровне"

2) Правила разработаны на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 22.12.98 года N 1314 "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 1999 года N 1872 "О реализации Закона Республики Казахстан" "О республиканском бюджете на 2000 год".

Формирование государственного заказа осуществляется исходя из требований Указа Президента Республики Казахстан имеющего силу Закона от 25 июля 1995 года N 2376 "О ветеринарии", постановления Правительства Республики Казахстан "Об утверждении нормативных правовых актов по ветеринарии" от 12.10.96 г. N 1205.

2. Содержание программы

1) Основными задачами государственных заказов выполнение программ 30 "Оказание содействия ветеринарным мероприятиям на местном уровне" являются следующие виды:

- Профилактическая вакцинация против сибирской язвы, Эмкара, бруцеллеза, чумы, бешенства и других инфекционных паразитарных болезней, встречающихся на территории обслуживаемой зоны;

- Диагностические исследования животных на бруцеллез, туберкулез, трипанозомоз, аноплоцефалидоз и другие инфекционные, инвазивные болезни при подозрении на них;

- Проведение ветеринарно-профилактических мероприятий против экто-эндопаразитов сельскохозяйственных животных;

- Работа осуществляется согласно плану ветеринарно-профилактических мероприятий (приложение N 1,2,3).

Принцип расчета исполнителями работ определяется по объему выполненных работ (услуг) в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

3. Размещение государственного заказа

1) Совместным протокольным решением Облсельхозуправления, территориального управления МСХ РК и главного госинспектора области от 6 января 2000 года решено при наличии области 70 сельских округов разместить государственный заказ в 57 сельских округах, в связи с тем, что в остальных 13 округах ветеринарное обслуживание возложено на 22 ветеринарных работников имеющих соответствующую лицензию.

2) Для реализации государственного заказа по программе 30 Аким области решением от 29 декабря 1999 года N 297 уполномочивает администратора программы - Областное управление сельского хозяйства, областное территориальное управление Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан выступит заказчиками государственного заказа.

3) Размещение государственного заказа производится среди ветеринарных специалистов, имеющих лицензию ВЛ, выигравших условия конкурсной комиссии администратора программы через республиканское государственное предприятие "Облветлаборатория" Атырауской области.

4) Заказчиком заключаются договора на выполнение государственного заказа в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на указанной цели на определенный квартал.

4. Критерий оценки выполняемых работ

1) Критерием оценки выполнения государственного заказа является акт выполненных работ (оказанных услуг) ветеринарного врача-исполнителя, подтверждаемого Акимом округа и главными ветеринарными инспекторами района и области.

Оплата труда осуществляется по Единой тарифной сетке утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 1997 года. Исполнителю программы РГП "Облветлаборатория" разрешается производить корректировку оплаты по ставкам уменьшаемым пропорционально фактическому выполнению ежемесячного плана ветеринарными специалистами, при этом в случае не выполнения ежемесячного плана в размере до 20 процентов плановое задание переноситься на увеличение задания следующего месяца, без

уменьшения оплаты труда.

5. Порядок представления отчетности

5.1 Администратор программы - Областное управление сельского хозяйства представляет отчет об использовании бюджетных средств по

государственному заказу в Областное финансовое управление в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Казахстан.

Начальник областного управления
сельского хозяйства
Начальник областного территориального
Управления МСХ РК
И.О.Начальника отдела ветеринарного
надзора областного территориального
Управления МСХ РК
Директор РГП "Облветлаборатория"
Атырауской области

Приложение N 11
к решению Акима области
N 331-а от 27 января 2000 г.

Правила

финансирования государственного заказа за счет средств
областного бюджета по программе 10, 1, 257, 32,
"Выполнение работ по борьбе с вредителями и
болезнями растений" на 2000 год

1. Общие положения

Настоящие правила определяют условия и порядок размещения государственного заказа, финансируемого из областного бюджета по программе 10, 1, 257, 32 "Выполнение работ по борьбе с вредителями и болезнями растений" на 2000 год.

Настоящие правила разработаны на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 22.12.98 года N 1314 "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета на 2000 год" (с изменениями и дополнениями от 7 декабря 1999 года N 1872).

2. Содержание программы

Государственный заказ по программе 32 "Выполнение работ по борьбе с вредителями и болезнями растений" имеет целью обеспечение благоприятной фитосанитарной обстановки территории области и включает следующие виды работ (м е р о п р и я т и й) :

- проведение мониторинговых обследований и выявление очагов развития и распространения вредителей сельскохозяйственных угодий;

- приобретение пестицидов и средств защиты растений для проведения химических обработок сельхозугодий против особо опасных вредителей растений (особый уклон - с а р а н ч о в ы е) ;

- проведение химических обработок мест заселения особо опасных вредителей растений выше экономического порога вредоносности.

3. Размещение государственного заказа

1) Размещение государственного заказа по программе 32 "Выполнение работ по борьбе с вредителями и болезнями растений производится на основании Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" N 306 от 9 декабря 1998 года, инструкцией "О порядке проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в Республике Казахстан", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан N 1268 от 10.12.1998 года, постановлениями Правительства Республики Казахстан N 966 от 13 июля 1999 года "О мерах по повышению эффективности организации государственных закупок" и N 1332 от 8.09.1999 г. "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10.12.1998 года N 1268".

2) Для реализации государственного заказа программы 32 "Выполнение работ по борьбе с вредителями и болезнями растений" Аким области уполномочивает решением от 29 декабря 1999 года N 297 выступить заказчиком по данной программе областное управление сельского хозяйства.

3) Размещение государственного заказа осуществляется среди юридических лиц, выигравших условия областной тендерной комиссии или конкурсной комиссии администратора программы - областного управления сельского хозяйства.

4. Критерии оценки выполнения государственного заказа

1) Критерием оценки выполнения государственного заказа является акт выполненных работ (оказанных услуг), утвержденный заказчиком в установленном порядке.

2) При необходимости администратором программы, по согласованию с облфинуправлением, составляются договора и расчеты потребности на поэтапное авансирование государственного заказа.

3) Средства с бюджетного счета, перечисленные областным финансовым управлением, поступают на счет Заказчика - областного управления сельского хозяйства в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. Расчеты Заказчика с Исполнителем за выполнение государственного

заказа производятся через счет в банке второго уровня, указанный в договоре на размещение заказа.

5. Порядок предоставления отчетности

Администратор программы - областное управление сельского хозяйства представляет отчет об исполнении расходов учреждений в облфинуправление в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Казахстан.

Администратор программы -
областное управление
сельского хозяйства
(Заказчик-координатор)

Приложение N 13
к решению акима Атырауской области
N 331а от 27 января 2000 года

Правила финансирования государственного
заказа по программе 7 3 274 40 00
"Организация работ по обеспечению питьевой
водой" за счет местных бюджетов на 2000 год

1. Общие положения

Настоящие правила, определяют условия и порядок формирования и размещения программы 7 3 274 40 00 "Организация работ по обеспечению питьевой водой".

Настоящие Правила разработаны в соответствии с инструкцией по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 22.12.1998 года N 1314 P981314_ "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета , Законами Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2000 год" (с изменениями и дополнениями от 7 декабря 1999 года N 1872), Водным кодексом.

2. Содержание программы

Основными задачами выполнения программы государственного заказа являются обеспечение водой сельских населенных пунктов, орошаемых земель и обводнение

пастбищ посредством групповых водопроводов комплексного назначения, головных насосных станции и магистральных оросительно-обводнительных каналов.

Принцип расчета с исполнителями работ - по объему выполненных работ (услуг) в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3. Размещение государственного заказа

Размещение государственного заказа по программе 40 "Организация работ по снабжению питьевой водой" производится на основании Закона Республики Казахстан Z970163_ "О государственных закупках" N 306 от 9 декабря 1998 года P981268_ "Инструкцией о порядке проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в Республике Казахстан", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан N 1268 от 10 декабря 1998 года, постановлениями Республики Казахстан N 966 от 13 июля 1999 года P990966_ "О мерах по повышению эффективности организации государственных закупок" и N 1332 от 8 сентября 1999 года P991332_ "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года.

Выполнение программы государственного заказа по организации работ по снабжению питьевой водой осуществляется Республиканским государственным предприятием "Атырауводхоз" по решению областной тендерной комиссии на основании ст.24 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" способом закупок из одного источника, протокол N 02/02 от 31 января 2000 года.

Основные требования к исполнителям работ являются:
обеспечение надлежащей эксплуатации водохозяйственных сооружений, связанных с подачей воды;
проведение работ (оказание услуг) в установленные сроки;
соблюдение технологии выполнения работ;
представление сметы расходов на выполнение работ (услуг).

Для реализации государственного заказа программы 40 "Организация работ по снабжению питьевой водой" Аким области уполномочивает решением от 29 декабря 1999 года N 297 - заказчиком - координатором по данной программе управление делами акима области. Заключать договора, договор-поручение с областным управлением сельского хозяйства (Заказчиком) и договор-подряда с Республиканским государственным предприятием "Атырауводхоз" (Исполнителем) на поэтапное выполнение государственного заказа, с учетом потребности в авансировании, по согласованию с областным финансовым управлением в каждом конкретном случае. При этом общая сумма договоров на поэтапное финансирование с учетом аванса не должна превышать лимита финансирования на текущий период, согласно утвержденной посписи расходов местного бюджета.

4. Порядок финансирования государственного заказа

Критерием оценки выполнения государственного заказа является обеспечение эксплуатации водохозяйственных объектов, связанных с подачей воды, в соответствии с Правилами эксплуатации, обеспечивающими стабильную работу водохозяйственных объектов.

По мере выполнения работ (услуг) составляются акты выполненных работ, подписанные исполнителями и утвержденные Заказчиком, также расчеты потребности на авансирование.

Средства с бюджетного счета перечисленные областным финансовым управлением поступает на счет Заказчика в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. Расчеты Заказчика с Исполнителем за выполнение государственного заказа производятся через счет в банке второго уровня.

Авансирование Исполнителя для выполнения программ в рамках

государственного заказа за счет областного бюджета производится в размере, не превышающем суммы остатка кредита на отчетный период.

5. Порядок представления отчетности

РГП "Атырауводхоз", финансируемого из областного бюджета представляет отчет об использовании бюджетных средств администратору-программы - управлению делами акима области, администратор-программы - в областное финансовое управление в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Казахстан.

Администратор программы -
Управление
делами акима области
Областное управление сельского хозяйства
РГП "Атырауводхоз"

Приложение N 18 к Правилам
финансирования государственного заказа
Правила

финансирования государственного заказа по программе 42
"Развитие коммунального хозяйства"
подпрограмме 30 "Организация общего развития
коммунального хозяйства" за счет средств местного бюджета в 2000 году

1. Общие положения

Настоящие правила предусматривают основные условия и порядок оплаты расходов на выполнение государственного заказа программы 42 "Развитие коммунального хозяйства" подпрограмме 30 "Организация общего развития коммунального хозяйства" за счет средств местного бюджета.

1) Финансирование государственного заказа производится за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2) Для реализации программ (подпрограмм) на основе государственного заказа администратором программы заключаются договора с юридическими и физическими лицами на выполнение государственного заказа.

3) Все гражданско-правовые сделки на выполнение государственного заказа согласно "Правил финансирования государственных заказов за счет местного бюджета", утвержденных приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 15 июня 1999 г. N 292, постановления Правительства Республики Казахстан P981336_ "О мерах по предупреждению роста кредиторской задолженности государственных учреждений" от 25 декабря 1998 года N 1336 подлежат регистрации в областном управлении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4) Правила разработаны на основании постановлений Правительства Республики Казахстан от 22.12.1998 года N 1314 P981314_ "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета", Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 1999 года N 1872 P991872_

"О реализации Закона Республики Казахстан Z990473_ "О республиканском бюджете на 2000 год", согласно "Правил финансирования государственного заказа за счет республиканского и местных бюджетов" утвержденных приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 15 июня 1999 года N 292 с последующими дополнениями и изменениями.

2. Содержание основных работ программы

- 1) Сварка полиэтиленовых и стальных труб разного диаметра.
- 2) Разработка грунта.
- 3) Изоляция труб и сварочных стыков.
- 4) Разравнивание и уплотнение грунта.
- 5) Устройство песчанно-гравийного основания.
- 6) Устройство фундаментов под опоры.
- 7) Монтаж металлических опор.
- 8) Монтаж задвижек, колодцев и коверов.

- 9) Монтаж фарфоровых изоляторов.
- 10) Окраска крепежных конструкции, газопроводов и стоек.
- 11) Устройство установки для редуцирования давления газа (ГГРП, ГГРПШ).
- 12) Устройство контрольных трубок.
- 13) Устройство средств электрохимзащиты.
- 14) Контроль методом радиографирования.
- 15) Очистка и испытание газопровода.
- 16) Укладка сигнальной ленты и установка настенных указательных плакатов.
- 17) Экспертиза проекта.
- 18) Врезка в существующий газопровод.
- 19) Пуско-наладочные работы.

3. Размещение государственного заказа

Размещение государственного заказа осуществляется среди юридических лиц, выигравших условия областной тендерной комиссии в соответствии с Законом Республики Казахстан Z980306_ "О внесении изменений в Закон Республики Казахстан "О государственных закупках" N 306 от 9 декабря 1998 года, P981268_ "Инструкцией о порядке проведения государственных закупок, товаров, работ и услуг в Республике Казахстан", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан N 1268 от 10 декабря 1998 года, постановлениями Правительства Республики Казахстан N 966 от 13 июля 1999 года P990966_ "О мерах по повышению эффективности организации государственных закупок" и N 1332 от 8 сентября 1999 г., P991332_ "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 г., N 1268 P981268_ ".

Для реализации государственного заказа по программе 42, подпрограмме 30 администратором программы (Заказчиком) заключается договор подряда с исполнителем государственного заказа (Подрядчиком) по решению тендерной комиссии.

4. Условия финансирования государственного заказа

1) Договор на выполнение государственного заказа на текущий финансовый год может заключаться в пределах годовой суммы, утвержденной в местном бюджете.

2) Договор заключается на срок в пределах текущего финансового года.

В случае уточнения местного бюджета договора подлежат изменению и перерегистрации в областном управлении Казначейства.

3) Если для выполнения одной программы (подпрограммы) договора заключаются с

несколькими Исполнителями, общая сумма таких договоров не должна превышать сумму, в пределах которой допускается заключить договор по данной программе (под п р о г р а м м е) .

4) При необходимости, в соответствии с Правилами регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых государственными учреждениями за счет бюджетных денег, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 июня 1999 года N 703 производится заключение Долголетних договоров на размещение государственного заказа. В долголетних договорах должны быть оговорены размеры сумм государственного заказа на каждый конкретный год.

5) Договор на выполнение государственного заказа должен содержать:

- объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в количественном (натуральном) и стоимостном выражении по формам согласно приложения N 1 к приказу Министерства финансов Республики Казахстан N 8 от 11 января 2000 года. В данных приложениях суммы по месяцам должны быть приведены в пределах соответствующих сумм, отраженных в росписи расходов местного бюджета.

- условие, предусматривающее обязательное составление и представление в областное управление акта выполненных работ (оказанных услуг).

- ответственность сторон за невыполнение условий договора.

6) Акт выполненных работ (оказанных услуг) должен содержать:

- наименования Заказчика и Исполнителя;

- общая стоимость выполненных работ (оказанных услуг) с начала действия д о г о в о р а ;

- сумма аванса, перечисленная Исполнителю;

- виды выполненных работ (оказанных услуг) с указанием их объемов;

- сумма фактических расходов, произведенных Исполнителю для выполнения у к а з а н н ы х видов работ (услуг);

- сумма, требуемая к перечислению Исполнителю для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) с учетом аванса, которая не должна превышать остатка лимита по программе (подпрограмме) на финансируемый месяц;

- подписи руководителей и оттиски печатей Заказчика и Исполнителя.

7. Ответственность за достоверность данных, указанных в акте несут Заказчик и Исполнитель.

5. Порядок финансирования государственного заказа

1) Расчеты с Исполнителем за выполнение государственного заказа производятся через их счета в банках второго уровня либо в областном управлении Казначейства. При этом средства с бюджетного счета Заказчика перечисляются на счет Исполнителя в б а н к а х второго уровня .

2) Авансирование каждого Исполнителя для выполнения программ (подпрограмм) в

рамках государственного заказа за счет местного бюджета производится в размере, не превышающим суммы того месяца, в котором начинается финансирование, согласно утвержденной росписи расходов местного бюджета.

3) В соответствии с распоряжением акима области и решениями областной тендерной комиссии расчеты с исполнителями государственного заказа осуществляются путем выплаты суммы аванса указанного в договоре, затем согласно актов выполненных объемов работ.

4) При представлении в областное управление Казначейства платежное поручение должно иметь: номер и дату протокола, оформленного по результатам конкурсных процедур, согласно Инструкции о порядке проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1998 года N 1268, номер и дату договора, номер обязательства государственного учреждения.

6. Критерии оценки выполнения работ

Критерием оценки выполнения государственного заказа является акт комиссии (государственной комиссии - капитальные работы), акт приемки выполненных работ в соответствии с техническим заданием администратора программы.

7. Порядок предоставления отчетности

Исполнитель - Подрядчик представляет администратору программы

Заказчику необходимую отчетность (оговариваемую в договорах подряда на размещение государственного заказа), на основании которой администратор программы - Заказчик представляет отчетность в финансовый орган в порядке и по формам утвержденным Министерством Финансов Республики Казахстан.

Администратор программы (подпрограммы) -
Начальник управления строительства,
архитектуры и жилищной политики

Аким области

(специалист Ержанова К.С.)

