

## О таможенном оформлении товаров и транспортных средств

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Таможенного Комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 15 февраля 2001 года N 54. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30.03.2001 г. N 1442. Утратил силу - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 11.06.2003г. N 288

*Извлечение из приказа Председателя Агентства  
таможенного контроля Республики Казахстан  
от 11.06.2003г. N 288*

*"В соответствии с Таможенным кодексом Республики Казахстан приказываю:*

*1. Признать утратившими силу некоторые приказы Председателя Таможенного комитета Министерства государственных доходов и приказы Министра государственных доходов Республики Казахстан согласно приложению . . .*

*4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.*

*П р е с е д а т е л ь*

*П р и л о ж е н и е  
к приказу Председателя  
Агентства таможенного  
к о н т р о л я  
Республики Казахстан  
от 11.06.2003г. N 288*

*П е р е ч е н ь  
некоторых приказов Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов Республики Казахстан  
и приказов Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан, утративших силу*

*1) Приказ Председателя Таможенного Комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 15 февраля 2001 года N 54 "*

*О таможенном оформлении товаров и транспортных средств"...".*

---

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию об обязательных требованиях, предъявляемых к местам временного хранения;

Инструкцию о месте и времени производства таможенного оформления;

Правила продления сроков подачи грузовой таможенной декларации;

Правила подачи, принятия и проверки грузовых таможенных деклараций, документов и дополнительных сведений, необходимых для таможенных целей;

Правила предоставления участниками внешнеэкономической деятельности Республики Казахстан учетных документов на стадии предварительных операций;

Правила предоставления подтверждений на формирование электронных копий таможенных документов;

Правила таможенного оформления и таможенного контроля товаров, подлежащих обязательной сертификации;

Правила таможенного оформления товаров при срочных поставках;

Правила применения процедуры предварительного декларирования товаров;

Правила применения процедуры периодического декларирования товаров;

Правила выдачи, приостановления действия и отзыва лицензий на право осуществления деятельности в качестве таможенного брокера;

Правила выдачи квалификационного аттестата специалисту по таможенному оформлению;

Положение о Центральной комиссии Таможенного Комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан по аттестации специалистов по таможенному оформлению;

Правила таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами с использованием системы "зеленого и красного коридоров";

Инструкция о порядке проведения личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Республики Казахстан либо находящихся в зоне таможенного контроля либо транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения;

Правила таможенного оформления, декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами;

Инструкцию по заполнению краткой декларации;  
Правила таможенного контроля и таможенного оформления товаров, заявленных в режиме свободной таможенной зоны на территории специальной экономической зоны "Астана - новый город".

*Сноска. Пункт 1 с дополнениями - приказом **Министра государственных доходов РК от 6 марта 2002 года N 69.***

2. Управлению правового обеспечения (Мухамедиева Г.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

3. Пресс-службе (Омаралиев Б.) обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

4. Признать утратившими силу некоторые приказы Таможенного Комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан, согласно Приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Председатель*

П р и л о ж е н и е  
к Приказу Таможенного Комитета  
Министерства государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15 февраля 2001 года N 54

**П е р е ч е н ь  
некоторых приказов Таможенного  
комитета Министерства государственных  
доходов Республики Казахстан, утративших силу**

1. Приказ Председателя Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 3 ноября 1999 года N 532-П "О некоторых вопросах временного хранения товаров и транспортных средств";

2. Приказ Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 30 ноября 1998 года N 242-П "Об электронных копиях грузовых таможенных деклараций";

3. Приказ Государственного таможенного комитета Республики Казахстан от 4 июля 1997 года N 175-П "О введении в действие Порядка ввоза на территорию Республики Казахстан продукции (товаров), подлежащих обязательной сертификации";

4. Приказ Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 22 мая 2000 года N 160 "Об утверждении Правил о

продлении сроков подачи грузовой таможенной декларации";

5. Приказ Государственного таможенного комитета Республики Казахстан от 23 июня 1997 года N 161-П "О процедуре периодического и предварительного декларирования";

6. Приказ Таможенного комитета Республики Казахстан от 31 октября 1996 года N 222-П "О неполном периодическом декларировании";

7. Приказ Государственного таможенного комитета Республики Казахстан от 8 июля 1997 года N 176-П "О таможенном оформлении товаров при срочных поставках";

8. Приказ Председателя Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 3 ноября 1999 года N 529-П "Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, приостановления действия и отзыве лицензий на право осуществления деятельности в качестве таможенного брокера";

9. Приказ Государственного таможенного комитета Республики Казахстан от 23 апреля 1997 года N 107-П "О введении в действие Инструкции о таможенном контроле за товарами, выпускаемыми с таможенных складов лицам, пользующимся на территории Республики Казахстан таможенными льготами".

Согласована

Утверждена

Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**И н с т р у к ц и я**  
**об обязательных требованиях, предъявляемых**  
**к местам временного хранения**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция об обязательных требованиях, предъявляемых к местам временного хранения (далее - Инструкция), определяет требования, предъявляемые к местам временного хранения товаров и транспортных средств.

2. В соответствии со статьей 171 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле) местами временного хранения товаров и транспортных средств являются специально выделенные и обустроенные помещения, открытые площадки, транспортные средства или иные места (склады временного хранения, таможенные склады, свободные склады) в зоне таможенного контроля.

3. Создание зон таможенного контроля и обозначение границ зон таможенного контроля в целях определения мест временного хранения

осуществляется таможенными органами Республики Казахстан в установленном порядке.

4. Требования, предъявляемые к местам временного хранения, устанавливаются в зависимости от критерия необходимости и достаточности обеспечения осуществления таможенного контроля с момента представления товаров и транспортных средств таможенному органу и до их выпуска, либо предоставления лицу в распоряжение в соответствии с избранным таможенным режимом.

## **2. Требования к складам временного хранения**

5. Склад временного хранения (далее - СВХ) должен быть сконструирован, обустроен и оборудован таким образом, чтобы:

1) исключить возможность поступления товаров, транспортных средств и их изъятие с СВХ помимо таможенного контроля;

2) обеспечить сохранность товаров и транспортных средств, находящихся на СВХ ;

3) исключить возможность доступа третьих лиц к товарам и транспортным средствам ;

4) территория СВХ, включая примыкающие разгрузочные площадки, должна быть обозначена и огорожена по всему периметру и иметь твердое покрытие, обеспечивающее безопасное передвижение транспортных средств. Ограждение территории СВХ должно представлять собой непрерывную и сплошную конструкцию и быть высотой не менее 2,2 метра;

5) на территории СВХ не были расположены строения и сооружения, не являющиеся частью СВХ ;

6) СВХ были оборудованы технически исправными подъездными путями, а также крытыми досмотровыми площадками;

7) соответствовать требованиям противопожарной безопасности;

8) соответствовать санитарным и техническим нормам;

9) обеспечить возможность осуществления операций с товарами, находящимися на СВХ, предусмотренных статьей 180 Закона о таможенном деле ;

10) обеспечить наличие необходимой разгрузочно-погрузочной техники, соответствующей требованиям безопасности и охраны труда, а также сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру товаров и транспортных средств, помещаемых на временное хранение;

11) обеспечить наличие сертифицированных приборов по радиационному контролю .

< \* >

*Сноска. Пункт 5 с изменениями и дополнениями - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 6 января 2003 года N*

6. Кроме перечисленных требований владелец СВХ должен обеспечить:

1) ведение автоматизированного учета хранящихся на складе товаров. При этом учет может производиться с использованием одного средства компьютерной обработки информации;

2) для сотрудников таможенных органов наличие на СВХ необходимых служебных помещений, оборудования и средств связи для осуществления таможенного контроля и таможенного оформления. <\*>

*Сноска. Пункт 6 с изменениями - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 6 января 2003 года N 3.*

### **3. Требования к специально выделенным и обустроенным помещениям**

7. Специально выделенное и обустроенное помещение (далее - помещение) должно отвечать требованиям, предъявляемым к конструкции и обустройству СВХ в соответствии с пунктами 5, 6 настоящей Инструкции, за исключением требований, установленных подпунктами 9), 10) пункта 5 и подпункта 2) пункта 6 настоящей Инструкции.

8. В случае использования в качестве места временного хранения части помещения, она должна быть изолирована от остальной части помещения непрерывным ограждением-конструкцией из железобетона, бетона, кирпича, металлоконструкций либо комбинации из данных материалов, а также отвечать остальным требованиям в соответствии с пунктом 7 настоящей Инструкции.

9. Помещение (площадка) признается местом временного хранения при условии, что такое помещение (площадка) находится по одному адресу и является единым и неразделенным комплексом.

### **4. Требования к открытым площадкам**

10. Территория открытой площадки должна быть:

1) обозначена и огорожена по всему периметру. Ограждение территории открытых площадок должно представлять собой непрерывную конструкцию из железобетона, бетона, кирпича, металлоконструкций либо комбинации из данных материалов и быть высотой не менее 2,2 метра;

2) обеспечена техническими средствами, достаточными для осуществления таможенного контроля;

3) отвечать санитарным нормам и требованиям, установленным в подпунктах 1)-3), 5)-8), 11) пункта 5 и в подпункте 1) пункта 6 настоящей Инструкции. <\*>

*Сноска. Пункт 10 с дополнениями - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 6 января 2003 года N 3.*

11. Обозначение зон таможенного контроля для открытых площадок, находящихся на территории аэропортов, морских и речных портов, железнодорожных станций, осуществляется по согласованию с

заинтересованными лицами (администрацией аэропортов, морских, речных портов, железнодорожных станций).

### **5. Требования к транспортным средствам**

12. Транспортное средство допускается к использованию в качестве места временного хранения до одних суток в случае перевозки и доставки товаров с использованием процедуры международной дорожной перевозки (далее - процедура МДП), либо при условии последующего помещения транспортного средства на открытые площадки.

13. Транспортное средство, допускаемое к использованию в качестве места временного хранения и не допущенное к перевозке с использованием процедуры МДП, должно отвечать требованиям, установленным к порядку оборудования и допущения транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами.

### **6. Требования к таможенным и свободным складам**

14. Таможенный склад и свободный склад могут быть использованы в качестве мест временного хранения при условии, что часть помещения, предназначенная для временного хранения, будет изолирована и оборудована подъездными путями.

15. Владельцы таможенных и свободных складов должны обеспечить ведение отдельного учета товаров, хранящихся в частях таможенного или свободного склада, признанных местом временного хранения. При этом такой учет может осуществляться с использованием одного средства компьютерной обработки информации.

### **7. Заключительные положения**

16. Специально выделенные и обустроенные помещения, открытые площадки, транспортные средства, склады временного хранения, таможенные склады и свободные склады должны соответствовать установленным требованиям на протяжении всего срока их использования в качестве мест временного хранения.

17. Владельцы мест временного хранения обязаны своевременно уведомлять таможенные органы об изменениях в конструкции и обустройстве мест временного хранения, препятствующих нормальному функционированию мест временного хранения.

С о г л а с о в а н а  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

У т в е р ж д е н а  
Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**Инструкция о месте и времени производства  
таможенного оформления**

## **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция о месте и времени производства таможенного оформления (далее - Инструкция) разработана в соответствии со статьей 154 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле) и определяет место таможенного оформления товаров и транспортных средств, зоны деятельности таможенных органов, а также время работы таможенного органа Республики Казахстан, в течение которого производится таможенное оформление товаров и транспортных средств.

2. Зоны деятельности таможенных органов определяются Таможенным комитетом Министерства государственных доходов Республики Казахстан и подлежат опубликованию.

3. Таможенное оформление товаров и транспортных средств осуществляется во время работы таможенного органа, определяемое в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Информирование о времени работы таможенных органов Республики Казахстан осуществляется путем размещения на вывесках и стендах в местах расположения таможенных органов.

4. Хранение товаров и транспортных средств, грузовые и иные операции с товарами и транспортными средствами, отбор проб и образцов для целей таможенного оформления, досмотр товаров и транспортных средств осуществляются в местах их временного хранения, расположенных в зоне деятельности таможенного органа, осуществляющего таможенное оформление товаров и транспортных средств.

В случае, когда таможенное оформление товаров и транспортных средств завершается без их помещения в место временного хранения, перечисленные в настоящем пункте операции осуществляются в месте нахождения товаров.

### **2. Место производства таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан юридическими лицами**

5. Местом таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан юридическими лицами, является зона деятельности таможенного органа, в котором зарегистрировано юридическое лицо либо его структурное подразделение - получатель (отправитель) товаров и транспортных средств (далее - таможенный орган места регистрации).

Таможенное оформление товаров и транспортных средств в другом таможенном органе (отличном от таможенного органа, где зарегистрировано юридическое лицо либо его структурное подразделение), в зоне деятельности

которого находится место получения (отправки) товаров, допускается с разрешения таможенного органа места регистрации, выдаваемого в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

*Сноска. Пункт 5 с дополнениями - приказом Председателя Таможенного комитета МГД РК от 23 февраля 2002 года N 54.*

6. Таможенное оформление товаров и транспортных средств в таможенных режимах таможенного склада, свободного склада, магазина беспошлинной торговли, свободной таможенной зоны производится в таможенном органе, в зоне деятельности которого находятся, соответственно, таможенный, свободный склад, магазин беспошлинной торговли, свободная таможенная зона.

Таможенное оформление товаров и транспортных средств в таможенном режиме транзита товаров производится в таможенном органе, в зоне деятельности которого находится место ввоза транзитных товаров и транспортных средств на таможенную территорию Республики Казахстан.

7. Местом таможенного оформления товаров при изменении таможенного режима свободной таможенной зоны на иной таможенный режим является таможенный орган, осуществлявший таможенное оформление товаров в таможенном режиме свободной таможенной зоны.

Местом таможенного оформления товаров при изменении таможенного режима свободной таможенной зоны на таможенные режимы таможенного склада, свободного склада является таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся, соответственно, таможенный, свободный склад.

8. Местом таможенного оформления пересекающих таможенную границу Республики Казахстан при въезде на таможенную территорию Республики Казахстан порожних транспортных средств (за исключением перемещаемых в качестве товара) и транспортных средств, перевозящих пассажиров, является таможенный орган, в зоне деятельности которого находится место ввоза указанных транспортных средств на таможенную территорию Республики Казахстан.

9. В соответствии со статьей 154 Закона о таможенном деле, по просьбе заинтересованного лица и за его счет таможенное оформление может с согласия таможенного органа Республики Казахстан производиться в иных местах и вне времени работы таможенного органа Республики Казахстан.

Разрешение на таможенное оформление товаров и транспортных средств в ином месте, отличном от места регистрации юридического лица, выдается таможенным органом места регистрации на основе письменного заявления получателя (отправителя) товаров и транспортных средств, оформляемого в произвольной форме, при условии:

- 1) отсутствия у такого лица задолженности по уплате таможенных платежей

и ( или ) н а л о г о в ;

2) что местом получения (отправки) товаров и транспортных средств является место вне зоны деятельности основного таможенного органа.

В заявлении получателя (отправителя) должны содержаться следующие сведения: наименование участника внешнеэкономической деятельности; таможенный орган, в котором предполагается их таможенное оформление (далее - таможенный орган оформления). К заявлению должен быть приложен внешнеторговый контракт либо иной документ, являющийся основанием для таможенного оформления получаемых (отправляемых) товаров и транспортных средств, условиями которого местом получения (отправки) определено место в зоне деятельности таможенного органа, в котором предполагается таможенное оформление получаемых (отправляемых) товаров и транспортных средств.

Разрешение оформляется в трехдневный срок с даты получения заявления в 3-х экземплярах: первый из них выдается участнику внешнеэкономической деятельности; второй направляется в таможенный орган оформления; третий остается в основном таможенном органе для осуществления контроля.

Разрешение действует в течение одного года при условии, что в течение этого срока не нарушаются условия, установленные в подпунктах 1) и 2) настоящего п у н к т а .

Контроль за соблюдением условий, установленных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, осуществляет таможенный орган места регистрации, который в случае выявления их нарушений отзывает выданное разрешение путем уведомления участника внешнеэкономической деятельности и таможенного органа оформления. Отзыв действует с даты уведомления таможенного органа оформления, при этом уведомление должно быть обеспечено таможенным органом места регистрации оперативным путем с использованием факсимильных или электронных средств связи.

### **3. Место производства таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами**

10. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами, производится таможенными органами, определяемыми в соответствии с требованиями к порядку таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами.

### **4. Заключительные положения**

11. Нарушение требований настоящей Инструкции влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



должностным лицом таможенного органа Республики Казахстан.

Рассмотрение заявления должностным лицом таможенного органа Республики Казахстан должно осуществляться в сроки, не превышающие три дня с даты его подачи таможенному органу Республики Казахстан.

8. В заявлении указывается причина продления сроков подачи ГТД, а также обязательство о представлении ГТД и документов, необходимых для таможенных целей, с указанием даты их представления.

9. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причину невозможности подачи ГТД в сроки, установленные статьей 195 Закона о таможенном деле.

10. Решение о продлении сроков подачи ГТД принимается начальником таможенного органа Республики Казахстан либо лицом, его замещающим, по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Решение оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в таможенном органе Республики Казахстан, принявшим такое решение, второй - выдается декларанту.

11. Заявление и решение фиксируются должностным лицом отдела таможенного оформления и контроля (таможенного поста) в специальном журнале, в котором указываются следующие сведения: дата поступления заявления; сведения о декларанте, получателе (отправителе) товаров (наименование, адрес); наименование товаров; их количество; страна происхождения; принятое решение (в случае продления сроков подачи ГТД, указывается номер и дата принятия решения).

12. До или в день окончания продленного срока подачи ГТД декларант должен представить ГТД и документы, необходимые для таможенных целей, в таможенный орган Республики Казахстан для таможенного оформления в общеустановленном порядке.

Одновременно с ГТД представляется копия решения таможенного органа Республики Казахстан о продлении сроков ГТД, которая вносится в опись.

13. Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам продления сроков  
подачи грузовой таможенной

декларации

-----  
наименование таможенного органа

-----  
-----  
-----

### Заявление

Прошу продлить сроки подачи грузовой таможенной декларации на товары

\_\_\_\_\_

— (наименование товаров, количество, NN транспортных документов

\_\_\_\_\_

— или краткой декларации, место временного хранения товаров)

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

— на срок до \_\_\_\_\_

В связи \_\_\_\_\_

(указывается причина непредставления ГТД в установленные сроки)

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

Обязуюсь до \_\_\_\_\_ представить ГТД  
и

(указывается дата представления ГТД)

документы, необходимые для таможенных целей, для таможенного оформления указанных товаров.

Прилагаемые документы: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Декларант \_\_\_\_\_

подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам продления сроков  
подачи грузовой таможенной

Наименование таможенного органа

**Решение N\_\_\_**

Настоящим разрешается продлить сроки подачи ГТД на товары, указанные в заявлении, до \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Начальник т.о. \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Непредставление таможенному органу Республики Казахстан в установленные им сроки ГТД на товары и транспортные средства, а равно необходимых для таможенных целей документов и сведений, влечет ответственность, предусмотренную Законом Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан".

С о г л а с о в а н ы

У т в е р ж д е н ы

Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**Правила подачи, принятия и проверки  
грузовых таможенных деклараций, документов  
и дополнительных сведений,  
необходимых для таможенных целей**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила подачи, принятия и проверки грузовых таможенных деклараций, документов и дополнительных сведений, необходимых для таможенных целей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле) определяют порядок подачи, принятия и проверки грузовых таможенных деклараций, документов и дополнительных сведений, необходимых для таможенных целей в соответствии с выбранными таможенными режимами.

2. Настоящие Правила распространяются на все случаи декларирования товаров с применением грузовой таможенной декларации, в том числе с использованием процедуры временного, периодического, неполного и предварительного декларирования, а также при таможенном оформлении срочных поставок.

3. Грузовая таможенная декларация подается декларантом в таможенный орган Республики Казахстан, в котором производится основное таможенное оформление товаров, в установленные таможенным законодательством Республики Казахстан сроки.

Под основным таможенным оформлением понимается помещение товаров под определенный таможенный режим и завершение этого режима в соответствии с требованиями и положениями таможенного законодательства Республики Казахстан.

4. В момент подачи грузовой таможенной декларации товары должны находиться в местах временного хранения, за исключением случаев таможенного оформления с использованием временной грузовой таможенной декларации при перемещении товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач, периодического декларирования товаров, неполного периодического декларирования, предварительного декларирования и при таможенном оформлении срочных поставок, а также при завершении таможенного оформления товаров в течение одних суток после их представления таможенному органу при условии нахождения этих товаров под таможенным контролем.

## **2. Подача и принятие грузовой таможенной декларации**

5. Подача декларантом грузовой таможенной декларации должна сопровождаться представлением в таможенный орган документов, подтверждающих сведения, заявленные в грузовой таможенной декларации и определенные в пунктах 24 и 25 настоящих Правил.

Декларантом могут быть поданы копии документов, подтверждающих заявленные в грузовой таможенной декларации сведения, с представлением в таможенный орган обязательства о предоставлении оригинала соответствующего документа в согласованные сроки, если оригинал документа является обязательным для принятия решения о выпуске товаров.

В случаях, когда представление оригинала документа не является обязательным, копии документов, удостоверенных печатью декларанта, принимаются при наличии сопроводительного письма.

6. Одновременно с ГТД на бумажном носителе (далее - ГТД) декларантом подается ее электронная копия.

7. Одновременно с ГТД и документами, определенными в пунктах 24 и 25 настоящих Правил, в таможенный орган подается опись документов в двух экземплярах согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Принятие ГТД и документов и дополнительных сведений, необходимых для таможенных целей, осуществляется должностным лицом таможенного органа, ответственным за прием, регистрацию и учет таможенных деклараций (

далее - ответственный сотрудник).

В соответствии со статьей 198 Закона о таможенном деле документами и дополнительными сведениями, необходимыми для таможенных целей, являются документы, подтверждающие сведения, заявленные в ГТД, и документы, дополнительно запрашиваемые с целью проверки информации, содержащейся в ГТД.

9. Непредоставление документов, определенных в пунктах 24 и 25 настоящих Правил, не может служить основанием для отказа в приеме декларации.

В этом случае ответственным сотрудником оформляется листок требования, являющийся приложением к описи, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с указанием срока представления недостающих документов, который не может превышать 10 дней с даты принятия ГТД. При этом декларант обязан представить недостающие документы, определенные в пунктах 24 и 25 настоящих Правил, в сроки, установленные таможенным органом.

Для целей учета листок требования регистрируется в отдельном журнале.

10. Принятие ГТД ответственным сотрудником свидетельствует о начале основного таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан, в соответствии с выбранным таможенным режимом и относится к первому этапу таможенного оформления и таможенного контроля.

11. Принятие ГТД оформляется путем проставления в графе 7 ГТД "Справочный номер" регистрационного номера, формируемого в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения ГТД, утвержденной Приказом Таможенного Комитета от 26.09.95 г. N 127, с записью регистрационного номера в Журнале регистрации ГТД.

12. В соответствии со статьей 199 Закона о таможенном деле с момента регистрации ГТД становится документом, имеющим юридическую силу.

13. При регистрации ГТД на описи документов ответственным сотрудником:

1) проставляется регистрационный номер ГТД, подтверждающий дату принятия ГТД к таможенному оформлению;

2) указывается фамилия, должность ответственного сотрудника;

3) производится запись "Декларация принята", указывается дата и время принятия ГТД.

Все произведенные записи и отметки заверяются личной номерной печатью ответственного сотрудника.

После заверения первый экземпляр описи документов возвращается декларанту, второй экземпляр - прикладывается к представленным ГТД и документам.

14. Принятая ГТД, ее электронная копия, документы, необходимые для таможенных целей в процессе производства основного таможенного оформления, и опись документов передаются на этапы документального и фактического к о н т р о л я :

- 1) контроля за правильностью определения кода товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, страны происхождения, а также соблюдения мер нетарифного регулирования;
- 2) валютного контроля и контроля таможенной стоимости;
- 3) контроля таможенных платежей и налогов;
- 4) досмотра и выпуска товаров.

15. В ходе проверки ГТД должностное лицо таможенного органа с разрешения начальника таможенного органа вправе запросить дополнительные сведения с целью проверки информации, содержащейся в ГТД и (или) документах, подтверждающих сведения, заявленные в ГТД (далее - документы, содержащие дополнительные сведения). В этом случае листок требования подписывается начальником таможенного органа.

16. После завершения проверки ГТД и ее электронной копии должностные лица таможенного органа, осуществляющие поэтапный документальный контроль, кроме отметок на первом экземпляре ГТД, на оборотной стороне описи документов проставляют отметки о результатах контроля на соответствующем этапе в виде записи "Проверено, замечаний нет" либо "Необходимо представить дополнительные документы и (или) сведения" и оформляют листок требования с указанием перечня документов, содержащих дополнительные сведения, и сроков их представления, заверенные личной номерной печатью и подписью должностных лиц таможенных органов, ответственных за проверку ГТД на этапах документального контроля, и у к а з а н и е м д а т ы п р о в е р к и .

Срок представления документов, содержащих дополнительные сведения, в таможенный орган не должен превышать 3 дней с даты принятия ГТД, с разрешения начальника таможенного органа, указанный срок может быть продлен до 10 дней с даты принятия ГТД.

17. При отсутствии замечаний, ГТД и документы и (или) дополнительные сведения, необходимые для таможенных целей, передаются на этап досмотра и выпуска для завершения процедуры таможенного оформления в соответствии с выбранным таможенным режимом.

18. При наличии замечаний ГТД, опись, листок требования и документы, необходимые для таможенных целей, передаются на этап приема. Ответственный сотрудник передает декларанту листок требования. При этом представителем декларанта на втором экземпляре описи указывается время, дата получения

листка требования и подпись. ГТД, опись и документы, необходимые для таможенных целей, декларанту не возвращаются, а остаются на этапе приема до представления документов, содержащих дополнительные сведения.

Листок требования на документы, перечисленные в пунктах 24 и 25 настоящих Правил, отсутствие которых выявлено на этапе документального контроля, подписывается должностным лицом таможенного органа, ответственным за проверку ГТД.

При выявлении в ходе проверки несоответствия представленной электронной копии ГТД бумажному носителю ГТД, должностным лицом таможенного органа, ответственным за проверку ГТД, в листок требования вносятся соответствующие замечания.

19. В соответствии с Законом о таможенном деле непредставление документов, указанных в листках требования, в установленные таможенным законодательством сроки, является нарушением таможенных правил.

20. В соответствии со статьей 200 Закона о таможенном деле в случае обнаружения должностным лицом таможенного органа при осуществлении документального контроля ошибок, носящих технический характер (опечатки, грамматические и лексические), на экземпляре описи делается запись о необходимости внесения изменений в соответствующую графу, на основании которой в присутствии должностного лица таможенного органа декларант имеет право исправить эти ошибки в ГТД, заверив их своей подписью и печатью. Соответствующие изменения вносятся должностным лицом в электронную копию ГТД.

21. Если в процессе проверки ГТД на этапах контроля были обнаружены несоответствия при заявлении сведений и должностным лицом таможенного органа устанавливается невозможность выпуска товаров, то им вместо записи "Проверено" делается запись "Выпуск запрещен", и кратко указывается причина, по которой не может быть осуществлен выпуск. При этом решение принимается в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан.

22. В соответствии со статьей 200 Закона о таможенном деле допускается изменение или дополнение сведений в ГТД при условии, что несоответствие выявлено декларантом до завершения документального контроля или начала досмотра товаров или установления таможенным органом недостоверности указанных в ГТД сведений. При этом изменение или дополнение сведений в ГТД не может расширять или сужать сферу ее действия. Для внесения изменений или дополнений в ГТД декларант подает заявление в произвольной форме с указанием причины необходимости их внесения.

23. В соответствии со статьей 200 Закона о таможенном деле ГТД может быть отозвана декларантом по письменному заявлению произвольной формы: при

ввозе до - истечения сроков проверки ГТД, при вывозе до - истечения предельных сроков доставки товаров.

При отзыве ГТД ответственным сотрудником в Журнале регистрации ГТД производится запись "Отозвана" с указанием даты отзыва. Новая ГТД подается в общеустановленном порядке.

### **3. Документы, необходимые для таможенного оформления**

24. В соответствии со статьей 198 Закона о таможенном деле необходимыми для таможенных целей являются документы:

1) подтверждающие право собственности на подлежащие таможенному оформлению товары (право распоряжения или пользования):

внешнеторговый контракт, договор, соглашение либо иной документ, подтверждающий право распоряжения или пользования на подлежащие таможенному оформлению товары;

в случае отсутствия вышеуказанных документов - счет-фактура на товары, стоимостью в эквиваленте не свыше 5000 долларов США;

2) подтверждающие факт перемещения товаров через таможенную границу Республики Казахстан:

транспортные документы;

3) подтверждающие таможенную стоимость товаров - документы, предусмотренные для заявления и корректировки таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Республики Казахстан;

4) документы, подтверждающие происхождение товаров: декларирование происхождения экспортером на счете-фактуре или счете - проформе;

декларирование происхождения экспортером на других товаросопроводительных документах;

5) документы, подтверждающие уплату или обеспечение уплаты таможенных сборов и (или) таможенных пошлин и (или) налогов в зависимости от условий таможенного режима и наличия льгот по уплате платежей и налогов:

платежное поручение с отметкой банка об исполнении платежа и выписка из лицевого счета плательщика, подтверждающая произведенную операцию - при уплате в безналичном порядке;

квитанция от приходного кассового ордера таможенного органа за подписями главного бухгалтера или лица, им уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом кассира) - при оплате наличными;

6) документы, подтверждающие полномочия декларанта на подачу таможенной декларации от собственного имени:

доверенность физическому лицу, находящемуся в штате декларанта, либо приказ о приеме на должность лица, ответственного за таможенное оформление;

либо при декларировании товаров и транспортных средств таможенным брокером - договор на оказание брокерских услуг и квалификационный аттестат специалиста по таможенному оформлению.

25. В соответствии с требованиями таможенных режимов представляются следующие документы :

1) таможенный режим выпуска товаров для свободного обращения: документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям стандартов :

сертификат соответствия на безопасность продукции или заявление-декларация, фитосанитарный (карантинный) сертификат, санитарно-гигиенический сертификат, ветеринарный сертификат. Указанные сертификаты предоставляются только в случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан для товаров, на которые предоставление сертификатов обязательно;

соответствующие разрешения уполномоченных государственных органов и иные документы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами Республики Казахстан:

лицензия - для товаров, подлежащих лицензированию и (или) квотированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

паспорт сделки - в соответствии с Инструкцией об организации экспортно-импортного валютного контроля в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Казахстан от 5 декабря 1998 года N 271 (далее - Инструкция);

документы, подтверждающие происхождение товаров:

для применения тарифных преференций - сертификат о происхождении товаров формы СТ-1 (для товаров, происходящих из государств-участников СНГ ) либо формы А (для товаров, происходящих стран-пользователей национальной системой преференций), оформленный в соответствии с требованиями, установленными к определению страны происхождения товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан;

документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления льгот по уплате таможенных платежей и налогов (налога на добавленную стоимость и акцизов ) ;

2) таможенный режим экспорта товаров:

документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям стандартов :

соответствующие разрешения уполномоченных государственных органов и иные документы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами Республики Казахстан:

лицензия - для товаров, подлежащих лицензированию и (или) квотированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также продукции, подлежащей экспортному контролю в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

паспорт сделки - в соответствии с Инструкцией;  
документы, подтверждающие происхождение товара:

сертификат происхождения - если его представление предусмотрено международными обязательствами Республики Казахстан или это зафиксировано в соответствующих контрактах;

3) таможенный режим реимпорта товаров:

ГТД, оформленная в соответствии с таможенным режимом экспорта товаров;  
документы, подтверждающие неизменность состояния товаров в соответствии с абзацем четвертым части первой статьи 31 Закона о таможенном деле;

документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям стандартов:

сертификат соответствия на безопасность продукции или заявление-декларация, фитосанитарный (карантинный) сертификат, санитарно-гигиенический сертификат, ветеринарный сертификат. Указанные сертификаты предоставляются только в случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан для товаров, на которые предоставление сертификатов обязательно;

в случае возврата вывозных таможенных пошлин - документ, подтверждающий уплату вывозных таможенных пошлин;

4) таможенный режим транзита товаров:

свидетельство о допуске транспортного средства (контейнера) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами;

в случае осуществления транзита при условии обеспечения уплаты таможенных пошлин и (или) налогов, документы, подтверждающие обеспечение уплаты причитающихся сумм, - гарантия уполномоченного банка либо платежное поручение с отметкой банка об исполнении платежа и выписка из лицевого счета плательщика, подтверждающая произведенную операцию, - при внесении причитающихся сумм на депозит в безналичном порядке;

квитанция от приходного кассового ордера таможенного органа за подписями главного бухгалтера или лица, им уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом кассира), - при внесении причитающихся сумм на депозит наличными;

разрешение Правительства Республики Казахстан на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю в соответствии с законодательством

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н ;

5) таможенный режим таможенного склада:

договор с владельцем таможенного склада на помещение товаров;  
документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям

с т а н д а р т о в :

фитосанитарный (карантинный) сертификат, санитарно-гигиенический сертификат, ветеринарный сертификат. Указанные сертификаты предоставляются только в случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан для товаров, на которые предоставление сертификатов обязательно;

б) таможенный режим магазина беспошлинной торговли:

договор с владельцем магазина беспошлинной торговли на реализацию товаров через магазин беспошлинной торговли;

документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям

с т а н д а р т о в :

сертификат соответствия на безопасность продукции или заявление-декларация, фитосанитарный (карантинный) сертификат, санитарно-гигиенический сертификат, ветеринарный сертификат. Указанные сертификаты предоставляются только в случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан для товаров, на которые предоставление сертификатов обязательно;

7) таможенный режим переработки товаров на таможенной территории:

обязательство об условиях переработки;

разрешение уполномоченного государственного органа Республики Казахстан при использовании отечественных товаров, к вывозу которых применяются меры нетарифного регулирования и (или) таможенные пошлины;

документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям

с т а н д а р т о в :

фитосанитарный (карантинный) сертификат, санитарно-гигиенический сертификат, ветеринарный сертификат. Указанные сертификаты предоставляются только в случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан для товаров, на которые предоставление сертификатов обязательно;

действующую технологическую документацию предприятия, касающуюся заявляемой операции по переработке;

заключение уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по установлению обязательного количества выхода продуктов и сроков переработки для товаров по перечню, определенному Правительством

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н ;



для ввоза товаров, заявляемых в качестве предназначенных для переработки,  
- документальное подтверждение о соответствии переработки товаров критериям  
достаточной переработки;

11) таможенный режим свободного склада:  
договор с владельцем свободного склада на хранение товаров;  
документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям  
с т а н д а р т о в :

сертификат соответствия на безопасность продукции или  
заявление-декларация - для ввозимого оборудования, фитосанитарный ( карантинный) сертификат, санитарно-гигиенический сертификат, ветеринарный  
сертификат. Указанные сертификаты предоставляются только в случаях,  
установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан для  
товаров, на которые предоставление сертификатов обязательно;

12) таможенный режим переработки товаров вне таможенной территории:  
обязательство об условиях переработки;  
документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям  
с т а н д а р т о в :

сертификат соответствия на безопасность продукции или  
заявление-декларация - при ввозе продуктов переработки;  
заключение уполномоченного государственного органа Республики  
Казахстан по установлению обязательного количества выхода и сроков  
продуктов переработки товаров по перечню , определенному Правительством  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

При невозвращении вывезенных для переработки товаров либо продуктов  
переработки в установленные сроки - подтверждение консульским учреждением  
Республики Казахстан за границей факта уничтожения или безвозвратной утраты  
, вследствие аварии или действия непреодолимой силы, их недостачи в силу  
естественного износа или убыли при нормальных условиях транспортировки и  
хранения, либо выбытия из владения вследствие неправомерных по  
законодательству Республики Казахстан действий органов или должностных лиц  
иностранного государства. Представление документов, подтверждающих  
невозможность возврата товаров либо продуктов переработки, не требуется при  
подаче ГТД и осуществляется до истечения установленных сроков возврата  
товаров либо продуктов переработки;

13) таможенный режим реэкспорта товаров:  
документы, подтверждающие, что товар является иностранным:  
копия ГТД, оформленная в таможенном режиме реэкспорта товаров либо в  
таможенном режиме таможенного склада, магазина беспошлинной торговли,  
свободного склада, свободной таможенной зоны, переработки товаров на

таможенной территории Республики Казахстан, переработки товаров под таможенным контролем (в случаях вывоза товаров, не подвергшихся переработке на территории Республики Казахстан в рамках таможенного режима, предусматривающего возможность переработки иностранных товаров);

документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям  
с т а н д а р т о в :

разрешение уполномоченного органа страны происхождения товара на реэкспорт товаров, в случаях, когда международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, реэкспорт допускается при наличии указанного разрешения;

документы, подтверждающие уплату ввозных таможенных пошлин, налогов и пени. Представляются для товаров, оформленных при ввозе в таможенном режиме реэкспорта товаров, с даты ввоза которых прошло более двух месяцев;

согласие лица, обладающего в соответствии с законодательством Республики Казахстан достаточными полномочиями для совершения с перемещаемыми товарами действий от собственного имени на реэкспорт товаров. Согласие лица выражается в соответствующих положениях договора, предусматривающих реэкспорт, либо подтверждается письменно в заявлении указанного лица;

14) таможенный режим уничтожения товаров:

заключение территориальных органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Казахстан;

заклучение территориальных органов Агентства Республики Казахстан по делам здравоохранения;

15) таможенный режим отказа от товара в пользу государства:

документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям  
с т а н д а р т о в :

сертификат соответствия на безопасность продукции или заявление-декларация, фитосанитарный (карантинный) сертификат, санитарно-гигиенический сертификат, ветеринарный сертификат. Указанные сертификаты предоставляются только в случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан для товаров, на которые предоставление сертификатов обязательно.

26. В случае, если таможенное оформление товаров производится вне зоны деятельности таможенного органа, в котором находится место государственной регистрации получателя (отправителя), представляется разрешение таможенного органа, выдаваемое в установленном порядке.

27. При изменении одного таможенного режима на другой подача ГТД осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, относящимися к выбранному таможенному режиму.

Приложение 1  
к Правилам подачи, принятия  
и проверки грузовых таможенных  
деклараций, документов и  
дополнительных сведений,  
необходимых для таможенных целей

Место для штампа  
и личной номерной  
печати и подписи  
должностного лица

таможенного органа

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
прилагаемых к грузовой таможенной декларации**

№ \_\_\_\_\_,  
представляемых

\_\_\_\_\_ (наименование декларанта)

№ п/п!	Наименование документа !	Количество !	Количество !	Примечания !
		листов	экземпляров	
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Подпись  
лица декларанта

уполномоченного  
М.П.

Приложение 2  
к Правилам подачи, принятия  
и проверки грузовых таможенных  
деклараций, документов и  
дополнительных сведений,  
необходимых для таможенных целей

\_\_\_\_\_ (наименование декларанта)



1) свидетельство о государственной регистрации - нотариально засвидетельствованная копия;

2) статистическая карточка, выданная статистическим управлением с указанием кодов ОКПО (общий классификатор предприятий и организаций) ю р и д и ч е с к о г о л и ц а ;

3) справка о регистрации, выданная налоговым органом, с указанием регистрационного номера налогоплательщика;

4) справка из банка об открытии счетов в тенге и (или) валюте.

4. Копии документов, предусмотренные в пункте 3 настоящих Правил, могут не заверяться нотариально в случае представления вместе с копией документа его оригинала. При этом копии документов заверяются таможенным органом после проведения сверки их с оригиналом.

Документы, представляемые для учета, нумеруются и подшиваются в специальную папку.

5. На основании представленных документов таможенные органы оформляют учетную карточку участника ВЭД установленного образца согласно Приложению к настоящим Правилам.

Один экземпляр учетной карточки остается в таможенном органе, второй - выдается участнику ВЭД в сроки не позднее окончания следующего рабочего дня с момента принятия всех документов для учета.

6. В случае изменения сведений, представленных в таможенный орган для учета, участнику ВЭД необходимо представить документы, содержащие измененные сведения в порядке, установленном в пункте 3 Правил.

7. Сведения, указанные в учетной карточке, используются таможенными органами с целью проверки информации, содержащейся в грузовой таможенной декларации при производстве основного таможенного оформления.

П р и л о ж е н и е  
к Правилам предоставления  
участниками внешнеэкономической  
деятельности Республики Казахстан  
учетных документов на стадии  
предварительных операций

(наименование таможенного органа Республики Казахстан)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА ВЭД И**

К о д ОКПО : \_\_\_\_\_

Название организации: \_\_\_\_\_

СОАТО: \_\_\_\_\_

код область, город

Категория предприятия: \_\_\_\_\_  
к о д н а з в а н и е

-----  
N расчетного счета (тенге)

-----  
N валютного счета (наименование валюты)

Адрес: \_\_\_\_\_  
почтовый индекс; город

Дата регистрации в статистическом управлении \_\_\_\_\_

О т в е т с т в е н н ы й

Инспектор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М е с т о л и ч н о й н о м е р н о й

печати инспектора

С о г л а с о в а н ы У т в е р ж д е н ы

Министр государственных Приказом Таможенного комитета  
доходов Республики Казахстан Министерства государственных доходов  
от 15.02.2001 года Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**П р а в и л а  
предоставления подтверждений на формирование  
электронных копий таможенных документов**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления подтверждений на формирование электронных копий таможенных документов (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 193 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" и определяют порядок предоставления подтверждений на формирование электронных копий таможенных документов.

2. Подтверждение на формирование электронных копий таможенных документов (далее - подтверждение) предоставляется Таможенным комитетом Министерства государственных доходов Республики Казахстан (далее - Таможенный комитет).

**2. Порядок предоставления, приостановления и  
отзыва подтверждений**

3. Подтверждение предоставляется на основании заявления заинтересованного лица, оформляемого согласно приложению 1 к настоящим

Правилам. При получении заявления Таможенный комитет осуществляет их учет в журнале регистрации заявлений и подтверждений по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Подтверждение может быть предоставлено участнику внешнеэкономической деятельности, непосредственно осуществляющему формирование электронных копий таможенных документов, либо таможенному брокеру по представлении:

1) программы по формированию электронных копий таможенных документов на электронных носителях. Программа должна соответствовать форматам Таможенного комитета (далее - формат);

2) копии лицензии на право осуществления деятельности в качестве таможенного брокера, если заявителем является таможенный брокер.

5. Подтверждение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в двух экземплярах, один из которых предоставляется заявителю, второй - остается в Таможенном комитете.

Оформленному подтверждению присваивается код, который вносится в журнал регистрации заявлений и подтверждений и реестр подтверждений, а также в дальнейшем заносится в определенное поле каждой сформированной электронной копии таможенного документа.

Подтверждение предоставляется заявителю в трехдневный срок после регистрации заявления.

6. Подтверждение, предоставляемое участнику внешнеэкономической деятельности, не может использоваться для формирования электронных копий таможенных документов на товары, перемещаемых другими участниками внешнеэкономической деятельности.

7. В предоставлении подтверждения может быть отказано в случае не выполнения требований, установленных пунктом 4 настоящих Правил. При отказе в предоставлении подтверждения Таможенный комитет извещает заявителя об этом в письменном виде с изложением причин отказа не позднее трех дней с даты регистрации заявления.

8. Подтверждение может быть отозвано Таможенным комитетом в случаях:

1) обнаружения недостоверного указания данных в электронных копиях таможенных документов;

2) нарушения требования, установленного в пункте 6 настоящих Правил;

3) отзыва лицензии таможенного брокера.

9. Срок действия подтверждения не может быть ограничен.

При изменении форматов действие подтверждений приостанавливается до представления заявителем в Таможенный комитет программы, соответствующей измененным форматам.

При этом возобновление действия подтверждения производится в сроки, установленные для предоставления подтверждения.

Таможенный комитет обеспечивает опубликование информации об изменении формата.

### **3. Заключительные положения**

10. Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам предоставления  
подтверждений на формирование  
электронных копий  
таможенных документов

## **З А Я В Л Е Н И Е**

---

— — — — —  
(полное и сокращенное юридическое наименование, код ОКПО, код РНН,

---

— — — — —  
юридический и фактический адреса, номер свидетельства о государственной

---

— — — — —  
регистрации, номер соответствующей лицензии для заявителя-таможенного

---

— — — — —  
брокера, расчетный и валютный счета, адреса и коды ОКПО и РНН банков, в

---

— — — — —  
которых эти счета открыты)  
прошу предоставить подтверждение на формирование электронных копий  
таможенных документов:

---

— — — — —  
(указать вид таможенных документов, формирование электронных копий

---

— — — — —  
которых предполагается)

Ф . И . О \_\_\_\_\_ р у к о в о д и т е л я  
юридического лица                      Подпись                      Печать

Приложение 2  
к Правилам предоставления  
подтверждений на формирование  
электронных копий

таможенных документов

**Журнал регистрации заявления и подтверждений на  
формирование электронных копий таможенных документов**

---

N	!Наименование!	!Дата подачи	!Наличие программы,	!Номер и дата
п/п!	заявителя	!(регистрации)!	лицензии - для	подтверждения,
!	заявления	!таможенного брокера!	в случае отказа - N и	
!	!	!	дата письма об отказе	

-----  
! \_\_\_\_\_ ! \_\_\_\_\_ ! \_\_\_\_\_ ! \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
подтверждений на формирование  
электронных копий

таможенных документов

Таможенный комитет Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

**Подтверждение N 000**

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица-заявителя, код ОКПО, код РНН,

\_\_\_\_\_ юридический и фактический адреса, регистрационный номер свидетельства о  
регистрации)

представляется подтверждение на формирование электронных копий следующих

таможенных документов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

П р е д с е д а т е л ь  
Т а м о ж е н н о г о  
М и н и с т е р с т в а  
д о х о д о в Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

к о м и т е т а  
г о с у д а р с т в е н н ы х

М.П. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

С о г л а с о в а н ы  
М и н и с т р г о с у д а р с т в е н н ы х  
д о х о д о в Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
о т 15.02.2001 г о д а

У т в е р ж д е н ы  
П р и к а з о м Т а м о ж е н н о г о к о м и т е т а  
М и н и с т е р с т в а г о с у д а р с т в е н н ы х д о х о д о в  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
о т 15 ф е в р а л я 2001 г о д а N 54

П р е д с е д а т е л ь  
п о  
и  
э к о н о м и к и  
Р е с п у б л и к и  
о т 15.02.2001 г о д а

К о м и т е т а  
м е т р о л о г и и  
М и н и с т е р с т в а  
т о р г о в л и  
К а з а х с т а н

**Правила таможенного оформления и таможенного контроля  
товаров, подлежащих обязательной сертификации**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, подлежащих обязательной сертификации (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 153 и 203 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" и определяют порядок таможенного оформления товаров, ввозимых на таможенную территорию Республики Казахстан и подлежащих обязательной с е р т и ф и к а ц и и .

2. Общие требования к порядку и правилам проведения сертификации продукции устанавливаются Законом Республики Казахстан "О сертификации" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 ноября 1999 года N 1716 "Об утверждении Протокола о едином порядке применения технических, медицинских, фармацевтических, санитарных, ветеринарных, фитосанитарных и экологических стандартов, норм, правил и требований в отношении товаров, ввозимых в государства-участники соглашений о Таможенном союзе".

3. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, утверждается Правительством Республики Казахстан.

4. Подтверждение соответствия ввозимых товаров требованиям технических регламентов, стандартов или иных нормативных документов, действующих в Республике Казахстан, осуществляется путем проведения сертификации продукции органами по сертификации, аккредитованными в государственной

системе сертификации Республики Казахстан, или путем признания сертификатов, выданных иностранными органами по сертификации.

## **2. Порядок таможенного оформления и таможенного контроля**

5. Таможенное оформление товаров, ввозимых физическими лицами в пределах норм, установленных Правительством Республики Казахстан, а также товаров, предназначенных для официального пользования представительств иностранных государств и международных организаций, а также для личного пользования персонала таких представительств, включая членов их семей, проживающих вместе с ними, производится без предоставления сертификата соответствия.

6. Обязательной сертификации подлежат товары, перемещаемые через таможенную границу Республики Казахстан, в следующих таможенных режимах :

- 1) Выпуск товаров для свободного обращения;
- 2) Р е и м п о р т ;
- 3) Магазин беспошлинной торговли;
- 4) Временный ввоз и временный вывоз товаров (в части временного ввоза т о в а р о в ) ;
- 5) Свободная таможенная зона (в части ввоза оборудования);
- 6) Свободный склад (в части ввоза оборудования);
- 7) Переработка товаров вне таможенной территории (в части ввоза п р о д у к т о в п е р е р а б о т к и ) ;
- 8) Отказ от товара в пользу государства.

7. Сертификат соответствия подается в таможенный орган, осуществляющий таможенное оформление, одновременно с грузовой таможенной декларацией и является документом, необходимым для таможенных целей.

8. При отсутствии в момент подачи таможенной декларации сертификата соответствия в таможенный орган подается заявление-декларация по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Для целей таможенного оформления и таможенного контроля может использоваться копия сертификата соответствия, заверенная в установленном порядке одним из следующих лиц:

- 1) н о т а р и у с о м ;
- 2) органом, выдавшим сертификат;
- 3) территориальными государственными органами по стандартизации, метрологии и сертификации;
- 4) консульским учреждением государства-участника Таможенного союза.

10. Представленная копия сертификата остается в делах таможенного органа и не подлежит возврату.

11. Для целей сертификации с разрешения таможенного органа декларанты и иные лица, обладающие полномочиями в отношении товаров, могут под таможенным контролем осматривать ввозимые товары, а также брать их пробы и образцы в порядке, установленном таможенным законодательством Республики Казахстан.

12. При наличии достаточных оснований полагать, что представленный сертификат является недостоверным, таможенный орган вправе потребовать от декларанта подтверждения подлинности сертификата на товар либо запросить соответствующую информацию от органа, выдавшего сертификат.

### **3. Заключительные положения**

13. Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е  
к Правилам таможенного  
оформления и таможенного  
контроля товаров, подлежащих  
обязательной сертификации

### **ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ О БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) (без права реализации продукции) КСД 026302\***

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации, учреждения))

\_\_\_\_\_ (адрес)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель предприятия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

заявляет под свою исключительную ответственность, что продукция (работа, услуга) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и обозначение продукции)

---

— — —  
(работы, услуги)

---

— — —  
(N документа, по которому она выпускается (исполняется)  
соответствует всем требованиям, обеспечивающим безопасность жизни,  
здоровья людей, имущества граждан и охрану окружающей среды,  
у с т а н о в л е н н ы м  
для данной продукции (работ, услуг) в действующих на момент заявления

---

— — —  
(наименование и обозначение государственного стандарта,

---

— — —  
санитарных норм и правил, строительных норм

---

— — —  
и правил и других документов)

место печати

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Настоящее заявление-декларация контролируется \_\_\_\_\_  
наименование

---

— — —  
территориального органа Госстандарта Республики Казахстан

---

— — —  
или уполномоченного им органа, адрес  
по договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного  
с р о к о м \_\_\_\_\_ д о \_\_\_\_\_  
дата заключения договора

---

— — —  
дата прекращения договора

м е с т о

печати

Руководитель органа по  
сертификации или  
уполномоченного им  
органа \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

*Примечание. При отсутствии у заявителя данных по стандартам и другим нормативным документам, устанавливающим требования к безопасности, данная строка не заполняется.*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование органа по сертификации и его адрес  
КСС N 0049501

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

Зарегистрирован в Государственном реестре

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
Действителен до " \_ " \_\_\_\_ \_ г.

при соблюдении условий хранения

1. Настоящий сертификат удостоверяет, что идентифицированная заявителем продукция, изготовленная \_\_\_\_\_

! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ !

предприятие (фирма), страна код ТН ВЭД

\_\_\_\_\_

и представленная на сертификацию под наименованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тип, марка производства

\_\_\_\_\_

или размер партии  
соответствует требованиям нормативных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Согласованы  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Утверждены  
Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан  
от 15 февраля 2001 года N 54

## **П р а в и л а** **таможенного оформления товаров при срочных поставках**

1. Настоящие Правила определяют упрощенный порядок таможенного оформления товаров при срочных поставках.

2. В соответствии со статьей 160 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" таможенное оформление товаров, необходимых при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, живых животных, скоропортящихся товаров, радиоактивных материалов, сообщений и материалов для целей массовой информации производится в упрощенном порядке.

3. Таможенное оформление товаров при срочных поставках производится таможенными органами Республики Казахстан без их помещения на временное хранение.

4. Декларирование при срочных поставках осуществляется путем подачи в таможенный орган заявления и товаросопроводительных документов, рассматриваемых в качестве временной таможенной декларации, с последующим представлением в таможенный орган грузовой таможенной декларации.

В заявлении должны содержаться сведения об отправителях и получателях товаров, странах отправления и назначения товаров, наименование, описание, количество, вес брутто и стоимость товаров, о целях использования товаров, а также об их таможенном режиме, под который предполагается поместить ввозимые товары, обязательство о представлении в установленные сроки грузовой таможенной декларации, документов и сведений, необходимых для т а м о ж е н н ы х ц е л е й .

Грузовая таможенная декларация подается в таможенный орган не позднее 30 -ти дней с даты выпуска товаров.

При таможенном оформлении срочных поставок применяются нормативные правовые акты, действующие на день принятия таможенным органом Республики Казахстан товаросопроводительных документов и заявления декларанта.

5. Товары, облагаемые таможенными пошлинами и налогами, могут оформляться в упрощенном порядке только при условии обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

6. Таможенное оформление при срочных поставках товаров, облагаемых таможенными пошлинами и налогами, ввозимых в течение одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, выразившейся в аварии, катастрофе или стихийном бедствии, и предназначенных для проведения неотложных мероприятий по ликвидации ее последствий (спасательное и медицинское оборудование, медикаменты, временное жилье и другие), может производиться без обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов при условии представления Агентством Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям в Таможенный комитет Министерства государственных доходов Республики Казахстан сведений о дате и месте возникновения чрезвычайной ситуации и других обстоятельствах.

Таможенный комитет Министерства государственных доходов Республики Казахстан информирует о наличии таких сведений подчиненные таможенные органы, в которых должно осуществляться таможенное оформление товаров.

7. Товары, ввозимые на таможенную территорию Республики Казахстан и подлежащие ветеринарному, фитосанитарному, экологическому и другим видам государственного контроля, могут быть оформлены в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил только при условии предоставления отечественным лицом, их перемещающим, обязательства о неиспользовании таких товаров до получения разрешений соответствующих министерств и ведомств или о выполнении в полном объеме процедур, необходимых для использования товаров на таможенной территории Республики Казахстан.

8. Товары, в отношении вывоза которых установлены ограничения либо подлежащие контролю в соответствии с законодательством Республики Казахстан со стороны иных государственных органов, могут быть оформлены в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил только при условии представления лицом, их перемещающим, соответствующих разрешений.

9. Освобождение товаров от таможенных платежей и налогов производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Нарушение порядка, установленного настоящими Правилами, влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

С о г л а с о в а н ы  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

У т в е р ж д е н ы  
Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**П р а в и л а   п р и м е н е н и я**  
**процедуры предварительного декларирования товаров**

1. Настоящие Правила применения процедуры предварительного декларирования (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 202 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле) и определяют порядок предварительного декларирования товаров, ввозимых на таможенную территорию Республики Казахстан.

2. Предварительное декларирование товаров применяется при обращении декларанта в таможенный орган Республики Казахстан в срок не ранее тридцати дней до прибытия товаров в место их доставки.

3. Для применения процедуры предварительного декларирования товаров декларант подает таможенному органу Республики Казахстан, осуществляющему таможенное оформление товаров (далее - таможенный орган оформления), грузовую таможенную декларацию (далее - ГТД), заполненную в установленном порядке с учетом особенности, указанной в пункте 9, на ввозимые товары до представления товаров.

ГТД подается с документами, необходимыми и достаточными для производства таможенного оформления и таможенного контроля, предусмотренными статьей 198 Закона о таможенном деле. При этом могут приниматься к таможенному оформлению копии транспортных и товаросопроводительных документов. Оригиналы транспортных документов и товаросопроводительных документов подаются в таможенный орган оформления в момент представления товаров (в случае, если последние не могут быть представлены на момент подачи ГТД).

4. Срок, в течение которого товары должны быть представлены таможенному органу оформления, исчисляется со дня регистрации ГТД в этом таможенном органе. В случае, если товары не будут представлены таможенному органу оформления в указанный срок, ГТД аннулируется.

5. К товару, декларируемому по процедуре предварительного декларирования, применяется законодательство Республики Казахстан, действующее на день принятия ГТД таможенным органом оформления.

6. При представлении товаров в таможенный орган Республики Казахстан декларант подает оригиналы транспортных документов и товаросопроводительных документов (если последние не были представлены на момент подачи ГТД), которые должны быть внесены в опись, составленную при регистрации ГТД.

7. Выпуск товаров осуществляется после производства таможенного контроля товаров, в том числе досмотра, идентификации, проверки соответствия сведений, указанных в ГТД, фактическим сведениям.

8. В случае изменения стоимостных, количественных или весовых показателей, отличных от ранее заявленных (представленных ранее на основании копий товаросопроводительных документов) обязательно представляются документы, подтверждающие изменение стоимости и количества (коммерческие акты, акты Торгово-промышленной палаты и т.д.).

В этом случае в таможенный орган оформления представляется новая ГТД, заполненная в установленном порядке, с учетом фактических сведений, а также с приложением предварительно оформленной ГТД. Новой ГТД присваивается тот же регистрационный номер ГТД. Предварительно оформленная ГТД подшивается и хранится в установленном порядке вместе с новой ГТД.

9. ГТД заполняется в установленном порядке. При этом в третьем подразделе графы 1 "Тип декларации" указывается "ПД" - предварительное декларирование.

В случае подачи новой ГТД в соответствии с пунктом 8 в графе 40 ГТД указывается номер предварительно оформленной ГТД.

10. Таможенное оформление товаров с использованием процедуры предварительного декларирования производится таможенным органом оформления без помещения их на временное хранение в случае завершения таможенного оформления в течение одних суток после их представления таможенному органу оформления при условии нахождения этих товаров под таможенным контролем.

11. Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

С о г л а с о в а н ы  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

У т в е р ж д е н ы  
Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

## **Правила применения процедуры периодического декларирования товаров**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила применения процедуры периодического декларирования товаров (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 202 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" и определяют порядок периодического декларирования товаров.

2. Процедура периодического декларирования товаров применяется с разрешения таможенного органа Республики Казахстан при регулярном перемещении через таможенную границу Республики Казахстан одних и тех же товаров одним и тем же лицом в соответствии с таможенными режимами выпуска товаров для свободного обращения и экспорта товаров. Разрешение на

использование процедуры периодического декларирования выдается по форме, установленной в приложении 1 к настоящим Правилам.

3. Товары рассматриваются как одни и те же, если они имеют одинаковый классификационный код на уровне девяти знаков по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств (далее - ТН ВЭД СНГ).

4. Товар рассматривается как регулярно перемещаемый через таможенную границу Республики Казахстан одним и тем же лицом, если одно и то же лицо производит две и более поставки одного и того же товара в течение одного календарного месяца.

5. Для таможенных целей как единая партия рассматриваются одни и те же товары, перемещаемые в течение одного календарного месяца по одному внешнеторговому договору независимо от количества отдельных поставок или средств транспортировки.

6. При таможенном оформлении товаров с применением процедуры периодического декларирования применяются нормативные правовые акты Республики Казахстан, действующие на день принятия таможенным органом Республики Казахстан периодической грузовой таможенной декларации (далее - ПГТД).

7. Таможенное оформление товаров с использованием процедуры периодического декларирования производится без помещения таких товаров в места временного хранения.

## **2. Порядок выдачи разрешений на использование процедуры периодического декларирования**

8. Для получения разрешения на использование процедуры периодического декларирования (далее - разрешение) заинтересованное лицо подает в таможенный орган Республики Казахстан заявление произвольной формы, подписанное руководителем лица, перемещающего товары, с указанием следующих сведений:

1) наименование товаров с указанием классификационного кода по ТН ВЭД СНГ на уровне 9-ти знаков;

2) предполагаемые частота и объемы перемещения товаров в течение одного календарного месяца;

3) страна происхождения товаров;

4) реквизиты внешнеторгового договора или иного документа, на основании которого производится таможенное оформление товаров (дата и номер);

5) ориентировочная таможенная стоимость товаров;

6) наименование отправителя товаров при ввозе, получателя товаров - при вывозе;

7) при вывозе - таможенный пункт пропуска, через который будет осуществляться вывоз товаров.

9. Заявление подлежит рассмотрению таможенным органом Республики Казахстан в сроки, не превышающие трех дней с момента поступления заявления. С разрешения начальника таможенного органа указанный срок может быть продлен до 10 дней.

10. Разрешение в отношении ввозимых товаров выдается при условии принятия предварительного решения относительно:

- 1) классификации товаров;
- 2) страны происхождения товаров.

11. Разрешение не выдается:

- 1) когда предполагаемое перемещение товаров не отвечает требованиям использования процедуры периодического декларирования;
- 2) лицам, подвергнутым взысканию за нарушение таможенных правил в судебном порядке;
- 3) лицам, имеющим задолженность по уплате таможенных платежей и налогов.

12. Разрешение считается действующим с момента поступления предварительной суммы оплаты таможенных платежей и налогов на депозитный счет таможенного органа.

13. Разрешение выдается на срок действия внешнеторгового договора или иного документа, на основании которого производится таможенное оформление товаров.

14. Разрешение может быть отозвано либо действие его приостановлено в случаях:

- 1) совершения лицом нарушений таможенных правил, дела по которым рассматриваются судом;
- 2) возникновения у лица задолженности по таможенным платежам и налогам, а также невнесения на депозит таможенного органа ежемесячных сумм таможенных платежей и налогов;
- 3) несоблюдения требований использования процедуры периодического декларирования, установленных настоящими Правилами.

### **3. Порядок подачи, принятия и проверки грузовой таможенной декларации при использовании процедуры периодического декларирования**

15. Периодическое декларирование производится путем подачи ПГТД в месяц, предшествующий месяцу поставки. При этом ПГТД заполняется на единую партию товаров.

16. Заполнение, подача, прием и регистрация ПГТД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами подачи, принятия и проверки грузовых таможенных деклараций (далее - ГТД), документов и дополнительных сведений, необходимых для таможенных целей, с учетом следующих особенностей:

в третьем подразделе графы 1 "Тип декларации" производится запись "ПДТ"; сведения о номерах транспортных средств не указываются; сведения, зависящие от количества товаров, указываются ориентировочно, с учетом предполагаемого к поставке количества товаров.

17. Таможенные органы Республики Казахстан осуществляют учет и фактический контроль за перемещением каждой поставки товаров в течение календарного месяца.

18. Не позднее десяти дней после окончания календарного месяца, в течение которого производилось перемещение товаров с применением процедуры периодического декларирования, представляется полная ГТД, заполненная с учетом фактического количества ввезенного или вывезенного товара. При этом полной ГТД присваивается справочный номер ПГТД, а в графе 31 ГТД "Грузовые места и описание товаров" декларантом дополнительно делается запись "Поставка за ..." с указанием названия календарного месяца и года, в котором производилась поставка товара.

Если на оборотной стороне основного листа ГТД недостаточно места для заявления сведений, в качестве оборотной стороны ГТД используется лист бумаги, на котором производится запись "Оборотная сторона ГТД N \_\_\_\_\_".

19. Таможенные платежи и налоги уплачиваются до или в день принятия ПГТД.

#### **4. Особенности таможенного оформления с использованием процедуры периодического декларирования товаров, перемещаемых в соответствии с таможенным режимом выпуска товаров для свободного обращения**

20. По прибытии каждой партии в место доставки товары и транспортные средства представляются, а транспортные и товаросопроводительные документы на них вручаются таможенному органу.

21. Должностное лицо таможенного органа проверяет соответствие сведений, указанных в товаросопроводительных документах и ПГТД, результатам досмотра товаров.

22. При соответствии сведений, указанных в представленных декларантом документах, результатам досмотра должностное лицо таможенного органа Республики Казахстан, осуществляющего таможенный контроль, в транспортных и товаросопроводительных документах производит запись (или проставляет

штамп) "Выпуск разрешен. Периодическое декларирование" с указанием номера ПГТД и даты выпуска товаров, которые заверяются подписью и личной номерной печатью указанного должностного лица.

23. В случаях ввоза товаров в количестве, превышающем количество, указанное в ПГТД, по заявлению декларанта производится корректировка сведений о количестве ввезенных товаров с уплатой таможенных платежей и налогов. Корректировка сведений осуществляется в форме подачи ПГДТ с указанием сведений о товарах, ранее не заявленных в предыдущей ПГДТ.

24. При неосуществлении фактического ввоза товаров все экземпляры ПГДТ, включая экземпляр декларанта, подлежат аннулированию в порядке, установленном Таможенным комитетом Министерства государственных доходов Республики Казахстан (далее - Таможенный комитет). При этом ПГДТ на следующий месяц заполняется с учетом количества неввезенных товаров.

В случае ввоза товаров в объемах, отличных от объемов, заявленных в ПГДТ, полная ГТД заполняется с учетом фактического количества ввезенных товаров. При этом ПГДТ на следующий месяц заполняется с учетом таких изменений.

#### **5. Особенности таможенного оформления с использованием процедуры периодического декларирования товаров, перемещаемых в соответствии с таможенным режимом экспорта товаров**

25. Таможенный орган Республики Казахстан, выдавший разрешение и оформивший ПГТД, направляет в таможенный орган Республики Казахстан в пункт пропуска на таможенной границе Республики Казахстан (далее - приграничный таможенный орган), через который будет осуществляться фактический вывоз товаров, информацию об открытии процедуры периодического декларирования с указанием основных сведений о вывозимых товарах и ежемесячно представляет копию оформленной ПГТД для осуществления таможенного контроля на таможенной границе Республики Казахстан.

26. При представлении каждой отправляемой партии товара таможенному органу отправления предъявляются транспортные и товаросопроводительные документы на товар. Должностное лицо таможенного органа Республики Казахстан осуществляет проверку соответствия указанных в документах сведений результатам досмотра товаров.

27. При соответствии сведений, указанных в представленных декларантом документах, результатам досмотра должностное лицо таможенного органа отправления в транспортных и товаросопроводительных документах производит запись (или проставляет штамп) "Выпуск разрешен. Периодическое декларирование" с указанием номера ПГТД и даты выпуска товаров, которые

заверяются подписью и личной номерной печатью указанного должностного лица.

28. Фактическое количество вывезенных товаров не может превышать количество товаров, заявленных в ПГТД.

29. При неосуществлении фактического вывоза товаров все экземпляры ПГТД, включая экземпляр декларанта, подлежат аннулированию в порядке, установленном Таможенным комитетом. При этом ПГТД на следующий месяц заполняется с учетом количества невывезенных товаров.

В случае вывоза товаров в количестве меньшем, чем заявленном в ПГТД, полная ГТД заполняется с учетом количества фактически вывезенных товаров. При этом ПГТД на следующий месяц заполняется с учетом таких изменений.

#### **6. Контроль за использованием процедуры периодического декларирования**

30. Для целей таможенного контроля таможенные органы Республики Казахстан, производящие таможенное оформление по процедуре периодического декларирования, ведут учет товаров, перемещаемых в соответствии с процедурой периодического декларирования, в журнале установленной формы согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Журнал хранится в таможенном органе Республики Казахстан в течение пяти лет с момента проставления последней записи о периодическом декларировании товаров.

31. За нарушение требований, установленных настоящими Правилами, предусматривается ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам применения  
процедуры периодического  
декларирования товаров

#### **Р А З Р Е Ш Е Н И Е на использование процедуры периодического декларирования товаров**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2000 г.  
" \* "

N XXXXX/0000

Наименование таможенного органа

Настоящим разрешается \_\_\_\_\_

(наименование лица, адрес)

использование процедуры периодического декларирования для товаров:

\_\_\_\_\_

(наименование и коды товаров согласно ТН ВЭД СНГ)

перемещаемых по договору или иному документу \_\_\_\_\_,  
( дата и номер )

в соответствии с таможенным режимом \_\_\_\_\_.

Разрешение выдано на срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_.

Разрешение подписывается руководителем таможенного органа (ГТУ, ТУ и таможни) и заверяется печатью таможенного органа.

*Примечание. Номер разрешения формируется следующим образом:*

*X X X X X / 0 0 0 0 , где :*

*XXXXX - код таможенного органа, выдавшего разрешение;  
0000 - порядковый номер разрешения.*

Приложение 2  
к Правилам применения  
процедуры периодического  
декларирования товаров

**Журнал учета товаров, оформленных по процедуре  
периодического декларирования**

---

№	Декларант	№ ПГТД	Номер и дата	Наименование	Дата	Ф.И.О.
п/п			и количество	предъявления	должностного	
			разрешения	товара	товара к	лица,
				досмотру	производившего	
					таможенный	
					контроль	
1	2	3	4	5	6	7

---

*Примечание :*

*1) в журнале указываются данные по каждой поставке товаров, оформленных по ПГТД;*

*2) по окончании месяца поставки подбиваются итоговые данные по каждой ПГТД ;*

*3) по окончании срока действия разрешения подбиваются итоговые данные по каждому разрешению.*

Согласованы  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Утверждены  
Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**П р а в и л а  
выдачи, приостановления  
действия и отзыва лицензий на право осуществления  
деятельности в качестве таможенного брокера**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи, приостановления действия и отзыва лицензий на право осуществления деятельности в качестве таможенного брокера (далее - Правила) разработана в соответствии с законодательством о лицензировании и Законом Республики Казахстан " О таможенном деле в Республике Казахстан" ( далее - Закон о таможенном деле) и определяет порядок выдачи, приостановления действия и отзыва лицензий на право осуществления деятельности в качестве таможенного брокера.

2. Лицензии на право осуществления деятельности в качестве таможенного брокера (далее - лицензии) выдаются Таможенным комитетом Министерства государственных доходов Республики Казахстан (далее - Таможенный комитет).

3. Лицензии выдаются юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеющим местонахождение в Республике Казахстан, отвечающим квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2000 года N 959 и указанным в разделе 2 настоящих Правил по форме, установленной согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

**2. Квалификационные требования к деятельности  
в качестве таможенного брокера**

4. Юридические лица для получения лицензии на осуществление деятельности в качестве таможенного брокера должны отвечать следующим квалификационным требованиям:

1) наличие в штате специалиста по таможенному оформлению, получившего в установленном порядке квалификационный аттестат;

2) наличие материально-технического оснащения, позволяющего осуществление деятельности в качестве таможенного брокера, в том числе автоматизированных средств обработки информации и программных продуктов, совместимых со средствами автоматизированной обработки информации и программными продуктами, используемыми таможенными органами Республики Казахстан ;

3) наличие условий, обеспечивающих ведение учета и отчетности, точно и полноценно отражающих операции с товарами и транспортными средствами, подлежащими таможенному контролю;

4) обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов, а также процентов за отсрочку или рассрочку уплаты таможенных платежей, штрафов и стоимости

товаров и транспортных средств, являющихся объектами нарушений таможенных правил, и пени за просрочку уплаты таможенных платежей, которое осуществляется путем предоставления гарантии уполномоченного банка или внесением денег как в валюте Республики Казахстан, так и в иностранных валютах, курсы которых котируются Национальным Банком Республики Казахстан, в размере, эквивалентном сумме 200 000 долларов США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату их внесения на депозитный счет таможенного органа Республики Казахстан в Комитете казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - счет таможенного органа).

### **3. Порядок выдачи лицензии**

5. Для получения лицензии необходимы следующие документы:

1) заявление юридического лица (далее - заявитель) о выдаче лицензии по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 1995 года N 1894 "О реализации постановления Президента Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года N 2201";

2) документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, и соответствие заявителя квалификационным требованиям, а именно:  
нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации ;

документ, подтверждающий наличие в штате заявителя не менее одного специалиста по таможенному оформлению, а также нотариально заверенные копии выданных Таможенным комитетом квалификационных аттестатов состоящих в штате специалистов по таможенному оформлению;

3) квитанция об уплате лицензионного сбора;

4) заключение таможенного органа, в регионе деятельности которого находится таможенный брокер и (или) его филиал, о наличии материально-технического оснащения, позволяющего осуществление деятельности в качестве таможенного брокера, наличия учетной документации в соответствии с требованиями, установленными к ведению учета операций таможенного брокера по таможенному оформлению товаров и транспортных средств и отчетности по ним ;

5) заключение таможенного органа Республики Казахстан о соответствии форматов программного обеспечения, имеющегося у таможенного брокера, форматам, применяемым таможенными органами при автоматизированной обработке таможенной документации и ведении таможенной статистики;

б) копия платежного документа о внесении на счет таможенного органа суммы, эквивалентной 200 000 долларов США, либо гарантия уполномоченного банка на данную сумму.

6. Заявление о выдаче лицензии рассматривается в сроки, установленные статьей 17 Закона Республики Казахстан "О лицензировании".

7. При рассмотрении заявления о выдаче лицензии Таможенный комитет вправе запрашивать документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений и документов.

8. Лицензия не выдается по основаниям, определенным законодательством о лицензировании.

#### **4. Порядок приостановления действия лицензии и отзыва лицензии**

9. В случае неисполнения таможенным брокером требований, содержащихся в лицензии, действие лицензии может быть приостановлено по решению Таможенного комитета на срок до шести месяцев, с указанием причин приостановления.

Приостановление действия лицензии таможенного брокера, являющегося субъектом малого предпринимательства, осуществляется в соответствии с законодательством о лицензировании.

10. Решение о приостановлении действия лицензии принимается Таможенным комитетом на основании уведомления таможенных органов о фактах нарушения таможенным брокером таможенного законодательства.

11. Действие лицензии возобновляется с даты принятия решения о возобновлении действия лицензии после устранения причин, по которым ее действие было приостановлено. Решения о приостановлении действия лицензии и возобновлении ее действия принимаются в форме приказа Таможенного комитета.

12. В случаях, определенных законодательством о лицензировании, лицензия отзывается в судебном порядке.

13. Приостановление действия лицензии может применяться в качестве вида взысканий, налагаемых за нарушение таможенных правил в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. При отзыве лицензии или приостановлении ее действия таможенный брокер обязан не позднее 15 дней со дня уведомления об отзыве лицензии либо принятия решения о приостановлении ее действия соответственно представить в таможенные органы, в зоне деятельности которых таможенный брокер осуществлял свою деятельность, отчетность об операциях с товарами и транспортными средствами, подлежащими таможенному контролю за весь период действия лицензии.

15. Таможенная декларация, принятая до вступления в силу решения суда об отзыве лицензии либо решения о приостановлении ее действия может быть отозвана представляемым лицом в соответствии со статьей 200 Закона о таможенном деле. В случае прекращения права на отзыв таможенной декларации

, выпуск товаров и транспортных средств по которой не произведен, таможенная декларация подлежит аннулированию таможенными органами. Товары и транспортные средства, по которым была отозвана или аннулирована таможенная декларация, подлежат таможенному оформлению в соответствии с таможенным законодательством.

При аннулировании таможенных деклараций таможенные органы обязаны письменно уведомить лиц, товары и транспортные средства которых подлежат таможенному оформлению в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан, о необходимости такого оформления в общеустановленном порядке.

16. При отзыве лицензии договоры с представляемыми лицами по таможенному оформлению товаров и транспортных средств, совершенные таможенным брокером, для целей таможенного контроля признаются действительными при обеспечении следующих условий:

1) по совершенным договорам таможенный брокер исполнил свои обязательства полностью;

2) действие таможенных режимов, под которые помещены товары и транспортные средства, завершено либо у таможенного брокера нет более никаких обязательств, связанных с завершением действия таможенных режимов;

3) проверкой отчетной документации не выявлено нарушений, влекущих ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан на момент исполнения этих сделок.

17. Таможенные органы, в зоне деятельности которых таможенный брокер осуществлял свою деятельность, по указанным сделкам осуществляют выборочный таможенный контроль после выпуска товаров и транспортных средств.

18. В случае несоответствия указанным в пункте 16 настоящих Правил условиям, товары и транспортные средства подлежат таможенному оформлению в установленном законодательством порядке.

19. При отзыве лицензии таможенные органы обязаны письменно уведомить лиц, товары и транспортные средства которых подлежат таможенному оформлению в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан, о необходимости такого оформления в срок не позднее 30 дней с даты уведомления.

## **5. Прекращение действия лицензии**

20. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

1) отзыва лицензии;

2) реорганизации или ликвидации таможенного брокера.

21. *(Пункт исключен - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 12 ноября 2002 года N 95).*

#### **6. Дополнительные положения**

22. В случае изменения наименования, местонахождения (если оно указано в лицензии) таможенного брокера он обязан в течение месяца подать заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Лицензиар в течение десяти дней со дня подачи лицензиатом соответствующего письменного заявления переоформляет лицензию.

При переоформлении лицензии и выдаче указанного документа уплачивается лицензионный сбор в порядке и размере, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан. <\*>

*Сноска. Пункт 22 в новой редакции - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 12 ноября 2002 года N 95.*

23. При утрате лицензии таможенный брокер имеет право на получение дубликата в течение 10-ти дней. При этом уплачивается сбор за право занятия отдельными видами деятельности.

#### **7. Заключительные положения**

24. Решения таможенных органов, связанные с лицензированием, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

25. Отношения между таможенным брокером и представляемыми лицами в случае отзыва лицензии регулируются законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам выдачи,  
приостановления действия и отзыва  
лицензий на право осуществления  
деятельности в качестве  
таможенного брокера

Таможенный комитет  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан  
**Государственная лицензия**

Выдана \_\_\_\_\_

— — (полное наименование юридического лица)  
на осуществление деятельности в качестве Таможенного брокера  
Особые условия действия лицензии \_\_\_\_\_

— —  
\_\_\_\_\_  
— — — —  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

— — —  
(Фамилия, имя, отчество)

Город \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

С о г л а с о в а н ы

У т в е р ж д е н ы

Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**П р а в и л а**  
**выдачи квалификационного аттестата специалисту по**  
**таможенному оформлению**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи квалификационного аттестата специалисту по таможенному оформлению (далее - Правила) определяют квалификационные требования к специалисту по таможенному оформлению (далее - специалист), порядок рассмотрения заявлений о выдаче квалификационного аттестата (далее - аттестат), выдачи, отзыва, перерегистрации аттестатов, приостановления действия аттестатов, признания аттестата недействительным.

2. Специалист осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле), Положением о таможенном брокере, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 1997 года N 556, и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Специалист вправе совершать действия по таможенному оформлению от имени таможенного брокера, в штате которого он состоит.

4. Отношения таможенного брокера и специалиста строятся на основе индивидуального трудового договора, заключаемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Реестр специалистов ведется Таможенным комитетом Министерства государственных доходов Республики Казахстан (далее - Таможенный комитет).

**2. Квалификационные требования к специалисту**



таможенного

дела;

2) если при проведении аттестации в месячный срок в целях подтверждения соответствия специалиста предъявляемым требованиям согласно настоящим Правилам специалист неаттестован;

3) в качестве взыскания за нарушение таможенных правил.

15. Решение о приостановлении действия аттестата принимается таможенным органом в форме приказа. Издание приказа не требуется в случае приостановления действия аттестата по решению суда Республики Казахстан.

16. Таможенный орган, вынесший решение о приостановлении действия аттестата или о заведении дела о нарушении таможенных правил, по которому применено взыскание в виде приостановления действия аттестата, уведомляет специалиста, таможенного брокера, в штате которого состоит специалист, а также Таможенный комитет о принятом решении.

17. Приостановление действует с даты принятия таможенными органами решения о приостановлении или с момента вступления в силу решения суда.

18. Действие аттестата может быть приостановлено на срок до двух месяцев.

19. Действие аттестата возобновляется по решению таможенных органов, оформленному в виде приказа таможенного органа, в следующем порядке:

приостановленное по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 14 настоящих Правил, - после прохождения аттестации в порядке, предусмотренном настоящими

Правилами;

приостановленное по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 14 настоящих Правил, - по истечении срока приостановления, указанного в постановлении таможенного органа либо в решении суда.

20. Решение о существенном изменении правового регулирования таможенного дела и о приостановлении действия аттестатов по указанному основанию принимается Таможенным комитетом и подлежит опубликованию.

21. Таможенный орган, обнаруживший нарушения в деятельности специалиста, являющиеся основанием для приостановления действия аттестата, немедленно информирует об этом таможенный орган, в зоне деятельности которого находится место государственной регистрации таможенного брокера, в штате которого состоит специалист.

22. При приостановлении действия аттестата по решению одного таможенного органа специалист не вправе совершать действия по таможенному оформлению в зоне деятельности других таможенных органов.

## **5. Порядок проведения аттестаций специалистов**

23. Аттестация специалистов проводится:  
по истечении каждых трех лет с момента выдачи аттестата;

в случае существенного изменения правового регулирования таможенного дела.

24. Решение о проведении очередной аттестации специалистов принимается Комиссией и подлежит опубликованию.

25. Комиссия уведомляет специалистов о дате, месте и других условиях проведения аттестации.

26. Аттестация специалистов может проводиться по решению Комиссии в форме сдачи квалификационного экзамена или тестирования.

27. В случае принятия решения о существенном изменении правового регулирования таможенного дела аттестация проводится не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

28. Решение о проведении аттестации с указанием даты, места проведения, а также формы аттестации подлежит опубликованию.

28-1. При переаттестации специалиста по таможенному оформлению производится переоформление аттестата с выдачей нового бланка в порядке, установленном главой 3 настоящих Правил, без оплаты сбора за выдачу квалификационного аттестата. <\*>

*Сноска. Глава 5 дополнена пунктом 28-1 - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 14 ноября 2002 года N 98.*

## **6. Порядок отзыва аттестатов и признания их недействительными**

29. Аттестат может быть отозван, если:  
аттестат был выдан на основе неполных или недостоверных сведений, предъявленных заявителем, которые имели существенное значение для принятия решения о выдаче аттестата;

специалист не выполнил свои обязанности перед таможенными органами Республики Казахстан;

специалист нарушил при таможенном оформлении законодательство Республики Казахстан в части, касающейся таможенных платежей и налогов;

специалист нарушил либо не выполнил требования таможенного законодательства Республики Казахстан;

специалист признан виновным в совершении преступления, предусмотренного уголовным законодательством Республики Казахстан, а также в случае совершения правонарушений, предусмотренных Законом о таможенном деле;

специалист неправомерно причинил существенный ущерб представляемому лицу, в том числе путем незаконного использования сведений, составляющих коммерческую тайну или конфиденциальную информацию;

специалист не подтвердил соответствие присвоенной ему квалификации по

истечении двух месяцев со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата.

30. Решение об отзыве аттестата принимается Таможенным комитетом в форме приказа. Издание приказа не требуется в случае отзыва по решению суда Республики Казахстан.

31. При отзыве аттестата Таможенный комитет письменно уведомляет о принятом решении специалиста, таможенного брокера, в штате которого состоит специалист.

32. Специалист, получивший уведомление об отзыве аттестата или признании его недействительным, в течение 5 дней со дня получения уведомления (с момента вступления в силу решения суда) должен передать аттестат, удостоверение и личную номерную печать в таможенный орган, в зоне деятельности которого находится место государственной регистрации таможенного брокера, для последующей их передачи в Таможенный комитет.

33. Повторное заявление о выдаче аттестата может быть рассмотрено по истечении шести месяцев со дня его отзыва при условии устранения причин, послуживших основанием для отзыва.

34. Повторная выдача аттестата производится в соответствии с настоящими Правилами в общем порядке.

35. Аттестат может быть признан недействительным по заявлению специалиста в случае утери аттестата. Выдача нового аттестата производится с уплатой сбора за выдачу аттестата при условии соответствия специалиста квалификационным требованиям.

## **7. Порядок перерегистрации аттестатов**

36. В случае признания таможенного брокера банкротом, аттестаты работающих в нем специалистов подлежат перерегистрации.

37. Перерегистрация аттестата осуществляется путем внесения соответствующей записи в реестр специалистов и карточку специалиста по таможенному оформлению.

38. Перерегистрация аттестата производится в течение 10 дней со дня получения соответствующего уведомления, направленного специалистом с приложением копий документов, подтверждающих факт банкротства таможенного брокера.

39. При заключении трудового договора с таможенным брокером специалист обязан уведомить об этом Таможенный комитет.

Осуществление деятельности по таможенному оформлению одним специалистом в штате двух и более таможенных брокеров одновременно не допускается.

40. Действие аттестата, в отношении которого производится перерегистрация, приостанавливается до перерегистрации аттестата.

### **8. Заключительные положения**

41. При прекращении трудовых отношений с таможенным брокером специалист обязан уведомлять о таких изменениях Таможенный комитет.

42. Специалист вправе осуществлять операции по таможенному оформлению от имени таможенного брокера только с момента заключения индивидуального трудового договора с таможенным брокером.

43. В случае утери аттестата, и (или) удостоверения специалиста по таможенному оформлению, и (или) личной номерной печати специалиста, по заявлению специалиста выдается соответственно дубликат аттестата, удостоверения или личной номерной печати. При этом подлежит возмещению стоимость бланков аттестата, удостоверения, изготовления личной номерной печати.

44. Решения таможенных органов об отзыве, приостановлении действия, признании недействительным аттестатов могут быть обжалованы в соответствии со статьями 388-395 Закона о таможенном деле.

Приложение 1 к Правилам  
выдачи квалификационного  
аттестата специалисту по

таможенному оформлению

Председателю Таможенного  
комитета Министерства  
государственных доходов

Республики Казахстан

От \_\_\_\_\_

— — —  
(Ф.И.О.)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

(заполняется в машинописном виде)

Прошу выдать квалификационный аттестат специалиста по таможенному оформлению .

Прилагаемые документы :

1) справка Центральной комиссии Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан по аттестации специалистов по таможенному оформлению о сдаче квалификационного экзамена от " \_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_ 2 0 0 \_\_ г о д а ;

2) документ, подтверждающий уплату сбора за выдачу квалификационного аттестата, N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года.

Оплата произведена по курсу 1 ЕВРО - \_\_\_\_ тенге  
Национального Банка Республики Казахстан на  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Правилам  
выдачи квалификационного  
аттестата специалисту по  
таможенному оформлению

**ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ**

**МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**АТТЕСТАТ СПЕЦИАЛИСТА ПО  
ТАМОЖЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ**

Решением Центральной комиссии Таможенного комитета Министерства  
государственных доходов Республики Казахстан по аттестации специалистов по  
таможенному оформлению \_\_\_\_\_

— — — — —

(фамилия, имя, отчество)

19\_\_ года рождения, паспорт (удостоверение) N \_\_\_\_\_, выданный(ое)

— — — — —

(кем, когда)

предоставляется право совершать действия по таможенному оформлению от  
и м е н и

таможенного брокера и присваивается квалификация СПЕЦИАЛИСТА ПО  
Т А М О Ж Е Н Н О М У

О Ф О Р М Л Е Н И Ю

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года, N \_\_\_\_\_

Председатель  
Министерства  
Республики Казахстан

Таможенного  
государственных

комитета  
доходов

\_\_\_\_\_  
( п о д п и с ь )

Секретарь аттестационной комиссии  
(подпись)

Регистрационный N \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3 к Правилам  
выдачи квалификационного  
аттестата специалисту по

таможенному оформлению

ФОТОГРАФИЯ

КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_

**специалиста по таможенному оформлению**

Наименование таможенного брокера \_\_\_\_\_

— — — — —  
место нахождения \_\_\_\_\_

— — — — —  
Тел. \_\_\_\_\_

На основании Протокола о проведении квалификационных экзаменов N\_\_ от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

— — — — —  
(Ф.И.О. полностью)

Удостоверение / Паспорт  
N \_\_\_\_\_

— — — — —  
(N паспорта/удостоверения личности, наименование органа, выдавшего

— — — — —  
аттестат)

выдан " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
выдан аттестат специалиста по таможенному оформлению N \_\_\_\_\_

Дата выдачи аттестата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

Подпись лица, получившего аттестат \_\_\_\_\_

Подпись лица, выдавшего аттестат \_\_\_\_\_

— — — — —

— — — — —  
Отметки об аттестации ! Особые отметки

-----

Протокол N\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_г.

Дата проведения следующей аттестации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_г.

М.П.

Секретарь Центральной комиссии по  
аттестации специалистов по таможенному  
оформлению \_\_\_\_\_

Протокол N\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_г.

Дата проведения следующей аттестации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_г.

М.П.

Секретарь Центральной комиссии по  
аттестации специалистов по таможенному  
оформлению \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Правилам  
выдачи квалификационного  
аттестата специалисту по

таможенному оформлению

**Журнал регистрации квалификационных аттестатов  
специалиста по таможенному оформлению**

\_\_\_\_\_  
N !Лицо, получившее!Номер !Регистра-!N и дата!N карточки !Дата  
п/п!квалификационный!протокола!ционный N!п/д об !специалиста!выдачи  
!аттестат ! !аттестата!уплате ! !аттестата  
! ! ! с б о р а ! !

\_\_\_\_\_  
! ! ! ! ! !

Приложение 5 к Правилам  
выдачи квалификационного  
аттестата специалисту по

таможенному оформлению

**С п е ц и а л и с т**

**по таможенному оформлению**

N 000000

Фамилия \_\_\_\_\_

— — — —  
Имя \_\_\_\_\_

— — — —  
Отчество \_\_\_\_\_

—  
Действителен до:  
Фотография " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

С о г л а с о в а н о У т в е р ж д е н о  
Министр государственных Приказом Таможенного комитета  
доходов Республики Казахстан Министерства государственных доходов  
от 15.02.2001 года Республики Казахстан  
от 15 февраля 2001 года N 54

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Центральной комиссии Таможенного комитета**  
**Министерства государственных доходов Республики Казахстан**  
**по аттестации специалистов по таможенному оформлению**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Центральной комиссии Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан по аттестации специалистов по таможенному оформлению (далее - Положение) определяет порядок работы Центральной комиссии Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан по аттестации специалистов по таможенному оформлению (далее - Комиссия), а также порядок проведения квалификационных экзаменов для получения квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению.

2. Комиссия создается и действует в целях выработки общей политики и координации работы Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан (далее - Таможенный комитет) по подготовке и аттестации специалистов по таможенному оформлению (далее - специалисты).

3. Персональный состав Комиссии утверждается Председателем Таможенного комитета.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

5. Задачей Комиссии является разработка и реализация политики Таможенного комитета по подготовке и аттестации специалистов.

6. В соответствии с задачами Комиссия осуществляет следующие функции:  
разработка программ и порядка проведения квалификационных экзаменов,  
аттестации специалистов;  
разработка и утверждение тестов и вопросов для квалификационного  
экзамена;  
обеспечение опубликования сведений о месте и времени проведения  
квалификационных экзаменов;  
рассмотрение и утверждение протоколов квалификационных экзаменов и  
принятия на их основании решения о выдаче аттестата;  
ведение реестра специалистов с указанием сведений об отзыве аттестатов, о  
приостановлении действия аттестатов;  
уведомление заявителей об отказе в выдаче аттестатов;  
рассмотрение апелляций и принятие по ним решений.

7. Комиссия имеет право:  
вносить на рассмотрение руководства Таможенного комитета предложения  
об отзыве, признании недействительным или приостановлении действия  
аттестатов;  
взаимодействовать и привлекать к работе должностных лиц таможенных  
органов и иных лиц.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

8. Комиссия состоит из семи постоянных членов.

9. Комиссия формируется из должностных лиц Таможенного комитета. В состав Комиссии могут включаться лица, занимающиеся научной, преподавательской или экспертной деятельностью, связанной с таможенным делом.

10. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, занимающий должность заместителя Председателя Таможенного комитета и назначаемый Председателем Таможенного комитета.

11. Председатель Комиссии:  
осуществляет общее руководство Комиссией;  
проводит заседания Комиссии и подписывает ее решения;  
дает поручения ее членам, связанные с деятельностью Комиссии;  
утверждает программы и порядок проведения квалификационных экзаменов,  
аттестации специалистов;  
утверждает тесты и вопросы для квалификационного экзамена;  
подписывает аттестаты;  
вносит предложения о приостановлении действия и отзыве аттестатов;  
утверждает планы работы Комиссии;  
вносит на рассмотрение Председателя Таможенного комитета предложения

по вопросу переаттестации специалистов при значительном изменении правового регулирования таможенного дела в Республике Казахстан; утверждает составы экзаменационных комиссий.

12. В отсутствие Председателя Комиссии его функции осуществляет секретарь Комиссии, избираемый из членов Комиссии.

### 13. Секретарь Комиссии:

разрабатывает планы работы и организует заседания Комиссии с уведомлением ее членов не менее чем за 5 дней о дате их проведения и повестке, готовит и осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

готовит проекты решений Комиссии и осуществляет контроль за соблюдением сроков их выполнения;

подписывает в качестве секретаря решения Комиссии, удостоверения специалистов, а также подписывает и передает на подпись Председателя Таможенного комитета аттестаты;

осуществляет контроль за выдачей аттестатов лицам, сдавшим квалификационный экзамен;

организует опубликование решений Комиссии; выполняет другие функции, определяемые Председателем Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, а также выполняют поручения Председателя Комиссии.

### **4. Организация заседаний Комиссии и принятия решений**

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании принимают участие не менее четырех ее членов.

17. В отсутствие Председателя заседания Комиссии проводятся секретарем.

18. Все члены Комиссии, в том числе Председатель, при принятии решений обладают одним голосом.

19. Решения Комиссии принимаются на основе принципов гласности и коллегиальности.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Комиссии, а при его отсутствии - секретаря, ведущего заседание.

21. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым Председателем Комиссии, а в его отсутствие - секретарем, ведущим заседание.

## **5. Порядок проведения квалификационных экзаменов и аттестации специалистов**

22. Квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой утверждается Председателем Комиссии. В состав экзаменационной комиссии включается не менее трех членов Комиссии.

23. Для сдачи квалификационного экзамена заинтересованные лица подают в Комиссию заявление по форме, установленной согласно приложению 1 к настоящему Положению.

24. Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня получения.

25. Квалификационные экзамены проводятся при наличии не менее 10 допущенных к экзамену заявителей.

26. Комиссия уведомляет заявителей, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

27. Квалификационные экзамены могут проводиться вне места нахождения Комитета.

28. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:  
1 ) т е с т и р о в а н и е ;

2) основной экзамен.

29. Тестирование осуществляется в письменной и/или электронной форме и продолжается из расчета не более двух минут на ответ по одному вопросу и не более 45 минут на решение одной задачи.

30. Тест состоит из 12 вопросов и двух практических задач (первая практическая задача на заполнение грузовой таможенной декларации, вторая - на заполнение одного из документов: декларации таможенной стоимости, декларации корректировки таможенной стоимости, паспорта сделки). При этом задачи оцениваются непосредственно на этапе основного экзамена.

31. Лицам, не ответившим либо неправильно ответившим на 4 вопроса теста, предлагается 3 дополнительных вопроса. При отсутствии ответа либо неправильном ответе хотя бы на один из вопросов такие лица к основному экзамену не допускаются.

32. Повторная сдача квалификационного экзамена допускается по истечении 6 месяцев со дня сдачи предыдущего экзамена. При этом допуск производится в соответствии с настоящим Положением.

33. Допускаются к основному экзамену лица, не ответившие или неправильно ответившие на 3 вопроса теста.

34. По результатам тестирования составляется протокол тестирования по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Положению, утверждаемый экзаменационной комиссией.

35. Основной экзамен проводится путем оценки экзаменационной комиссией устного ответа экзаменуемого на вопросы по одному экзаменационному билету и практических задач, выполненных на этапе тестирования.

36. Общее количество экзаменационных билетов составляет не менее 50. При этом каждый билет содержит 5 вопросов.

37. Ответ экзаменуемого и решение им практических задач оцениваются по пятибалльной системе.

38. Каждый член экзаменационной комиссии оценивает каждый ответ на вопросы экзаменационного билета, решение практических задач и указывает оценки в экзаменационной карточке члена комиссии по форме, установленной согласно приложению 3 к настоящему Положению.

39. Оценка, полученная за основной экзамен, определяется как средний балл, полученный на основании баллов, указанных в экзаменационных карточках членов экзаменационной комиссии.

40. Сдавшим квалификационный экзамен считается лицо, общий средний балл которого составляет не менее 3 баллов.

41. По результатам квалификационного экзамена составляется протокол о проведении квалификационного экзамена по форме, установленной согласно приложению 4 к настоящему Положению.

42. На основании протокола о проведении квалификационного экзамена секретарем Комиссии оформляются соответствующие справки о сдаче квалификационного экзамена по форме, установленной согласно приложению 5 к настоящему Положению.

43. Тестирование специалистов проводится Комиссией с утверждением результатов тестирования.

Приложение 1 к Положению  
о Центральной комиссии  
Таможенного комитета  
Министерства государственных  
доходов Республики Казахстан  
по аттестации специалистов  
по таможенному оформлению

Председателю Центральной комиссии  
Таможенного комитета Министерства

государственных доходов Республики  
Казахстан по аттестации специалистов  
по таможенному оформлению

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

год рождения \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

(заполняется в машинописном виде)

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена для получения  
аттестата специалиста по таможенному оформлению.

О себе сообщаю:

образование \_\_\_\_\_ окончил в \_\_\_\_\_

г о д у

(среднее, высшее)

(год окончания)

\_\_\_\_\_

- - - - -

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_

Имею стаж работы в области таможенного дела (если есть) \_\_\_\_\_

-

(количество полных лет)

на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

- - -

(наименование предприятия/организации)

работал/а в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Закончил/а (прослушал/а) учебные курсы по таможенному оформлению в

\_\_\_\_\_

- - - - -

(наименования учебных курсов)

Прилагаемые документы:

1) справка с места работы;

2) документ, подтверждающий обучение на курсах по таможенному  
о ф о р м л е н и ю .

Информацию о проведении квалификационного экзамена прошу сообщить по  
адресу: \_\_\_\_\_

- - - - -

\_\_\_\_\_

— — — — —  
телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Положению  
о Центральной комиссии  
Таможенного комитета  
Министерства государственных  
доходов Республики Казахстан  
по аттестации специалистов

по таможенному оформлению

Протокол тестирования

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

По результатам первого этапа квалификационного экзамена  
(тестирования) экзаменационной комиссией в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

— — — — —  
\_\_\_\_\_

— — — — —  
\_\_\_\_\_

— — — — —  
\_\_\_\_\_

нижеперечисленные лица допускаются к основному экзамену со следующими  
р е з у л ь т а т а м и :

\_\_\_\_\_

— — — — —  
Фамилия, инициалы!Прав.ответы!Доп. !Фамилия, инициалы!Прав.ответы!Доп.

! !вопр.! ! !вопр.

-----

1 .	8 .
2 .	9 .
3 .	1 0 .
4 .	1 1 .
5 .	1 2 .
6 .	1 3 .
7 .	1 4 .

-----

Нижеперечисленные лица не прошли первый этап квалификационных  
экзаменов, в связи с чем к основному экзамену не допускаются.

---

Фамилия, инициалы! Прав. ответы! Доп. ! Фамилия, инициалы! Прав. ответы! Доп.  
! ! в о п р . ! ! в о п р .

-----

1 .	6 .
2 .	7 .
3 .	8 .
4 .	9 .
5 .	1 0 .

-----

Члены Центральной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

3. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

4. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

5. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

6. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

7. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 3 к Положению  
о Центральной комиссии  
Таможенного комитета  
Министерства государственных  
доходов Республики Казахстан  
по аттестации специалистов  
по таможенному оформлению

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА КОМИССИИ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Член экзаменационной комиссии

---

(Фамилия, инициалы)

Оценивается по пятибалльной системе

---

Фамилия, инициалы !

Вопросы

! Практ.! Средн.

экзаменуемого !-----!Задача !оценка  
! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 !

-----

1	.	
2	.	
3	.	
4	.	
5	.	
6	.	
7	.	
8	.	
9	.	
1	0	.
1	1	.
1	2	.
1	3	.
1	4	.
1	5	.
1	6	.
1	7	.
1	8	.
1	9	.
2	0	.
2	1	.
2	2	.
2	3	.
2	4	.
2	5	.
2	6	.
2	7	.
2	8	.
2	9	.
3	0	.

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению  
о Центральной комиссии  
Таможенного комитета

Министерства государственных  
доходов Республики Казахстан  
по аттестации специалистов

по таможенному оформлению

**Протокол о проведении квалификационного экзамена**

№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По итогам квалификационного экзамена экзаменационной комиссией в составе: \_\_\_\_\_

— — — —

— — — — — —

— — — — — —

— — — — — —

\_\_\_\_\_,

установлено, что нижеперечисленные лица обладают необходимыми знаниями в области таможенного дела и могут быть признаны как специалисты по таможенному оформлению с получением квалификационного аттестата Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики К а з а х с т а н :

— — — — —	Фамилия, инициалы	!Общ. балл!	Фамилия, инициалы	!Общ. балл
1	.			8 .
2	.			9 .
3	.			1 0 .
4	.			1 1 .
5	.			1 2 .
6	.			1 3 .
7	.			1 4 .

Нижеперечисленные лица не сдали квалификационные экзамены

— — — — —  
Фамилия, инициалы !Общ. балл! Фамилия, инициалы !Общ. балл

1 . 6 .  
2 . 7 .  
3 . 8 .  
4 . 9 .  
5 . 1 0 .

-----

Члены Центральной комиссии:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
3. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
4. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
5. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
6. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
7. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 5 к Положению  
о Центральной комиссии  
Таможенного комитета  
Министерства государственных  
доходов Республики Казахстан

### Справка о сдаче квалификационного экзамена

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Удостоверение/Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

в подтверждение сдачи  
Квалификационного экзамена  
специалиста по таможенному оформлению

Протокол о проведении квалификационного экзамена N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь Центральной комиссии  
Таможенного комитета Министерства  
государственных доходов Республики  
Казахстан по аттестации специалистов  
по таможенному оформлению \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

Согласованы  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Утверждены  
Приказом Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан

от 15 февраля 2001 года N 54

**П р а в и л а  
таможенного оформления и таможенного контроля  
товаров, перемещаемых физическими лицами с использованием  
системы "зеленого и красного коридоров"**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами с использованием системы "зеленого и красного коридоров" (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 193, 203 и 210 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле) и устанавливают формы и порядок проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через международные пункты пропуска на таможенной границе Республики Казахстан.

2. Решение о применении в международном пункте пропуска системы "зеленого и красного коридоров" принимается Таможенным комитетом Министерства государственных доходов Республики Казахстан (далее - Таможенный комитет).

3. Применение системы "зеленого и красного коридоров" предусматривает самостоятельный выбор физическим лицом, следующим через таможенную границу Республики Казахстан, формы декларирования и соответствующего ей коридора для таможенного оформления и таможенного контроля перемещаемых им товаров.

4. Выбор формы декларирования и соответствующего ей коридора для таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых несовершеннолетними лицами, производится сопровождающим лицом.

5. Сведения о товарах, перемещаемых несовершеннолетними лицами, заявляются в пассажирской таможенной декларации сопровождающего лица.

6. "Зеленый коридор" - упрощенный порядок таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через международные пункты пропуска на таможенной границе Республики Казахстан и не имеющими в ручной клади и сопровождаемом багаже товаров, подлежащих обязательному

письменному декларированию согласно Правилам таможенного оформления, декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами.

7. Неприменение отдельных форм таможенного контроля в "зеленом коридоре" не означает, что лица освобождаются от обязанностей соблюдать таможенное законодательство Республики Казахстан.

8. "Красный коридор" - порядок таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через международные пункты пропуска на таможенной границе Республики Казахстан, с использованием форм таможенного контроля, достаточных для обеспечения соблюдения таможенного законодательства Республики Казахстан, применяемый к физическим лицам, имеющим в ручной клади и сопровождаемом багаже товары, подлежащие обязательному письменному декларированию согласно статье 192 Закона о таможенном деле.

9. Начало и окончание "зеленого" и "красного" коридоров устанавливаются таможенным органом в пределах зоны таможенного контроля.

10. В исключительных случаях, по решению Таможенного комитета, "зеленый" коридор может быть временно закрыт. Такое решение может быть принято с учетом оперативной обстановки, сложившейся в пункте пропуска, особенностей какой-либо следующей через таможенную границу Республики Казахстан категории лиц, специфики государств, из которых могут ввозиться либо в которые могут вывозиться товары, запрещенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан к ввозу в Республику Казахстан и вывозу из Республики Казахстан.

## **2. Порядок прохождения физических лиц по системе "зеленого коридора"**

11. Следование физических лиц по "зеленому коридору" означает декларирование в конклюдентной форме, без декларирования в письменной и устной форме (без заполнения пассажирской таможенной декларации). К ним и товарам, перемещаемым ими, не применяется досмотр и контроль с использованием технических средств таможенного контроля, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящих Правил.

12. Прохождение физическим лицом "зеленого коридора" рассматривается таможенным органом как заявление пассажира об отсутствии в его багаже и ручной клади товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию.

13. При наличии оснований полагать, что физическое лицо при себе либо в своем багаже имеет товары, подлежащие обязательному письменному декларированию, должностные лица таможенного органа могут использовать в "

зеленом коридоре", за исключением случаев, указанных в статье 211 Закона о таможенном деле соответствующие формы таможенного контроля, предусмотренные Законом о таможенном деле.

14. В "зеленом" коридоре также может проводиться выборочный таможенный контроль.

### **3. Порядок прохождения физических лиц по системе "красного коридора"**

15. Физические лица, следующие по "красному коридору", производят письменное декларирование в пассажирской декларации сведений о перемещаемых товарах, подлежащих согласно установленному порядку таможенного оформления, декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами, обязательному письменному декларированию.

### **4. Требования к пунктам пропуска на границе для применения "зеленого и красного коридоров"**

16. Система "зеленого и красного коридоров" применяется при наличии в зоне таможенного контроля пункта пропуска на границе не менее одного коридора, оборудованного в соответствии с требованиями "зеленого коридора", и не менее одного коридора, оборудованного с учетом требований к "красному коридору".

17. Количество коридоров определяется таможенным органом.

18. К организации "зеленого и красного коридоров" применяются следующие требования :

1) коридоры в зависимости от плана здания пункта пропуска должны располагаться за пределами мест выдачи багажа;

2) технология таможенного контроля, включая досмотр, должна быть организована так, чтобы обеспечить следование физических лиц через зону таможенного контроля от места выдачи багажа до выхода (при прилете) и от места входа до места регистрации авиабилетов и багажа (при отлете);

3) направление движения по каждому коридору должно быть четко обозначено ;

4) место входа в коридор должно быть обозначено поперечной полосой на полу шириной 10 сантиметров на ширину всего коридора, а также графическим символом в виде четырехугольника:

шириной 100 сантиметров, высотой 50 сантиметров; периметр и диагональ (от верхнего правого угла к левому нижнему углу) символа обозначаются соответственно:

для "красного коридора" - красной линией шириной 10 сантиметров;

для "зеленого коридора" - зеленой линией шириной 10 сантиметров;

на площадь символа белого цвета наносится надпись на государственном, русском, английском языках соответственно:  
для "зеленого коридора" - "Зеленый коридор";  
для "красного коридора" - "Красный коридор".

19. Входы в "зеленый" и "красный" коридоры должны быть оборудованы стендами с информацией, содержащей условия выбора формы таможенного контроля, порядок таможенного оформления в каждом из них в том числе порядок заполнения пассажирской таможенной декларации с указанием перечня товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию, и ответственности физических лиц за сокрытие от таможенного контроля либо недостоверное декларирование товаров, перемещаемых ими через таможенную границу Республики Казахстан.

20. Информация на стендах должна быть изложена на государственном, русском и английском языках, а также любом другом языке, использование которого таможенным органом будет признано целесообразным.

Таможенный орган обязан своевременно вносить необходимые изменения в информационные материалы.

21. Помещения или зоны пунктов пропуска, расположенные перед зонами таможенного контроля должны быть оборудованы столами для заполнения бланков пассажирских таможенных деклараций с запасом бланков и образцами их заполнения.

22. Для консультирования физических лиц в информационной зоне должны находиться должностные лица таможенного органа, имеющие достаточный опыт практической работы.

23. "Зеленый" и "красный" коридоры, как правило, должны быть оснащены системами телевизионного наблюдения.

Согласована  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Утверждена  
Приказом Таможенного  
комитета Министерства  
государственных доходов  
Республики Казахстан  
от 15 февраля 2001 года

N 54

**И н с т р у к ц и я**  
**о порядке проведения личного досмотра физических лиц,**  
**следующих через таможенную границу Республики Казахстан либо**  
**находящихся в зоне таможенного контроля либо транзитной зоне**  
**аэропорта, открытого для международного сообщения**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция о порядке проведения личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Республики Казахстан либо находящихся в зоне таможенного контроля либо транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения (далее - Инструкция) в соответствии со статьей 212 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле), определяет основания для проведения личного досмотра лиц, следующих через таможенную границу Республики Казахстан, его порядок и форму протокола его проведения.

Инструкция обязательна для исполнения всеми должностными лицами таможенных органов Республики Казахстан.

2. Личный досмотр является исключительной формой таможенного контроля и может быть проведен по решению начальника таможенного органа или должностного лица, его замещающего при наличии оснований полагать, что физическое лицо, следующее через таможенную границу Республики Казахстан либо находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне международного аэропорта, скрывает при себе и не выдает товары, являющиеся объектами нарушения законодательства Республики Казахстан или международных договоров Республики Казахстан, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Республики Казахстан.

3. Личному досмотру может быть подвергнуто любое физическое лицо независимо от гражданства.

Не могут быть подвергнуты личному досмотру лица, освобожденные от проведения личного досмотра в соответствии со статьей 211 Закона о таможенном деле, а также статьей 693 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

4. Решение о проведении личного досмотра определенного физического лица, принятое начальником таможенного органа (лицом, его замещающим), оформляется письменно путем наложения резолюции на таможенной декларации, поданной физическим лицом, либо на рапорте должностного лица таможенного органа, либо оформляется отдельным актом. В решении должно быть указано конкретное должностное лицо таможенного органа, которому поручено проведение личного досмотра. Копия решения вручается досматриваемому лицу.

5. Личный досмотр проводится должностным лицом таможенного органа, назначенным начальником таможенного органа (лицом, его замещающим), при участии понятых, а при необходимости специалистов, в том числе переводчика и медицинского работника.

Личный досмотр несовершеннолетнего или недееспособного лица проводится в присутствии его законных представителей (родители, усыновители, опекуны, попечители) либо лиц, их сопровождающих.

Присутствие при личном досмотре лиц, не участвующих в нем и не имеющих к нему отношения, запрещается.

6. Лица, участвующие в личном досмотре, в том числе и понятые, должны быть совершеннолетними и одного пола с досматриваемым лицом.

7. Обследование тела досматриваемого лица осуществляется медицинским работником.

8. Личный досмотр должен проводиться в корректной форме, исключая унижение личного достоинства и причинение вреда здоровью и неправомерного вреда имуществу досматриваемого лица, в пределах, необходимых для обнаружения скрытых физическим лицом при себе товаров.

В соответствии со статьей 424 Закона о таможенном деле убытки или вред, причиненный досматриваемым лицам в результате неправомерных действий должностных лиц таможенных органов возмещается.

9. Действия должностных лиц таможенных органов по проведению личного досмотра могут быть обжалованы досматриваемым лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. В соответствии со статьей 212 Закона о таможенном деле досматриваемое лицо вправе пользоваться услугами адвоката.

## **2. Лица, участвующие в личном досмотре. Их права и обязанности**

11. К проведению личного досмотра не допускается должностное лицо таможенного органа, являющееся родственником досматриваемого физического лица, или имеются иные обстоятельства, позволяющие считать, что оно лично, прямо или косвенно, заинтересовано в определенных результатах личного досмотра.

12. При наличии обстоятельств, исключающих возможность проведения должностным лицом таможенного органа личного досмотра, начальник ГТУ, ТУ, таможни или должностное лицо, его замещающее, новым решением поручает проведение личного досмотра другому должностному лицу таможенного органа.

На тех же основаниях указанному должностному лицу таможенного органа может быть заявлен отвод досматриваемым лицом, а при личном досмотре несовершеннолетнего или недееспособного лица - его законным представителем или сопровождающим его лицом. Заявление об отводе должно быть мотивированным. Заявление об отводе рассматривается начальником таможенного органа (лицом, его замещающим). При подаче заявления об отводе производство личного досмотра приостанавливается.

13. Должностное лицо таможенного органа, которому поручено проведение личного досмотра, обязано:

- 1) точно и в срок выполнить решение о проведении личного досмотра;
- 2) перед началом личного досмотра объявить физическому лицу об

указанном решении, ознакомить его с решением начальника таможенного органа (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра, ознакомить с его правами и обязанностями и предложить добровольно выдать скрываемые товары ;

3) разъяснить всем участвующим в личном досмотре лицам их права и обязанности ;

4) обеспечить строгое соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о проведении личного досмотра и положений настоящей Инструкции;

5) составить протокол личного досмотра по установленной форме;

6) ознакомить досматриваемое лицо с протоколом личного досмотра.

14. В качестве понятых (в количестве двух) могут быть приглашены любые, не заинтересованные в результатах досмотра граждане Республики Казахстан (транспортные служащие, пассажиры и другие).

#### 15. Понятые вправе :

1) присутствовать при осмотре предметов, изъятых у досматриваемого лица;

2) делать по поводу произведенных действий замечания, которые подлежат занесению в протокол личного досмотра.

16. Медицинский работник, привлекаемый должностным лицом таможенного органа Республики Казахстан к проведению личного досмотра:

1) лично проводит обследование тела досматриваемого лица без причинения вреда его жизни и здоровью ;

2) дает пояснения по поводу осмотра тела досматриваемого лица;

3) заверяет своей подписью содержание протокола личного досмотра и других документов, оформляемых с его участием.

#### 17. Медицинский работник вправе :

1) знакомиться с протоколом личного досмотра и делать замечания в части, касающейся обследования тела досматриваемого лица;

2) применять при необходимости технические средства (например: медицинские приборы и оборудование и другое), безопасные для жизни и здоровья досматриваемого лица и не причиняющие ему ущерба.

18. Специалист, привлекаемый должностным лицом таможенного органа Республики Казахстан к участию в проведении личного досмотра должен:

1) точно следовать указаниям должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр ;

2) участвовать в личном досмотре (за исключением периода, указанного в пункте 27 настоящей Инструкции), используя свои специальные знания и навыки для фиксации его хода и результатов, обнаружения и изъятия предметов, скрываемых досматриваемым лицом ;

3) обращать внимание должностного лица таможенного органа, проводящего

личный досмотр, на возможные места и способы сокрытия товаров и давать рекомендации о способе их обнаружения;

4) давать пояснения по поводу выполняемых им действий;

5) подписывать протокол личного досмотра и, в случае необходимости, другие документы, оформляемые с его участием.

#### 19. Специалист вправе:

1) с разрешения должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр, задавать вопросы досматриваемому лицу;

2) использовать научно-технические средства и методы для обнаружения и изъятия сокрытых предметов, делать при этом заявления;

3) проводить наблюдения, измерения и исследования;

4) давать консультации должностному лицу таможенного органа, проводящему личный досмотр, по вопросам, требующим специальных знаний и навыков;

5) делать замечания о содержании подписываемых им документов с обязательным занесением их в протокол.

20. Если досматриваемое лицо не владеет государственным или русским языком, для участия в личном досмотре привлекается переводчик.

21. Переводчик участвует в личном досмотре на всех его этапах (за исключением периода, указанного в пункте 27 настоящей Инструкции). Присутствие переводчика в период личного досмотра, указанного в пункте 27 настоящей Инструкции, возможно по требованию досматриваемого лица.

22. С согласия досматриваемого допускается привлечение в качестве переводчика сотрудника таможенного органа.

23. Переводчику следует выполнять точно и полно порученный ему перевод.

24. Досматриваемое лицо в ходе личного досмотра обязано выполнять законные требования должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр, и имеет право:

1) получить копию решения о проведении личного досмотра начальника таможенного органа или лица, его замещающего, о проведении личного досмотра;

2) ознакомиться со своими правами и обязанностями;

3) заявлять отводы;

4) давать объяснения, заявлять ходатайства;

5) знакомиться с протоколом личного досмотра по окончании его составления и делать замечания по его содержанию;

6) пользоваться родным языком или другим языком, которым оно владеет, а также услугами переводчика;

7) по окончании проведения личного досмотра обжаловать действия

должностных лиц таможенного органа, если считает ущемленными свои права и законные интересы при проведении личного досмотра.

### **3. Этапы проведения личного досмотра**

25. Личный досмотр проводится в три этапа.

26. Первый этап (подготовительный) начинается с объявления физическому лицу решения начальника таможенного органа (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра. На подготовительном этапе должностное лицо таможенного органа знакомит физическое лицо с решением начальника таможенного органа (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра и вручает копию решения о проведении личного досмотра, лицу разъясняются его права и обязанности в присутствии понятых, а также предлагается добровольно выдать товары, сокрытые от таможенного контроля.

27. Второй этап - этап непосредственного личного досмотра. Должностное лицо таможенного органа объявляет физическому лицу о начале непосредственного личного досмотра. На данном этапе осуществляется досмотр вещей, одежды и тела физического лица, при необходимости, их исследование.

Специалист (кроме медицинского работника) и переводчик не должны присутствовать в помещении, в котором проводится обследование тела досматриваемого лица, а также в то время, когда лицо находится в нательном белье либо без одежды. Производство фото-, киносъемки и видеозаписи в это время в указанном помещении не допускается.

28. Третий этап - завершающий. На данном этапе осуществляется документальное оформление личного досмотра. Документальное оформление заключается в составлении протокола личного досмотра в соответствии со статьей 212 Закона о таможенном деле и статьей 626 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

### **4. Подготовительный этап личного досмотра**

29. Должностное лицо таможенного органа объявляет физическому лицу о намерении провести в отношении него личный досмотр, знакомит с решением начальника таможенного органа (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра и вручает копию решения о проведении личного досмотра.

30. Факт ознакомления физического лица с решением о проведении личного досмотра удостоверяется указанным лицом путем соответствующей надписи на решении о проведении досмотра. В случае отказа от совершения таких действий об этом делается отметка на решении о проведении личного досмотра, удостоверяемая подписью должностного лица таможенного органа Республики Казахстан, объявившего решение о проведении личного досмотра.

31. С момента ознакомления физическим лицом с решением о проведении личного досмотра любое, не противоречащее Закону о таможенном деле и

настоящей Инструкции распоряжение или требование должностного лица таможенного органа, назначенного проводить личный досмотр, о времени, месте, способе и процедуре его проведения и оформления является обязательным для физического лица, в отношении которого производится личный досмотр.

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица таможенного органа, назначенного проводить личный досмотр, является основанием для составления в отношении физического лица протокола о нарушении таможенных правил, ответственность за которое предусмотрена статьей 413 Закона о таможенном деле.

Оказание сопротивления должностному лицу таможенного органа в проведении личного досмотра является основанием для административного задержания физического лица в порядке и на срок, предусмотренный статьей 327 Закона о таможенном деле.

32. После ознакомления физического лица с решением о проведении личного досмотра лицо препровождается в помещение для производства личного досмотра, где в присутствии понятых ему разъясняются его права и обязанности.

33. В случае заявления физическим лицом мотивированного отвода должностное лицо таможенного органа доводит его до сведения начальника таможенного органа (лица, его замещающего), знакомит лицо с принятым в отношении заявленного отвода решением и выдает копию решения досматриваемому лицу.

34. Лицу предлагается добровольно выдать товары, скрытые от таможенного контроля. Выданные товары предъявляются лицам, участвующим в личном досмотре.

35. В случае, если лицо отказалось добровольно выдать сокрытые товары, либо если после выдачи таких товаров у должностного лица таможенного органа имеются достаточные основания полагать, что физическое лицо продолжает скрывать какие-либо товары от таможенного контроля, должностное лицо таможенного органа переходит к непосредственному личному досмотру лица.

### **5. Порядок проведения личного досмотра**

36. В целях обеспечения безопасности лиц, участвующих в досмотре, до начала его проведения, в устной форме необходимо убедиться в отсутствии у досматриваемого лица огнестрельного, газового и холодного оружия и иных веществ и предметов, пригодных для нападения.

37. Личный досмотр проводится в специально оборудованном для этих целей изолированном помещении таможенного органа Республики Казахстан, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям.

Личный досмотр может проводиться в изолированном, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям помещений аэропорта, вокзала,

транспортного средства (каюте, купе и другое), а также в изолированном помещении транспортных организаций, правоохранительных и иных государственных органов Республики Казахстан.

38. При сопровождении физического лица в помещение, где будет проводиться личный досмотр, должен быть обеспечен контроль за тем, чтобы указанное лицо во время следования не выбросило либо не уничтожило находящиеся при нем товары, предметы, документы.

39. Помещение, в котором будет производиться личный досмотр, должно быть предварительно осмотрено должностным лицом таможенного органа в присутствии понятых. Двери в смежные помещения, окна, иллюминаторы должны быть закрыты на запоры, предметы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения, - удалены.

40. Доступ в помещение, где проводится личный досмотр, посторонних лиц и возможность наблюдения ими за проведением личного досмотра должны быть исключены.

41. Запрещается проводить личный досмотр нескольких лиц одновременно в одном помещении.

42. В распоряжении должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр, должны быть необходимые инструменты, приборы и досмотровые технические средства для детального исследования одежды, обуви и других предметов, имеющих у досматриваемого лица.

43. В ходе личного досмотра:

1) осматривают все мелкие предметы, имеющиеся у досматриваемого лица (трость, зонт, портмоне, зажигалка, авторучка, портсигар и другое);

2) осматривают верхнюю одежду, обувь и головной убор, последовательно снятые с досматриваемого лица;

3) ощупывают поверх нательного белья все тело досматриваемого лица сверху вниз;

4) осматривают нательное белье, снятое с досматриваемого лица, последовательно сверху вниз;

5) обследуют тело досматриваемого лица (осматривают волосы, кисти рук, ступни ног и другое).

44. В ходе личного досмотра необходимо вести постоянное наблюдение за поведением досматриваемого лица, учитывать промежуточные результаты личного досмотра, обращая особое внимание на следы ремонта одежды, обуви и предметов, имеющих у досматриваемого лица, наличие повязок и бинтов на его теле, а также учитывать характерные способы сокрытия тех или иных предметов, незаконно перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан.

45. При осмотре одежды и обуви особое внимание следует обращать на ортопедическую обувь, головной убор, а также на швы, заплаты, манжеты, плечики, подкладку одежды, пояса, голенища, стельки, каблуки обуви.

46. Лица, участвующие в личном досмотре, обязаны бережно и аккуратно обращаться с имуществом досматриваемого лица.

47. В случае добровольной выдачи досматриваемым лицом товаров должностное лицо таможенного органа вправе ограничиться их изъятием, если у него нет достаточных оснований полагать, что указанное лицо скрывает еще какие-либо товары. Данное решение должно быть отражено в протоколе личного досмотра.

48. Выданные добровольно или обнаруженные при личном досмотре предметы предъявляют лицам, участвующим в личном досмотре, для обозрения и складывают вне пределов досягаемости досматриваемого лица.

49. По окончании личного досмотра должностное лицо таможенного органа, проводившее его, обязано внимательно осмотреть помещение, в котором проводился личный досмотр.

При обнаружении предметов, которых не было в помещении до начала личного досмотра, должностное лицо таможенного органа должно принять меры для установления их принадлежности.

50. Лицам, участвовавшим в личном досмотре, запрещается разглашать результаты досмотра, физические особенности досматриваемого лица, ставшие известными при личном досмотре.

## **6. Документальное оформление личного досмотра**

51. Для проведения личного досмотра физического лица обязательно наличие разрешения на проведение личного досмотра (приложение 1), подписанное начальником таможенного органа или лицом, его замещающим.

52. По завершении личного досмотра должностное лицо таможенного органа составляет протокол личного досмотра по установленной форме (приложение 2).

Копию протокола вручают под расписку досматриваемому лицу, либо его законному представителю.

53. Протокол личного досмотра подписывают:

1) должностное лицо таможенного органа, проводившее личный досмотр;

2) поняты;

3) иные лица, привлекавшиеся к проведению личного досмотра в соответствии с настоящей Инструкцией;

4) физическое лицо, в отношении которого проводился личный досмотр.

В случае отказа лица, в отношении которого проводился личный досмотр, от подписи протокола личного досмотра, в протоколе об этом делают соответствующую запись, заверяемую подписями понятых.

54. К протоколу личного досмотра приобщают:

- 1) предметы, добровольно выданные досматриваемым лицом;
- 2) предметы, обнаруженные и изъяты в ходе личного досмотра;
- 3) фотографические снимки и негативы, киноленты, аудио- и видеозаписи, выполненные в ходе личного досмотра;
- 4) объяснения и заявления на отдельных листах досматриваемого лица, медицинского работника, специалиста, понятых;
- 5) документально зафиксированные результаты наблюдений, измерений и исследований.

55. Предметы, добровольно выданные досматриваемым лицом, обнаруженные и изъяты у него в ходе личного досмотра, видео-, аудио-, фото-, киноленту и другие вещественные доказательства упаковывают в отдельные пакеты и опечатывают. Пакеты должны содержать необходимые пояснения и должны быть заверены подписями понятых и должностного лица таможенного органа, проводившего личный досмотр.

56. Протоколы личного досмотра подлежат обязательной регистрации в "Журнале регистрации протоколов личного досмотра" (приложение 3) нарастающим порядком с начала календарного года.

57. При возбуждении уголовного дела или заведении дела о нарушении таможенных правил подлинник протокола личного досмотра приобщают к материалам соответствующего уголовного дела или дела о нарушении таможенных правил, в таможенном органе остается его копия.

П р и л о ж е н и е 1  
к Инструкции о порядке проведения  
личного досмотра физических лиц,  
следующих через таможенную границу  
Республики Казахстан либо  
находящихся в  
зоне таможенного контроля либо  
транзитной зоне аэропорта,  
открытого для международного

сообщения

**Р е ш е н и е**

**о производстве личного досмотра**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления протокола

\_\_\_\_\_  
(начальник таможенного органа или лицо, его замещающее, Ф.И.О.)

рассмотрев оперативную информацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Установил:

Гр-н/ка/ \_\_\_\_\_, следующий через таможенную границу Республики Казахстан /находящийся в зоне таможенного контроля или т р а н з и т н о й зоне международного аэропорта/, может иметь при себе и не выдает предметы /товары, валютные средства/, являющиеся объектами нарушения з а к о н о д а т е л ь с т в а Республики Казахстан или международных договоров Республики Казахстан, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Республики К а з а х с т а н .

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

На основании изложенного и руководствуясь статьями 253 , 257 КоАП и статьей 212 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан",

решил:

Произвести личный досмотр гр-на/ки/ \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

проживающего/ей/ \_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

Начальник \_\_\_\_\_

(ФИО)

подпись

Решение мне объявлено" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

П р и л о ж е н и е 2  
к Инструкции о порядке проведения  
личного досмотра физических лиц,  
следующих через таможенную границу  
Республики Казахстан либо  
находящихся в

зоне таможенного контроля либо  
транзитной зоне аэропорта,  
открытого для международного

сообщения

## П р о т о к о л

### личного досмотра

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(место составления протокола)

Личный досмотр начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Личный досмотр окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

— — — —  
(наименование таможенного органа, должность,

— — — —  
фамилия, имя, отчество должностного лица таможенного органа,

— — — —  
проводившего личный досмотр и составившего протокол)

в соответствии с решением \_\_\_\_\_

—  
(наименование таможенного органа,

— — — —  
должность, фамилия, имя, отчество должностного лица

— — — —  
таможенного органа, по решению которого проводился личный досмотр)

— — — —  
провел личный досмотр \_\_\_\_\_

— — — —  
(гражданство, фамилия, имя, отчество,

— — — —  
год рождения, паспортные данные досматриваемого лица)

— — — —  
которому объявлено решение о проведении личного досмотра, разъяснены его

права и обязанности, предусмотренные статьей 212 Закона Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" \_\_\_\_\_

(подпись досматриваемого лица)

Казахским или русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика

( владею , не владею )

(не) нуждаюсь и желаю давать показания на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись досматриваемого лица)

Личный досмотр проводился в помещении \_\_\_\_\_

(место проведения личного

\_\_\_\_\_  
- - - -  
досмотра - аэропорт, вокзал и т.п., номер помещения, купе и т.п.)

в присутствии понятих:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- - -  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, данные документа,  
удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- - -  
с участием переводчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- - -  
(фамилия, имя, отчество, место работы или

\_\_\_\_\_  
- - - -  
род деятельности, сведения о документе, удостоверяющем личность)  
специалиста (о в) :

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- - -  
(фамилия, имя, отчество, место работы и

\_\_\_\_\_  
- - - -  
должность специалиста - медицинского работника, специалиста, принимавших

\_\_\_\_\_  
- - - -

2. \_\_\_\_\_  
- - -

\_\_\_\_\_ которм, перед началом личного досмотра разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 84 УПК Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись переводчика)

\_\_\_\_\_ (подписи понятых) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ на предложение о добровольной выдаче предметов, сокрытых от таможенного контроля, заявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и добровольно предъявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, какие именно предметы были

\_\_\_\_\_ добровольно выданы, их количество и индивидуальные признаки, способ и

\_\_\_\_\_ место их сокрытия)

\_\_\_\_\_ В результате личного досмотра гражданина(ки) \_\_\_\_\_ было обнаружено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать в хронологической последовательности досмотра,

\_\_\_\_\_

какие предметы обнаружены, их количество и индивидуальные признаки,

— — — — способ и место сокрытия, либо указать - дальнейший досмотр не

— — — — произв о д и л с я )

— — — —

— — — —

—  
Пределы проведения личного досмотра: \_\_\_\_\_

—

— — — — (пределы проведения личного досмотра, степень и форма

— — — — участия специалиста, медицинского работника)

Отметка о применении конкретных технических средств, медицинских приборов (параметры - наименование, тип, марка, модель), об условиях и порядке их использования \_\_\_\_\_

— — — —

— — — —

— — — —

— — — — К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

(наименование, количество и индивидуальные

— — — — признаки предметов, добровольно выданных или обнаруженных при

— — — — проведении личного досмотра; способы обеспечения идентификации)

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

Приобщенные к протоколу личного досмотра: фотографические снимки, негативы, киноленты, аудио- и видеозаписи, документально зафиксированные результаты наблюдений, измерений и исследований, применения лекарственных средств (ненужное вычеркнуть).

Заявление досматриваемого лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

Заявления иных лиц, участвовавших в личном досмотре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о поведении досматриваемого лица (в случае необходимости).

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол личного досмотра \_\_\_\_\_ прочитан, переведен на \_\_\_\_\_ язык. Записано правильно, дополнений и замечаний \_\_\_\_\_ (не) поступило \_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

— — — —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личный досмотр провел и протокол составил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Досматриваемое лицо:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

П о н я т ы е :

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

С п е ц и а л и с т ы :

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

П е р е в о д ч и к :

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

П р и л о ж е н и е 3

к Инструкции о порядке проведения  
личного досмотра физических лиц,  
следующих через таможенную границу  
Республики Казахстан либо  
находящихся в зоне таможенного  
контроля либо транзитной зоне  
аэропорта, открытого для  
международного сообщения

**Ж у р н а л**

**регистрации протоколов личного досмотра**

\_\_\_\_\_  
(наименование таможенного органа)

— — — — —  
NN ! Дата про-! Ф.И.О., уста-! Кто принял! Кто !Резуль-!Решение по  
п/п ! ведения ! новочные дан-! решение о ! проводил!таты !итогам лично-  
! личного ! ные досматри-! проведении! личный !личного!го досмотра  
! досмотра ! ваемого лица ! личного ! досмотр !досмот-!  
! ! ! досмотра ! !ра !

—	!	—	—	!	!	!	!	!
—	!	—	—	!	!	!	!	!

Согласованы  
 Министр государственных  
 доходов Республики Казахстан  
 от 15.02.2001 года

Утверждены  
 Приказом Таможенного  
 комитета Министерства  
 государственных доходов  
 Республики Казахстан  
 от 15 февраля 2001 года

№ 54

**П р а в и л а**  
**таможенного оформления, декларирования и таможенного**  
**контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу**  
**Республики Казахстан физическими лицами**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила таможенного оформления, декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле) и определяют порядок таможенного оформления, декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Казахстан.

2. Порядок декларирования и таможенного контроля применяется в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан в упрощенном, льготном порядке в пределах норм, определяемых Правительством Республики Казахстан.

3. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Казахстан, производится таможенными органами, расположенными на таможенной границе Республики Казахстан при непосредственном перемещении физическими лицами товаров и транспортных средств через таможенную границу Республики Казахстан.

4. В случае невозможности таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Казахстан,

таможенными органами, расположенными на таможенной границе Республики Казахстан, таможенное оформление может производиться в таможенном органе назначения при ввозе товаров в Республику Казахстан, либо в таможенном органе отправления при вывозе товаров из Республики Казахстан.

5. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) сопровождаемый багаж - товары, непосредственно перемещаемые физическим лицом, следующим через таможенную границу Республики **К а з а х с т а н** ;

2) несопровождаемый багаж - товары, перемещаемые через таможенную границу Республики Казахстан перевозчиком по договору перевозки (по багажной квитанции, накладной, коносаменту и другим документам), заключенным с физическим лицом, следующим через таможенную границу Республики Казахстан.

## **2. Порядок декларирования с использованием пассажирской декларации**

6. Товары, перемещаемые физическими лицами, декларируются лицами (отечественными или иностранными), достигшими шестнадцатилетнего возраста.

Товары, перемещаемые физическими лицами, не достигшими шестнадцатилетнего возраста, декларируются сопровождающими их лицами, достигшими совершеннолетия, имеющими полномочия выступать от имени несовершеннолетнего лица.

7. Декларирование перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами товаров, подлежащих, согласно перечню приложения 1 к настоящим Правилам, обязательному письменному декларированию, производится путем заявления сведений о них в пассажирской таможенной декларации, приложение 2 к настоящим правилам, в двух **э к з е м п л я р а х** .

В случае если декларация не вмещает сведения о всех перемещаемых физическим лицом товарах, то используются дополнительные листы декларации, форма и порядок использования которых устанавливается настоящими Правилами.

8. Каждому физическому лицу, перемещающему товары через таможенную границу Республики Казахстан, должна быть предоставлена возможность декларирования в письменной форме.

9. Не декларирование физическим лицом сведений о наличии товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию по установленной письменной форме, рассматривается как заявление об отсутствии таких товаров в ручной клади и багаже, перемещаемом им через таможенную границу Республики Казахстан.

10. Декларирование перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами товаров, не перечисленных в приложении 1 к настоящим Правилам, может производиться в устной форме.

11. Декларирование товаров, следующих в несопровождаемом багаже, может производиться их перевозчиком при наличии у перевозчика достаточных полномочий в отношении перемещаемых товаров в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан или от имени владельца товаров с предоставлением пассажирской таможенной декларации и заявления в произвольной форме, заполненных владельцем товаров.

12. При отказе или невозможности декларирования товаров перевозчиком, товары не допускаются к их ввозу в Республику Казахстан либо к их вывозу из Республики Казахстан до предъявления пассажирской таможенной декларации лицом, являющимся получателем или отправителем данного товара соответственно.

13. Товары, на которые отсутствуют документы, подтверждающие их таможенное оформление при вывозе и в отношении которых таможенное оформление не может быть завершено непосредственно после их предъявления таможенному органу, помещаются в места временного хранения.

14. Товары, ввозимые в несопровождаемом багаже, получателем освобождаются от обложения таможенными пошлинами, таможенными сборами за таможенное оформление и налога на добавленную стоимость при наличии документов, подтверждающих факт его въезда на территорию РК (пассажирская таможенная декларация, оформленная при въезде в Республику Казахстан). При этом учитываются товары, оформленные в сопровождаемом багаже. Копия данного документа прилагается к пассажирской таможенной декларации, оформляемой при получении товара и остается в таможенном органе оформления.

15. В целях исключения повторного использования въездной таможенной декларации, прилагаемой при оформлении несопровождаемого багажа, в оригинале данного документа в графе "Для служебных отметок" должностное лицо таможенного органа делает отметку об их оформлении: "НСБ оформлен" с указанием номеров и дат багажных квитанций, накладных или других документов.

16. Товары, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу Республики Казахстан с превышением установленных норм, в соответствии с законодательством Республики Казахстан подлежат таможенному оформлению с использованием грузовой таможенной декларации.

### **3. Порядок заполнения пунктов (граф) пассажирской таможенной декларации**

17. В декларации указываются сведения, предусмотренные соответствующими пунктами.

18. В квадратах "въезд", "выезд" и "транзит" указывается направление перемещения товаров лицом, следующим через таможенную границу Республики Казахстан, путем зачеркивания соответствующего квадрата - зачеркивание соответствующего квадрата означает утвердительный ответ, незачеркивание - отрицательный ответ; при перемещении товаров транзитом декларант указывает также направление перемещения, то есть зачеркивает кроме квадрата "транзит" еще один квадрат - "въезд" или "выезд".

19. В разделе 1 "Сведения о лице" указывается полностью: фамилия, имя и отчество, страна постоянного проживания, гражданство, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, страна отправления, страна назначения, наличие при следовании через таможенную границу сопровождаемых лицом несовершеннолетних детей и их количество.

20. В разделе 2. "Сведения о наличии багажа" указываются:

в пункте 2.1 - наличие либо отсутствие у физического лица багажа, который может быть представлен таможенному органу одновременно с подачей пассажирской декларации. При его наличии указывается количество мест;

в пункте 2.2 - наличие либо отсутствие у физического лица несопровождаемого багажа. При его наличии указывается общее количество мест, в которых находится товар, в отношении которого физическое лицо предприняло действия по его перемещению через таможенную границу Республики Казахстан в несопровождаемом багаже. При въезде на таможенную территорию Республики Казахстан эти сведения рассматриваются, как уведомление этим лицом таможенных органов Республики Казахстан о намерении ввезти такие товары. Декларирование такого имущества производится согласно установленному порядку только по получении багажа.

21. В разделе 3. "Сведения о наличии товаров" указываются сведения о товарах, требующих обязательного декларирования, в соответствии с международным законодательством и законодательством Республики Казахстан  
у к а з ы в а ю т с я :

в пункте 3.1 - сведения согласно пунктам 1, 2, 3 Перечня;

в пункте 3.2. - сведения согласно пункту 4 Перечня;

в пункте 3.3. - сведения согласно пункту 5 Перечня;

в пункте 3.4. - сведения согласно пункту 6 Перечня;

в пункте 3.5 - сведения согласно пункту 7 Перечня;

в пункте 3.6 - сведения согласно пункту 8 Перечня;

в пункте 3.7 - сведения согласно пункту 9 Перечня;

в пункте 3.8 - сведения согласно пункту 10 Перечня;

в пункте 3.9 - сведения согласно пункту 11 Перечня;  
в пункте 3.10 - сведения согласно пункту 12 Перечня;  
в пункте 3.11 - сведения о товарах, указанных в подпунктах 3.1-3.10 при их  
в р е м е н н о м в в о з е ;

в пункте 3.12 - сведения согласно пункту 13 Перечня.

22. В разделе 4. "Сведения о товарах" указываются:

в пункте 4.1 - сведения о товарах, указанных в пунктах 3.2-3.11, по  
возможности с указанием их отличительных признаков (материал, из которого  
они изготовлены, цвет, форма, марка товара, вес и т.д.): количество  
перемещаемых товаров, стоимость товаров (в валюте Республики Казахстан или  
в д о л л а р а х С Ш А ) ;

в пункте 4.2 указываются сведения о транспортном средстве, при этом  
квадраты заполняют для указания направления и цели перемещения такого  
транспортного средства.

23. Заполненная декларация заверяется проставлением даты составления и  
подписью декларанта.

24. В графе "Для служебных отметок" должностное лицо таможенного органа  
у к а з ы в а е т :

номера, даты выдачи разрешительных документов и наименование органов  
их выдавших; сведения об оформлении несопровождаемого багажа;  
количество приложенных дополнительных бланков;  
при наличии номер документа, подтверждающего уплату таможенных  
платежей или налогов.

25. Любые изменения и дополнения в декларацию подлежат заверению  
подписью декларанта и оттиском личной номерной печати должностного лица  
таможенного органа, принявшего данную таможенную декларацию.

26. Декларация заполняется на государственном или русском, а с разрешения  
таможенного органа - и на других языках, которыми владеют должностные лица  
таможенного органа.

#### **4. Порядок оформления пассажирской таможенной декларации должностным лицом таможенного органа**

28. После проверки соответствия заявленных в пассажирской таможенной  
декларации сведений фактическому состоянию товаров, должностное лицо  
таможенного органа проверяет, наличие разрешительных документов, в  
отношении товаров, подлежащих ветеринарному, фитосанитарному,  
экологическому и другим видам государственного контроля, выданных  
уполномоченными государственными органами и дающими право перемещения

этих товаров через таможенную границу Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством, а также наличие других документов, необходимых для таможенных целей.

29. В случае непредъявления разрешительных и других документов, необходимых для таможенных целей, и отсутствия при этом признаков нарушения таможенных правил либо состава преступления, такие товары помещаются в места временного хранения.

30. Сведения о предоставленных документах вносятся в графу "Для служебных отметок".

31. Заверенные должностным лицом таможенного органа копии документов, необходимых для таможенных целей, прилагаются к пассажирской таможенной декларации, оставляемой в таможенном органе оформления указанной декларации.

32. Должностное лицо таможенного органа не вправе по собственной инициативе, поручению или просьбе какого-либо лица заполнять декларацию, изменять или дополнять сведения, указанные в ней, за исключением внесения тех сведений, которые отнесены к компетенции таможенных органов.

33. В заполненной декларации должностное лицо таможенного органа ограничивает (обводит) записи в графах 3.1 и 4.1, "Для служебных отметок". Обводка производится таким образом, чтобы исключить возможные дописки в декларации после ее оформления. С этой же целью свободные места между записями и свободные графы в этих разделах должны перечеркиваться должностным лицом таможенного органа сплошной линией.

Обведенные записи в графах 3.1 и 4.1 заверяются личной номерной печатью должностного лица таможенного органа.

В графе "Для служебных отметок" в квадрате, отмеченном символами "М.П.", проставляется оттиск личной номерной печати и подпись должностного лица таможенного органа, принявшего декларацию и производящего таможенное оформление товаров.

34. С момента оформления принятая декларация становится документом, имеющим юридическую силу.

35. Один экземпляр пассажирской таможенной после завершения таможенного оформления возвращается декларанту, а другой - с приложенными документами хранится в делах таможенного органа, производившего таможенное оформление в течение пяти лет с даты оформления декларации.

## **5. Порядок проведения таможенного контроля**

36. После проведения таможенного контроля ручной клади и сопровождаемого багажа с помощью технических средств должностным лицом таможенного органа проводится устный опрос и, при необходимости, проводится

досмотр ручной клади и багажа. При этом таможенный досмотр может проводиться выборочно.

37. При досмотре проверяется соответствие и полнота сведений, заявленных в пассажирской таможенной декларации фактическому состоянию товаров.

38. Товары, в отношении которых применяется таможенное оформление с использованием грузовой таможенной декларации, а также таможенное оформление которых не может быть завершено непосредственно после предъявления товаров таможенным органам по причине отсутствия разрешительных документов, возможности оплаты причитающихся таможенных платежей и налогов, а также отсутствия других документов, необходимых для таможенных целей, помещаются в места временного хранения.

#### **6. Освобождение от определенных форм таможенного контроля**

39. Освобождение от определенных форм таможенного контроля осуществляется в соответствии со статьями 211, 223-227 Закона о таможенном деле.

#### **7. Заключительные положения**

40. Нарушение установленных настоящими Правилами требований влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам таможенного оформления,  
декларирования и таможенного  
контроля товаров, перемещаемых  
через таможенную границу  
Республики Казахстан физическими  
лицами

#### **П е р е ч е н ь товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию физическими лицами при перемещении их через таможенную границу Республики Казахстан**

1. Валюта Республики Казахстан, иностранная валюта, ценные бумаги, подлежащие письменному декларированию согласно Правилам декларирования наличной иностранной и национальной валюты, перемещаемой через таможенную границу Республики Казахстан физическими лицами.

2. Драгоценные металлы (золото, серебро, платина и металлы платиновой группы, а именно, палладий, иридий, радий, рутений, осмий) в любом виде и состоянии, за исключением ювелирных и других бытовых изделий, в отношении перемещения которых законодательством Республики Казахстан предусмотрен льготный (с полным освобождением от таможенных платежей и налогов) порядок ввоза в Республику Казахстан и вывоза из Республики Казахстан.

3. Природные драгоценные камни (алмазы, рубины, изумруды, сапфиры и александриты) в сыром и обработанном виде, а также жемчуг, за исключением ювелирных и других бытовых изделий, в отношении перемещения которых законодательством Республики Казахстан предусмотрен льготный (с полным освобождением от таможенных платежей и налогов) порядок ввоза в Республику Казахстан и вывоза из Республики Казахстан.

4. Оружие, то есть устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов:

боеприпасы, то есть предметы вооружения и метателеснаряжения, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывные, метательные, пиротехнические или вышибные заряды либо их сочетание;

взрывчатые вещества, то есть различные пороха, пироксилин, нитроглицерин, нитроглицоль, динамит, тротил и другие, химические соединения и смеси, способные под воздействием внешнего импульса (удара, детонации, тепла и других воздействий) к самораспространяющейся с большой скоростью химической реакции (взрыву) с образованием газообразных продуктов и выделением тепла.

5. Наркотические средства и психотропные вещества (вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, в соответствии с законодательством Республики Казахстан), а также их аналоги.

6. Культурные ценности, а именно:

исторические ценности, в том числе связанные с историческими событиями в жизни народов, развитием общества и государства, историей науки и техники, а также относящиеся к жизни и деятельности выдающихся личностей;

предметы и фрагменты, полученные в результате археологических раскопок;

художественные ценности, в том числе:

картины, полотна и рисунки, иконы, изготовленные вручную на любой основе и с применением любого материала (за исключением чертежей и промышленных изделий, предметов народных промыслов и сувенирных изделий, у к р а ш е н н ы х в р у ч н у ю ) ;

оригинальные скульптурные произведения из любых материалов;

художественные предметы религиозного культа;

гравюры, эстампы, литография и их оригинальные печатные формы;

произведения декоративно-прикладного искусства из любых материалов за исключением предметов массового и серийного производства;

составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства;

старинные книги, издания, представляющие особый интерес (исторический, художественный, научный и литературный), отдельно или в коллекциях; редкие рукописи и документальные памятники; архивы, включая фото-, фоно-, кино-, видеоархивы; уникальные и редкие музыкальные инструменты; почтовые марки, иные филателистические материалы, отдельно и в коллекциях;

старинные монеты, ордена, медали, печати и другие предметы коллекционирования;

другие движимые предметы, в том числе копии, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение, а также взятые государством под охрану как памятники истории и культуры; иные старинные предметы более чем 100-летней давности.

7. Печатная продукция, кино-, фото- и видеоматериалы, а также другие виды носителей информации, содержащие материалы, направленные на подрыв государственного и общественного строя, пропагандирующие войну, терроризм, расизм, а также материалы порнографического характера.

8. Природные и синтетические вещества, чуждые организму человека, которые при попадании в организм человека даже в сравнительно малых дозах способны вызвать отравление или смерть (мышьяк, цианистый калий, сулема, стрихнин и другие):

вещества, способные вызвать ожоги и другие повреждения организма (кислоты, едкие щелочи и др.);

лекарственные средства, за исключением лекарственных средств, предназначенных только для личного пользования лиц, пересекающих таможенную границу Республики Казахстан, в пути следования, либо для проведения курса лечения.

9. Вещества, содержащие химические элементы, все изотопы которых радиоактивны (технеций, прометий, полоний и все элементы, следующие за ним в периодической системе Менделеева), и иные природные и синтетические вещества, характеризующиеся способностью к ионизирующему распаду, в результате которого возникает любое волновое, корпускулярное или электромагнитное излучение в дозах, опасных для живых организмов.

10. Редкие коллекции и образцы флоры и фауны, предметы, представляющие интерес для таких отраслей науки, как минералогия, анатомия и палеонтология, объекты дикой флоры и фауны, находящиеся под угрозой исчезновения, их части и полученная из них продукция.

11. Технические средства, состоящие из одного или нескольких радиопередающих либо приемных устройств, или их комбинации и

вспомогательное оборудование (радиостанции, системы радионавигации и радиоопределения, системы кабельного телевидения и другие устройства), работающие на частоте свыше 9 кГц, за исключением технических средств, в том числе личных мобильных телефонов сотовой связи, использование которых на территории Республики Казахстан не подлежит контролю со стороны государственных органов.

12. Товары, в отношении которых законодательством Республики Казахстан установлены количественные (весовые) или стоимостные ограничения на их перемещение через таможенную границу без уплаты таможенных платежей и налогов в упрощенном льготном порядке, если эти ограничения превышены.

13. Транспортные средства, ввозимые (вывозимые) в качестве товара, либо ввозимые (вывозимые) временно.

14. Товары, перемещаемые в несопровождаемом багаже.

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам таможенного оформления  
декларирования и таможенного  
контроля товаров перемещаемых  
через таможенную границу  
Республики Казахстан физическими

лицами

**ПАССАЖИРСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ**

\* Заполняется каждым лицом, достигшим 16-летнего возраста.

\* Нужный ответ помечается в соответствующей рамке знаком ! X !

\* Сохраняется на весь период временного въезда/выезда и предъявляется таможенным органам при возвращении. При утере не возобновляется.

	! ____ !	! ____ !	! ____ !
	въезд	выезд	транзит
1 .	С в е д е н и я	о	л и ц е :
ф а м и л и я	и м я	о т ч е с т в о	
страна постоянного проживания	гражданство/подданство	паспорт	
! _____ !			
из какой страны прибыл (указывается страна отправления)		в какую страну следует (указывается страна назначения)	
Со мною следуют несовершеннолетние дети ! ____ ! ! ____ !      Количество			
Да		Нет	
_____			

2. Сведения о наличии багажа:  
2.1. Сопровождаемый багаж, \_\_\_\_\_ 2.2. Несопровождаемый багаж \_\_\_\_\_  
включая ручную кладь Да Нет (по грузосопроводительным Да Нет  
документам)

Количество мест \_\_\_\_\_ Количество мест \_\_\_\_\_

3. Сведения о наличии товаров:

При мне и в моем багаже имеются товары, требующие обязательного декларирования, и перемещение через границу которых производится по разрешительным документам соответствующих компетентных органов:

3.1 Национальная и иная наличная валюта, валютные ценности, изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней в любом виде и состоянии

-----  
Д а Н е т

-----  
Наименование валюты, ! Сумма/количество  
ценностей или изделий !-----

! Цифрами ! Прописью

-----  
! !

-----  
! !

3.2. Оружие всякое, \_\_\_\_\_ 3.8. Объекты флоры и фауны, \_\_\_\_\_  
боеприпасы, взрывчатые Да Нет их части и полученная из Да Нет  
вещества \_\_\_\_\_ них продукция

3.3. Наркотики и \_\_\_\_\_ 3.9. Высокочастотные \_\_\_\_\_  
психотропные вещества Да Нет радиоэлектронные Да Нет  
устройства и средства связи

3.4. Предметы старины \_\_\_\_\_ 3.10. Товары, подлежащие \_\_\_\_\_  
и искусства Да Нет обложению таможенными Да Нет  
п л а т е ж а м и

3.5. Печатные издания и \_\_\_\_\_ 3.11. Временно ввозимые \_\_\_\_\_  
другие носители Да Нет (вывозимые) товары Да Нет  
и н ф о р м а ц и и

3.6. Ядовитые и \_\_\_\_\_ 3.12. Транспортное средство \_\_\_\_\_  
сильнодействующие Да Нет \_\_\_\_\_ Да Нет  
вещества и лекарства

3.7. Радиоактивные \_\_\_\_\_  
материалы \_\_\_\_\_ Да Нет

- В целях таможенного контроля подробные сведения о товарах, указанных в п.п. 3.2.-3.12., при их наличии необходимо указать на оборотной стороне декларации в п. 4.

4. Сведения о товарах:

4.1. Сведения о товарах, указанных в п.п. 3.2-3.11.

-----  
N ! Наименование и другие отличительные ! Количество ! Стоимость в  
п/п ! признаки товара, номер и дата выдачи!-----!Национальной  
! разрешительного документа и орган, !Цифрами!Прописью!валюте или  
! его выдавший ! ! ! \$ США

-----  
! ! ! !  
-----  
! ! ! !  
-----  
! ! ! !  
-----

Общая стоимость !  
( И т о г о ) : !  
-----

4.2. Сведения о транспортном средстве

-----  
Вид, марка \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_ Объем двигателя (см3) \_\_\_\_\_  
Шасси N \_\_\_\_\_ Кузов N \_\_\_\_\_ Двигатель N \_\_\_\_\_

-----  
Таможенный режим: ввоз \_\_\_\_\_ временный ввоз \_\_\_\_\_ обратный вывоз \_\_\_\_\_  
вывоз \_\_\_\_\_ временный вывоз \_\_\_\_\_ обратный ввоз \_\_\_\_\_  
-----

Мне известно, что сообщение в декларации недостоверных сведений влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2001 г.

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_  
Для \_\_\_\_\_ служебных \_\_\_\_\_ отметок \_\_\_\_\_

-----  
! Л и ч н а я !  
-----  
! н о м е р н а я !  
-----

п е ч а т ь



Для \_\_\_\_\_ служебных \_\_\_\_\_ отметок:

! Л и ч н а я !

! н о м е р н а я !

п е ч а т ь

М.П.

Согласована  
Министр государственных  
доходов Республики Казахстан  
от 15.02.2001 года

Утверждена  
Приказом Таможенного  
комитета Министерства  
государственных доходов  
Республики Казахстан  
от 15 февраля 2001 года

№ 54

### **Инструкция по заполнению краткой декларации**

1. Краткая декларация заполняется представителем перевозчика товаров и транспортных средств, а при отсутствии специально уполномоченного лица лицом, управляющим транспортным средством, в трех экземплярах по форме, установленной согласно приложению 1. В случае, если товары и транспортные средства помещаются на временное хранение на открытые площадки, транспортные средства либо специально выделенные и обустроенные помещения, заполнение третьего экземпляра краткой декларации не требуется.

При этом экземпляры краткой декларации распределяются в следующем порядке:

- 1-й экземпляр - остается для контроля в делах таможенного органа;
- 2-й экземпляр - выдается перевозчику;
- 3-й экземпляр - передается владельцу СВХ (таможенного склада, свободного склада).

2. Таможенный орган не вправе отказать в принятии краткой декларации.

3. Краткая декларация учитывается таможенными органами в журнале учета кратких деклараций по форме, приведенной в приложении 2. Порядковый номер краткой декларации в журнале учета является ее регистрационным номером.

4. Краткая декларация состоит из 14 граф и должна содержать следующие сведения:

графа 1. "Отправитель товаров, страна отправления"  
наименование, юридический адрес отправителя с указанием страны  
о т п р а в л е н и я ;

графа 2. "Получатель товаров, страна назначения"  
наименование, юридический адрес получателя с указанием страны  
н а з н а ч е н и я ;

графа 3. "Перевозчик"  
наименование и юридический адрес лица, осуществляющего перевозку  
т о в а р о в .

В случае, если перевозчиком является:  
физическое лицо - Ф.И.О лица, паспортные данные и его место жительства;  
железная дорога - делается запись "железная дорога";  
авиакомпания - делается запись "авиа" и указывается номер рейса и дата  
прибытия воздушного судна в казахстанский аэропорт;  
морское или речное судно - делается запись "морское (речное) судно" и  
указывается порт приписки и дата прибытия в казахстанский порт;

графа 4. "Сведения о транспортном средстве"  
вид транспорта, наименование и номер транспортного средства;  
графа 5. "Наименование, номера транспортных документов"  
наименование документов, в случае наличия номера транспортного  
д о к у м е н т а - е г о н о м е р ;

графа 6. "Наименование/код по ТН ВЭД СНГ товара"  
наименование товара, в случае отсутствия в транспортных документах кода  
товара по ТН ВЭД СНГ его указание не обязательно. При представлении более  
трех наименований товаров допускается указание сведений по данной графе на  
обороте декларации с отметкой номера графы ("Дополнение к графе 6"),  
заверенных подписью и личной номерной печатью должностного лица  
таможенного органа, производящего прием и регистрацию краткой декларации с  
у к а з а н и е м д а т ы о ф о р м л е н и я ;

графа 7. "Количество мест"  
количество мест, указанных в транспортных документах;

графа 8. "Вес (кг)"  
вес товаров, помещаемых на временное хранение, в килограммах, указанный  
в т о в а р о с о п р о в о д и т е л ь н ы х д о к у м е н т а х ;

графа 9. "Количество и номера пломб и иных средств идентификации"  
количество, номера пломб или иных средств идентификации, имеющих на  
т р а н с п о р т н о м с р е д с т в е ;

графа 10. "Дополнительные сведения"  
заполняется в случае, если представляются товары, ограниченные к

помещению в отдельные места временного хранения в соответствии с Инструкцией о местах и процедуре временного хранения товаров и транспортных средств;

графа 11. "Место временного хранения"  
наименование и месторасположение избранного места временного хранения, сведения о владельце места;

графа 12. "Срок временного хранения"  
срок временного хранения, определяемый в соответствии с Законом Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан";

графа 13. "Наименование таможенного органа"  
полное наименование таможенного органа Республики Казахстан, которому представляются товары и транспортные средства;

графа 14. "Решение таможенного органа"  
решение таможенного органа о месте временного хранения.

В случае несоответствия избранного места временного хранения требованиям, установленным Инструкцией о местах и процедуре временного хранения товаров и транспортных средств, в графе указываются допускаемые места временного хранения в соответствии с данной Инструкцией.

Избрание иного места временного хранения оформляется подачей новой краткой декларации в соответствии с установленным порядком.

В данном случае предыдущая краткая декларация аннулируется.

5. Графы 1-11 заполняются представителем перевозчика товаров и транспортных средств, а при отсутствии специально уполномоченного лица - лицом, управляющим транспортным средством.

6. Графы 12-14 заполняются должностным лицом таможенного органа, производящим таможенное оформление товаров и транспортных средств.

7. Изменение сведений, указанных в графах 1-5, 7-11, осуществляется путем внесения соответствующих исправлений, заверенных подписью представителя перевозчика товаров и транспортных средств, а при отсутствии специально уполномоченного лица - лица, управляющего транспортным средством.

8. Краткая декларация заверяется подписью и личной номерной печатью должностного лица таможенного органа, производящего таможенное оформление товаров и транспортных средств с указанием даты оформления.

Приложение N 1  
к Инструкции по заполнению краткой  
декларации

**Краткая декларация N \_\_\_\_\_**

1. Отправитель товаров, страна \_\_\_\_\_ 13. Перевозчик \_\_\_\_\_

отправления !

2. Получатель товаров, страна назначения !4. Сведения о транспортном средстве !

5. Наименование, номера транспортных документов !6. Наименование/ код по ТН ВЭД СНГ !товара !7. Количество мест !8. Вес !(кг) !9. Количество и номера пломб и иных средств идентификации !

10. Дополнительные сведения

11. Место временного хранения !12. Срок временного хранения

13. Наименование таможенного органа !14. Решение таможенного органа

Ф.И.О. представителя перевозчика \_\_\_\_\_  
(при отсутствии специально уполномоченного лица - лицо управляющее транспортным средством)

дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 2  
к Инструкции по заполнению краткой  
декларации

### Журнал регистрации кратких деклараций

№ п/п !Получатель !Наименование !Перевозчик !Транспортное !Количество и вес !Место !Срок  
! ! ! ! ! ! ! !  
! ! ! ! ! ! ! !  
! ! ! ! ! ! ! !  
! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! !

*\* Порядковый номер краткой декларации является ее регистрационным номером*

## П р и л о ж е н и е

к приказу

*Сноска. Приказ дополнен новым приложением - приказом **Министра государственных доходов РК от 6 марта 2002 года N 69.***

### **Правила таможенного контроля и таможенного оформления товаров, заявленных в режиме свободной таможенной зоны на территории специальной экономической зоны "Астана - новый город"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила таможенного контроля и таможенного оформления товаров в таможенном режиме свободной таможенной зоны на территории специальной экономической зоны "Астана - новый город" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 июля 1995 года "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Закон о таможенном деле), Инструкцией по применению таможенного режима свободной таможенной зоны, утвержденной приказом Председателя Таможенного комитета Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 9 февраля 2001 года N 46 "О таможенных режимах", Положением о специальной экономической зоне "Астана - новый город", утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 29 июня 2001 года N 645 "О создании специальной экономической зоны "Астана - новый город", и определяют порядок производства таможенного контроля и таможенного оформления товаров, помещаемых под таможенный режим свободной таможенной зоны на территории специальной экономической зоны "Астана - новый город" (далее - СЭЗ "Астана - новый город").

2. В соответствии со статьей 71 Закона о таможенном деле таможенный режим свободной таможенной зоны (далее - таможенный режим СТЗ) - это таможенный режим, при котором иностранные товары размещаются и используются в соответствующих территориальных границах или помещениях (местах) без взимания таможенных пошлин, налогов и применения мер нетарифного регулирования, отечественные товары размещаются и используются на условиях, применяемых к вывозу в соответствии с таможенным режимом экспорта в порядке, определяемом Законом о таможенном деле.

Таможенный режим СТЗ на территории СЭЗ "Астана - новый город" - это

таможенный режим, применяемый на условиях, определенных в абзаце первом настоящего пункта, за исключением взимания акциза на импортируемые товары, размещаемые и используемые на территории СЭЗ "Астана - новый город", которые облагаются акцизами в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

## **2. Условия помещения товаров под таможенный режим СТЗ на территорию СЭЗ "Астана - новый город"**

3. На территорию СЭЗ "Астана - новый город" под таможенный режим СТЗ до п у с к а е т с я п о м е щ е н и е :

машин и оборудования, предназначенных для строительства; товаров, полностью потребляемых в процессе строительства на территории специальной экономической зоны;

товаров и оборудования, необходимых для строительства и ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с проектно-сметной документацией.

4. На территории СЭЗ "Астана - новый город" допускается совершение следующих операций с товарами:

по обеспечению сохранности этих товаров;

по подготовке товаров к транспортировке: дробление партий, сортировка, погрузка, выгрузка, перегрузка, а также перемещение товаров и транспортных средств (с разрешения таможенного органа) в пределах выделенных участков застроек с целью рационального размещения и потребления в процессе строительства ;

по выполнению требований технологии строительного производства при возведении зданий, строений и сооружений.

5. Товары могут находиться на территории СЭЗ "Астана - новый город" под таможенным режимом СТЗ без ограничения сроков при условии ее функционирования.

6. Перемещение товаров, помещенных под таможенный режим СТЗ, ограничивается пределами участков под застройку. При этом, перемещение между участками осуществляется в соответствии с требованиями, установленными к доставке товаров под таможенным контролем.

7. Транспортные средства, осуществляющие доставку иностранных и отечественных товаров на территорию СЭЗ "Астана - новый город", на период таможенного оформления помещаются на открытые площадки (места временного хранения) при контрольно-пропускных пунктах.

Сроки нахождения таких транспортных средств на территории СЭЗ "Астана - новый город" определяются в зависимости от времени, необходимого на осуществление погрузочно-разгрузочных работ. Учет въезда и выезда



*Сноска. В пункт 10 внесены изменения - Приказом Агентства таможенного контроля РК от 25 декабря 2002 г. N 157 .*

11. При помещении отечественных товаров, машин и оборудования на территорию СЭЗ "Астана - новый город", как указанных, так и не указанных в пункте 3 настоящих Правил, декларант вправе применить упрощенную форму декларирования (Приложение 2).

При этом экземпляры упрощенной формы декларирования распределяются в следующем порядке:

- 1-й экземпляр - остается для контроля в делах таможенного органа;
- 2-й экземпляр - выдается на руки декларанту.

Декларация упрощенной формы заверяется подписью и личной номерной печатью должностного лица таможенного органа, производящего таможенное оформление товаров и транспортных средств с указанием даты оформления и проставлением отметки об их фактическом ввозе/вывозе.

В случае вывоза товаров в количестве, отличном от ввезенного, лицо, перемещающее товар, указывает в графе 9 Декларации упрощенной формы фактическое количество вывозимого товара, заверенное печатью.

Декларация упрощенной формы учитывается таможенными органами в журнале регистрации деклараций упрощенной формы согласно форме, приведенной в приложении 3 к настоящим Правилам.

Пропуск автотранспортных средств, используемых для обслуживания объектов на территории СЭЗ "Астана - новый город" (перевозка рабочих, пассажиров, обслуживающего персонала) и не задействованных в перевозке товаров, на территорию указанной СЭЗ допускается с разрешения таможенного органа.

12. В случае изменения таможенного режима СТЗ на иной таможенный режим, таможенное оформление товаров, применение мер нетарифного регулирования, уплата таможенных платежей и налогов производится в соответствии с условиями и требованиями выбранного таможенного режима.

13. При вывозе отечественных товаров, ранее помещенных под таможенный режим СТЗ, с территории СЭЗ "Астана - новый город" на остальную часть таможенной территории Республики Казахстан лицо, перемещающее товары, возвращает суммы, полученные в качестве выплат или в результате иных льгот, предоставленных при ввозе товаров.

14. Иностранные товары, помещенные под таможенный режим СТЗ, вывозятся за пределы Республики Казахстан в соответствии с таможенным режимом реэкспорта. Контроль за фактическим вывозом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными к доставке товаров под таможенным контролем.

#### **4. Особенности уплаты таможенных платежей и налогов**

15. При ввозе иностранных товаров, помещаемых под таможенный режим СТЗ, таможенные пошлины, налоги не взимаются, за исключением взимания акциза на импортируемые товары, и меры нетарифного регулирования не применяются.

16. При ввозе отечественных товаров на территорию СЭЗ "Астана - новый город" с остальной таможенной территории Республики Казахстан таможенные платежи, налоги не взимаются и меры нетарифного регулирования не применяются.

17. При вывозе отечественных товаров с территории СЭЗ "Астана - новый город" на остальную таможенную территорию Республики Казахстан, ввезенных ранее на территорию СЭЗ "Астана - новый город" в соответствии с порядком определенном пунктом 12 настоящих Правил, таможенные платежи и налоги не взимаются, меры нетарифного регулирования не применяются.

18. При вывозе иностранных товаров, помещенных под таможенный режим СТЗ, с территории СЭЗ "Астана - новый город" за пределы Республики Казахстан таможенные пошлины, налоги не взимаются и меры нетарифного регулирования не применяются.

19. При вывозе иностранных товаров с территории СЭЗ "Астана - новый город" на остальную часть таможенной территории Республики Казахстан таможенные платежи и налог на добавленную стоимость взимаются, и меры нетарифного регулирования применяются в соответствии с условиями заявленного таможенного режима.

#### **5. Таможенный контроль за товарами, помещаемыми под таможенный режим СТЗ**

20. Таможенный контроль за товарами, помещаемыми под таможенный режим СТЗ, осуществляется с момента помещения товара под таможенный режим СТЗ и завершается при помещении товара под иной таможенный режим, либо после того, как будут полностью потреблены в процессе строительства на территории СЭЗ.

Дальнейший таможенный контроль за товарами, заявленными под иные таможенные режимы, осуществляется в соответствии с условиями и требованиями выбранного таможенного режима.

21. Таможенное оформление товаров, помещенных под таможенный режим СТЗ, при их заявлении в ином таможенном режиме, за исключением режимов таможенного склада, свободного склада, производится в таможенном органе, осуществлявшем таможенное оформление таких товаров в таможенном режиме СТЗ.

## **6. Порядок ведения учета и отчетности товаров, помещаемых под таможенный режим СТЗ**

22. В целях обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан таможенные органы вправе применять все формы таможенного контроля. Таможенный орган вправе запросить дополнительные сведения с целью проверки информации, содержащейся в грузовой таможенной декларации, представленной для таможенных целей, по письменному разрешению руководителя таможенного органа.

23. Лица, заявившие таможенный режим СТЗ, ведут учет товаров в книге учета установленного образца (Приложение 4) и представляют таможенным органам отчет о них. Любые изменения, происходящие с товарами, должны отражаться в учетных документах. Отчетность предоставляется ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно Приложениям 4 и 5 настоящих Правил.

24. Лица, в распоряжении которых находятся товары, заявленные в таможенном режиме СТЗ, несут ответственность за непредставление таможенному органу Республики Казахстан отчетности и несоблюдение порядка ведения учета товаров в соответствии с законодательством.

25. Все журналы и книги учета товаров, перемещаемых через границы СЭЗ "Астана - новый город" и применяемые в соответствии с настоящими Правилами, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью таможенного органа

## **7. Упразднение специальной экономической зоны**

26. При ликвидации СЭЗ "Астана - новый город" товары, ранее оформленные в режиме СТЗ и помещенные на территорию СЭЗ "Астана - новый город", подлежат переоформлению в иной таможенный режим в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан, за исключением товаров, которые полностью потреблены в процессе строительства, а также товаров, на которые распространяются гарантии, предусмотренные статьей 6 Закона Республики Казахстан от 26 января 1996 г. N 2823 "О специальных экономических зонах в Республике Казахстан", в случае досрочного упразднения СЭЗ "Астана - новый город".

## **8. Заключительные положения**

27. За нарушение требований таможенного режима свободной таможенной зоны наступает ответственность, предусмотренная законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам таможенного контроля и  
таможенного оформления товаров,

заявленных в режиме свободной  
таможенной зоны на территории  
специальной экономической зоны

"Астана - новый город"

**Журнал учета въезда и выезда транспортных средств  
на контрольно-пропускном пункте  
СЭЗ "Астана - новый город"**

Дата (время) помещения на открытую площадку КПП	Марка а/м, гос. номер	Наименование товара	Количество	Наименование объекта

**Продолжение таблицы**

Дата (время) въезда на участок СЭЗ	N таможенного документа	Дата (время) выезда с территории СЭЗ	Примечание

**Приложение 2**  
к Правилам таможенного контроля и  
таможенного оформления товаров,  
заявленных в режиме свободной  
таможенной зоны на территории  
специальной экономической зоны

"Астана - новый город"

(Только для отечественных товаров)

Декларация упрощенной формы N 0./00.00.0/0.000000 \*

1. Отправитель товаров	3. Перевозчик

2. Получатель товаров	4. Сведения о транспортном средстве
-----------------------	-------------------------------------

5. Наименование, номера транспортных документов	6. Наименование товаров	7. Количество (шт., мест, комплекты и т.п.)	8. Вес (кг)
---	-------------------------	---	-------------

9. Дополнительные сведения, отметка о вывозе
--

10. N участка застройки, наименование объекта (идентификационный код объекта)
---

Представитель получателя товара \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

М.П. (Подпись)

Сотрудник таможенного органа \_\_\_\_\_ ЛНП

\* Элемент 0./00.00.0/0.000000, где:

0. - номер участка строительства;

00.00.0 - день, месяц принятия декларации упрощенной формы и последняя цифра текущего года;

0.000000 - номер КПП участка и порядковый номер декларации упрощенной формы, присвоенный таможенным органом с нарастающим итогом (по окончании года нумерация возобновляется).

Приложение 3

к Правилам таможенного контроля и

таможенного оформления товаров,  
заявленных в режиме свободной  
таможенной зоны на территории  
специальной экономической зоны  
"Астана - новый город"

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации деклараций упрощенной формы**

---

№ п/п*	Получатель	Наименование	Перевоз-	Транспортное	Количе-	Вес	Место
		товара	чик	средство	ство		временного
							хранения

---

*\* Порядковый номер декларации упрощенной формы является ее регистрационным номером.*

Приложение 4  
к Правилам таможенного контроля и  
таможенного оформления товаров,  
заявленных в режиме свободной  
таможенной зоны на территории  
специальной экономической зоны  
"Астана - новый город"

---

(наименование организации, предприятия)

**К Н И Г А У Ч Е Т А**  
**использования товаров, машин и оборудования,**  
**оформленных в режиме "свободная таможенная зона" на**  
**территории СЭЗ "Астана - новый город"**

Н а ч а т а :  
О к о н ч е н а :

---

**П Р И Х О Д**

№ карточки складского учета	Остаток на начало отчетного периода	Дата   поступле- ния товара	№ ГТД или иного документа	Описание и таможенного кода по ТН ВЭД	Единица   изме- рения	Коли- чество

Р А С Х О Д

№	№ ГТД или ино- го документа	Единица   измерения	Коли- чество	Наименование объекта   застройки	Остаток на конец отчет- ного периода	При- требования   мече- ние

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение 5

к Правилам таможенного контроля и  
таможенного оформления товаров,  
заявленных в режиме свободной  
таможенной зоны на территории  
специальной экономической зоны  
"Астана - новый город"

Предоставляется ежеквартально  
(наименование организации, предприятия) таможенному органу до 10 числа  
месяца, следующего за отчетным

**О Т Ч Е Т**

**об использовании товаров, машин и оборудования,  
оформленных в режиме "свободная таможенная зона" на  
территории СЭЗ "Астана - новый город"**

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

Н а ч а т а :

Окончена:

П Р И Х О Д

N карточки складского учета	Остаток на начало отчетного периода	Дата поступления товара	N ГТД или таможенного документа	иного	Описание и код по ТН ВЭД	Единица измерения	Количество

Р А С Х О Д

NN требования (накладной) документа	N ГТД или таможенного документа	иного	Единица измерения	Количество	Наименование объекта	Остаток на конец отчетного периода	Примеча-

-----

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_