

Об утверждении Инструкции по заполнению форм финансовой информации, Правил проведения анализа деятельности государственных предприятий и Правил определения основных показателей, эффективности деятельности негосударственных юридических лиц с участием государства в уставном капитале

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 9 апреля 2001 года N 182. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2001 года N 1476. Утратил силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 апреля 2003 года N 135 (V032250).

В целях реализации постановлений Правительства Республики Казахстан от 1 августа 1997 года N 1207 "О повышении эффективности управления государственной собственностью" и от 31 марта 2000 года N 482 "Об утверждении Плана мероприятий на 2000 год по реализации Программы приватизации и повышения эффективности управления государственным имуществом на 1999-2000 годы" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Инструкцию по заполнению форм финансовой информации и прилагаемые к ней формы финансовой информации:

Форма 1 "Базовые показатели" (Приложение 1);

Форма 2 "Оборотный баланс" (Приложение 2);

Форма 3 "Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности" (Приложение 3);

Форма 4 "Отчет о движении денежных средств" (Приложение 4);

Форма 5 "Расходы периода" (Приложение 5);

Форма 6 "Отчет по труду" (Приложение 6);

Форма 7 "Отчет о производстве продукции (работ, услуг)" (Приложение 7);

Форма 8 "Отчет о наличии и движении сумм нераспределенного дохода (непокрытого убытка)" (Приложение 8);

2) Правила проведения анализа деятельности государственных предприятий;

3) Правила определения основных показателей эффективности деятельности негосударственных юридических лиц с участием государства в уставном капитале.

2. Комитету государственного имущества и приватизации в установленном законодательством порядке обеспечить предоставление финансовой информации

представителями государства в советах директоров негосударственных юридических лиц с участием государства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Раханова М.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

У т в е р ж д е н а
приказом Министерства финансов
Республики Казахстан

от 9 апреля 2001 года N 182

И н с т р у к ц и я

по заполнению форм финансовой информации

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция и формы финансовой информации разработаны в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 1 августа 1997 года N 1207 "О повышении эффективности управления государственной собственностью".

2. Форма 1 "Базовые показатели" (Приложение 1)

2. По строке 1 "Полное наименование юридического лица" - заполняется полное наименование юридического лица согласно регистрации в органах ю с т и ц и и .

3. По строке 2 "Организационно-правовая форма по КОПФ" - заполняется в соответствии с классификатором организационно-правовых форм.

4. По строке 3 "Полный почтовый (юридический) адрес" - заполняется индекс, область, город, район, населенный пункт, улица (микрорайон), дом (если юридическое лицо находится за рубежом - страна).

5. По строке 4 "Дата государственной регистрации юридического лица (дата последней перерегистрации)" - заполняется согласно Свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации), выданного органами юстиции.

6. По строке 5 "Номер государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица" - заполняется согласно Свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации), выданного органами юстиции.

7. По строке 6 "РНН" - заполняется согласно подтверждения налогового о р г а н а .

8. По строке 7 "Код ОКПО" - индивидуальный код юридического лица, заполняется согласно статистической карте.

9. По строке 8 "Код и наименование отрасли по ОКОНХ" - заполняется

согласно статистической карте.

10. По строке 9 "Вид деятельности по ОКЭД" - заполняется в соответствии с классификатором видов экономической деятельности; присваивается при регистрации в органах статистики.

11. По строке 10 "Наименование органа управления (министерство, ведомство, юридическое лицо или физическое лицо)" - заполняется министерство или ведомство, т.е. субъекты права государственной собственности, либо управляющая компания, которой передано в доверительное управление государственное имущество.

12. Строки 11-16 заполняются только акционерными обществами.

13. По строке 11 "Дата регистрации проспекта эмиссии акций" - заполняется дата последней эмиссии согласно регистрации проспекта эмиссии уполномоченным органом.

14. По строке 12 "Номер регистрации проспекта эмиссии акций" - заполняется номер проспекта последней эмиссии согласно Свидетельству о государственной регистрации эмиссии ценных бумаг.

15. По строке 13 "Количество акций, всего" - заполняется общее количество (штук) акций в соответствии с проспектом эмиссии ценных бумаг.

16. По строке 13.1 "простые акции" - заполняется общее количество (штук) простых акций.

17. По строке 13.2 "привилегированные акции" - общее количество (штук) привилегированных акций.

18. По строке 14 "Номинал одной акции" - заполняется номинальная стоимость одной акции в соответствии с проспектом эмиссии ценных бумаг.

19. По строке 15 "Государственный пакет акций" - заполняется количество (штук) акций, принадлежащих государству.

20. По строке 16 "Данные о регистраторе" - заполняется полное наименование регистратора, полный юридический адрес, номер лицензии.

21. По строке 17 "Государственная доля в уставном капитале ТОО (%)" - заполняется согласно учредительным документам.

22. По строкам 19-21. Фамилия, имя и отчество заполняются полностью.

23. По строкам 22-24. Обязательно заполняется код населенного пункта.

3. Форма 2 "Оборотный баланс" (Приложение 2)

24. Заполняется с учетом филиалов и представительств.

25. Обязательно рассчитываются итоговые суммы по разделам и подразделам Формы 2 "Оборотный баланс" (далее - оборотный баланс).

26. Сальдо по счетам разделов 2, 3 (за исключением подраздела 31), 4 и подразделов 10, 12, 14, 51 оборотного баланса отражается по дебету, в случае, когда на счетах указанных разделов и подразделов возникает кредитовое сальдо,

данная сумма отражается по дебету со знаком "минус".

27. Сальдо по счетам разделов 5 (за исключением подраздела 51), 6 и подразделов 11, 13, 31 оборотного баланса отражается по кредиту, в случае, когда на счетах указанных разделов и подразделов возникает дебетовое сальдо, оно отражается со знаком "минус" по кредиту.

28. Обороты по всем счетам оборотного баланса заполняются в развернутом виде, т.е. заполняются дебетовые и кредитовые обороты. Обороты за отчетный период по счетам 7, 8 и 9 разделов оборотного баланса заполняются в обязательном порядке, при этом, счета обязательно закрываются, т.е. сальдо по этим счетам отсутствует.

29. Дебетовое сальдо на начало и конец отчетного периода валюты баланса рассчитывается путем сложения сумм дебетового сальдо разделов 1, 2, 3, 4 за минусом суммы кредитового сальдо подразделов 11, 13, 31 оборотного баланса, т.е. баланс - нетто.

30. Кредитовое сальдо на начало и конец отчетного периода валюты баланса рассчитывается путем сложения сумм разделов 5 и 6 оборотного баланса за минусом суммы дебетового сальдо подраздела 51, т.е. баланс - нетто.

31. Дебетовый и кредитовый обороты валюты баланса рассчитываются путем сложения сумм разделов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 оборотного баланса соответственно по дебету и по кредиту.

32. В разделе "А" таблицы "Справочно*" в графе "Ограничено" отражается стоимость имущества, ограниченного в распоряжении за отчетный период. В графе "Взыскано" отражается стоимость имущества, взысканного за отчетный период налоговыми органами. В графе "Снято" отражается стоимость имущества, с которого снято за отчетный период ограничение в распоряжении. Сальдо на конец отчетного периода рассчитывается путем сложения сальдо на начало отчетного периода и суммы ограниченного в распоряжении имущества за минусом стоимости взысканного и снятого с ограничения имущества.

33. В разделе "Б" таблицы "Справочно*" сальдо на конец отчетного периода рассчитывается путем сложения сальдо на начало отчетного периода и суммы выставленных инкассовых распоряжений за минусом суммы оплаченных и отозванных инкассовых распоряжений.

34. В разделе "В" таблицы "Справочно*" заполняется стоимость имущества изъятого по требованию кредиторов согласно решению суда за отчетный период.

4. Форма 3 "Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период" (Приложение 4)

35. Заполняется согласно форме Стандарта бухгалтерского учета N 3.

36. По строке 1 "Доход от реализации продукции (работ, услуг)" в графе "Доходы" отражается сумма кредитового оборота подраздела 70 оборотного

б а л а н с а .

37. По строке 2 "Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)" в графе "Расходы" отражается сумма дебетового оборота подраздела 80 оборотного баланса.

38. По строке 4 "Расходы периода, в том числе" в графе "Расходы" отражается общая сумма строк 4.1, 4.2, 4.3. По строке 4.1 отражается сумма дебетового оборота счета 821 "Общие и административные расходы", по строке 4.2 отражается сумма дебетового оборота счета 811 "Расходы по реализации", по строке 4.3 отражается сумма дебетового оборота счета 831 "Расходы на выплату процентов" оборотного баланса.

39. По строке 6 "Доход (убыток) от неосновной деятельности" в графе "Доходы" отражается сумма кредитового оборота подраздела 72 оборотного баланса, в графе "Расходы" отражается сумма дебетового оборота подраздела 84 оборотного баланса.

5. Форма 4 "Отчет о движении денежных средств" (Приложение 4)

40. Заполняется прямым методом согласно Стандарту бухгалтерского учета N 4 за отчетный период.

41. По строке "Денежные средства на начало отчетного периода" отражается сумма дебетового сальдо на начало отчетного периода подразделов 41 "Денежные переводы в пути", 42 "Денежные средства на специальных счетах в банках", 43 "Наличность на валютном счете", 44 "Наличность на расчетном счете", 45 "Наличность в кассе" оборотного баланса. По строке "Денежные средства на конец отчетного периода" отражается сумма строк "Итого: увеличение (+)/уменьшение (-) денежных средств" и "Денежные средства на начало отчетного периода", которая должна быть равна сумме дебетового сальдо на конец отчетного периода подразделов 41 "Денежные переводы в пути", 42 "Денежные средства на специальных счетах в банках", 43 "Наличность на валютном счете", 44 "Наличность на расчетном счете", 45 "Наличность в кассе" оборотного баланса.

6. Форма 5 "Расходы периода" (Приложение 5)

42. Заполняется за отчетный период.

43. По строке 1 "Общие и административные расходы, всего" отражается сумма дебетового оборота счета 821 оборотного баланса, которая должна быть равна сумме строк 1.1-1.26. По строке 1.8 отражается сумма строк 1.8.1-1.8.2.

44. По строке 2 "Расходы по реализации, всего" отражается сумма дебетового оборота счета 811 оборотного баланса, которая должна быть равна сумме строк 2.1-2.12. По строке 2.4 отражается сумма строк 2.4.1-2.4.2.

45. По строке 3 "Расходы по процентам, всего" отражается сумма дебетового

оборота счета 831 оборотного баланса, которая должна быть равна сумме строк 3.1-3.4.

7. Форма 6 "Отчет по труду" (Приложение 6)

46. Раздел 1 "Численность работников и фонд заработной платы" заполняется за отчетный период.

47. Раздел 2 "Оплата труда" заполняется за отчетный период.

48. По строке 001 "Задолженность по заработной плате на предыдущую дату" отражается сумма кредитового сальдо на начало отчетного периода счетов 681 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и 685 "Начисленная задолженность по отпускам работников" оборотного баланса.

49. По строке 002 "Начислено за отчетный период" отражается сумма кредитового оборота за отчетный период счетов 681 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и 685 "Начисленная задолженность по отпускам работников" оборотного баланса.

50. По строке 003 "Удержано" отражается сумма строк 004-006.

51. По строке 007 "Выплачено за отчетный период" отражается сумма дебетового оборота за отчетный период счетов 681 "Расчеты с персоналом по оплате труда" оборотного баланса и 685 "Начисленная задолженность по отпускам работников", которая должна быть равна сумме строк 008-009.

52. По строке 010 "Сальдо (остаток) на отчетную дату" отражается сумма кредитового сальдо на конец отчетного периода счета 681 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и 685 "Начисленная задолженность по отпускам работников" оборотного баланса, которая должна быть равна сумме строк 001 и 002 за минусом суммы строк 003 и 007.

8. Форма 7 "Отчет о производстве продукции (работ, услуг)" (Приложение 7)

53. По строкам 1.1-1.5, 2.1-2.5 заполняются основные виды продукции, по каждой строке в скобках заполняется единица измерения.

54. По строкам 1.6 и 2.6 заполняются прочие виды продукции, при этом, отражаются данные только по столбцам 4, 6, 8, 10, т.е. в стоимостном выражении.

55. По строке 1 "Произведено продукции (работ и услуг)" отражается сумма строк 1.1-1.6. Обязательно отражаются все виды произведенной продукции. При этом, по строкам видов продукции и по столбцам 4, 6, 8, 10 отражается себестоимость, т.е. дебетовый оборот счета 221 "Готовая продукция". Если отражается производство продукции незавершенного производства, указать отдельной строкой наименование продукции незавершенного производства, единицу измерения, количество и сумму.

56. По строке 2 отражается сумма строк 2.1-2.6. Обязательно отражаются все

виды реализованной продукции. При этом, по строкам видов продукции и по столбцам 4, 6, 8, 10 отражается реализация, т.е. кредитовый оборот счета 701 "Доходы от реализации готовой продукции (работ и услуг)".

57. При необходимости добавляются дополнительные строки.

9. Форма 8 "Отчет о наличии и движении сумм нераспределенного дохода (непокрытого убытка)" (Приложение 8)

58. Заполняется за отчетный период.

59. По строке 1 "Сальдо на начало года" отражается сальдо на начало отчетного периода счета 562 "Нераспределенный доход (непокрытый убыток) предыдущих лет" оборотного баланса.

60. По строке 2 "Чистый доход, полученный за отчетный период" отражается сальдо на конец отчетного периода счета 561 "Нераспределенный доход (непокрытый убыток) отчетного года" оборотного баланса.

61. По строке 3 "Другие увеличения нераспределенного дохода" отражается сумма строк с 3.1 - 3.5.

62. По строке 4 "Итого" отражается сумма строк 1, 2, 3.

63. По строке 5 "Направлено на выплату дивидендов" отражается сумма кредитового оборота за отчетный период подраздела 62 "Расчеты по дивидендам" оборотного баланса.

64. По строке 6 "Другие уменьшения нераспределенного дохода, всего" отражается сумма строк 6.1-6.5.

65. По строке 7 "Итого" отражается сумма строк 5, 6.

66. По строке 8 "Сальдо на конец года" отражается разность строк 4 и 7, которая должна совпадать с сальдо на конец года по счетам 561 и 562.

Приложение 1
к Инструкции по заполнению
форм финансовой информации,
утвержденной приказом МФ РК
от 9 апреля 2001 года N 182

Форма 1

Базовые показатели

за период с 01 _____ года по 01 _____ год

N!	Наименование показателя	! Информация
1	Полное наименование	юридического лица
2	Организационно-правовая	форма по КОПФ

3 Полный почтовый (юридический) адрес
4 Дата государственной регистрации юридического лица (дата
последней перерегистрации)
5 Номер государственной регистрации (перерегистрации)
юридического лица
6 Р Н Н
7 К о д О К П О
8 Код и наименование отрасли по ОКОНХ
9 Вид деятельности по ОКЭД
10 Наименование органа управления (министерство, ведомство,
юридическое или физическое лицо)
11 Дата регистрации проспекта эмиссии акций*
12 Номер регистрации проспекта эмиссии акций
13 Количество акций, всего
в т о м ч и с л е
13.1 простые акции
13.2 привилегированные акции
14 Номинал одной акции
15 Государственный пакет акций (штук)
16 Данные о регистраторе
17 Государственная доля в уставном капитале ТОО, (%)**
18 Должность руководителя
19 Ф.И.О. Руководителя
20 Ф.И.О. Гл. бухгалтера
21 Ф.И.О. Ответственного исполнителя
22 Телефон руководителя
23 Телефон главного бухгалтера
24 Телефон ответственного исполнителя

Руководитель

ПОДПИСЬ****

Гл. бухгалтер

ПОДПИСЬ****

Ответственный исполнитель

ПОДПИСЬ****

* пп. 11-16 заполняются только АО
** п. 17 заполняется только ТОО

*** Если счета открыты в нескольких банках - указываются все счета

**** Подписи скрепляются печатью

Приложение 2
к Инструкции по заполнению
форм финансовой информации,
утвержденной приказом МФ РК
от 9 апреля 2001 года N 182
Форма 2

Оборотный баланс

Наименование юридического лица

за период с 01 _____ года по 01 _____ год
ты с . тенге

код !	Наименование счета	!Дата начала!	Обороты за !	Дата начала
счета !		! отчетного !	! отчетный !	! следующего
!		! периода !	! период !	! периода
!		! _____ !	! _____ !	! _____ !
!		! сальдо !	! сальдо !	! сальдо !
!		! _____ !	! _____ !	! _____ !
!		! Д-т !	! К-т !	! Д-т !
!		! К-т !	! Д-т !	! К-т !
!		! _____ !	! _____ !	! _____ !

Раздел 1. Внеоборотные активы, итого по Разделу

10	!Нематериальные активы, всего по !	!	!	!	!	!
	!подразделу	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!
	101 Лицензионные соглашения					
	102 Программное обеспечение					
	103 П а т е н т ы					
	104 Организационные затраты					
	105 Г у д в и л л					
	106 П р о ч и е					

11 !Амортизация нематериальных ак- ! ! ! ! ! !

	!тивов, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
111	Амортизация	НА	-	Лицензионные			
				соглашения			
112	Амортизация	НА	-	Программное			
				обеспечение			
113	Амортизация	НА	-	Патенты			
114	Организационные			затраты			
115	Амортизация	НА	-	Гудвилл			
116	Амортизация	НА	-	Прочие			

12	!Основные средства, всего по	!	!	!	!	!	!
	!подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
	1 2 1			З е м л я			
122	Здания	и		сооружения			
123	Машины	и		оборудование,			
				передаточные устройства			
124	Транспортные			средства			
	1 2 5			П р о ч и е			
126	Незавершенное			строительство			

13	!Износ основных средств, всего	!	!	!	!	!	!
	!по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
131	Износ зданий	и		сооружений			
132	Износ машин	и		оборудования,			
				передаточных устройств			
133	Износ транспортных			средств			
134	Износ	-		прочие			

14	!Инвестиции, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
141	Инвестиции	и	дочерние	юридические			
				л и ц а			
142	Инвестиции	в		зависимые			

		ю р и д и ч е с к и е	л и ц а
1 4 3	Инвестиции	в	совместно-
	контролируемые	юридические	лица
	1 4 4	П р о ч и е	

Раздел 2. Товарно-материальные запасы, итого по разделу

20	!Материалы, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!

201	Сырье	и	материалы
202	Покупные	полуфабрикаты	и
	комплектующие	изделия,	конструк-
		ц и и	и д е т а л и
	2 0 3	Т о п л и в о	
204	Тара	и тарные	материалы
	205	Запасные	части
	206	Прочие	материалы
207	Материалы,	переданные	в
		п е р е р а б о т к у	
208	Строительные	материалы	и другие

21	!Незавершенное производство,	!	!	!	!	!	!
	!всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!

211	Основное	производство
212	Полуфабрикаты	собственного
		п р о и з в о д с т в а
213	Вспомогательные	производства
	2 1 4	П р о ч и е

22	!Товары, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!

221	Готовая	продукция
222	Товары	приобретенные
	2 2 3	П р о ч и е

Раздел другие	3. активы,	Дебиторская итого	задолженность по	и Разделу				
30	!	Задолженность покупателей и за- казчиков, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
		3 0 1	Счета	к	получению			
		3 0 2	Векселя		полученные			
		3 0 3			Д р у г и е			
31	!	Резервы по сомнительным долгам, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
32	!	Дебиторская задолженность дочер- них (зависимых) товариществ, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
		3 2 1	Дебиторская		задолженность			
		3 2 2	дочерних		товариществ			
		3 2 3	Дебиторская		задолженность			
			зависимых		товариществ			
			Задолженность		совместно-			
			контролируемых		юридических			
					лиц			
33	!	Прочая дебиторская задолжен- ность, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
		3 3 1	Н Д С	к	возмещению			
		3 3 2	Начисленные		проценты			
		3 3 3	Задолженность		работников			
					и			
					д р у г и х			
					л и ц			
			3 3 4		П р о ч и е			

34	!Расходы будущих периодов, всего	!	!	!	!	!
	!по подразделу	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!
	3 4 1	Страховой		полис		
	3 4 2	Арендная		плата		
	3 4 3	Прочие				

35	!Авансы выданные, всего по под-	!	!	!	!	!
	!разделу	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!
	351	Авансы, выданные под поставку	ТМЗ			
	352	Авансы, выданные под выполнение				
		работ и оказание услуг				

Раздел 4. Денежные средства, итого по
Р а з д е л у

40	!Финансовые инвестиции, всего по	!	!	!	!	!
	!подразделу	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!
	4 0 1	Акции				
	4 0 2	Облигации				
	4 0 3	Прочие				

41	!Денежные переводы в пути, всего	!	!	!	!	!
	!по подразделу	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!
42	!Денежные средства на спец.счетах!	!	!	!	!	!
	!в банках, всего по подразделу	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!
	421	Денежные средства в аккредитивах				
	422	Денежные средства в чековых книжках				
	423	Наличность на специальных счетах				

	!	!	!	!	!	!	!
52	!Изъятый капитал, всего по	!	!	!	!	!	!
	!подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
53	!Дополнительный оплаченный капи-	!	!	!	!	!	!
	!тал, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
54	!Дополнительный неоплаченный ка-	!	!	!	!	!	!
	!питал, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
	541	Дополнительный	неоплаченный				
		капитал от переоценки основных					
			с р е д с т в				
	542	Дополнительный	неоплаченный				
		капитал от переоценки инвестиций					
		5 4 3	П р о ч и е				
55	!Резервный капитал, всего по	!	!	!	!	!	!
	!подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
	551	Резервный	капитал, установленный				
			законодательством				
	552	Прочий	резервный капитал				
56	!Нераспределенный доход (непокры-	!	!	!	!	!	!
	!тый убыток), всего по подразделу!	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
	561	Нераспределенный	доход				
		(непокрытый убыток) отчетного года					
	562	Нераспределенный	доход (непокрытый				
		убыток) предыдущих лет					
57	!Итоговый доход (убыток), всего	!	!	!	!	!	!
	!по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!	!	!
Раздел	6. Обязательства,	итого	по	Разделу			

60	!	Кредиты, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!		!	!	!	!	!	!
		6 0 1	К р е д и т ы			б а н к о в		
		6 0 2	К р е д и т ы	о т		в н е б а н к о в с к и х		
						у ч р е ж д е н и й		
			6 0 3			П р о ч и е		

61	!	Доходы будущих периодов, всего	!	!	!	!	!	!
	!	по подразделу	!	!	!	!	!	!
62	!	Расчеты по дивидендам	!	!	!	!	!	!
	!		!	!	!	!	!	!
		6 2 1	Р а с ч е т ы	п о		п р о с т ы м		а к ц и я м
		6 2 2	Р а с ч е т ы	п о		п р и в и л е г и р о в а н н ы м		а к ц и я м

63	!	Расчеты с бюджетом, всего по	!	!	!	!	!	!
	!	подразделу	!	!	!	!	!	!
	!		!	!	!	!	!	!
		6 3 1	Т е к у щ и й	п о д о х о д н ы й		н а л о г		к
								в ы п л а т е
		6 3 2	О т с р о ч е н н ы й	п о д о х о д н ы й		н а л о г		
			6 3 3			Н Д С		
			6 3 4			П р о ч и е		

64	!	Кредиторская задолженность до-	!	!	!	!	!	!
	!	черним (зависимым) товарищест-	!	!	!	!	!	!
	!	вам, всего по подразделу	!	!	!	!	!	!
	!		!	!	!	!	!	!
		6 4 1	З а д о л ж е н н о с т ь			д о ч е р н и м		т о в а р и -
						щ е с т в а м		
		6 4 2	З а д о л ж е н н о с т ь			з а в и с и м ы м		т о в а р и -
						щ е с т в а м		
		6 4 3	З а д о л ж е н н о с т ь			с о в м е с т н о -		
			к о н т р о л и р у е м ы м			ю р и д и ч е с к и м		л и ц а м

65	!Расчеты по внебюджетным плате- !жам, всего по подразделу !	!	!	!	!	!	!
	651	Расчеты по имущественному и личному страхованию					
	652	Расчеты по фонду занятости					
	653	Расчеты по соц.страху и пенсионному обеспечению					
	654	Расчеты с дорожным фондом					
		6 5 5				П р о ч и е	
66	!Авансы полученные, всего по !подразделу !	!	!	!	!	!	!
	661	Авансы полученные под поставку ТМЗ					
	662	Авансы полученные под выполнение работ и оказание услуг					
67	!Расчеты с поставщиками и подряд- !чиками, всего по подразделу !	!	!	!	!	!	!
68	!Прочая кредиторская задолжен- !ность и начисления, всего по !подразделу !	!	!	!	!	!	!
	681	Расчеты с персоналом по оплате т р у д а					
	682	Задолженность должностным лицам					
	683	Арендные обязательства					
	684	Проценты к оплате					
	685	Начисленная задолженность по отпускам работников					
	686	Прочие начисленные расходы					
		6 8 7				П р о ч и е	

Раздел	7.	Доходы,	итого	по	Разделу
70	!	Доходы от основной деятельности,	!	!	!
	!	! всего по подразделу	!	!	!
	!	!	!	!	!
	701	Доход от реализации готовой продукции (работ, услуг)			
	702	Доход от реализации приобретенных товаров			
	703	Доход от СМР, проектно-изыскательских, геологоразведочных, научно-изыскательских и др. работ			
	704	Доход от услуг по перевозке грузов и пассажиров транспортными организациями			
	705	Доход от аренды			
	706	Доход от услуг организаций связи			
	707	Доход от деятельности страховых компаний			
	708	Доход от инвестиционной деятельности			
	709	Прочие			
71	!	Возврат проданных товаров и скидки с продаж, а также скидки с цены, всего по подразделу	!	!	!
	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!
	711	Возвраты проданных товаров			
	712	Скидка с продаж			
	713	Скидка с цены			
72	!	Доход от неосновной деятельности, всего по подразделу	!	!	!
	!	!	!	!	!
	!	!	!	!	!
	721	Доход от реализации нематериаль-			

722	Доход	от	реализации	основных	средств
723	Доход	от	реализации	ценных	бумаг
724	Дивиденды	по	акциям	и	доходы в
				виде	процентов
725	Доход	от	курсовой	разницы	
726	Субсидии	исполнительных	органов		
		7 2 7		Прочие	

Раздел	8.	Расходы,	итого	по	Разделу
80		Себестоимость реализованных то- варов (работ, услуг), всего по подразделу			
		801	Себестоимость реализованной готовой продукции (работ, услуг)		
		802	Себестоимость реализованных товаров, приобретенных для продажи		
		803	Себестоимость выполненных СМР, проектно-изыскательских, геологоразведочных, научно-изыскательских и др. работ		
		804	Себестоимость оказанных услуг по перевозке грузов и пассажиров транспортными организациями		
		805	Себестоимость услуг, связанных с арендой		
		806	Себестоимость оказанных услуг организаций связи		
		807	Себестоимость услуг, оказанных страховыми организациями		
		8 0 8		Прочие	

	900	Основное	производство					
		901	Материалы					
	902	Оплата	труда	производственных				
				рабочих				
	903	Отчисления	от	оплаты	труда			
		904	Накладные	расходы				

91	!Полуфабрикаты собственного про-			!	!	!	!	!
	!изводства, всего по подразделу			!	!	!	!	!
92	!Вспомогательное производство,			!	!	!	!	!
	!всего по подразделу			!	!	!	!	!

	920	Вспомогательное	производство					
		921	Материалы					
	922	Оплата	труда	работников				
	923	Отчисления	от	оплаты	труда			
		924	Накладные	расходы				

93	!Накладные расходы, всего по под-			!	!	!	!	!
	!разделу			!	!	!	!	!

	930	Накладные	расходы					
		931	Материалы					
	932	Оплата	труда	работников				
	933	Отчисления	от	оплаты	труда			
	934	Ремонт	основных	средств				
	935	Износ	основных	средств	и			
			амортизация	нематериальных	активов			
	936	Коммунальные	услуги					
	937	Арендная	плата					
		938	Прочие					

94	!Социальная сфера, всего по под-			!	!	!	!	!
	!разделу			!	!	!	!	!

1.4	Машины и оборудование, передаточные устройства	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Прочие	
1.7	Незавершенное строительство	
2	Инвестиции, всего по подразделу	14
3	Материалы, всего по подразделу	20
4	Незавершенное производство, всего по подразделу	21
5	Товары, всего по подразделу	22
6	Финансовые инвестиции, всего по подразделу	40
7	Прочее	

— — — — —

№ строки!	Наименование	! Сальдо!	Выстав-	!Опла-	!Отоз-	! Сальдо
!	!	!на на-	!лено	!чено	!вано	!на ко-
!	!	!чало	!	!	!	!нец

Б	Выставлено инкассовых распоряжений на банковские счета (по разным основаниям), всего
---	--

в том числе:

- | | |
|---|--|
| 1 | Наличность на валютном счете
внутри страны (счет 431) |
| 2 | Наличность на валютном счете за
рубежом (счет 432) |
| 3 | Наличность на расчетном счете
(счет 441) |
| 4 | Наличность в кассе в национальной
валюте (счет 451) |
| 5 | Наличность в кассе в иностранной |

N	Наименование	Сумма
с т р о к и !		!
!		!

В	Имущество, изъятое по требованиям кредиторов, всего	!
!		!

1!	Основные средства по балансовой стоимости, всего	!
!		!

	1 . 2	З е м л я
	1.3	Здания и сооружения
1.4	Машины и оборудование, передаточные устройства	
	1.5	Транспортные средства
	1 . 6	П р о ч и е
	1.7	Незавершенное строительство
2	Инвестиции, всего по подразделу 14	
3	Материалы, всего по подразделу 20	
4	Незавершенное производство, всего по подразделу 21	
5	Товары, всего по подразделу 22	
6	Финансовые инвестиции, всего по подразделу 40	
	7	П р о ч е е

Руководитель _____

п о д п и с ь * *

Гл. бухгалтер _____

п о д п и с ь * *

фамилия и N телефона исполнителя

* Заполняется обязательно, если ограничений нет - проставляются нули

** Подписи скрепляются печатью

Гл. бухгалтер

_____ **П О Д П И С ь ***

фамилия и N телефона исполнителя

* Подписи скрепляются печатью

Приложение 4
к Инструкции по заполнению
форм финансовой информации,
утвержденной приказом МФ РК
от 9 апреля 2001 года N 182

Ф о р м а 4

Отчет о движении денежных средств

Наименование юридического лица

за период с 01 _____ года по 01 _____ год

т ы с . т е н г е

N	!	Наименование показателей	!	Сумма
!	!	!	!	!
-	!	1	!	2
-	!	!	!	!

I. Движение денежных средств от операционной деятельности

1.	Поступление денежных средств
	доход от реализации продукции (работ, услуг)
	авансы полученные
	проценты
	дивиденды
	роялти
	прочие поступления
2.	Выбытие денежных средств
	по счетам поставщиков и подрядчиков
	авансы выданные

по заработной плате
в фонды социального страхования и пенсионного обеспечения
по налогам
выплата процентов
прочие выплаты
3. Увеличение (+)/уменьшение (-) денежных средств в результате
операционной деятельности

II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности

1. Поступление денежных средств
доход от реализации нематериальных активов
доход от реализации основных средств
доход от реализации других долгосрочных активов
доход от реализации финансовых инвестиций
доход от получения кредитов, предоставленных другим
юридическим лицам
прочие поступления
2. Выбытие денежных средств
приобретение нематериальных активов
приобретение основных средств
приобретение других долгосрочных активов
приобретение финансовых инвестиций
предоставление кредита другим юридическим лицам
прочие выплаты
3. Увеличение (+)/уменьшение (-) денежных средств в результате
инвестиционной деятельности

III. Движения денежных средств от финансовой деятельности

1. Поступление денежных средств
от выпуска акций и других ценных бумаг
получение банковских кредитов
прочие поступления
2. Выбытие денежных средств

погашение банковских кредитов
 приобретение собственных акций
 выплаты дивидендов
 прочие выплаты

3. Увеличение (+)/уменьшение (-) денежных средств в результате
 финансовой деятельности

Итого: Увеличение (+)/уменьшение (-) денежных средств
 Денежные средства на начало отчетного периода
 Денежные средства на конец отчетного периода

Руководитель _____

_____ П О Д П И С Ь *

Гл. бухгалтер _____

_____ П О Д П И С Ь *

_____ фамилия и N телефона исполнителя

* Подписи скрепляются печатью

Приложение 5
 к Инструкции по заполнению
 форм финансовой информации,
 утвержденной приказом МФ РК
 от 9 апреля 2001 года N 182

Форма 5

Расходы периода

Наименование юридического лица

за период с 01 _____ года по 01 _____ год

ты с . тен ге

N !	Наименование показателей	!Начислено за ! отчетный ! период
1 !	2	! 3
!		!

	!	В	с	е	г	о	!
1		Общие	и	административные	расходы,	всего	!
1.1		М а т е р и а л ы					
1.2		Оплата	труда	работников			
1.3		Отчисления	от	оплаты	труда		
1.4		Амортизация основных средств и нематериальных активов					
1.5		Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных					
		а к т и в о в					
1.6		Коммунальные расходы					
1.7		Командировочные расходы, всего					
1.7.1	в	пределах установленных норм					
1.7.2		с в е р х н о р м					
1.8		Представительские расходы					
1.9		Расходы на повышение квалификации работников					
1.10		Расходы на содержание Совета директоров					
1.11		Расходы по налогам					
1.12		Канцелярские и типографские расходы					
1.13		У с л у г и с в я з и					
1.14		Р а с х о д ы н а о х р а н у					
1.15		Консультационные (аудиторские) и информационные услуги					
1.16		Б а н к о в с к и е у с л у г и					
1.17		С у д е б н ы е и з д е р ж к и					
1.18		Штрафы, пени и неустойки за нарушение условий договора					
1.19		Штрафы и пени за сокрытие (занижение) дохода					
1.20		Убытки от хищений, сверхнормативные потери, порча,					
		н е д о с т а ч а Т М З					
1.21		Р а с х о д ы п о а р е н д е					
1.22		Расходы на социальную сферу					
1.23		Расходы по созданию резервов по сомнительным долгам					
1.24		На проведение праздничных, культурно-массовых и					
		с п о р т и в н ы х м е р о п р и я т и й					
1.25		Благотворительная помощь					
1.26		П р о ч и е р а с х о д ы					

— — — — —
2 !Расходы по реализации, всего !
! !

— — — — —
2 . 1 М а т е р и а л ы
2.2 Оплата труда работников
2.3 Отчисления от оплаты труда
2.4 Амортизация основных средств и нематериальных активов
2.5 Ремонт и обслуживание основных средств и нематериальных
а к т и в о в
2.6 Коммунальные расходы
2.7 Командировочные расходы, всего
2.7.1 в пределах установленных норм
2 . 7 . 2 с в е р х н о р м
2.8 Расходы по погрузке, транспортировке и хранению
2.9 Расходы на рекламу и маркетинг
2.10 Расходы по аренде
2.11 Расходы на социальную сферу
2 . 1 2 П р о ч и е р а с х о д ы

— — — — —
3 !Расходы по процентам, всего !
! !

— — — — —
3.1 Расходы по вознаграждению (процентам) по кредитам банков
3.2 Расходы по вознаграждению (процентам) по кредитам
п о с т а в щ и к о в
3.3 Расходы по вознаграждению (процентам) по аренде
3 . 4 П р о ч и е р а с х о д ы

— — — — —

Руководитель

п о д п и с ь *

Гл. бухгалтер

п о д п и с ь *

фамилия и N телефона исполнителя

* Подписи скрепляются печатью

Приложение 6
к Инструкции по заполнению
форм финансовой информации,
утвержденной приказом МФ РК
от 9 апреля 2001 года N 182
Форма 6

Отчет по труду

Наименование юридического лица

за период с 01 _____ года по 01 _____ год

1. Численность работников и фонд
заработной платы

N	Наименование показателя	Ед.измерения!	Количество/ Сумма
1		2	3
001	Списочная численность работников (без совместителей) в среднем за отчетный период - всего		человек
002	в том числе персонал основной деятельности		человек
003	Численность работников (без совместителей), принимаемая для исчисления средней заработной платы и других средних величин - всего		человек
004	в том числе персонал основной деятельности		человек
005	Фонд заработной платы (включая выплаты в натуральной форме) работников списочного и несписочного состава и совместителей - всего		тыс. тенге*
006	в том числе персонал основной деятельности		тыс. тенге*
007	Среднемесячная заработная плата:		тыс. тенге*
008	всего персонала (стр.005/стр.003)/число месяцев		тыс. тенге*
009	персонала основной деятельности (стр.006/стр.004)/число месяцев		тыс. тенге*
010	Фактически отработано работниками	человеко-часов	всеми человеко-часов*

2 . О п л а т а т р у д а

№ п/п!	Наименование показателя	!ед.измерения!	Сумма
1			
001	Задолженность по заработной плате на начало отчетного периода		тыс. тенге*
002	Начислено за отчетный период		тыс. тенге*
003	Удержано, всего:		тыс. тенге*
	в т о м	ч и с л е :	
004	пенсионных взносов (10%)		тыс. тенге*
005	подходного налога с физических лиц		тыс. тенге*
006	прочее		тыс. тенге*
007	Выплачено за отчетный период, всего		тыс. тенге*
	в т о м	ч и с л е :	
008	денежными средствами		тыс. тенге*
009	товарами, услугами		тыс. тенге*
010	Сальдо (остаток) на отчетную дату		тыс. тенге*

Руководитель _____

п о д п и с ь * *

Гл. бухгалтер _____

п о д п и с ь * *

ФИО и N телефона исполнителя

* С одним десятичным знаком

** Подписи скрепляются печатью

Приложение 7
к Инструкции по заполнению
форм финансовой информации,
утвержденной приказом МФ РК
от 9 апреля 2001 года N 182

Форма 7

Отчет о производстве продукции (работ, услуг)

Наименование юридического лица _____
за период с 01 _____ года по 01 _____ год

№ Наименование показателей! План за отчетный период! Фактически за
! _____!
! _____! отчетный период
! _____!
! _____!
! количество! тыс. тенге! количество! тыс. тенге

1 2 3 4 5 6

1 Произведено продукции
(работ, услуг) (единица измерения, в тыс.) х

1
1
1
1
1
1.6 Прочие х х

2 Реализовано продукции
(работ, услуг) (единица измерения, в тыс.) х

2
2
2
2

2	.	5			
2.6		Прочие		х	х

— — — — —

продолжение таблицы

— — — — —

Фактически за

— — — — —
аналогичный период предыдущего года (нарастающим период с начала
отчетного
итогом с начала года) ! года

!

	количество	!	тыс. тенге	!	количество	!	тыс. тенге

	7	!	8	!	9	!	10

1							х
1	.						
1	.	1					
1	.	2					
1	.	3					
1	.	4					
1	.	5					
1	.	6		х			х

2							х
---	--	--	--	--	--	--	---

2	.						
2	.	1					
2	.	2					
2	.	3					
2	.	4					
2	.	5					

Руководитель _____

п о д п и с ь *

Гл. бухгалтер _____

п о д п и с ь *

_____ фамилия и N телефона исполнителя

* Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 8

к Инструкции по заполнению
форм финансовой информации,
утвержденной приказом МФ РК

от 9 апреля 2001 года N182

Форма 8

**Отчет о наличии и движении сумм нераспределенного
дохода (непокрытого убытка)**

Наименование юридического лица

за период с 01 _____ года по 01 _____ год

N !	Наименование показателей	!Сумма, тыс. тенге
!		!

1	Сальдо на начало года (переносится со счета 562 на начало года)	
2	Чистый доход (убыток), полученный за отчетный период	
3	Другие увеличения нераспределенного дохода, всего	
	в т о м ч и с л е :	
	3 . 1	
	3 . 2	
	3 . 3	
	3 . 4	
	3 . 5	
4	Итого (сумма строк с 1 по 3)	
5	Направлено на выплату дивидендов	
6	Другие уменьшения нераспределенного дохода, всего	

	в	т о м	ч и с л е :
	6	.	1
	6	.	2
	6	.	3
	6	.	4
	6	.	5
7	Итого (сумма строк с 5 по 6)		
8	Сальдо на конец года (стр. 4 - стр. 7)		
	Определенная сумма должна совпадать с суммой счетов		
	5 6 1	и	5 6 2 на конец года

— — — — —
Руководитель

п о д п и с ь *

Гл. бухгалтер

п о д п и с ь *

фамилия и N телефона исполнителя

* Подписи скрепляются печатью

Утверждены приказом
Министерства финансов
Республики Казахстан

от 9 апреля 2001 года N 182

П р а в и л а проведения анализа деятельности государственных предприятий

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2000 года N 482 "Об утверждении Плана мероприятий на 2000 год по реализации Программы приватизации и повышения эффективности управления государственным имуществом на 1999-2000 годы" и определяют порядок проведения анализа деятельности государственных предприятий.

2. Информационной базой для проведения анализа являются следующие формы финансовой информации, которая включает в себя:

- 1) О б о р о т н ы й б а л а н с ;
- 2) Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) О т ч е т о д в и ж е н и и д е н е ж н ы х с р е д с т в ;
- 4) Р а с х о д ы п е р и о д а ;

5) Отчет по труду;

6) Отчет о производстве продукции (работ и услуг);

7) Отчет о наличии и движении сумм нераспределенного дохода (непокрытого убытка).

3. Расчет показателей приведен в Правилах определения основных показателей эффективности деятельности негосударственных юридических лиц с участием государства в уставном капитале (далее - Правила).

4. Анализ деятельности государственных предприятий производится в следующей последовательности:

1) Анализ источников формирования активов;

2) Анализ структуры активов;

3) Анализ труда и заработной платы.

2. Анализ источников формирования активов

5. Анализ динамики состава и структуры источников формирования активов дает возможность установить размер их абсолютного и относительного прироста или уменьшения, позволяет проследить изменение наличия источников формирования активов на определенную дату и их динамику за определенный период.

Финансовая независимость предприятия зависит от доли собственного капитала в источниках формирования активов. Поэтому разграничиваются источники формирования активов и определяется, какая часть активов государственного предприятия формируется за счет собственного капитала, а какая - за счет обязательств.

Коэффициент независимости характеризует долю собственного капитала в общем объеме источников формирования активов государственного предприятия.

Для анализа применяются следующие показатели:

1) Валюта баланса, рассчитывается в соответствии с пунктом 2 раздела 4 Правил;

2) Собственный капитал (пункт 3 раздела 4 Правил);

3) Собственный оборотный капитал (пункт 19 раздела 4 Правил);

4) Обязательства (пункт 22 раздела 4 Правил);

5) Коэффициент финансирования (пункт 20 раздела 4 Правил);

6) Коэффициент независимости (пункт 21 раздела 4 Правил).

6. На изменение величины собственного капитала влияет финансовый результат от текущей деятельности, который рассчитывается как разность доходов и расходов.

Доходы формируются из таких абсолютных показателей, как доход от основной деятельности и доход от неосновной деятельности.

Расходы формируются из таких абсолютных показателей, как расходы по основной деятельности, расходы периода и расходы по неосновной деятельности

Элементами анализа и оценки финансового положения государственного предприятия являются коэффициенты доходности и рентабельности, которые характеризуют эффективность деятельности государственного предприятия.

Для анализа применяются следующие показатели:

- 1) Доходы (пункт 4 раздела 4 Правил);
- 2) Доход от основной деятельности (пункт 5 раздела 4 Правил);
- 3) Доход от неосновной деятельности (пункт 6 раздела 4 Правил);
- 4) Расходы (пункт 15 раздела 4 Правил);
- 5) Расходы по основной деятельности (пункт 16 раздела 4 Правил);
- 6) Расходы периода (пункт 17 раздела 4 Правил);
- 7) Расходы по неосновной деятельности (пункт 18 раздела 4 Правил);
- 8) Рентабельность текущей деятельности (пункт 7 раздела 4 Правил);
- 9) Рентабельность основной деятельности (пункт 8 раздела 4 Правил);
- 10) Рентабельность неосновной деятельности (пункт 9 раздела 4 Правил);
- 11) Доходность активов (авансированного капитала) (пункт 10 раздела 4 Правил);
- 12) Фондоотдача (пункт 11 раздела 4 Правил);
- 13) Доходность собственного капитала (пункт 12 раздела 4 Правил);
- 14) Доходность уставного капитала (пункт 13 раздела 4 Правил).

7. При анализе обязательств рассматривается структура их составных частей.

Расширение или снижение коммерческого кредита, получаемого государственным предприятием со стороны кредиторов, раскрывают такие показатели, как коэффициент оборачиваемости обязательств и срок их оборота.

Для анализа применяются следующие показатели:

- 1) Кредиты (пункт 23 раздела 4 Правил);
- 2) Расчеты с бюджетом (пункт 25 раздела 4 Правил);
- 3) Кредиторская задолженность дочерним (зависимым) юридическим лицам (пункт 26 раздела 4 Правил);
- 4) Авансы полученные и расчеты с поставщиками и подрядчиками (пункт 27 раздела 4 Правил);
- 5) Прочая кредиторская задолженность (пункт 28 раздела 4 Правил);
- 6) Задолженность по заработной плате (пункт 29 раздела 4 Правил);
- 7) Коэффициент оборачиваемости обязательств (пункт 30 раздела 4 Правил);
- 8) Срок оборота обязательств (пункт 31 раздела 4 Правил).

3. Анализ активов

8. Анализ динамики состава и структуры активов определяет размер абсолютного и относительного прироста или уменьшения всего имущества государственного предприятия и отдельных его видов. Увеличение активов положительно характеризует его работу, поскольку свидетельствует о дальнейшем расширении его деятельности.

Отдельно рассматривается текущее состояние и динамика внеоборотных активов, в том числе нематериальных активов, основных средств и инвестиций, а также товарно-материальных запасов, дебиторской задолженности, денег и краткосрочных финансовых инвестиций. Кроме того, определяется техническое состояние основных средств, которое характеризуется коэффициентом износа.

Анализируя причины увеличения стоимости имущества государственного предприятия, определяются источники, за счет которых произошло увеличение, а также влияние инфляции.

Для раскрытия информации о движении активов и цикличности производства применяются такие показатели, как коэффициент оборачиваемости активов и срок их оборота.

Для раскрытия информации о возможности диверсификации активов рассчитывается коэффициент маневренности, который показывает, какая часть активов государственного предприятия сосредоточена во внеоборотных активах.

Степень риска неплатежеспособности предприятия определяется такими показателями, как коэффициент текущей ликвидности и коэффициент соотношения активов к собственному капиталу. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается, как частное от деления суммы товарно-материальных запасов, дебиторской задолженности и денег на сумму обязательств.

Для анализа применяются следующие показатели:

- 1) Активы (пункт 32 раздела 4 Правил);
- 2) Коэффициент оборачиваемости активов (пункт 33 раздела 4 Правил);
- 3) Срок оборота активов (пункт 34 раздела 4 Правил);
- 4) Внеоборотные активы (пункт 35 раздела 4 Правил);
- 5) Нематериальные активы (пункт 36 раздела 4 Правил);
- 6) Основные средства (пункт 37 раздела 4 Правил);
- 7) Коэффициент износа основных средств (пункт 38 раздела 4 Правил);
- 8) Инвестиции (пункт 39 раздела 4 Правил);
- 9) Обеспеченность уставного капитала активами (пункт 40 раздела 4 Правил);
- 10) Коэффициент маневренности (пункт 41 раздела 4 Правил);
- 11) Товарно-материальные запасы (пункт 42 раздела 4 Правил);
- 12) Дебиторская задолженность (пункт 43 раздела 4 Правил);

13) Деньги и краткосрочные финансовые инвестиции (пункт 44 раздела 4 Правил) ;

14) Поступление денег (пункт 45 раздела 4 Правил);

15) Коэффициент текущей ликвидности (пункт 46 раздела 4 Правил);

16) Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (пункт 47 раздела 4 Правил) ;

17) Срок оборота дебиторской задолженности (пункт 48 раздела 4 Правил);

18) Коэффициент оборачиваемости материалов (пункт 49 раздела 4 Правил);

19) Срок оборота материалов (пункт 50 раздела 4 Правил);

20) Коэффициент оборачиваемости незавершенного производства (пункт 51 раздела 4 Правил) ;

21) Срок оборота незавершенного производства (пункт 52 раздела 4 Правил);

22) Коэффициент оборачиваемости готовой продукции (пункт 53 раздела 4 Правил) ;

23) Срок оборота готовой продукции (пункт 54 раздела 4 Правил);

24) Коэффициент оборачиваемости товаров (пункт 55 раздела 4 Правил);

25) Срок оборота товаров (пункт 56 раздела 4 Правил).

4. Анализ труда и заработной платы

9. Анализ труда и заработной платы позволяет рассмотреть динамику численности работников, которую необходимо рассматривать в комплексе с такими показателями, как фактически отработано человеко-часов всеми работниками и фондом заработной платы. Кроме того, анализируется динамика начисления и погашения задолженности по заработной плате, в том числе рассматриваются способы погашения: деньгами, товарами, работами и услугами.

Для анализа труда и заработной платы применяются следующие показатели:

1) Численность работников (пункт 57 раздела 4 Правил);

2) Среднемесячная заработная плата (пункт 58 раздела 4 Правил);

3) Фактически отработано человеко-часов всеми работниками (пункт 59 раздела 4 Правил) ;

4) Фактически отработано человеко-часов одним работником (пункт 60 раздела 4 Правил) ;

5) Производительность труда (пункт 61 раздела 4 Правил).

Утверждены приказом
Министерства финансов
Республики Казахстан

от 9 апреля 2001 года N 182

**П р а в и л а
определения основных показателей эффективности**

деятельности негосударственных юридических лиц с участием государства в уставном капитале

1. Общие положения

Правила определения основных показателей эффективности деятельности негосударственных юридических лиц с участием государства в уставном капитале (далее - Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2000 года N 482 "Об утверждении Плана мероприятий на 2000 год по реализации Программы приватизации и повышения эффективности управления государственным имуществом на 1999-2000 годы" и определяют основные показатели эффективности деятельности негосударственных юридических лиц с участием государства в уставном капитале.

2. Расчет среднего значения

Среднее значение (СЗ) - рассчитывается как частное от деления суммы значений остатков по счетам (подразделам, разделам) оборотный баланс на количество этих значений:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n} = 1$$

где: \bar{X} - среднее значение;

X_i - значения анализируемых остатков по счетам (подразделам, разделам) Генерального плана счетов;

n - количество анализируемых значений.

3. Условные обозначения

1. В настоящих правилах используются следующие обозначения:

1) ЕКтСальдо(...) - сумма кредитовых сальдо указанных счетов, подразделов, разделов оборотного баланса;

2) ЕДтСальдо(...) - сумма дебетовых сальдо указанных счетов, подразделов, разделов оборотного баланса;

3) ЕКтОбор(...) - сумма кредитовых оборотов указанных счетов, подразделов, разделов оборотного баланса;

4) ЕДтОбор(...) - сумма дебетовых оборотов указанных счетов, подразделов, разделов оборотного баланса;

5) ДСРазІп1(...) - сумма движения денег, отражаемая по разделам и пунктам Отчета о движении денежных средств;

6) ТрудР2стр001(...) - сумма денег, отражаемая по строкам разделов Отчета

п о т р у д у ;

7) ЕД(Р)стр01(...) - итоговые суммы по строкам граф Доходы (Расходы) Отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

8) НомСтоим - номинальная стоимость акции.

4. Основные показатели

2. Источники формирования активов - валюта баланса (ВБ), тыс.тенге - показывает, за счет каких источников осуществляется формирование активов негосударственного юридического лица с участием государства в уставном капитале (далее - юридическое лицо). Динамика данного показателя характеризует общие тенденции деятельности юридического лица. Снижение данного показателя характеризует снижение деловой активности. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕКтСальдоРаздела}(5, 6)$$

3. Собственный капитал (СК), тыс. тенге - это активы юридического лица после вычета его обязательств. Рассчитывается по формуле: $\text{ЕДтСальдоРаздела}(1, 2, 3, 4) - \text{ЕКтСальдоПР}(11, 13, 31) - \text{ЕКтСальдоРаздела}6$

4. Доходы, всего (Д), тыс. тенге - увеличение активов, либо уменьшение обязательств в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕКтОборПР}(70, 72, 86, 87) - \text{Е ДтОборПР}71$$

5. Доходы от основной деятельности (ДОД), тыс. тенге - доходы отчетного периода, связанные с осуществлением основной деятельности. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕКтОборПР}70$$

6. Доходы от неосновной деятельности (ДНД), тыс. тенге - доходы отчетного периода, не связанные с осуществлением основной деятельности. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕКтОборПР}72$$

7. Рентабельность текущей деятельности (РентД), % - показывает, сколько дохода, полученного от текущей деятельности, приходится на 1 тенге расходов, связанных с его получением. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{ЕкрСальдоРаздела}7 - \text{ЕДтСальдоРаздела}8}{\text{ЕДтСальдоРаздела}8} * 100$$

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}8$$

8. Рентабельность основной деятельности (РенОД), % - показывает, сколько валового дохода, полученного от основной деятельности, приходится на 1 тенге расходов, связанных с его получением. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{ЕКтОборПР}70 - \text{ЕДтборПР}80}{\text{ЕДтОборПР}80} * 100$$

$$\text{ЕДтОборПР}80$$

9. Рентабельность неосновной деятельности (РенНД), % - показывает, сколько дохода, полученного от неосновной деятельности, приходится на 1 тенге затрат, связанных с его получением. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{ЕКтОборПР72} - \text{ЕДтОборПР84}}{\text{ЕДтОборПР84}} * 100$$

ЕДтОборПР84

10. Доходность активов - авансированного капитала (Норма прибыли), (ROA), % - показывает, насколько эффективно используются активы юридического лица, т.е. какой размер чистого дохода приносит каждый тенге, вложенный в активы юридического лица. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Е Д с т р 1 1}}{\text{ЕДтСальдоРаздела(1, 2, 3, 4) - ЕКтСальдоПР(11, 13, 31)}}$$

ЕДтСальдоРаздела(1, 2, 3, 4) - ЕКтСальдоПР(11, 13, 31)

11. Фондоотдача (ФО) - характеризует эффективность использования основных средств. Рассчитывается как отношение чистого дохода к средней за период балансовой стоимости основных средств. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Е Д с т р 1 1}}{\text{ЕДтСальдоПР12 - ЕКтСальдоПР13}}$$

ЕДтСальдоПР12 - ЕКтСальдоПР13

12. Доходность собственного капитала (ROE) - характеризует доходность собственного капитала юридического лица, т.е. какой размер чистого дохода приходится на 1 тенге собственного капитала. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Е Д с т р 1 1}}{\text{ЕДтСальдоРаздела(1, 2, 3, 4) - ЕКтСальдоПР(11, 13, 31) - ЕКтСальдоРазделаб}}$$

ЕДтСальдоРаздела(1, 2, 3, 4) - ЕКтСальдоПР(11, 13, 31) - ЕКтСальдоРазделаб

13. Доходность акционерного (уставного) капитала - показывает, насколько эффективно используются активы, вложенные в уставный капитал юридического лица, т.е. какой размер чистого дохода приходится на 1 тенге акционерного (уставного) капитала. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Е Д с т р 1 1}}{\text{ЕКрСальдоПР50 - ЕДтСальдоПР51}}$$

ЕКрСальдоПР50 - ЕДтСальдоПР51

14. Доходность государственного пакета акций - показывает сколько дивидендов начисляется на 1 тенге государственного пакета акций. Рассчитывается по формуле:

Дивиденды, начисленные на государственный пакет акций

Кол-во государственных акций * НомСтоим

15. Расходы, всего (Р), тыс. тенге - уменьшение активов, либо увеличение обязательств в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтОборПР}(80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87)$$

16. Расходы по основной деятельности (РОД), тыс. тенге - расходы отчетного периода, связанные с осуществлением основной деятельностью. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтОборПР}80$$

17. Расходы периода (РП) - расходы отчетного периода, связанные с управлением и организацией производства (работ, услуг). Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтОборПР}(81, 82, 83)$$

18. Расходы по неосновной деятельности (РНД), тыс. тенге - расходы отчетного периода, не связанные с осуществлением основной деятельности. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтОборПР}84$$

19. Собственный оборотный капитал (СОК), тыс. тенге - составная часть собственного капитала. Показывает, какая часть собственного капитала является источником для формирования текущих активов. Положительным признается увеличение данного показателя только в комплексе с другими показателями, например: коэффициентами, характеризующими оборачиваемость. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}(2, 3, 4) - \text{ЕКтСальдоПР}31 - \text{ЕКтСальдоРаздела}б$$

20. Коэффициент финансирования (Кфин) - характеризует соотношение собственного капитала и обязательств. Он показывает, какая часть активов финансируется за счет собственного капитала, а какая за счет обязательств. Оптимальное значение - не менее 1. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}(1, 2, 3, 4) - \text{ЕКтСальдоПР}(11, 13, 31) - \text{ЕКтСальдоРаздела}б$$

$$\text{ЕКрСальдоРаздела}б$$

21. Коэффициент независимости (автономии) (КНез) - характеризует долю собственного капитала в общем объеме источников формирования активов юридического лица. По нему судят на сколько юридическое лицо независимо от обязательств и способно маневрировать собственным капиталом. Оптимальное значение - не менее 0,5. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}(1, 2, 3, 4) - \text{ЕКтСальдоПР}(11, 13, 31) - \text{ЕКтСальдоРаздела}б$$

$$\text{ЕКтСальдоРаздела}(5, 6)$$

22. Обязательства (О), тыс. тенге - обязанность юридического лица (

должника) совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.д., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанностей. Рассчитывается по формуле:

ЕКтСальдоРазделаб

23. Кредиты (Кр), тыс. тенге - составная часть обязательств. Увеличение данного пассива без пропорционального увеличения объемов реализации и поступления денег всегда рассматривается крайне отрицательно. Рассчитывается по формуле:

ЕДтСальдоПР60

24. Расчеты по дивидендам (Див), тыс. тенге - составная часть обязательств. Включает в себя задолженность юридического лица по расчетам с акционерами по начисленным, но не выплаченным дивидендам. Рассчитывается по формуле:

ЕКтСальдоПР62

25. Расчеты с бюджетом (Бюд), тыс. тенге - составная часть обязательств. Увеличение данного пассива без пропорционального увеличения объемов реализации и поступления денег всегда рассматривается крайне отрицательно. Рассчитывается по формуле:

ЕКтСальдо(63, 65) - ЕКтСальдоСч651

26. Кредиторская задолженность дочерним (зависимым) юридическим лицам, тыс.тенге - составная часть обязательств. Включает в себя кредиторскую задолженность юридического лица дочерним, зависимым и совместно-контролируемым юридическим лицам. Рассчитывается по формуле:

ЕКтСальдоПР64

27. Авансы полученные и расчеты с поставщиками и подрядчиками (Аван), тыс. тенге - составная часть обязательств. Включает в себя задолженность юридического лица по расчетам с поставщиками и подрядчиками, задолженность перед дочерними юридическими лицами, а также авансы, полученные под поставку товарно-материальных запасов, выполнение работ и услуг. Увеличение данного пассива без соответствующего увеличения объемов реализации и поступления денег всегда рассматривается отрицательно. Рассчитывается по формуле:

ЕКтСальдоПР66

28. Прочая кредиторская задолженность (ПрКр), тыс. тенге - составная часть обязательств. Включает в себя задолженность юридического лица по расчетам с прочими кредиторами. Увеличение данного пассива без соответствующего увеличения объемов реализации и поступления денег всегда рассматривается отрицательно. Рассчитывается по формуле:

ЕКтСальдоПР68

29. Задолженность по заработной плате (З/П), тыс. тенге - составная часть обязательств. Включает в себя задолженность юридического лица по расчетам с персоналом по оплате труда и начисленную задолженность по отпускам работников. Увеличение данного пассива без соответствующего увеличения численности работников, объемов реализации и поступления денег всегда рассматривается отрицательно. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕКтСальдоСч}(681, 685)$$

30. Коэффициент оборачиваемости обязательств (К.ОБО) - количество оборотов обязательств за анализируемый период. Показывает расширение или снижение коммерческого кредита, получаемого юридическим лицом со стороны кредиторов. Рост показателя свидетельствует о наличии проблем по оплате обязательств, что может расцениваться как ухудшение кредитоспособности юридического лица. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Е Д т О б о р Р а з д е л а б}}{\text{=====}}$$

$$\text{ЕКтСальдоРазделаб}$$

31. Срок оборота обязательств (СрОБО), дней - показывает средний срок возврата юридическим лицом обязательств. Положительно оценивается снижение показателя, т.е. сокращение срока оборота и наоборот. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Кол-во дней в периоде}}{\text{-----}}$$

$$\text{К.ОБО}$$

32. Активы (А), тыс. тенге - это имущество, имущественные и личные неимущественные блага и права юридического лица, имеющие стоимостную оценку. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}(1, 2, 3, 4) - \text{ЕКтСальдоПР}(11, 13, 31)$$

33. Коэффициент оборачиваемости активов (К.ОБА) - показывает, сколько раз за анализируемый период совершается цикл производства и обращения. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Е к т О б о р Р а з д е л а 7}}{\text{=====}}$$

$$\text{ЕДгСальдоРаздела}(1, 2, 3, 4) - \text{ЕКтСальдоПР}(11, 13, 31)$$

34. Срок оборота Активов (СрОБА), дней - показывает срок (в днях), за который совершается цикл производства и обращения. Положительно оценивается снижение показателя, т.е. сокращение срока оборота и наоборот. Рассчитывается по формуле:

Кол-во дней в периоде

К.ОбА

35. Внеоборотные активы (ВА), тыс. тенге - балансовая стоимость нематериальных активов, основных средств и инвестиций. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}(10, 12, 14) - \text{ЕКтСальдоРаздела}(11, 13)$$

36. Нематериальные активы (НА), тыс. тенге - балансовая стоимость нематериальных активов по всем группам. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоПР10} - \text{ЕКтСальдоПР11}$$

37. Основные средства (ОС), тыс. тенге - балансовая стоимость основных средств по всем группам. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоПР12} - \text{ЕКтСальдоПР13}$$

38. Коэффициент износа основных средств - характеризует техническое состояние основных средств и представляет собой отношение суммы накопленного износа к первоначальной стоимости. Оптимальное значение - не более 0,5. Рассчитывается по формуле:

Е К т С а л ь д о П Р 1 3

ЕДтСальдоПР12

39. Инвестиции (Инв), тыс. тенге - активы, которыми юридическое лицо владеет в целях получения доходов (например, дивидендов, роялти и т.д.). Рассчитывается по формуле:

ЕДтСальдоПР14

40. Обеспеченность акционерного (уставного) капитала активами - показывает, сколько активов юридического лица приходится на 1 тенге акционерного (уставного) капитала. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}(1, 2, 3, 4) - \text{ЕКрСальдоПР}(11, 13, 31)$$

ЕКрСальдоПР50 - ЕДтСальдоПР51

41. Коэффициент маневренности (К. Маневр) - показывает, какая часть активов юридического лица сосредоточена во внеоборотных активах, тем самым дает характеристику возможности диверсификации активов юридического лица. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕДтСальдоПР}(10, 12, 14) - \text{ЕКтСальдо}(11, 13)$$

$$\text{ЕДтСальдоРаздела}(1, 2, 3, 4) - \text{ЕКтСальдо}(11, 13, 31)$$

42. Товарно-материальные запасы (ТМЗ), тыс. тенге - обобщает информацию о наличии товарно-материальных запасов, предназначенных для использования в производстве или выполнения работ и услуг; готовой продукции; товаров, предназначенных для продаж. Окончательные выводы о динамике можно сделать на основании анализа других показателей, например, коэффициентов, характеризующих оборачиваемость. Рассчитывается по формуле:

$$E_{ДтСальдоРаздела2}$$

43. Дебиторская задолженность и другие активы (Деб), тыс. тенге - стабильное увеличение данного показателя может привести к лишению юридического лица возможности возобновления производственного процесса. Для более детального анализа необходима полная расшифровка дебиторов и пояснения к условиям отгрузок, кроме того, необходимо проанализировать динамику готовой продукции. Рассчитывается по формуле:

$$E_{ДтСальдоПР(30, 32, 33, 34, 35)}$$

44. Деньги и краткосрочные финансовые инвестиции (Ден), тыс. тенге - обобщает информацию о наличии краткосрочных финансовых инвестиций и денег на банковских счетах и в кассе юридического лица. Отсутствие денег однозначно характеризуется отрицательно. Рассчитывается по формуле:

$$E_{ДтСальдоПР(40, 41, 42, 43, 44, 45)}$$

45. Поступление денег (ПДенС), тыс. тенге - деньги, поступившие в отчетном периоде на банковские счета и в кассу юридического лица. Рассчитывается по формуле:

$$E(ДСРазIстр1, ДСРазIIстр1, ДСРазIIIстр1)$$

46. Коэффициент текущей ликвидности (К.ТекЛик) - позволяет установить, в какой кратности товарно-материальные запасы, дебиторская задолженность и деньги покрывает обязательства. Оптимальное значение - не менее 2. Рассчитывается по формуле:

$$E_{ДтСальдоПР(20, 21, 22, 30, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 43, 44, 45)}$$

$$E_{КтСальдоРазделаб}$$

47. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (К.ОбДеб) - количество оборотов дебиторской задолженности за анализируемый период. Показывает расширение или снижение коммерческого кредита, предоставляемого юридическим лицом. Рост данного коэффициента свидетельствует о сокращении продаж в кредит. Снижение - увеличение предоставляемых коммерческих кредитов. В этом случае юридическое лицо неизбежно столкнется с проблемами оплаты и, как следствие, возникнут проблемы с финансированием текущей деятельности. Рассчитывается по формуле:

=====

ЕДтСальдоПР(30, 32, 33, 34, 35)

48. Срок оборота дебиторской задолженности (СрОбДеб), дней - показывает срок (в днях) погашение дебиторской задолженности. Положительно оценивается снижение показателя, т.е. сокращение срока оборота и наоборот. Рассчитывается по формуле:

Кол-во дней в периоде

К.ОбТА

49. Коэффициент оборачиваемости материалов (К.ОбМ) - количество оборотов материалов за анализируемый период. Рост коэффициента означает увеличение использования материалов. Рассчитывается по формуле:

Е К т О б о р П Р 2 0

ЕДтСальдоПР20

50. Срок оборота материалов (СрОбМ), дней - показывает срок (в днях) оборота материалов. Положительно оценивается снижение показателя, т.е. сокращение срока оборота и наоборот. Рассчитывается по формуле:

Кол-во дней в периоде

К.ОбМ

51. Коэффициент оборачиваемости незавершенного производства (К.ОбНЗП) - количество оборотов незавершенного производства за анализируемый период. Рост коэффициента означает активизацию производственной деятельности, снижение - соответственно снижение активности производства. Рассчитывается по формуле:

Е К т О б о р П Р 2 1
=====

ЕДтСальдоПР21

52. Срок оборота незавершенного производства (СрОбНЗП), дней - показывает срок (в днях) оборота незавершенного производства. Положительно оценивается снижение показателя, т.е. сокращение срока оборота и наоборот. Рассчитывается по формуле:

Кол-во дней в периоде

К.ОбНЗП

53. Коэффициент оборачиваемости готовой продукции (К.ОбГП) - количество оборотов готовой продукции за анализируемый период. Рост коэффициента означает увеличение реализации готовой продукции, а снижение означает уменьшение объемов реализации готовой продукции юридического лица. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Е К т О б о р С ч 2 2 1}{=====}$$

$$ЕДтСальдоСч221$$

54. Срок оборота готовой продукции (СрОбГП), дней - показывает срок (в днях) оборота готовой продукции. Положительно оценивается снижение показателя, т.е. сокращение срока оборота и наоборот. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Кол-во дней в периоде}{-----}$$

$$К.ОбГП$$

55. Коэффициент оборачиваемости товаров (К.ОбТов) - количество оборотов товаров за анализируемый период. Рост коэффициента означает увеличение спроса на товары, а снижение означает уменьшение объемов реализации и спроса на товары, приобретенные для продажи. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Е К т О б о р С ч (2 2 1 , 2 2 3)}{=====}$$

$$ЕДтСальдоСч(221, 223)$$

56. Срок оборота товаров (СрОбТов), дней - показывает срок (в днях) оборота товаров, приобретенных юридическим лицом для продаж. Положительно оценивается снижение показателя, т.е. сокращение срока оборота и наоборот. Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Кол-во дней в периоде}{-----}$$

$$К.ОбТов$$

57. Численность работников (ЧР), человек - общая численность работников, применяемая для исчисления средней заработной платы и других средних величин. Увеличение данного показателя без увеличения объемов производства продукции (работ и услуг) оценивается отрицательно. Рассчитывается по формуле:

$$ТрудР1стр003$$

58. Среднемесячная заработная плата (СЗП), тыс. тенге - сумма среднемесячной заработной платы в расчете на 1 работника. Увеличение данного показателя без увеличения доходов юридического лица в расчете на 1 работника оценивается отрицательно. Рассчитывается по формуле:

ТрудР1стр007

59. Фактически отработано человеко-часов всеми работниками (ФТОб), человеко-час - общее количество фактически отработанного времени в человеко-часах. Увеличение данного показателя без увеличения доходов юридического лица и численности работников оценивается отрицательно. Рассчитывается по формуле:

ТрудР1стр010

60. Фактически отработано человеко-часов одним работником (ФТ1р), человеко-час - показатель позволяет сравнить нормативные и фактические значения фонда труда в расчете на 1 работника. Увеличение данного показателя без увеличения объемов производства продукции (работ и услуг) оценивается отрицательно. Рассчитывается по формуле:

Т р у д Р 1 с т р 0 1 0

ТрудР1стр003

61. Производительность труда, тенге - характеризует эффективность затрат, связанных с оплатой труда работников юридического лица. Рост данного показателя оценивается положительно. Рассчитывается по формуле:

Е К Т О б о р Р а з д е л а 7

ТрудЕР2стр002