

**Об утверждении Правил направления государственных служащих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации за рубеж**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 16 мая 2001 года N 02-2-4/81. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июля 2001 года N 1564. Утратил силу - приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 5 февраля 2005 года N 02-01-02/15 (V053449)

      В соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года 
Z990453\_
  "О государственной службе" приказываю:

      1. Утвердить прилагаемые Правила направления государственных служащих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации за рубеж.
  
      2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадрового обеспечения государственной службы (Цой В.А.).

      3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Председатель*

|  |
| --- |
|  |

Согласованы                                Утверждены
  
Министр образования и науки                Приказом Председателя     
  
Республики Казахстан                       Агентства Республики Казахстан
  
от 2 июля 2001 г.                          по делам государственной службы
  
                                           от 16 мая 2001 г. N 02-2-4/81

**Правила**
  
**направления государственных служащих на подготовку,**
  
**переподготовку и повышение квалификации за рубеж**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года
Z990453\_
 "О государственной службе" и определяют условия и порядок направления государственных служащих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее - обучение) за рубеж.
  
      2. Обучение государственных служащих за рубежом может осуществляться:
  
      1) на основе международных договоров;
  
      2) в рамках государственных и специальных программ обучения государственных служащих;
  
      3) по приглашению правительств зарубежных стран, международных организаций, учебных и научных организаций, неправительственных организаций и т.д.
  
      3. Обучение государственных служащих за рубежом осуществляется за счет следующих источников:
  
      1) из средств государственного бюджета;
  
      2) из средств различных международных организаций, учебных центров, технической помощи, выделяемой международными финансовыми и экономическими организациями и странами-донорами;
  
      3) из иных средств, не запрещенных действующим законодательством.
  
      4. Центральные и местные государственные органы (далее - государственные органы) в течение 3 рабочих дней после получения от зарубежных организаций приглашений на обучение направляют соответствующую информацию в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее - Агентство).
  
      5. Агентство в течение семи календарных дней направляет данную информацию в иные заинтересованные государственные органы в соответствии с профилем их деятельности и предлагаемой тематикой обучения, за исключением случаев, когда приглашения являются адресными (именными) и направлены на реализацию конкретных проектов (программ), осуществляемых соответствующим государственным органом.
  
      6. Отбор государственных служащих на обучение за рубеж осуществляется соответствующим государственным органом на основе определения потребностей в обучении, с учетом заслуг кандидатов, по согласованию с Агентством.
  
      В целях мониторинга и учета кадров государственной службы, и соблюдения нижеупомянутых условий направления государственных служащих на обучение за рубеж, государственные органы представляют список рекомендуемых кандидатур в Агентство.
  
      7. При направлении государственных служащих на обучение за рубеж должны быть соблюдены следующие условия:
  
      1) государственный служащий должен работать в том государственном органе, который направляет его на обучение за рубеж;
  
      2) тематика программ и курсов обучения должна соответствовать функциональным обязанностям занимаемой должности или специальности претендента и отвечать основным направлениям, целям и задачам государственного органа;
  
      3) обязательное представление отчета государственным служащим после завершения обучения руководству государственного органа.
  
      8. В течение 30 календарных дней после завершения обучения за рубежом государственный служащий обязан предоставить в кадровую службу государственного органа отчет о командировке, программу обучения и копию документа, удостоверяющего прохождение соответствующего обучения (диплом, сертификат, удостоверение и т.д.).
  
      9. Государственные органы представляют в Агентство список сотрудников, обучающихся за рубежом, по итогам года по утвержденной форме (приложение 1) до 10 января следующего года.
  
      10. Сведения о государственных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации за рубежом, заносятся в базу данных Агентства.

                            Приложение 1
  
                            к Правилам направления государственных служащих
  
                            на подготовку, переподготовку и повышение
  
                            квалификации за рубеж

**Сведения о государственных служащих, прошедших подготовку,**
  
**переподготовку и повышение квалификации за рубежом**
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 Наименование области (городов Астаны, Алматы), государственного органа
  
                         По итогам 200\_\_\_\_\_года
  
---------------------------------------------------------------------------
  
N   ФИО     Кате-  Структурное   Наим-е Страна  Сроки   Источник  Организа-
  
п/  сотруд- гория  подразделение курса  и место прове-  финанси-  торы
  
п   ника           и занимаемая         про-    дения   рования   обучения
  
                   должность            ведения
  
---------------------------------------------------------------------------

Продолжение таблицы:
  
---------------------------
  
Свид-во        Примечание  !
  
сертификата                !
  
(номер                     !
  
сертификата)               !
  
----------------------------

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан