

**Об утверждении Инструкции о порядке организации назначения и выплаты пенсионных выплат, государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий и государственных специальных пособий из Центра**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2001 года № 17-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 марта 2001 года № 1432. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2006 года № 311-п

      Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2006 № 311-п.

      Сноска. В заголовок внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2000 года N 1920 "О создании территориальных органов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан", приказываю:

      1. Утвердить Инструкцию о порядке организации назначения и выплаты пенсионных выплат, государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий и государственных специальных пособий из Центра.  <\*>   
      Сноска. В пункт 1 внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года  N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

      2. Признать утратившими силу:    
      1) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 декабря 1997 года N 222-п "Методические указания по выплате пенсий из Государственного центра по выплате пенсий";    
      2) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 апреля 1999 года N 59-п "Об утверждении Инструкции по организации работы назначения и выплаты пенсий, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту и специальных государственных пособий;    
      3) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 апреля 1999 года N 60-п "Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту и специальных государственных пособий из Государственного центра по выплате пенсий";    
      4) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 февраля 2000 года N 46-п "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения документов для назначения и выплаты государственных специальных пособий лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда".    
      3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

                                                                                                                                        "Утверждена"   
                                         приказом Министра труда    
                                     и социальной защиты населения   
                                         Республики Казахстан   
                                         25.03.2001 г. N 17-п

**Инструкция**   
**о порядке организации назначения и выплаты пенсионных выплат,**   
**государственной базовой пенсионной выплаты, государственных**   
**социальных пособий и государственных специальных пособий из Центра <\*>**

      Сноска. В заголовок внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

**1. Общие положения**

      Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законами Республики Казахстан от 20 июня 1997 года " О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", от 16 июня 1997 года " О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан", от 13 июля 1999 года " О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда" и определяет порядок организации назначения и выплаты пенсионных выплат, государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий и государственных специальных пособий (далее - пенсий и (или) пособий) из Государственного центра по выплате пенсий (далее - ГЦВП).    
      Назначение пенсий и пособий производится областными (городов Астана, Алматы) Департаментами Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Департамент).  <\*>   
      Сноска. В главу 1 внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года    N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

**2. Порядок организации назначения пенсий и пособий**

      1. Заявление о назначении пенсий или пособий (приложение N 1) подается в районные (городские) отделения ГЦВП (далее - отделение ГЦВП) по месту жительства обратившегося лица с приложением всех необходимых документов в соответствии с перечнем (приложение N 2).    
      Заявления о назначении пенсий или пособий и приложенные к нему документы регистрируются в журнале (приложение N 3). Обратившемуся с заявлением лицу вручается отрывной талон заявления с отметкой о принятии.    
      2. Для назначения пенсий и пособий предоставляются необходимые документы с обязательным приложением их копий. Копии документов должны быть засвидетельствованы начальником отделения ГЦВП после сличения с представленными подлинниками. Допускается прием копий документов, засвидетельствованных в установленном законодательством порядке.    
      3. Отделение ГЦВП формирует макет дела получателя пенсии или пособия (далее - макет дела) (приложение N 4), а также оформляет проект решения (приложение N 5).    
      4. Макет дела формируется в течение 5-ти дней со дня принятия заявления и документов отделением ГЦВП и передается или высылается в Департамент с извещением в двух экземплярах через областной филиал ГЦВП (далее - филиал ГЦВП) (приложение N 6).    
      5. При назначении и изменении размеров пенсий или пособий все суммы, исчисленные в тиынах, подлежат округлению до одного тенге независимо от суммы тиынов.    
      6. В течение 5-ти дней со дня поступления документов Департамент рассматривает их и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии или пособия. В случае, если представлены не все необходимые для решения вопроса о назначении пенсии или пособия документы, макет дела возвращается на дооформление.    
      7. В случае неправильной или неточной записи в документах, представленных заявителем для назначения пенсий или пособий необходимые факты устанавливаются заявителем в судебном порядке.    
      В случае возникновения сомнений в достоверности представленных документов Департамент имеет право производить соответствующую проверку. В целях проверки Департамент может запрашивать документы, направлять на экспертизу, проверять наличие документов, которые явились основанием их выдачи.    
      8. После принятия решения о назначении пенсии или пособия Департамент выписывает "Удостоверение" (приложение N 7), которое является официальным документом, подтверждающим статус получателя пенсии или пособия.    
      9. Удостоверение выдается получателю пенсии или пособия (далее - получателю) отделением ГЦВП, под роспись, после регистрации в специальном журнале (приложение N 8).    
      10. В случае изменения вида или размера получаемых социальных выплат отделением ГЦВП во вкладыше к удостоверению производится необходимая запись о произошедших изменениях, которые заверяются штампом.    
      11. В случае утери удостоверения, по заявлению получателя Департамент выписывает дубликат. В правом верхнем углу проставляется отметка "Дубликат". При выдаче его производится соответствующая запись в журнале регистрации удостоверений (приложение N 8).    
      12. Лица, прибывшие на постоянное место жительства в Республику Казахстан из других стран, проходят процедуру нового назначения пенсий или пособий.    
      13. Выплата пособий на погребение и недополученных сумм пенсий и пособий производится отделениями ГЦВП, путем включения в потребность на выплату (приложение N 9).    
      14. Проект решения об изменении размера пенсии или пособия в связи с изменением группы инвалидности, числа членов семьи, обеспечиваемых пособием по случаю потери кормильца, стажа работы готовится отделением ГЦВП и утверждается Департаментом.    
      15. Повышения пенсий и пособий в связи с изменением месячного расчетного показателя, минимального размера пенсии, размера государственной базовой пенсионной выплаты производятся отделением ГЦВП путем проставления штампов (приложение N 10) в делах получателей, за исключением перерасчета при неполном стаже.  <\*>   
      Сноска. В пункт 15 внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).   
      16. Отделением ГЦВП на основании заявления выезжающего лица, дело выдается на руки или высылается по запросу уполномоченных органов других стран или других отделений ГЦВП.    
      17. Ежемесячно отделением ГЦВП производится сверка списков умерших и выехавших, представляемых не позднее 5 числа следующего за текущим месяцем, органами ЗАГС, здравоохранения, пенсионными службами силовых ведомств, сельскими (аульными) округами и органами труда и социальной защиты населения (на обслуживавшихся умерших одиноких пенсионеров и инвалидов).

**3. Порядок организации выплаты пенсий и пособий**

      18. Отделение ГЦВП, получив решение Департамента о назначении пенсии или пособия, производит следующую обработку документов:    
      1) регистрирует пенсионные дела, дела получателей государственных социальных пособий, государственных специальных пособий (далее - дела) в Книге регистрации (приложение N 3) с присвоением номера;    
      2) оформляет карточку учета по выплате пенсий и пособий по форме N 2 (приложение N 11);    
      3) включает новых получателей в списки-ведомости на выплату пенсий и пособий по форме N 7 или N 7д (приложения N 12, 13) соответственно виду выплат, которые передает в организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций по мере финансирования согласно графику с учетом даты корректировки в сторону уменьшения;    
      4) указанные списки-ведомости заверяются штампом и подписываются начальником отделения ГЦВП;    
      5) отделение ГЦВП составляет списки-ведомости по форме N 7 в двух экземплярах, первый в документарном виде и в виде электронного файла - в банк для оперативного зачисления на пенсионные (личные) счета сумм пенсий и пособий, второй экземпляр - в отделение ГЦВП для контроля;    
      6) в случае введения электронной подписи, отделение ГЦВП, имеющее разрешение на использование электронной подписи, составляет списки-ведомости по форме N 7 и передает в обслуживающий банк по одному экземпляру в документарном виде и в электронном виде с обязательным проставлением электронной подписи для оперативного зачисления на пенсионные (личные) счета сумм пенсий и пособий;    
      7) потребность составляется с 15 по 15 число каждого месяца включительно;    
      8) включает в потребность на выплату пенсий и пособий, которая направляется в филиал ГЦВП до 20 числа текущего месяца по форме N 4 (приложения N 14);    
      9) на основании предоставленных заявок потребности на выплату пенсий и пособий отделениями ГЦВП, филиал ГЦВП составляет сводную потребность средств на выплату и передает в республиканское ГЦВП до 23 числа текущего месяца в электронном виде.  <\*>   
      Сноска. Пункт 18 с изменениями - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 9 декабря 2004 г.  N 293-п .   
      19. На основании предоставленных заявок потребности на выплату пенсий и пособий, республиканское ГЦВП до 25 числа каждого месяца представляет в Министерство труда и социальной защиты населения РК (далее - Министерство) заявку потребности.    
      20. Министерство перечисляет средства на выплату пенсий и пособий за истекший месяц в республиканское ГЦВП в пределах сумм, выделенных казначейским разрешением. Перечисление производится в соответствии с утвержденным графиком выплат.  <\*>   
      Сноска. Пункт 20 - в редакции Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года    N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).   
      21. Дела, по которым приостановлены выплата пенсии или пособия, в связи с непредоставлением получателем справки об учебе, об очередном переосвидетельствовании инвалида МСЭК, хранятся отдельно от действующих картотек с отметкой "На контроле" в течение 6-ти месяцев до обращения самого получателя. По истечении 6-ти месяцев, дело снимается с учета с указанием даты последней выплаты, карточка учета N 2 закрывается и сдается в архив отделения ГЦВП.    
      22. Возобновление приостановленных выплат пенсий или пособий производится в соответствии с законодательством.    
      В случае смерти получателя или прекращения выплаты по другим причинам, отделение ГЦВП производит закрытие дел, карточки учета получателя и передает их на хранение в архив отделения ГЦВП.    
      Архивные дела получателей пенсий или пособий до истечения срока их хранения могут высылаться по запросу других государств.    
      23. Выплата пенсий или пособий производится до момента прекращения права на ее получение.    
      24. Иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, выплата пенсий и пособий производится на основании удостоверения лица без гражданства, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан.    
      Выплата пенсии или пособия иностранцу в Республике Казахстан производится в течение срока действия его паспорта (копия паспорта или удостоверения предоставляется в отделение ГЦВП).    
      Выплата пенсий или пособий производится за истекший месяц по месту жительства получателя.    
      24-1. Лицам, признанным в соответствии с  Законом Республики Казахстан "О миграции населения" оралманами, до получения удостоверения личности гражданина Республики Казахстан (но не более чем на 6 месяцев), выплата пенсий и пособий производится на основании удостоверения оралмана установленного образца.  <\*>   
      Сноска. Глава дополнена пунктом 24-1 - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 9 декабря 2004 г.  N 293-п .   
      25.  (Пункт 25 отменен - приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 мая 2003 года  N 92-п ).   
      26. Гражданам Республики Казахстан, временно проживавшим на территории других государств, при возвращении в Казахстан, приостановленные выплаты пенсий или пособий возобновляются в соответствии с действующим законодательством.    
      27. При закрытии карточки учета формы N 2 в разделе "На прекращение выплаты пенсии, пособий" специалистом отделения ГЦВП делается запись с указанием даты и причины закрытия, а также последнего месяца выплаты, с одновременной отметкой в книге-реестре.    
      28. По окончании выплаты пенсий и пособий обслуживающий банк возвращает один заверенный экземпляр списков-ведомостей на выплату пенсий и пособий для составления совместного акта сверки и в электронном виде протокол оперативного зачисления сумм пенсий и пособий на пенсионные счета с указанием зачисленных и незачисленных сумм и причины их незачисления.    
      Отделения направляют в филиалы ГЦВП информацию в электронном виде о фактически произведенных выплатах пенсий и пособий.    
      29. По окончании выплаты пенсий и пособий, ежемесячно до 5 числа следующего месяца составляются Акты - сверки (приложения N 15, 16, 17) о взаиморасчетах по выплатам между обслуживающим банком и отделениями ГЦВП.    
      Районными отделениями ГЦВП один раз в квартал составляется отчет 1-ПЦ, который передается в областной филиал ГЦВП. Областным филиалом ГЦВП составляется сводный отчет по области и передается в республиканский ГЦВП, а также в областные и г.Астана и г.Алматы Департаменты Министерства труда и социальной защиты населения.    
      Сноска. Пункт 29 - с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 апреля 2001 года  N 71-п .    
      30. В случае изменения фамилии, имени, отчества, номера лицевого счета в обслуживающем банке получателем подается заявление об этих изменениях в отделение ГЦВП, с документами, подтверждающими соответствующее изменение.    
      31. Отделение ГЦВП один раз в два года производит инвентаризацию дел и карточек учета по выплате пенсий и пособий.    
      32. В случае смерти получателя на основании заявления лица, осуществившего погребение, копии свидетельства о смерти, засвидетельствованной нотариально или начальником отделения ГЦВП или справки о смерти органа ЗАГС, выплачивается единовременное пособие на погребение в размере 15-ти кратного месячного расчетного показателя, определенного на момент смерти получателя, участника войны - 35-ти кратного месячного расчетного показателя либо в иных размерах, установленных законодательством. Отделение ГЦВП ежедневно представляет заявку филиалу ГЦВП.    
      Недополученная сумма пенсии или пособия умершего оформляется на лицо, имеющее право на ее получение, и включается в список-ведомость на выплату с указанием реквизитов наследника.    
      33. Получателям пенсий или пособий, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, отделением ГЦВП выплачивается пенсия или пособие по месяц снятия с регистрации включительно на основании заявления о выезде с приложением документов, подтверждающих факт выезда (снятие с регистрации). При необходимости отделение ГЦВП составляет заявку с приложением списка-ведомости по форме N 4в и направляет в филиал ГЦВП (приложение N 20).    
      34. Филиал ГЦВП представляет республиканскому ГЦВП ежедневную заявку-потребность на выплату пособий на погребение по формам N 11, N 11а (по получателям физическим лицам), N 11б, N 11в (по получателям юридическим лицам) и сводную заявку-потребность на выезд по форме N 4г в разрезе подразделения обслуживающего банка (приложения N 21, N 22, N 22-1, N 22-2).  <\*>   
      Сноска. Пункт 34 - в редакции Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года    N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).   
      35. Республиканское ГЦВП формирует заявку потребности средств для выплаты пособий на погребение и выезжающим получателям на основании заявок филиалов ГЦВП и направляет ее в министерство для финансирования. При поступлении указанных средств республиканское ГЦВП производит их перечисление областному обслуживающему Банку в разрезе отделений.    
      36. Отделение ГЦВП передает банку список-ведомость получателей пособий на погребение и список-ведомость в связи с выездом получателей после получения уведомления о финансировании заявки.    
      37. В случае лишения свободы получателей пенсий или пособий для возмещения расходов по их содержанию выплата производится в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 103  Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан от 13 декабря 1997 года.    
      38. Для возмещения расходов по его содержанию осужденный получатель с письменным заявлением обращается в администрацию исправительного учреждения, указав какой вид выплат получал. Исправительное учреждение обращается с письмом в соответствующее отделение ГЦВП, где указывает фамилию, имя, отчество осужденного, прежний адрес его жительства, а также срок отбытия (в том числе и при досрочном освобождении) наказания и реквизиты исправительного учреждения.    
      39. Отделение ГЦВП по месту нахождения исправительного учреждения, получив сообщение из исправительного учреждения, запрашивает дело осужденного получателя из отделения ГЦВП по прежнему месту жительства.    
      40. Отделение ГЦВП по месту нахождения исправительного учреждения, получив дело, ставит его на учет и включает осужденного получателя в список-ведомость с указанием реквизитов для перечисления пенсии или пособия на специальный счет исправительного учреждения.    
      41. Филиал ГЦВП включает в сводный график потребности на выплату пенсий или пособий (приложение N 24) общую сумму, подлежащую к перечислению в исправительное учреждение, и передает ее в республиканское ГЦВП, которое производит финансирование указанных сумм в установленном порядке на специальный счет в Казначействе.    
      42. В исправительных учреждениях на лицевой счет осужденных зачисляется, независимо от всех видов удержаний, не менее 25 процентов начисленных им пенсий или пособий, на лицевой счет мужчин - старше 60 лет, женщин - старше 55 лет, инвалидов 1 и 2 групп, несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей в домах ребенка, - не менее 50 процентов начисленных им пенсий или пособий.    
      43. Выплата пенсий и пособий производится обслуживающим Банком на основании списков-ведомостей получателей пенсий и пособий при предоставлении документа, удостоверяющего личность получателя. Обязательным условием для выплаты пенсий и пособий через обслуживающий банк является письменное заявление гражданина о его получении путем зачисления на счета по вкладам.    
      44. Отделениями ГЦВП по окончании выплаты пенсий и пособий ежемесячно ведется учет движения выплат пенсий и пособий (приложение N 25).    
      45. Общее количество получателей за текущий месяц должно быть заверено в журнале подписями начальника и главного специалиста отделения ГЦВП.    
      46. При выплате пособий по случаю потери кормильца в карточке формы N 2 в разделе "Состав нетрудоспособных членов семьи" указывается Ф.И.О, год рождения нетрудоспособных членов семьи, по инвалидности - инвалида с детства до 16 лет.    
      47. В карточке формы N 2 раздел "Назначение, изменение, продление пенсий и пособий" заполняется при первоначальном назначении и последующем пересмотре.    
      48. В карточке формы N 2 в разделе "Отметки о выплате" указывается размеры выплаты за прошлое время, текущий размер пенсий или пособий и сроки окончания выплаты.    
      49. Последующая запись в карточке формы N 2 в разделе "Отметки о выплате" производится в том случае, если в связи с повышением, перерасчетом или индексацией был изменен размер пенсии или пособия.    
      50. Отделения ГЦВП ежемесячно представляют в филиалы ГЦВП сведения об удержаниях из пенсий или пособий, которые далее передаются в республиканское ГЦВП.    
      51. Удержания из пенсий и пособий должны производиться на основании исполнительных документов.    
      52. Учет по удержанию и взысканию по исполнительным листам ведется в книге в следующем порядке:    
      1) поступающие исполнительные листы регистрируются в книге учета исполнительных документов о взыскании алиментов (приложение N 26);    
      2) на карточках учета по выплате пенсий и пособий в разделе "вид удержания" указываются номер и дата исполнительного документа, фамилия, имя и отчество лица, в пользу которого производится удержание;    
      3) в отделениях ГЦВП ежемесячно составляется реестр удержаний из пенсий или пособий по исполнительным документам;    
      4) выплата назначенных пенсий и пособий производится с учетом ежемесячного удержания, в том числе с лиц, находящихся в исправительных учреждениях, при этом делается соответствующая запись в карточке учета получателя формы N 2.    
      53. В случае, когда на одного получателя пенсий или пособия поступают несколько исполнительных документов, отделением ГЦВП может заполняться проект расчета об удержании и с исполнительным листом передаваться на проверку в Департамент через филиал ГЦВП (приложение N 27).    
      54. В филиале ГЦВП по каждому отделению ГЦВП ведется учет исполнительных документов на алименты и другие виды удержания и ежемесячно производятся отметки об удержании сумм с получателей пенсий и пособий и перечислении их лицам, в пользу которых производится удержание.    
      55. Аналитический учет расчетов по взысканию переплат ведется в следующем порядке:    
      1) учет этих сумм производится в разделе карточки формы N 2 по выплате пенсий или пособий, производится запись об удержании с указанием общей суммы переплат, подлежащей удержанию, месячной суммы удержания и срока;    
      2) по каждому отделению ГЦВП работником ведется реестр удержания излишне выплаченных сумм пенсий или пособий за каждый год;    
      3) в списках-ведомостях на выплату пенсий или пособий указываются суммы за вычетом удержаний в погашение переплат. Удержанные суммы записываются в карточках учета формы N 2.    
      56. Для списания сумм пенсий или пособий, излишне перечисленных (выплаченных) получателям, по причинам, независящим от отделений ГЦВП, необходимо обратиться в судебные органы для вынесения определения о невозможности возврата сумм в связи с неизвестностью местонахождения должника или отсутствия наследников или другим причинам.    
      57. Списание излишне перечисленных (выплаченных) сумм отделениями ГЦВП производится по Акту списания на основании судебных постановлений согласно ст. 22  Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей". Акты списания отделением ГЦВП хранятся 3 года.

                                                                                                                                             Приложение N 1  <\*>

             Сноска. В приложение 1 внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

     Код района\_\_\_\_\_\_\_\_

                           Республика Казахстан   
             Министерство труда и социальной защиты населения   
                 Государственный центр по выплате пенсий

**Заявление**

     От гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                    (Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г., проживающего по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Лицевой счет в банке N \_\_\_\_\_\_\_Филиал банка N\_\_\_\_\_\_Отд. связи N\_\_\_\_   
Мой (РНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Данные удостоверение личности (паспорта): N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Прошу назначить мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (пенсионную выплату по возрасту, государственную базовую пенсионную выплату; государственное социальное пособие: по инвалидности, утере кормильца, по возрасту; государственное специальное пособие по списку N 1)

Примечание: При заявлении на ГСП указать группу инвалидности или количество иждивенцев.    
      Сообщаю, что пенсия или пособие ранее по другим основаниям или от другого ведомства назначалась (не назначалась) - нужное подчеркнуть.   
      Поставлен(а) в известность, что при наличии одновременно права на различные государственные пенсии или пособия имею право получать одну из них, по своему выбору.   
      О всех изменениях, влекущих изменения размера выплачиваемой пенсии или пособия, а также об изменении место жительства (в т.ч. выезд за пределы РК) обязуюсь сообщать в отделение ГЦВП.

Дата подачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    (дата принятия заявления с документами)   
принято "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.N\_\_\_\_\_

ф.И.О., должность и подпись принявшего документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------   
                            (линия отреза)

     Поставлен(а) в известность, что в случае назначения одновременно нескольких пенсий и/или пособий, обязуюсь сообщить отделению ГЦВП.   
     О всех изменениях размера выплачиваемой пенсии или пособия, обязуюсь сообщать в отделение ГЦВП.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

|  |
| --- |
| NN п/п! Наименование документа! Количество листов в документе! Примечание   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

     Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
зарегистрировано за N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата принятия документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ф.И.О., должность и роспись принявшего документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  Приложение N 2  <\*>

             Сноска. Приложение 2 с изменениями - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 9 декабря 2004 г.  N 293-п ; от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

**Перечень**   
**документов для назначения пенсий и пособий**   
   
**1. Пенсионная выплата**

     1. Копия удостоверения личности;   
     1-1. Копия удостоверения оралмана;   
     2. Заявление;   
     3. Документ о регистрации по постоянному месту жительства (копия книги учета жильцов собственника жилища) или справка с Департамента жилья, сельских и/или аульных акимов и др.   
     4. Справку (приложение N 28) о среднемесячном доходе.   
     5. Справка с налогового комитета, об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд за период работы до 01.01.1998 года (п.16 ст.11 Закона о пенсионном обеспечении).   
     6. Для подтверждения стажа могут быть представлены следующие документы:   
     1) копия трудовой книжки;   
     2) копия диплома об учебе;   
     3) копия военного билета;   
     4) копия свидетельства о рождении детей;   
     5) справка о реабилитации;   
     6) справка с военкомата об участии в боевых действиях и другие необходимые справки;   
     7) акт обследования об осуществлении ухода за инвалидом первой группы, одиноким инвалидом второй группы или престарелым, достигшим 80-ти летнего возраста, предоставленный органом социальной защиты населения;   
     8) документ, подтверждающий факт проживания в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска с 29.08.1949 г. по 05.07.1963 г.

**1-1. Государственная базовая пенсионная выплата**

      1. Копия удостоверения личности;   
      2. Заявление.

**2. Государственное социальное пособие**   
   
                             по инвалидности:

     1. Копия удостоверения личности;   
     2. Заявление;   
     3. Выписка из акта освидетельствования МСЭК об установлении группы инвалидности установленной формы.   
     В необходимых случаях решение Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности, смерти у лиц, подвергшихся радиационному воздействию;    
     4. Документ о регистрации по постоянному месту жительства (копия книги учета жильцов собственника жилища) или справка с Департамента жилья, сельских и аульных акимов и др;   
     5. Копия военного билета (для военнослужащих), справка органов внутренних дел, подтверждающая прохождение службы в органах внутренних дел;    
     6. Копия свидетельства о болезни, выданного госпиталем;    
     7. Копии свидетельств о рождении детей (для инвалидов до 16 лет).

                      по случаю потери кормильца:

      1. Копия удостоверения личности;    
      2. 3аявление;    
      3. Копия свидетельства о смерти кормильца;    
      4. Решение суда о признании лица безвестно отсутствующим;    
      5. Копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (если иждивенец является - отцом, матерью, братом, сестрой, внуком, пасынком или падчерицей);    
      6. Копия свидетельства о браке или о расторжении брака;    
      7. Копия свидетельства о рождении детей, умершего кормильца;    
      8. Документ об опекунстве (в необходимых случаях);    
      9. Документ о регистрации по постоянному месту жительства (копия книги учета жильцов собственника жилища) или справка с Департамента жилья, сельских и аульных акиматов или о нахождении на иждивении умершего кормильца нетрудоспособных членов семьи;    
      10. Справка учебного заведения о том, что члены семьи в возрасте от 18 до 23 лет являются учащимися или студентами (обновляется ежегодно с начала учебного года);    
      11. Военный билет погибшего (умершего) военнослужащего, справка из органов силовых ведомств, подтверждающая прохождение службы.   
      Документ, подтверждающий, что смерть военнослужащего наступила при обстоятельствах, связанных с исполнением служебного или военного долга;   
      12. Для лиц, которые заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими 8-ми лет, справка с налогового комитета по месту жительства о том, что они не занимаются индивидуальной трудовой деятельностью, копии трудовой книжки, подтверждающей прекращение трудовой деятельности и справка с Центра занятости (биржи труда) о регистрации.

                           по возрасту:

      1. Копия удостоверения личности;    
      2. Заявление;    
      3. Документ о регистрации по постоянному месту жительства (копия книги учета жильцов собственника жилища или справка с департамента жилья, сельских и аульных акимов и др.

         3. Государственное специальное пособие по Списку N 1

      1. Заявление;    
      2. Копия удостоверения личности;    
      3. Копия трудовой книжки;    
      4. Справа организации, подтверждающая характер работы или условия труда (приложение N 29);    
      5. Документ о регистрации по постоянному месту жительства (копия книги учета жильцов собственника жилища или справка с департамента жилья, сельских и аульных акимов и др.    
      В случае ликвидации организации представляется архивная справка с указанием места работы, занимаемой должности, профессии, периодов и характера работы, номера архивного дела, его страницы, заверенная печатью и подписью директора архива и архивариуса.    
      В исключительных случаях при ликвидации организации и отсутствии архивных документов может быть представлено заключение Главного государственного инспектора труда по области (городов Астана и Алматы) вместо архивной справки (приложение N 30).

                                                      Приложение N 3

**Журнал**   
**регистрации заявлений граждан о назначении пенсий или пособий**   
   
       Вид выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончен

|  |
| --- |
| N ! Дата!Полные! Дата ! Место !  ОТС   ! в т.ч. !  СМД  !Коли-!N решения о   п/п!обра-!Ф.И.О.!рожде-!жи-    !  на    !льготный!за три !чест-!назначении       !щения!      !ния   !тельст-!01.01.  !01.01.  !года,  !во   !(дата наз-      !  и  !      !      !ва     !98 г.   !98 г.   !периоды!доку-!начения)       !прие-!      !      !       !\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!мен- !или отказе,      !ма   !      !      !       !  вид   !кол-во  !группа !тов  !размер пен-      !доку-!      !      !       !катег.  !ижд. СПК!инв.   !     !сий (посо-      !мен- !      !      !       !СГП     !        !       !     !бий), сроки      !тов  !      !      !       !        !        !       !     !   \_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1 !  2  !   3  !   4  !   5   !   6    !    7   !   8   !  9  !      10     \_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В журнале пронумеровано и прошнуровано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов   
                                          (цифрами и прописью)        
   
  М.Ш. Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                     /Ф.И.О. подпись/

                                                            Приложение N 4

**Пенсионное (личное) дело**   
                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               !             Дело      !    
     Республика                !N                      !   
     Область                   !N                      !   
     Город (район)             !N                      !    
     Тел.                      !                       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Вид пенсий или пособий                                !   
Фамилия                                               !   
Имя                                                   !    
Отчество                                              !   
Адрес                                                 !    
Филиал Банка N                                        !    
Отделение связи N                                     !   
График выплаты                                        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

                Отметки о принятии и снятии с учета   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Принят на учет                    ! Снят с учета                          !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                   (дата)         !                         (дата)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                  (вид выплаты)   !                       (основание)     !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                   (размер)       !                    (вид выплаты)      !   
Выплачивать с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                                  !                       (размер)        !   
М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Выплачена по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                  (подпись)       !                         (дата)        !   
                                  !М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !   
                                  !                       (подпись)       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Снят с учета                      !Принят на учет                         !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                   (дата)         !                         (дата)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                 (основание)      !                      (вид выплаты)    !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                (вид выплаты)     !                         (размер)      !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Выплачивать с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. !   
                (размер)          !                                       !   
Выплачена по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                    (дата)        !                     (подпись)         !   
М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!                                       !   
                  (подпись)       !                                       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Снят с учета                      !Принят на учет                         !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                   (дата)         !                         (дата)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                 (основание)      !                      (вид выплаты)    !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                (вид выплаты)     !                         (размер)      !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Выплачивать с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. !   
               (размер)           !                                       !   
Выплачена по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                    (дата)        !                     (подпись)         !   
М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!                                       !   
                  (подпись)       !                                       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
                   Отметки о принятии и снятии с учета        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Снят с учета                      !Принят на учет                         !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                   (дата)         !                         (дата)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                 (основание)      !                      (вид выплаты)    !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                (вид выплаты)     !                         (размер)      !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Выплачивать с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. !   
                (размер)          !                                       !   
Выплачена по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                    (дата)        !                     (подпись)         !   
М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!                                       !   
                  (подпись)       !                                       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Снят с учета                      !Принят на учет                         !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                   (дата)         !                         (дата)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                 (основание)      !                      (вид выплаты)    !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                (вид выплаты)     !                         (размер)      !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Выплачивать с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. !   
                  (размер)        !                                       !   
Выплачена по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                    (дата)        !                     (подпись)         !   
М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!                                       !   
                  (подпись)       !                                       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Снят с учета                      !Принят на учет                         !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                   (дата)         !                         (дата)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                 (основание)      !                      (вид выплаты)    !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                (вид выплаты)     !                         (размер)      !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Выплачивать с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. !   
                  (размер)        !                                       !   
Выплачена по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
                    (дата)        !                     (подпись)         !   
М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!                                       !   
                  (подпись)       !                                       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
                           Отметки об инвентаризации   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(Количество листов дела)!(Количество листов дела)!(Количество листов дела)!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
         (дата)         !        (дата)          !        (дата)          !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
        (подпись)       !       (подпись)        !       (подпись)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(Количество листов дела)!(Количество листов дела)!(Количество листов дела)!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
         (дата)         !        (дата)          !        (дата)          !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
        (подпись)       !       (подпись)        !       (подпись)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(Количество листов дела)!(Количество листов дела)!(Количество листов дела)!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
         (дата)         !        (дата)          !        (дата)          !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
        (подпись)       !       (подпись)        !       (подпись)        !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

                        Отметки о проверке дел   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(представитель)           (представитель)           (представитель)       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   (дата)                     (дата)                    (дата)            !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(подпись)                   (подпись)                 (подпись)          !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(представитель)           (представитель)           (представитель)       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   (дата)                     (дата)                    (дата)            !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(подпись)                   (подпись)                 (подпись)          !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(представитель)           (представитель)           (представитель)       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   (дата)                     (дата)                    (дата)            !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
(подпись)                   (подпись)                 (подпись)          !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

                                                                   Приложение N 5  <\*>

             Сноска. Приложение 5 - в редакции Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Департамента МТСЗН РК по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области. N дела \_\_\_\_\_\_

      1. О назначении (изменений или об отказе в назначении)\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 (указать пенсия или пособие)

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Нетрудоспособные члены семьи \_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. круглых сирот \_\_\_. Дата обращения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. N\_\_\_

Требуется трудовой стаж работы \_\_\_\_\_ лет. /Дата смерти кормильца "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Семья погибшего(умершего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                      (причина смерти)

Подтверждено \_\_\_ лет \_\_\_ мес \_\_\_\_ дней \_\_\_\_ (до 01.01.98 г.)

Стаж по Списку N 1 \_\_ лет \_\_ мес \_\_ дней \_\_\_ ---------------------   
                                             !Группа инвалидности!   
                                             ---------------------

Причина заболевания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлен среднемесячный доход с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ тенге.

Учтен среднемесячный доход с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ тенге.

Назначить пенсию (пособие) в соответствии с п. \_\_ ст. \_\_ Закона РК от \_\_\_\_\_ г. N\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (категории лиц, инвалидов или умерших кормильцев)

Основной размер пенсии 60% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

Надбавки: за сверхотработанный стаж \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

Экологическая надбавка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

Размер месячной пенсии, пособия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге   
                      (сумма прописью)

с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

2. Назначить базовую пенсионную выплату в соответствии с п.\_\_ ст.\_\_ Закона РК от \_\_\_\_ г. N\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер месячной базовой пенсионной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге   
                       (сумма прописью)

с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

3. Производится удержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                     (вид удержания, вычтенная сумма, % отношение)

Размер пенсии (пособия) после удержания в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

4. Выделить долю пособий с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. на \_\_\_ человек

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    (фамилия, имя, отчество, адрес)

------------------------------------------------------------------   
                           (на кого)

Дата обращения "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_

5. Отказать в назначении пенсии (пособия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                (основание)

М.П. Директор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (подпись)            (фамилия)

     Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                     (подпись)      (фамилия)

     Специалист по назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (подпись)       (фамилия)

Проект решения подготовлен:

М.Ш.     Начальник отделения ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                    (подпись)        (фамилия)

         Специалист отделения ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   (подпись)         (фамилия)

                                                                           Приложение N 6   
                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение**

                    N\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделение ГЦВП направляет на    
           утверждение макеты дел нижеследующих граждан   
              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               (вид - составляется по видам выплат)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N    !  N !Фамилия, имя, ! Кол-во    !Отметка об исполнении  !Под-!Приме-!   
п/п   !дела!отчество      !приложенных!назначено (отказано, на!пись!чание !   
(реги-!    !              !документов !дооформление)          !    !      !   
стр)  !    !              !           !                       !    !      !   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
  1   !  2 !       3      !     4     !           5           !  6 !   7  !   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
   
  Всего прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_ макетов дел

М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Специалист          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления в обл.филиал ГЦВП "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_200\_г. N\_\_ \_\_\_\_\_\_/подпись/

М.П. Отметки об исполнении в Департаменте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Дата поступления макета дел в Департамент "\_\_\_"\_\_\_\_\_200\_г. N\_\_\_\_\_/подпись/    
Дата возврата дел отделению ГЦВП "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_200\_г. N\_\_ \_\_\_\_\_\_/подпись/   
Дата поступления дел в отделение ГЦВП "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_200\_г. N\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

                                                               Приложение N 7  <\*>

             Сноска. В приложение 7 внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

                            Герб

             Министерство труда и социальной защиты   
                 населения Республики Казахстан

**Удостоверение**   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
              МТиСЗН         департамент/область/   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       отделение ГЦВП   
     Удостоверение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Роспись получ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.        
   
                 Вкладыш удостоверения получателя пенсии и пособия   
   
                 Вид получаемых выплат:   
   
       1. Пенсионные выплаты   
     1-1. Государственная базовая пенсионная выплата    
     2. Госсоцпособие   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (вид госсоцпособий)   
     3. Госспецпособие по Списку N 1   
         (нужное подчеркнуть)   
     в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.   
     по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.   
     4. Спецгоспособие взамен льгот   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        (категория получателей)   
     в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.   
     по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.   
     М.П. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
           Дата выписки   
   
                       К сведению получателя пенсии и/или пособия   
   
           Настоящее удостоверение определяет статус получателя пенсии и/или    
пособия и дает право на получение их в соответствии с законодательством    
Республики Казахстан.   
     В случае изменения размера получаемых пенсии и/или пособия,    
происшедших в группе инвалидности, составе семьи (количество иждивенцев),    
получаемого банка и местожительства, необходимо сообщить в отделение ГЦВП.

                                                      Приложение N 8

**Журнал**   
**регистрации удостоверений**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N п/п,!Фамилия, Имя,!N дела!N удостоверение лич-!Дата выписки,!Дата!подпись   
регис-!   Отчество  !      !ности или паспорта и!N и дата из- !вы- !получа-   
трац. !   (полное)  !      !дата выдачи         !вещения      !дачи!теля   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_   
   
  Скреплено печатью: количество листов в журнале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                 (прописью)          
М.П. Директор Департамента   
Гл. бухгалтер        
   
           В том числе: потребность на выплату пенсий и пособий   
     по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОФ ГЦВП   
 

                                                                                                                                             Приложение N 9  <\*>       

             Сноска. Приложение 9 - в редакции Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

              Форма N 4

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | задолженность   текущего года | | | | чис-   лен.   пен-   сио-   неров | пот-   реб-   ность   на   вып-   лату   пен-   сий   за   тек.   месяц | сум-   ма   удер-   жаний   для   пере-   чис-   ления |
| по   выпл.   пен-   сий | по   удер-   жаниям | по   домам-ин-   тер-   натам | по   исп-   рав.   уч-   реж-   ден. |
| пенсия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| базо-   вая   пенсия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| инва-   лид-   ность |  |  |  |  |  |  |  |
| у-к |  |  |  |  |  |  |  |
| соц.   воз-   раст |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего   ГСП |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСП   (сп   N 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

   (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сумма   пенсион-   ных вып-   лат для   проживаю-щих в   д/интер. | сумма   пен.   выплат   для   отбыв.   наказ.   в   исправ.   учреж. | сумма   эколог.   надбавки | сумма   недо-   полу-   чен.   пенсии   в свя-   зи со   смертью | общая   потреб.   в денеж-   ных сред-   ствах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

         Без учета силовых структур.   
      Начальник отделения   
      Главный специалист             

                                                                Приложение N 10  <\*>

             Сноска. В приложение 10 внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).   
   
       Повышение или перерасчет размера пенсии (пособия)   
     Дата повышения или пересмотра   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     (документ, на основании которого произведено повышение минимального      
     размера пенсии, размера государственной базовой пенсионной выплаты   
     или пересмотр размера пособия в связи с изменением месячного расчетного    
     показателя)   
     Новый размер пенсии с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге    
   
           ---------------------------------------------------------------------   
                              (сумма прописью)    
     М.Ш. Начальник отделения ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О., подпись/   
          Спец. отд. выплаты      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О., подпись/

                                                         Приложение N 11

1. Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Карточка учета по выплате пенсий и пособий из   
2. СИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственного центра по выплате пенсий N п/д   
                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
3. Вид получаемых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   шифр   
   Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   Уд. личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        
   Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
4. СГП (категория) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               шифр   
5. Дата рождения "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.   
6. Дата выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
7. Пол (жен., муж.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Состав нетрудоспо- !Родств. !(Ф.И.О.)инв.! Дата !Родств.!Имя!Дата рождения!   
собных членов семьи!отношен.!  до 16 лет !рожде-!отно-  !   !             !   
                   !        !            !ния   !шен.   !   !             !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                  Дата первоначального назначения пенсии                 !   
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.       протокол N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                !   
N решения пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Дата утв."\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.       !   
N решения СГП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Дата утв."\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.       !    
РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                !   
ФНБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ График выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  !   
Пенсионный счет N\_\_\_\_\_\_\_\_                                                !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
Правильность открытия карточки проверил   
   
        Нач. отделения ГЦВП   
   
  Штамп                         Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
              Назначение, изменение, продление пенсии и пособий        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Группа!Число  !Средний!Общий!ИРК!Назначена или!Основной !Удержания!Итого:!   
инва- !нетру- !зарабо-!стаж !   !  продлена   !размер   !         !      !   
лидно-!доспо- !ток    !     !   !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!пенсии   !         !      !   
сти   !собных !       !     !   !Пенсия!N про-!или посо-!         !      !   
      !членов !       !     !   !(посо-!токола!бия      !         !      !   
      !семьи  !       !     !   !бия)  !      !         !         !      !   
      !       !       !     !   ! Дата !      !         !         !      !   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
   1  !    2  !   3   !   4 ! 5 !  6   !   7  !    8    !     9   !   10 !    
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_! \_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!   
   
                                              продолжение таблицы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        На срок     ! СГП !        На срок       !Подпись ст. специалиста!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
с (дата) ! по (дата)!     ! с (дата) ! по (дата) !                       !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
    11   !     12   !  13 !     14   !     15    !          16           !    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  Вид удержания  !  Общая сумма или процент  !  Месячная сумма  !  Срок !    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!    
   
                   Отметки об инвентаризации карточки учета   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_г.!"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.!"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.!"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.!       
Подпись         !Подпись          !Подпись          !Подпись          !    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Разные !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
отметки!Заполняется по справке МСЭК и мед. заключению, т.е. N, от какого !    
       !числа и период действия                                          !   
       !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
       !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
       !Данные о предоставленных справках с места учебы                  !   
       !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
       !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
       !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
   отметки о выплате            (заполняется при изменении размера пенсий!    
                                                 или пособия)            !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
Единовремен-!Возвраты по !        СГП           !     Пенсий и пособий   !   
ного пособия!пенсиям, по-!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
на погребе- !собиям      !да-!с( !по  !под-!сум-!да-!с(да-!по  !под-!сум-!    
ние\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!та !да-!(да-!пись!ма  !та !та)  !(да-!пись!ма  !   
Дата смерти !за !да-!да- !\_\_\_!та)!та)\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_та)!\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_!пе-!та,!та, !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_20\_\_г.!ри-!N  !N   !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
N Акт. запи-!од !пор!пор.!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
си\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   !   !    !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
Сумма посо- !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
бия на пог- !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
ребение\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
Недополучен-!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
ная сумма за!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
период с\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_\_по\_\_\_\_\_ !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_20\_\_г. !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
Получатель  !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
пособия на  !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
погребение  !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_ !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
Адрес\_\_\_\_\_\_\_!Возвраты по !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    СГП     !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!за !да-!да- !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
Паспортные  !пе-!та,!та, !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
данные\_\_\_\_\_\_!ри-!N  !N   !\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
ФНБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_!од !пор!пор.!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
счет\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
   
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Удер-!     Месяц    ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !Увед. на прекращение выплаты СГП!    
жания!      год     ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!    
из  !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !дата!с(дата)!по(дата)!под-!сумма!    
пен- !Алимен-!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !пись!     !   
сии  !ты     !20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !    
     !\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !    
     !\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
     !\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
     !\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
     !Удержа-!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
     !ния    !20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
     !\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
     !\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
     !\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !    !       !        !    !     !   
\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!20\_\_г.!\_!\_!\_!\_!\_!\_!\_!\_!\_!\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!   
   
                                          продолжение таблицы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            Увед. на прекращение выплаты пенсии, пособий                !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
     дата     !    с (дата)   !   по (дата)   !   подпись   !   сумма   !    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_! 

                                                             Приложение N 12

                                                              Форма N 7

**Список-ведомость** N   
            получателей (пенсии, пособия) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района, города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области   
            на выплату пенсии и госсоцпособий за"\_\_"\_\_\_\_200\_г.   
            Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реквизиты банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
N ! N !Ф.И.О.!СИК!Номер!N ли- !Сумма пенсий, пособий, под- !Сумма к!Дата!   
п/п!де-!      !   !лич- !цевого!лежащая к выплате           !зачис- !за- !   
   !ла !      !   !ного !счета !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!лению  !чис-!   
   !   !      !   !дела !в об- !За текущее! За прошед.!Итого!на лиц.!ле- !   
   !   !      !   !     !служи-!время     !время      !     !счет   !ния !   
   !   !      !   !     !вающем!          !           !     !       !    !   
   !   !      !   !     !банке !          !           !     !       !    !   
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
   ! 1 !  2   ! 3 !  4  !   5  !    6     !      7    !   8 !    9  ! 10 !    
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!    
   
  Начальник отделения ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Управляющий (гл. бухгалтер)   
М.Ш.                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения   
                                                                   банка   
                                                                     М.П.

                                                          Приложение N 13

                                                           Форма N 7-Д

**Список-ведомость** N   
            получателей (пенсии, пособия) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района, города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области   
            на выплату пенсии и госсоцпособий за"\_\_"\_\_\_\_200\_г.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
N !Ф.И.О.!СИК!Номер!N лицевого!Адрес     !    Сумма пенсий, пособий,    
п/п!      !   !лич- !счета в   !получателя!     подлежащая к выплате          
   !      !   !ного !обслужива-!пенсий,   !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   !      !   !дела !ющем банке!пособий   !За текущее! За прошед.!Итого   
   !      !   !     !          !          !время     !время      !        
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_   
1 !  2   ! 3 !  4  !     5    !    6     !     7    !      8    !   9    
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_    
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_    
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_    
   
      Продолжение таблицы:        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Роспись   !Сумма к!Дата!        
получателя!зачис- !за- !   
пенсий,   !лению  !чис-!   
пособий   !на лиц.!ле- !   
          !счет   !ния !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
    10    !   11  ! 12 !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!   
   
      Начальник отделения ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Управляющий (гл. бухгалтер)   
М.Ш.                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения   
                                                                   банка   
                                                                     М.П.

                                                          Приложение N 14  <\*>       

             Сноска. Приложение 14 - в редакции Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

       Форма N 4

**Сводная потребность на выплату пенсий и пособий**   
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облфилиала ГВЦП   
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | задолженность   текущего года | | | | чис-   лен.   пен-   сио-   неров | пот-   реб-   ность   на   вып-   лату   пен-   сий   за   тек.   месяц | сум-   ма   удер-   жаний   для   пере-   чис-   ления |
| по   выпл.   пен-   сий | по   удер-   жаниям | по   до-   мам-   ин-   тер-   натам | по   исп-   рав.   уч-   реж-   ден. |
| пен-   сия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| базо-   вая   пен-   сия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| инва-   лид-   ность |  |  |  |  |  |  |  |
| у-к |  |  |  |  |  |  |  |
| соц.   воз-   раст |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего   ГСП |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСП   (сп   N 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

   (продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сумма   пенсион-   ных вып-   лат для   прож-   щих в   д/интер. | сумма   пен.   выплат   для   отбыв.   наказ.   в   исправ.   учреж. | сумма   эколог.   надбавки | сумма   недо-   полу-   чен.   пен-   сии   в свя-   зи со   смер-   тью | общая   потреб.   в денеж-   ных   сред-   ствах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

         Включительно силовые структуры.   
      Начальник отделения   
      Главный специалист       

                                                               Приложение N 15  <\*>

             Сноска. В приложение 15 внесены изменения - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

**Акт сверки**   
                    о взаиморасчетах по пенсионным выплатам    
               между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_областным Филиалом Народного   
             банка Казахстана и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_областным Филиалом    
                Государственного центра по выплате пенсий по   
                    состоянию на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года

                                                                 в тенге   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
NN!                                                                !Сумма!    
пп!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!

1  Остаток задолженности за филиалом Народного Банка Казахстана     
   на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года - всего   
                         в том числе:   
   пенсий   
   государственной базовой пенсионной выплаты   
   пособий на погребение

2  Перечислено в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года филиалу Народного Банка    
   Казахстана Государственным центром по выплате пенсий - всего     
                         в том числе:   
   пенсий   
   государственной базовой пенсионной выплаты   
   пособий на погребение

3  Выплачено филиалом Народного Банка Казахстана в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   200\_года - всего   
                         в том числе:   
   пенсий   
   государственной базовой пенсионной выплаты   
   пособий на погребение   
4  Сумма возврата в Государственный центр по выплате пенсий до   
   зачисления во вклады (с б/счета 912) - всего      
                         в том числе:   
   пенсий   
   государственной базовой пенсионной выплаты   
   пособий на погребение    
5  Начислено комиссионное вознаграждение за услуги Народного Банка   
   Казахстана - всего     
                         в том числе:   
   пенсий   
   государственной базовой пенсионной выплаты   
   пособий на погребение   
6  Остаток задолженности за Филиалами Народного Банка Казахстана     
   на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года - всего   
                         в том числе:   
   пенсий   
   государственной базовой пенсионной выплаты   
   пособий на погребение   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Подлежит к оплате:   
(сумм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын, количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор Филиала                            Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОФ ГЦВП   
Народного Банка Казахстана                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Главный Бухгалтер                           Главный Бухгалтер   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   Приложение N 16

**Акт сверки**   
**о взаиморасчетах по суммам выплаты**   
**государственных социальных пособий**   
**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N !                                                                !Сумма!    
пп!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!   
   
  1  Остаток задолженности за Филиалами ОАО "Народный Банк Казахстана"    
   в том числе: по инвалидности   
                по случаю потери кормильца   
                по возрасту   
                пособия на погребение   
   
  2  Государственным центром по выплате пенсий, всего     
   в том числе: по инвалидности   
                по случаю потери кормильца   
                по возрасту   
                пособия на погребение   
   
  3  Выплачено Филиалами ОАО "Народный Банк Казахстана"   
   в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года, всего   
   в том числе: по инвалидности   
                по случаю потери кормильца   
                по возрасту   
                пособия на погребение   
   
  4  Возвращено в Государственный центр по выплате пенсий до   
   зачисления во вклады (с б.счета 959) - всего      
   в том числе: по инвалидности   
                по случаю потери кормильца   
                по возрасту   
                пособия на погребение   
   
  5  в том числе: по инвалидности   
                по случаю потери кормильца   
                по возрасту   
                пособия на погребение   
   
  6  Начислено комиссионное вознаграждение за услуги ОАО "Народный Банк   
   Казахстана", всего     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
           Подлежит к оплате: тенге

     Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Филиала Народного банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.                   
     Главный Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

     Проверено и принято к оплате: тенге

     Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Обл. филиала ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.   
     Главный Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

                                                          Приложение N 17

**Акт сверки**   
             о взаиморасчетах по выплатам ГСП лицам, работавшим    
                 на подземных и открытых горных работах   
         между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиалом ОАО "Народный Банк Казахстана"            
           и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_областным Филиалом Государственного    
                       центра по выплате пенсий по   
                   состоянию на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N !                                                               !Сумма!    
п/п!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!   
   
  1  Остаток задолженности за филиалом ОАО "Народный Банк Казахстана"     
   на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года    
   
  2  Перечислено в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года филиалу ОАО "Народный Банк    
   Казахстана" Государственным центром по выплате пенсий - всего     
   
    3  Выплачено филиалом ОАО "Народный Банк Казахстана"   
   в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года - всего   
   
                   4  Возвращено в Государственный центр по выплате пенсий до   
   зачисления во вклады (с б/счета 936) - всего      
   
   5  Остаток задолженности за Филиалом ОАО "Народный Банк Казахстана"     
   на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года   
   
                         6  Начислено комиссионное вознаграждение за финансовые услуги    
   ОАО "Народный Банк Казахстана" - всего     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
   
          Подлежит к оплате:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын   
   
       Директор                               
     ОАО "Народный Банк Казахстана"                   
     Главный бухгалтер   
   
           Подлежит к оплате: тенге тиын   
   
       Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОФ ГЦВП   
     Главный Бухгалтер

                                                          Приложение N 18

                                           Управляющему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                           Районного (городского) филиала   
                                                          Народного банка

**Заявление** Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         (Ф.И.О. наследника полностью)   
удостоверение личности N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года, кем    
выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
прошу вернуть переполученную сумму пенсии (госсоцпособий, госспецпособий)   
вкладчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (Ф.И.О. умершего получателя пенсии, пособий полностью)   
подлежащей возврату в ГЦВП в сумме:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 (сумма возврата прописью и цифрами)       
Возврат произвести по следующим реквизитам:   
Получатель Государственный центр по выплате пенсий   
Расчетный счет 413609816 РНН 600400073391   
Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      (наименование филиала НБ)   
МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Код    
возврата (016, 035, 037, 039, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209,    
210, 211, 212, 213, 214)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 (ненужное вычеркнуть)         
Подпись получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Сумму, подлежащую возврату в ГЦВП:                                       
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге   
                 (сумма возврата прописью и цифрами)   
подтверждаю: начальник отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)   
             главный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)   
   
      М.П.

                                                                 Приложение N 19

**Справка**   
   
       Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                          (ф.и.о. получателя)        
     на получение специального пенсионного вклада в связи со смертью    
вкладчика получателя пенсии, госсоцпособия, госспецпособия (нужное    
подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.!Лицевой счет!Дата  !Перечисленная сумма!в т.ч. сумма, подлежащая    
      !вкладчика   !смерти!     к выплате     !возврату в ГЦВП (приложение   
      !            !      !                   !N 1)   
      !            !      !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
      !            !      ! за период ! сумма !  за период   !  сумма   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
   1  !      2     !   3  !     4     !   5   !      6       !     7        
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
       Начальник районного   
     (городского) отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.)   
     Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.)   
     М.П.   
     Дата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

                                                                Приложение N 20

                                                          Форма N 4В

     Государственный центр по выплате пенсий   
     Дополнительная заявка N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     для выезжающих за границу   
   
      Регион:   
Банк:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              Вид выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N !СИК!Ф.И.О.!N лицевого счета!Потребность!Задолженность!Общая потреб-   
п/п!   !      !в обслуживаемом !за текущий ! по выплате, !ность в денежных   
   !   !      !банке           !месяц,сумма!     сумма   !средствах, сумма   
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_!\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_Итого\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
         Начальник отделения ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               Приложение N 21   
   
                                                                Форма N 11

     Государственный центр по выплате пенсий   
     Дополнительная заявка N\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи со смертью   
     Вид выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N!  N  !Ф.И.О.! Дата смерти  ! СИК !Единовременная выплата на погребение     
!дела !      !              !     !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
!     !      !              !     !Сумма!     Реквизиты получателя    
\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
       Начальник отделения ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
 

                                                                                              Приложение N 22

                                                               Форма N 11а

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_областной филиал Государственного центра по выплате   
                       пенсий   
     Сводная дополнительная заявка в связи со смертью   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
NN!Район,!Наименование!кол-во!потребность за!общая потребность в денежных   
  !город !Банка       !      !текущий месяц !средствах на погребение   
\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_!Итого !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
           Заместитель директора филиала   
     Главный бухгалтер   
     Начальник опер. отдела   
     Исполнитель:   
     тел.

            Приложение N 22-1   <\*>

             Сноска. Дополнена приложением 22-1 - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п   (вводится в действие со дня официального опубликования).

          Форма N 11б

**Сводная дополнительная заявка в связи со смертью**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2005 год**   
**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Кодотд | Район,город | Реквизиты   юр. лица | | Наиме-   нованиеюр.лица | Кол-во   умерших | Потреб-   ность   за   текущий   месяц | Общая   потребность   в денежных   средствах   на погре-   бение |
| БИК | ИИК |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | итого |  |  |  |  |  |  |

        Директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Тел.

          Приложение N 22-2  <\*>

             Сноска. Дополнена приложением 22-2 - Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2005 года   N 162-п   (вводится в действие со дня официального опубликования).

             Форма N 11в

**Список-ведомость N получателей пособия на погребение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р-на**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области**   
**на выплату пособия на погребение за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2005 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Номер пенси-   онного дела | Полные ф.и.о. умершего | | | | Наименова-   ние юриди-   ческого лица, осу-   ществивше-   го погре-   бение | Сумма   пособия   на погре-   бение, подлежащая   выплате |
| фамилия | имя | отчество | Дата   рожд. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

        Начальник рай(гор) отделения ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        Приложение N 23

                                                              Форма-4Г

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_областной филиал Государственного центра по выплате   
                       пенсий   
     Сводная дополнительная заявка N\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для выезжающих   
     за границу   
              Вид выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                Код   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
NN!Район,!     N      !кол-во!потребность за!общая потребность в денежных   
  !город !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!      !текущий месяц !           средствах    
\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_Банка\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_!Итого !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
           Заместитель директора филиала   
     Главный бухгалтер   
     Начальник опер. отдела   
     Исполнитель:   
     тел.

                                                            Приложение N 24

**Потребность на выплату пенсии и пособий осужденному**   
**и отбывающему наказание в исправительном учреждении**   
**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
вид !наименование! банк ! спецсчет !РНН исправ.!МФО исправ.!период!сумма!   
вып- !исправ. уч- !испр. !испр. уч- !учрежд.    !учрежд.    !выпла-!     !   
латы !режд.       !учр.  !реж.      !           !           !ты    !     !   
\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!    
\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!    
   
              Начальник отделения   
     Главный специалист

                                                                       Приложение N 25

**Журнал**   
**учета движения выплат пенсий и пособий**   
**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделению ГЦВП филиала**   
**банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

           Вид выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   !               !Кол-во получателей!             Рост(+)   
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!пенсии и пособий  !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
N !N филиала банка!на 1 число текущ. ! вновь !поступив.!    прибывшие   
п/п!    (почты)    !месяца            !назна- !по прочим!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   !               !                  !чен.   !причинам !всего!в т.ч. из-за   
   !               !                  !       !         !     !пред. РК   
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
А !       Б       !        1         !   2   !    3    !   4 !      5   
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
                                                            продолжение таблицы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               Снижение (-)           !Количество получателей!подпись нач.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!на 1 число следующего !отд. и гл.   
умершие!снятые по!    Выехавшие       !месяца (1гр + 2 + 3 + !спец.   
       !прочим   !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!4) - (6гр + 7 + 8)=   !   
       !причинам !всего!в т.ч. за     !10гр                  !   
       !         !     !пред. РК      !                      !   
\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   6   !    7    !  8  !      9       !           10         !      11     
\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
      ф. Журнал учета движения

                                                        Приложение N 26

**Книга учета исполнительных листов**   
**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОФ ГЦВП**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N!Ф.И.О.!адрес!вид !раз-!сумма!срок удержания!Ф.И.О. По-!адрес!дата   !ис-   
!Ответ-!     !вып-!мер !удер-!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!лучателя  !полу-!приня- !пол-   
!чика  !     !латы!вып-!жания!с ка-!по какое!алиментов !чате-!тия    !ни-   
!      !     !    !латы!     !кого !        !          !ля   !докумен!тель   
!      !     !    !    !     !     !        !          !     !та     !   
\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_   
\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_   
\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_   
\_!\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_

                                                                  Приложение N 27

**Расчет**   
**об удержании из пенсионных выплат и пособий**   
               N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.    
      (регистрационный номер и дата по исходящему журналу отд. ГЦВП)

**Дело N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

     Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Вид пенсий (госсоцспец(гос)пособия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      (указать какой вид пенсий или пособий, шифр, статус)   
     Размер пенсий (госсоцспец(гос)пособий) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     до удержания        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге\_\_\_\_\_\_\_\_тиын\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                            (сумма прописью)   
     ---------------------------------------------------------------------   
     Наличие уже имеющихся удержаний из пенсии (госсоцспец(гос)пособия)   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     (основание (N и дата документа, наименование органа, вынесшего решение   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
     (постановление) об удержании, вид удержания, общая сумма удержания,    
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
           процентное отношение, наименование получателя удержаний)   
     (Ф.И.О. получателя алиментов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма удержания (ежемесячная)   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
                          (сумма цифрами и прописью)   
     ---------------------------------------------------------------------   
     Поступил(и)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполнит. документ(ы) на след. удержание(я):   
             (дата поступления)   
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     (основание, вид удержания, сумма удержания, процентное отношение,     
                      наименование получателя удержаний)   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                           (Ф.И.О получателя алиментов)   
     ---------------------------------------------------------------------   
     Производить удержания из пенсии (госсоцспец(гос)пособия) с     
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ежемесячно в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                 (сумма цифрами и прописью)   
     произвести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (указать число, месяц, год)   
     Реквизиты получателя удержаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                           (наименование, Ф.И.О.)   
     РНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N лицевого счета в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Реквизиты Банка: МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     РНН Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       (наименование, местонахождение банка)   
---------------------------------------------------------------------------   
Производить удержания из пенсии (госсоцпособия) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (сумма цифрами и прописью)   
остаток удержания в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (сумма цифрами и прописью)   
произвести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (указать число, месяц, год)   
Реквизиты получателя удержаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                         (наименование, Ф.И.О.)   
РНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    
номер лицевого счета в обслуживающем банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Реквизиты Банка: МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр.Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
РНН Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               (наименование, местонахождение банка)   
---------------------------------------------------------------------------   
     Итого общая сумма производимых удержаний из пенсионных выплат    
(госсоцспец(гос)пособия):   
Ежемесячно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
  Ежемесячно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
  Размер пенсии (госсоцспец(гос)пособия) к выплате с учетом производимых    
удержаний   
Ежемесячно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
  Ежемесячно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
   
    М.П. Директор департамента    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)   
     Специалист по назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)   
---------------------------------------------------------------------------   
М.Ш. Начальник отделения ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
                                  (подпись, Ф.И.О.)   
Специалист по выплате        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                        (подпись, Ф.И.О.)   
   
  Примечание: Реквизиты получателя заполняется отд. ГЦВП.

                                                       Приложение N 28  <\*>   
      Сноска. Приложение 28 с изменениями - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 9 декабря 2004 г.  N 293-п .

М.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    (наименование организации)   
Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_г.   
N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
**Справка**   
**о суммах дохода, выплаченного физическому лицу и**   
**осуществленных с дохода обязательных пенсионных взносов**   
**с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Вкладчик   
Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               (вид документа, удостоверяющего личность)             
   
  Табельный номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СИК N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
РНН вкладчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование накопительного пенсионного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
РНН и местонахождение организации-плательщика   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Год, месяцы!Сумма заработ!   Обязательные пенсионные взносы    !Примечание   
           !ка (дохода)  !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!   
           !             !Начисленные суммы!Перечисленные суммы!      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     1             2              3                  4              5     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_год   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Январь   
Февраль   
Март   
Апрель   
Май   
Июнь   
Июль   
Август   
Сентябрь   
Октябрь   
Ноябрь   
Декабрь   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Итого   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_год   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Январь   
Февраль   
Март   
Апрель   
Май   
Июнь   
Июль   
Август   
Сентябрь   
Октябрь   
Ноябрь   
Декабрь   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Итого   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_год   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Январь   
Февраль   
Март   
Апрель   
Май   
Июнь   
Июль   
Август   
Сентябрь   
Октябрь   
Ноябрь   
Декабрь   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Итого   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Всего за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын   
                              (сумма прописью)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
        Примечание: В справку о доходах за период с 1 января 1998 года включаются все виды доходов, с которых осуществлялось исчисление, удержание и перечисление обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды в соответствии с  постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 1999 года № 245 "Об утверждении Правил исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды".   
      В справке графы 3,4 не заполняются, если суммы доходов заявителя    
представлены за период с 1 января 1995 года до 1 января 1998 года

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
             документы, послужившие основанием для выдачи справки

М.П.         Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись   
             Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись

                                                      Приложению N 29

М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     (организация)   
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ год

                                   Справка,    
              подтверждающая особый характер работы или условия    
         труда для назначения государственного специального пособия

Выдана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что    
                   (фамилия, имя, отчество)   
он/а в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. работал/а   
\_\_\_\_\_\_\_ лет\_\_\_\_\_\_месяцев\_\_\_\_\_дней в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                          (наименование организации)   
в особо вредных и особо тяжелых условиях труда \_\_\_\_\_\_\_\_ лет\_\_\_\_\_\_  месяцев   
\_\_\_\_\_\_ дней, что предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_ разделом \_\_\_\_\_\_ пункт Списка N 1,    
в том числе:   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.    
в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    (наименование профессии, должности)   
Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.    
в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      (наименование профессии, должности)   
Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.    
в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      (наименование профессии, должности)   
Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
М.П.                                              Руководитель предприятия   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                               Отдел кадров   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    Приложение N 30

М.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.

**Заключение**   
                    Департамента Министерства труда и социальной    
           защиты населения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области (городов           
        Астана, Алматы) о подтверждении наличия профессии и должности,       
              в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 (наименование ликвидированной организации)   
            связаны с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда

На основании документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                     (копия решения суда о ликвидации организации, приказов   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
о назначении и увольнения, трудовой книжки, свидетельских показаний и др.)   
представленных бывшим работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                    (наименование организации, Ф.И.О.)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
заключаем, что:   
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решением суда   
                    (наименование организации)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.   
      (наименование судебного органа)   
по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      (краткое изложение причины ликвидации)   
2. Производственная деятельность и характер работы указанной организации    
были \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда.   
    (связаны, не связаны)   
3. Должность и профессия, дающее право на назначение государственного   
специального пособия по Списку N 1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                  (могли иметь место, не могли иметь место)   
в штатном расписании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 (наименование организации)   
   
  М.П.    
   
  Главный Государственный    
инспектор труда

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан