

**Об утверждении Правил проведения проверок юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 мая 2001 года N 42-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2001 года N 1587. Утратил силу приказом Председателя Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 апреля 2006 года N 28-п

*И з в л е ч е н и е* *и з*  
*приказа Председателя Комитета транспортного контроля Министерства*  
*т р а н с п о р т а* *и*  
*коммуникаций Республики Казахстан от 19 апреля 2006 года N 28-п*

*В связи с принятием Закона Республики Казахстан "О частном предпринимательстве" ПРИКАЗЫВАЮ:*

- 1. Признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты:  
1) приказ Председателя Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 мая 2001 года N 42-п "Об утверждении Правил проведения проверок юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за N 1587, опубликованный в Бюллетень нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2001 г., N 31, ст. 493);*
- 3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.*

*П р е д с е д а т е л ь*

---

В целях обеспечения единой политики государственного контроля и надзора за деятельностью, осуществляемой на железнодорожном транспорте хозяйствующими субъектами, и в соответствии с постановлением

Правительства Республики Казахстан от 8 сентября 1999 года N 1334 "Вопросы Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения проверок юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте.

2. Управлению контроля на железнодорожном транспорте (Мустафин К.С.) в установленном порядке представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета транспортного контроля Есжанова К.Б.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Председатель Комитета  
транспортного контроля*

Утверждены приказом Председателя  
Комитета транспортного контроля  
Министерства транспорта и  
коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 мая 2001 года N 42-п

**П р а в и л а  
проведения проверок юридических и физических лиц,  
осуществляющих перевозочную и другую деятельность на  
железнодорожном транспорте**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения проверок юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте (далее - Правила), разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и устанавливают порядок осуществления проверок за обеспечением законодательных и иных нормативных правовых актов, стандартов и норм, регламентирующих деятельность на железнодорожном транспорте Республики Казахстан.

Проверки осуществляются работниками Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и его территориальных органов (далее - Комитет) как самостоятельно, так и совместно с другими уполномоченными на это компетентными государственными органами

2. Настоящие Правила распространяются на проведение проверок

юридических и физических лиц Республики Казахстан, а также иностранных юридических и физических лиц и лиц без гражданства, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте Республики Казахстан.

3. При проведении проверок работники Комитета руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, а также настоящими Правилами.

## **Глава 2. Основные цели и задачи**

4. Целью проведения проверок юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте, является:

- 1) контроль и надзор за выполнением законодательства Республики Казахстан, стандартов и норм, действующих на железнодорожном транспорте;
- 2) выявление и пресечение нарушений безопасности перевозок железнодорожным транспортом пассажиров и грузов.

5. Основными задачами проведения проверок деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих подготовку к перевозке и перевозку пассажиров и грузов железнодорожным транспортом, являются:

- 1) контроль за соблюдением действующего законодательства Республики Казахстан, регламентирующих соблюдение безопасности перевозок пассажиров, грузов и багажа, организации движения поездов, производства маневровой работы, погрузочно-выгрузочных работ в/из подвижного состава, соблюдение технологии перевозок, в том числе опасных, тяжеловесных, негабаритных грузов ;
- 2) надзор за соблюдением правил эксплуатации используемых на железнодорожном транспорте Республики Казахстан магистральных и маневровых локомотивов, пассажирских, грузовых и почтово-багажных вагонов и других машин и механизмов;
- 3) выявление, пресечение и устранение нарушений в содержании верхнего строения пути и его элементов, искусственных сооружений, линий и устройств контактной сети, сигнализации, централизации, блокировки и связи;
- 4) взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными и местными исполнительными органами Республики Казахстан по вопросам обеспечения безопасного функционирования железнодорожного транспорта.

## **Глава 3. Порядок организации и проведения проверок юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте**

6. Проверки юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте, в том числе согласно действующей технологии перевозок пассажиров и грузов по железным дорогам и /или с применением собственных технологических процессов, проводятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан после регистрации акта о назначении проверки в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Хозяйствующие на железнодорожном транспорте субъекты предпринимательства должны проверяться не чаще одного раза в год, а субъекты малого предпринимательства численностью до 10 человек - не чаще одного раза в т р и г о д а .

*Сноска. Пункт 6 с изменениями - приказом Председателя Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 2 декабря 2003 года N 101-П .*

7. Проверки проводятся работниками Комитета на основании:

- 1) ежегодно утверждаемого внутриведомственного плана;
- 2) заявлений граждан, организаций, местных представительных и исполнительных органов ;
- 3) поручений центральных государственных органов, представителей правоохранительных органов, а также в случаях неоднократных нарушений хозяйствующими субъектами лицензионного и транспортного законодательства.

8. Регистрация акта о назначении проверки юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. (*Прим.РЦПИ: см. Р991286\_ ; V001374\_* ).

9. При выявлении нарушений законодательства Республики Казахстан, регламентирующего перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте, а также лицензионных условий по перевозкам пассажиров, грузов и опасных грузов, изготовлению и ремонту железнодорожного подвижного состава ; изготовлению и ремонту специальных контейнеров, применяемых для перевозки опасных грузов, работники Комитета имеют право:

- 1) выяснить причины и обстоятельства, способствующие нарушениям транспортного и лицензионного законодательства Республики Казахстан;
- 2) в пределах своей компетенции принимать меры к устранению выявленных нарушений транспортного и лицензионного законодательства Республики К а з а х с т а н ;
- 3) в пределах своей компетенции, выдавать предписание об устранении в ы я в л е н н ы х н а р у ш е н и й ;

4) в пределах своей компетенции, принимать меры по прекращению эксплуатации железнодорожных транспортных и технических средств, состояние которых не отвечает требованиям безопасности движения на железных дорогах, охраны окружающей среды;

5) в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Казахстан приостанавливать действие лицензии, выданной юридическому или физическому лицу на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров, грузов и опасных грузов, изготовлению и ремонту железнодорожного подвижного состава; изготовлению и ремонту специальных контейнеров, применяемых для перевозки опасных грузов;

6) в пределах своей компетенции, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

7) запрашивать и получать необходимые сведения от юридических и физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

*Сноска. В пункт 9 внесены изменения - приказом Председателя Комитета транспортного контроля МТК РК от 9 сентября 2005 года N 66-п .*

10. Юридические и физические лица, осуществляющие перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте, имеют право:

1) требовать предъявления от осуществляющих проверку работников Комитета соответствующих документов (служебного удостоверения, задания на проведение проверки), подтверждающих их личность и полномочия;

2) на ознакомление с результатами проведенной проверки;

3) на иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан .

11. Юридические и физические лица, осуществляющие в соответствии с лицензионным законодательством Республики Казахстан перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте, по требованию осуществляющих проверку работников Комитета обязаны предъявить лицензию.

12. Проверка состоит из следующих этапов:

1) предварительное изучение состояния и уровня обеспечения юридическими и физическими лицами условий безопасности выполнения перевозочной и другой деятельности, осуществляемой ими на железнодорожном транспорте;

2) проведение проверки;

3) анализ и обобщение полученных при проведении проверки результатов, формирование выводов, оформление соответствующих документов;

4) подведение итогов работы;

5) информирование юридических и физических лиц о результатах проверки.

13. Срок проведения проверок устанавливается с учетом объема предстоящих

работ, поставленных задач, но не должен превышать 40 дней. Датой завершения проверки считается дата подписания акта проверки.

При проведении проверок субъектов малого предпринимательства, срок проведения проверки, указываемый в акте на проведение проверки, не должен превышать 30 календарных дней.

*Сноска. Пункт 13 с дополнениями - приказом Председателя Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 2 декабря 2003 года N 101-П .*

14. При наличии обоснованных причин, сроки проведения проверок могут быть продлены соответствующим приказом руководителя Комитета. Для этого проверяющий должен написать служебную записку на имя руководителя Комитета или его территориального органа, с указанием объективных причин для продления срока проверки. Отметка о продлении производится на этом же з а д а н и и .

Проверяющие обязаны поставить в известность юридические и физические лица о сроке продления проверки.

При осуществлении проверки деятельности субъектов малого предпринимательства контролирующий орган оформляет дополнительный акт о продлении проверки и в обязательном порядке регистрируются в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан или его территориальных органах, в котором указывается номер и дата регистрации предыдущего акта о назначении проверки и причина п р о д л е н и я .

*Сноска. Пункт 14 с дополнениями - приказом Председателя Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 2 декабря 2003 года N 101-П .*

15. При проведении проверки учитываются следующие вопросы:

1) организация обеспечения юридическими и физическими лицами безопасности перевозок пассажиров, груза и багажа, организация движения поездов, производства маневровой работы, погрузочно-выгрузочных работ в/из подвижного состава, соблюдение технологии перевозок грузов;

2) обеспечение юридическими и физическими лицами безопасной эксплуатации и содержания железнодорожного тягового и подвижного состава, верхнего строения пути и его элементов, искусственных сооружений, линий и устройств контактной сети, сигнализации, централизации, блокировки и связи;

3) наличие и состояние технико-распорядительных актов станций и отдельных пунктов, регламентирующих порядок пропуска поездов и организацию маневровой работы с подвижным составом, в том числе занятым опасными, негабаритными и тяжеловесными грузами;

4) выполнение юридическими и физическими лицами работ по обеспечению безопасности движения, в том числе по приведению технологии эксплуатируемых машин и механизмов в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан, нормативного документа по технической эксплуатации железнодорожных дорог Республики Казахстан;

5) качество и сроки устранения ранее выявленных нарушений и недостатков в содержании верхнего строения пути и его элементов, искусственных сооружений, линий и устройств контактной сети, сигнализации, централизации, блокировки и с в я з и ;

б) наличие мероприятий, направленных на обеспечение безопасности движения, а также документальное подтверждение выполнения вышеуказанных м е р о п р и я т и й ;

7) соблюдение установленного порядка учета, классификации и проведение разбора нарушений безопасности движения поездов и производства маневровой р а б о т ы .

16. Задание на проведение проверки (Приложение 1) выдается на основании приказа Комитета или его территориальных органов о проведении соответствующей проверки:

1) в двух подлинных экземплярах, первый экземпляр которого находится в Комитете, а второй вручается подлежащему проверке юридическому или ф и з и ч е с к о м у л и ц у ;

2) на осуществление проверки одного физического или юридического лица.

17. В задании на проведение проверки указываются фамилия, инициалы и занимаемые должности работников Комитета, направленных для проверки, перечень вопросов, подлежащих проверке, сроки ее проведения.

Задание на проведение проверки, не заверенное подписью и печатью руководителя Комитета или его территориального органа, а также выданное с нарушением установленных требований законодательства Республики Казахстан, является не действительным.

Бланк задания на проведение проверки является бланком установленного о б р а з ц а .

*Сноска. В пункт 17 внесены изменения - приказом Председателя Комитета транспортного контроля МТК РК от 9 сентября 2005 года N 66-п .*

18. Акт проверки (Приложение 2), при необходимости с приложениями, составляется работниками Комитета или его территориальных органов на основании фактически проведенной проверки в двух подлинных экземплярах, первый экземпляр которого вручается проверяемому юридическому или физическому лицу, а второй остается в Комитете.

Акт проверки регистрируется в специальном журнале Комитета или его

территориального органа и по окончании проверки представляется руководителю Комитета или его территориального органа.

Акт о назначении проверки деятельности субъектов малого предпринимательства, составляется по форме утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2003 года N 572 "Об утверждении Правил проведения государственными органами проверок деятельности субъектов малого предпринимательства".

*Сноска. Пункт 18 с дополнениями - приказом Председателя Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 2 декабря 2003 года N 101-П .*

19. При оформлении Акта проверки осуществляющие проверку работники Комитета обязаны соблюдать следующие требования:

1) последовательно, объективно, четко и подробно описывать выявленные факты нарушений со ссылкой на соответствующие законодательные и нормативные правовые акты (дата, номер и полное наименование);

2) текст Акта проверки не должен содержать справочные данные и второстепенные факты, а также перечисление (повторяющихся) однородных нарушений, которые должны найти отражение в приложении к акту;

3) не допускается включение в Акт различного рода выводов, предложений и данных, не подтвержденных соответствующими документами;

4) Акт проверки подписывается всеми проверяющими;

5) с содержанием Акта проверки необходимо ознакомить юридическое или физическое лицо, о чем должна быть сделана соответствующая запись под словом " О З Н А К О М Л Е Н " ;

6) при наличии возражений или замечаний по Акту со стороны юридического или физического лица лицо, подписывающее акт, делает об этом перед своей подписью письменное разъяснение;

7) в случае отказа, со стороны юридических и физических лиц, от ознакомления с Актом, работники Комитета делают соответствующую запись.

20. В тех случаях, когда по выявленным фактам необходимо принять срочные меры по устранению нарушений или привлечению к ответственности виновных лиц, в ходе проверки составляется отдельный (промежуточный) акт и виновные должностные лица представляют необходимые объяснения.

Факты, изложенные в промежуточных актах, включаются в общий акт проверки .

21. При установлении Актом проверки нарушений, допущенных владельцем ранее выданной лицензии (на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров, грузов и опасных грузов, а также изготовлению и ремонту железнодорожного подвижного состава; изготовлению и ремонту специальных



контейнеров, применяемых для перевозки опасных грузов), участвующее в проверке должностное лицо Комитета обязано в трехдневный срок со дня регистрации Акта проверки принять одно из следующих решений:

1) выдать владельцу лицензии предписание с установлением сроков устранения нарушений условий, предусмотренных в лицензии;

2) информировать руководителя Комитета или его территориального органа о выявленных при проверке нарушениях лицензионных условий с внесением предложений о приостановлении действия лицензии на срок, установленный законодательством Республики Казахстан. *(Прим.РЦПИ: см. Z952200\_ (ст.22)).*

*Сноска. В пункт 21 внесены изменения - приказом Председателя Комитета транспортного контроля МТК РК от 9 сентября 2005 года N 66-п .*

22. Предписание об устранении нарушений (Приложение 3) по результатам проверки перевозочной и другой деятельности, осуществляемой юридическими и физическими лицами на железнодорожном транспорте, составляется должностными лицами Комитета или его территориального органа в двух э к з е м п л я р а х .

Первый экземпляр Предписания об устранении нарушений, в течение трех дней с момента окончания проверки, выдается юридическому или физическому лицу, а второй остается в Комитете или его территориальных органах. <\*>

*Сноска. В пункт 22 внесены изменения - приказом Председателя Комитета транспортного контроля МТК РК от 9 сентября 2005 года N 66-п .*

23. Юридические и физические лица обязаны письменно сообщить об устранении нарушений указанных в Предписании Комитета или его территориального органа в срок, установленный законодательством Республики Казахстан. *(Прим.РЦПИ: см. V011584\_ (п.54)).*

24. В случае не предоставления в установленный срок письменного уведомления об устранении нарушений, выявленных проверкой юридического или физического лица, осуществляющего перевозочную и другую деятельность на железнодорожном транспорте, должностное лицо Комитета или его территориального органа составляет протокол об административном правонарушении, согласно законодательству Республики Казахстан об административных правонарушениях. *(Прим.РЦПИ: см. K010155\_ (ст.635); V 0 1 1 5 8 4 \_ ( г л . 4 ) .*

Протокол об административном правонарушении с приложением необходимых документов (объяснительных, акта проверки, предписания и т.д.) направляется в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан рассматривать дела об административных правонарушениях V 0 1 1 5 8 4 \_ .

25. Работники Комитета и его территориальных органов при проведении проверок в соответствии с законодательством Республики Казахстан несут ответственность за некачественное и неполное выполнение возложенных обязанностей, недостоверность представляемых руководству Комитета и его территориальных органов данных и документов, а также за ненадлежащее хранение полученных в результате проверок документов, разглашение служебной и иной информации. <\*>

*Сноска. В пункт 25 внесены изменения - приказом Председателя Комитета транспортного контроля МТК РК от 9 сентября 2005 года N 66-п .*

26. При осуществлении проверок, работники Комитета и его территориальных органов должны строго соблюдать Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года N 1567. <\*>

*Сноска. Глава дополнена пунктом 26 - приказом Председателя Комитета транспортного контроля МТК РК от 9 сентября 2005 года N 66-п .*

## П р и л о ж е н и е 1

К Правилам проведения проверок юридических  
и физических лиц, осуществляющих  
перевозочную и другую деятельность на  
железнодорожном транспорте, утвержденным  
приказом Председателя Комитета транспортного  
контроля Министерства транспорта и  
коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 мая 2001 года N 42-п

### **Задание на проведение проверки**

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

направляет для проведения проверки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего на железнодорожном транспорте субъекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ра б о т н и к и

К о м и т е т а

---

— — —  
(ф.и.о., должность, N служебных удостоверений работников государственного  
органа, направляемых для инспектирования)

---

— — —  
Задание на проведение проверки действительно при предъявлении  
служебного удостоверения работником(-ами) государственного органа.

Задание на проведение проверки действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и ф.и.о. первого руководителя  
Комитета транспортного контроля МТиК  
РК или его территориального органа)

Примечание: составляется в двух подлинных экземплярах

П р и л о ж е н и е 2

К Правилам проведения проверок юридических  
и физических лиц, осуществляющих  
перевозочную и другую деятельность на  
железнодорожном транспорте, утвержденным  
приказом Председателя Комитета транспортного  
контроля Министерства транспорта и  
коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 мая 2001 года N 42-п

**А к т п р о в е р к и**

N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

— — —  
(полное наименование предприятия, организации)

---

— — —  
(ф.и.о. руководителя предприятия, организации)

---

— — —  
настоящий акт составлен на основании задания на проведение проверки

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_\_

В результате проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
- - -  
\_\_\_\_\_  
- - -  
\_\_\_\_\_  
- - -  
\_\_\_\_\_

"Ознакомлен"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (ф.и.о. руководителя)

Примечание: составляется в двух подлинных экземплярах

П р и л о ж е н и е 3

К Правилам проведения проверок юридических  
и физических лиц, осуществляющих  
перевозочную и другую деятельность на  
железнодорожном транспорте, утвержденным  
приказом Председателя Комитета транспортного  
контроля Министерства транспорта и  
коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 мая 2001 года N 42-п

**Предписание об устранении выявленных нарушений**

N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
настоящее Предписание выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( кем вы дан о )

\_\_\_\_\_  
на основании проведенной проверки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
согласно заданию на проведение проверки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, N \_\_\_\_\_  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

в результате которой выявлены нарушения:

–	–	–	–	–
	Нарушения		! меры по устранению	! срок устранения
			! выявленных	нарушений !
–	–	–	–	–
–	–	–	–	–
–	–	–	–	–

В случае неустранения выявленных нарушений в указанные сроки, к Вам будут приняты меры согласно действующему законодательству Республики

К а з а х с т а н .

В ы д а л

П о л у ч и л

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
 (дата вручения) (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись проверяющего) / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о. )

Примечание: составляется в двух подлинных экземплярах