

**Об утверждении Правил направления государственных служащих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации за рубеж**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 16 мая 2001 года N 02-2-4/81. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июля 2001 года N 1564. Утратил силу - приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 5 февраля 2005 года N 02-01-02/15 (V053449)

      В соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года
 Z990453\_
  "О государственной службе" приказываю:

      1. Утвердить прилагаемые Правила направления государственных служащих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации за рубеж.

      2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадрового обеспечения государственной службы (Цой В.А.).

      3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Председатель*

|  |
| --- |
|

 |

Согласованы                                Утверждены

Министр образования и науки                Приказом Председателя

Республики Казахстан                       Агентства Республики Казахстан

от 2 июля 2001 г.                          по делам государственной службы

                                           от 16 мая 2001 г. N 02-2-4/81

**Правила**

**направления государственных служащих на подготовку,**

**переподготовку и повышение квалификации за рубеж**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года
 Z990453\_
 "О государственной службе" и определяют условия и порядок направления государственных служащих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее - обучение) за рубеж.

      2. Обучение государственных служащих за рубежом может осуществляться:

      1) на основе международных договоров;

      2) в рамках государственных и специальных программ обучения государственных служащих;

      3) по приглашению правительств зарубежных стран, международных организаций, учебных и научных организаций, неправительственных организаций и т.д.

      3. Обучение государственных служащих за рубежом осуществляется за счет следующих источников:

      1) из средств государственного бюджета;

      2) из средств различных международных организаций, учебных центров, технической помощи, выделяемой международными финансовыми и экономическими организациями и странами-донорами;

      3) из иных средств, не запрещенных действующим законодательством.

      4. Центральные и местные государственные органы (далее - государственные органы) в течение 3 рабочих дней после получения от зарубежных организаций приглашений на обучение направляют соответствующую информацию в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее - Агентство).

      5. Агентство в течение семи календарных дней направляет данную информацию в иные заинтересованные государственные органы в соответствии с профилем их деятельности и предлагаемой тематикой обучения, за исключением случаев, когда приглашения являются адресными (именными) и направлены на реализацию конкретных проектов (программ), осуществляемых соответствующим государственным органом.

      6. Отбор государственных служащих на обучение за рубеж осуществляется соответствующим государственным органом на основе определения потребностей в обучении, с учетом заслуг кандидатов, по согласованию с Агентством.

      В целях мониторинга и учета кадров государственной службы, и соблюдения нижеупомянутых условий направления государственных служащих на обучение за рубеж, государственные органы представляют список рекомендуемых кандидатур в Агентство.

      7. При направлении государственных служащих на обучение за рубеж должны быть соблюдены следующие условия:

      1) государственный служащий должен работать в том государственном органе, который направляет его на обучение за рубеж;

      2) тематика программ и курсов обучения должна соответствовать функциональным обязанностям занимаемой должности или специальности претендента и отвечать основным направлениям, целям и задачам государственного органа;

      3) обязательное представление отчета государственным служащим после завершения обучения руководству государственного органа.

      8. В течение 30 календарных дней после завершения обучения за рубежом государственный служащий обязан предоставить в кадровую службу государственного органа отчет о командировке, программу обучения и копию документа, удостоверяющего прохождение соответствующего обучения (диплом, сертификат, удостоверение и т.д.).

      9. Государственные органы представляют в Агентство список сотрудников, обучающихся за рубежом, по итогам года по утвержденной форме (приложение 1) до 10 января следующего года.

      10. Сведения о государственных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации за рубежом, заносятся в базу данных Агентства.

                            Приложение 1

                            к Правилам направления государственных служащих

                            на подготовку, переподготовку и повышение

                            квалификации за рубеж

**Сведения о государственных служащих, прошедших подготовку,**

**переподготовку и повышение квалификации за рубежом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование области (городов Астаны, Алматы), государственного органа

                         По итогам 200\_\_\_\_\_года

---------------------------------------------------------------------------

N   ФИО     Кате-  Структурное   Наим-е Страна  Сроки   Источник  Организа-

п/  сотруд- гория  подразделение курса  и место прове-  финанси-  торы

п   ника           и занимаемая         про-    дения   рования   обучения

                   должность            ведения

---------------------------------------------------------------------------

Продолжение таблицы:

---------------------------

Свид-во        Примечание  !

сертификата                !

(номер                     !

сертификата)               !

----------------------------

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан