

Об утверждении и введении в действие Инструкции о едином порядке ведения и использования учета субъектов коррупционных правонарушений, статистической карточки учета коррупционных правонарушений и лиц, их совершивших, формы N 1-К

Утративший силу

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 5 января 2001 года № 3. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 апреля 2001 года № 1477. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 20 января 2004 года № 4

Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 20.01.2004 N 4.

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан
5.01.2001 г. N 3

" С о г л а с о в а н о "
Верховный Суд
Республики Казахстан

4.01.2001 г. N 5

В целях информационного и статистического обеспечения Законов Республики Казахстан Z990453_ "О государственной службе", Z980267_ "О борьбе с коррупцией", руководствуясь ст. 11 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, Z952709_ "О прокуратуре Республики Казахстан" от 21.12.1995 г., ст.11 U000471_ Положения о Комитете по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 12.10.2000 г., приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2001 года Инструкцию о едином порядке ведения и использования учета субъектов коррупционных правонарушений, статистической карточки учета коррупционных правонарушений и лиц, их совершивших, формы N 1-К.

2. Судам, государственным органам, организациям и организациям, в уставном капитале которых суммарная доля государственной собственности составляет не менее тридцати пяти процентов:

- обеспечить надлежащее исполнение настоящей Инструкции и изготовление учетных документов установленного образца;

- привести в соответствие с Инструкцией действующие приказы, другие инструктивные документы.

3. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Республики Казахстан № 809/ца от 09.09.1998 г. и № 66 от 09.08.1999 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Республики Казахстан Константинова А.В. и председателя комитета по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан.

*Генеральный прокурор
Председатель Верховного суда
Республики Казахстан*

Генеральная прокуратура Республики Казахстан
Центр (Департамент) правовой статистики и информации

И н с т р у к ц и я
о едином порядке ведения и использования учета субъектов
коррупционных правонарушений, статистической карточки учета
коррупционных правонарушений и лиц, их совершивших, формы № 1-К

< * >

Сноска. По тексту словосочетание "Центр (-ах, -е, -ом) правовой статистики и информации при прокуратурах областей и приравненных к ним" заменено словосочетанием "областными (-ых, -ом) и приравненными (-ых, -ом) к ним Центрами (-ах, -е, -ом) правовой статистики и информации" - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года № 40 V022005_.

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый для государственных органов, организаций и организаций, в уставном капитале которых суммарная доля государственной собственности составляет не менее тридцати пяти процентов, порядок представления сведений на лиц, привлеченных к дисциплинарной или административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения (далее - учет субъектов коррупционных правонарушений).

2. Учет субъектов коррупционных правонарушений осуществляется Центром (Департаментом) правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре (далее - Ц(Д)ПСИИ) путем ведения банка данных в целях информационного и статистического обеспечения Законов "О государственной службе" и "О борьбе с коррупцией", анализа состояния борьбы с коррупционными правонарушениями, дисциплинарной и административной практики, ведомственной распространенности этих явлений и не может быть использован в иных целях.

В областных и приравненных к ним Центрах правовой статистики и информации (далее - ЦПСИИ) ведутся местные учеты.

3. Руководители государственных органов, организаций и организаций, в

уставном капитале которых суммарная доля государственной собственности составляет не менее тридцати пяти процентов, обязаны обеспечить своевременность представления и качество учетно-регистрационных материалов. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции осуществляет Ц(Д) П С и И .

4. Учету подлежат все должностные лица, депутаты Парламента, маслихатов, судьи, иные лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и приравненные к ним, а также физические и юридические лица, противоправно предоставляющие имущественные блага и преимущества должностным и иным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним, привлеченные к дисциплинарной или административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. К иным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, относятся все государственные служащие, должностные лица правоохранительных органов и специальных служб.

6. Приравненными к уполномоченным на выполнение государственных функций являются лица, избранные в органы местного самоуправления, граждане, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве кандидатов в Президенты Республики Казахстан, в депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов, а также в члены выборных органов местного самоуправления, служащие, постоянно или временно работающие в органах местного самоуправления, оплата труда которых производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан, внебюджетных фондов, создаваемых государственными органами или органами местного самоуправления, должностные лица государственных организаций или организаций, в уставном капитале которых суммарная доля государственной собственности составляет не менее тридцати пяти процентов.

7. Субъектами данной статистики являются все государственные органы, организации и органы местного самоуправления, обеспечивающие в пределах своих полномочий исполнение требований Закона РК Z980267_ "О борьбе с коррупцией" и применение предусмотренных в нем дисциплинарных мер, в том числе органы прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел, налоговой, таможенной и пограничной служб, финансовой и военной полиции, осуществляющие в пределах своей компетенции выявление, пресечение, предупреждение коррупционных правонарушений и привлечение виновных лиц к ответственности . < * >

Сноска. Пункт 7 с изменениями - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_ .

2. Порядок ведения актов первичного учета

8. Основанием для постановки субъектов коррупционных правонарушений на учет является статистическая карточка формы N 1-К (далее - карточка, приложение 1).

9. Государственным органом (должностным лицом), выявившим коррупционное правонарушение, карточка в двух экземплярах выставляется по результатам рассмотрения дела (материала) о нем.

При этом государственным органом (должностным лицом):

- выявившим правонарушение и полномочным к рассмотрению дела (материала) о нем, в том числе его центральными структурами, в ЦПСИИ по территориальности карточка выставляется незамедлительно, по административным делам - незамедлительно, после вступления решения в законную силу;

- выявившим правонарушение, но не полномочным рассматривать ответственность его субъекта, дело (материал) об этом деянии направляется в орган, правомочный наложить дисциплинарное или административное взыскание. О результатах рассмотрения дела (материала) полномочный орган незамедлительно, по административным делам - незамедлительно, после вступления решения в законную силу, направляет в орган (должностному лицу), выявивший правонарушение, сообщение (приложение 5). На основании этой информации орган (должностное лицо), выявивший коррупционное правонарушение, незамедлительно выставляет карточку в ЦПСИИ по территориальности.

Примечание: примером объединения в одном государственном органе структуры, выявившей правонарушение и полномочной к рассмотрению дела (материала) является аким области по отношению к акиму района этой же области и т.п. Пример различия полномочий органа, выявившего правонарушение, и структуры, правомочной рассматривать дело (материал) об этом деянии: прокурор, выявивший коррупционное правонарушение, совершенное сотрудником органов внутренних дел, направляет дело (материал) об этом полномочному руководителю ОВД, который о результатах рассмотрения дела (материала) сообщает прокурору. <*>

Сноска. Пункт 9 с изменениями - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_.

10. Государственным органом (должностным лицом), деятельность которого поднадзорна военному прокурору, карточка направляется в ЦПСИИ при Главной военной прокуратуре, транспортному прокурору - в ЦПСИИ при транспортной прокуратуре, которые обеспечивают ее дальнейшее движение в соответствии с правилами, установленными пунктом 15 настоящей инструкции.

11. Реквизиты карточки заполняются печатными буквами, синим или черным

красителем, без подчисток и исправлений. Фамилия, имя и отчество лица, подлежащего учету, вносятся с заглавной буквы. Место его работы и должность, а также наименование органа (должностного лица), выявившего правонарушение, а также рассмотревшего дело (материал), вносятся без сокращений.

12. В пункте 1 указывается наименование органа (должностного лица), выявившего коррупционное правонарушение, пункт 2 заполняется органом (должностным лицом), выявившим правонарушение, деятельность которого поднадзорна военному прокурору.

Пункт 3 содержит краткое описание правонарушения, пункт 4 определяет ведомственную принадлежность лица, совершившего нарушение, в пункте 5 указывается наименование органа, рассмотревшего дело (материал).

В пункте 6 подлежит отражению квалификация содеянного в соответствии с положениями Закона РК Z980267_ "О борьбе с коррупцией", данная органом, рассмотревшим материал, в пункте 8 - примененная мера взыскания.

В пунктах 9-17 указываются установочные данные физического лица, совершившего правонарушение. <*>

Сноска. Пункт 12 с изменениями - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_ .

13. Карточка подлежит подписанию лицом, выявившим коррупционное правонарушение, который в пунктах 18, 19 должен указать свою фамилию, должность и дату заполнения карточки.

Пункты 20, 21 заполняются сотрудником ЦПСИИ, который в соответствии с данными единого журнала указывает номер дела (материала), дату его регистрации, свою фамилию и подписывает карточку. <*>

Сноска. Пункт 13 с изменениями - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_ .

14. После заполнения карточка является официальным статистическим документом. Лицо, подписавшее ее, в установленном законодательством порядке несет ответственность за внесение заведомо ложных сведений.

15. ЦПСИИ карточки регистрируются в едином журнале учета субъектов коррупционных правонарушений (далее - единый журнал, приложение 2). Один экземпляр карточки после проверки правильности заполнения и полноты реквизитов не позднее 5 рабочих дней после регистрации направляется в Ц(Д) ПСиИ для формирования центрального банка данных, второй подлежит обработке и хранению в ЦПСИИ.

16. Карточки, содержащие неполные сведения, заполненные с нарушением правил, установленных настоящей Инструкцией, или на бланках неустановленного образца не регистрируются и подлежат возврату в орган, выставивший учетный акт.

17. Сведения о субъекте коррупционного правонарушения подлежат хранению в течение года с момента наложения взыскания, либо вступления в законную силу решения по административному делу.

18. В случае изменения или отмены, в установленном законом порядке, решения о привлечении лица к дисциплинарной или административной ответственности, государственный орган (должностное лицо), незамедлительно извещает об этом орган, выявивший коррупционное правонарушение. Орган, выявивший коррупционное правонарушение, в свою очередь незамедлительно направляет два экземпляра сообщения (приложение 4) в ЦПСИИ, которым 1 экземпляр документа направляется в Ц(Д)ПСИИ. Сообщение является основанием для корректировки местного и централизованного учетов. <*>

Сноска. Пункт 18 в новой редакции - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_ .

3. Порядок ведения единого журнала

19. В графе 1 единого журнала указывается порядковый номер дела (материала), кодовое обозначение органа, выставившего карточку, и дата регистрации, графе 2 - наименование органа, выявившего коррупционное правонарушение, графе 3 - наименование органа, рассмотревшего дело (материал), графе 4 - дата поступления карточки, должность, фамилия и подпись лица, выставившего карточку.

Графы 5-7 содержат описание правонарушения, сведения о его субъекте и квалификации деяния.

Результаты и дата рассмотрения дела (материала) отражаются в графе 8. В графе 9 отражаются данные об изменении или отмене решения.

4. Основания и порядок обращения к учету

20. Проверке по учету подлежат все лица, перечисленные в статье 3 Закона "О борьбе с коррупцией", а также претендующие на поступление на государственную службу.

21. Истребование информации о них производится путем направления в Ц(Д)ПСИИ запроса (приложение 3) на каждое проверяемое лицо.

22. При оформлении запроса установочные данные записываются без помарок и исправлений, печатными буквами. Фамилия, имя и отчество проверяемого лица указываются с заглавной буквы, в именительном падеже. В случае отсутствия отчества в соответствующем реквизите запроса производится запись "не имеет". Полному указанию подлежат дата и место его рождения. В пункте 7 запроса подлежит указанию должность проверяемого или должность, на которую претендует проверяемый. Запрос заверяется печатью. <*>

Сноска. Пункт 22 с дополнениями - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_ .

23. Если проверяемым лицом изменялись фамилия, имя, отчество, то в запросе подлежат указанию и прежние данные. При смене фамилии 3 и более раз составляется отдельный запрос.

24. Запрос направляется почтой или сдается нарочным в канцелярию Ц(Д)ПСИИ. В случаях, когда предоставление данной информации необходимо для оперативных целей, разрешается направление запросов электронной почтой.

25. Запрос, оформленный с нарушением указанных требований, возвращается без исполнения, о чем в нем производится соответствующая отметка.

26. Запрос исполняется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в Ц(Д)ПСИИ и направляется инициатору почтой или выдается нарочно.

Запрос по форме идентичен приложению 4 к Инструкции "О едином порядке ведения учета лиц, совершивших умышленные административные правонарушения, дела о которых подведомственны судам; признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными, а также лиц, лишенных судом права занимать государственные должности .

< * >

Сноска. Пункт 26 с изменениями - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_ .

27. По запросу представляются все имеющиеся на централизованном учете сведения в отношении проверяемого лица, независимо от сроков погашения (снятия) судимости, основания прекращения уголовного преследования.

При отсутствии на учете сведений о проверяемом лице, на обратной стороне запроса ставится штамп: "Сведений нет", дата проверки запроса, подпись сотрудника, проверившего запрос. При наличии на централизованном учете каких-либо сведений на проверяемое лицо, все они отражаются на обратной стороне запроса с проставлением штампа "Справку наводил сотрудник" и указанием даты проверки.

< * >

Сноска. Пункт 27 в новой редакции - приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 10 сентября 2002 года N 40 V022005_ .

Центр (Департамент) правовой
статистики и информации при
Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан

Приложение 1
Утверждена приказом
Генерального прокурора

от 5.01.2001 г. N 3

**Ф 1-К Карточка учета коррупционных правонарушений
и лиц, их совершивших**

(составляется органом, выявившим коррупционное правонарушение,
ответственность за которое предусмотрена Законом РК
Z980267_ "О борьбе с коррупцией", по результатам
рассмотрения материала (протокола) о нем)

1. _____

— — — — —
(наименование органа, выявившего правонарушение)

2. Номер войсковой части N _____

3. Описание коррупционного правонарушения (указать дату, время, способ,
место совершения) _____

— — — — —

— — — — —

— — — — —

4 Совершено: депутатом (1), судьей (2), государственным служащим (3), лицом,
являющимся субъектом в соответствии с п. 3 ст.3 Закона (4), физическим лицом,
являющимся субъектом в соответствии с п.4 ст.3 Закона (5), юридическим лицом
, являющимся субъектом в соответствии с п. 4 ст.3 Закона (6), военнослужащими
(7), должностными лицами органов: юстиции (8), финансовой полиции (9),
внутренних дел (11), министерства обороны (12), национальной безопасности (13
) , таможенной службы (14), пограничной службы (15), прокуратуры (16),
налоговой службы (17), АЧС (18), государственной власти (19), спецслужб (20),
д р у г и х г о с с т р у к т у р (2 1) .

5. Наименование органа, рассмотревшего материал (протокол) о коррупционном
правонарушении _____

— — — — —

— — — — —

6. Квалификация правонарушения по нормам Закона "О борьбе с коррупцией"
статья _____ часть _____ пункт _____

7. Материал (протокол) рассмотрен по существу:

7.1. Приказ N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

7.2. Постановление суда от " ____ " _____ 20__ г.

8. Применена мера взыскания: увольнение с должности (1), понижение в

должности (2), предупреждение о неполном служебном соответствии (3), строгий выговор (4), выговор (5), замечание (6), административный штраф (7), иное взыскание (8) _____

—

Сведения о лице, подвергнутом ответственности
за коррупционное правонарушение

9. Фамилия _____ 10. Имя _____ 11. Отчество _____

9 . 1 _____ 1 0 . 1 _____ 1 1 . 1 _____

12. Дата рождения " ____ " _____ 19 __ г.

13. Место рождения _____

— — — —

14. Адрес проживания (прописки) _____

— — — —

15. Документ, удостоверяющий личность: паспорт (1), удостоверение личности (2) N _____

— — — —

16. Место работы _____

— — — —

17. Должность _____

— — — —

18. Должность, фамилия, подпись лица, заполнившего карточку _____

—

19. Дата заполнения " ____ " _____ 20 __ г.

20. Дата регистрации в ЦПСИИ " ____ " _____ 20 __ г.

N материала (протокола) по единому журналу _____

21. Сотрудник ЦПСИИ _____

— — — —

(должность, фамилия, подпись)

Примечание: по заполнении карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

— — — —

(размер 210x300)

Приложение 2

Генеральная прокуратура Республики Казахстан
Центр (Департамент) правовой статистики и информации

Единьй журнал
учета актов первичного учета о коррупционных
правонарушениях и их субъектах

№ _____
Начат _____ 20__ г. с № _____
Окончен _____ 20__ г. с № _____
Астана-2000

Номер	Наимено-	Наимено-	Долж-	Фабула	Квалифика-	Сведения	Результат-
Д	а	н	н	ы	е		
дела	вание	вание	ность,	право-	ция право-	о лицах,	ты расс-
(ма-	госорга-	государ-	Ф.И.О.	нару-	нарушения	совер-	мотрения
тери-	на (дол-	ственно-	лица,	шения	по нормам	шивших	дела (ма-
ала)	жностно-	го орга-	предс-	(дата,	Закона "О	правона-	териала)
(от-	о ко-	го ли-	на расс-	тавив-	время,	борьбе с	рушения
! мене)	рруп-	ца), вы-	мотрев-	шего	место	коррупцией"	(Ф.И.О.,
! реше-	цион-	явившего	шего	кар-	совер-	и (или)	число,
! ния	ном	корруп-	дело	точку,	шения,	другого за-	год, ме-
! !	пра-	ционное	(мате-	дата	размер	конодатель-	сяц рож-
! !	вона-	правона-	риал)	выста-	мате-	ного акта	дения,
! !	руше-	рушение	вления	риаль-	долж-	!	!
! !	нии,	!	!	ного	ность,	!	!
! !	код	!	!	ущерба!	место	!	!
! !	орга-	!	!	в тен-	работы)	!	!
! !	на и	!	!	ге)	!	!	!
! !	дата	!	!	!	!	!	!
! !	реги-	!	!	!	!	!	!
! !	стра-	!	!	!	!	!	!
! !	ции	!	!	!	!	!	!
! !	_____	!	!	!	!	!	!

1 2 3 4 5 6 7 8 9
! ! ! ! ! ! ! ! !

Для служебного пользования

З а п р о с
на государственного служащего (лицо, претендующее на
поступление на государственную службу)

Примечание РЦПИ. Приложение 2 с грифом "ДСП" в базу данных "Закон" не
вводятся.

Приложение 4

Центр (Департамент) правовой статистики и
информации при Генеральной прокуратуре РК

Копия: ЦПСИИ при прокуратуре
_____ области

С о о б щ е н и е
об изменении (отмене) решения о привлечении
государственного служащего к ответственности за
совершение коррупционного правонарушения

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения "___" _____ 19 __ г.

Сведения о примененной мере ответственности:

_____ (указать основание, вид и дату привлечения к ответственности

_____ за коррупционное правонарушение)

Сведения об изменении (отмене) принятого решения:

_____ (указать основания и дату принятия решения об изменении

_____ (отмене) принятого решения о привлечении к ответственности)

Наименование органа, принявшего решение: _____

(должность, фамилия и подпись лица, составившего сообщение)
Дата составления " __ " _____ 20 __ г. МП
(размер 150x210)

Приложение 5

(орган, выявивший коррупционное правонарушение)

С о о б щ е н и е

**о рассмотрении дела (материала) о коррупционном
правонарушении**

Описание установленного правонарушения _____

Данные о правонарушителе - Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(указать прежние, если менялись)

Дата рождения " __ " _____ 19 __ г.
Результат рассмотрения дела: _____

(указать вид взыскания, дату рассмотрения и др.)

Окончание срока взыскания: _____

