

**Об утверждении Правил регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 10 августа 2001 года N 30. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 ноября 2001 года N 1679. Утратил силу приказом Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2007 года N 58-ОД

*Сноска. Приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 10 августа 2001 г. N 30 утратил силу приказом Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 24 апреля 2007 г. N*
58-ОД
*(вводится в действие со дня его первого официального опубликования).*

      В целях реализации 
Z990427\_
 Патентного закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года, Закона Республики Казахстан от 26 июля 1999 года 
Z990456\_
 "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" приказываю:

      1. Утвердить Правила регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности. 
  
      2. Управлению по обеспечению государственной политики в сфере промышленной собственности обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

*Председатель*

                                                 Утверждены 
  
                                 приказом Председателя Комитета по правам 
  
                                       интеллектуальной собственности 
  
                                 Министерства юстиции Республики Казахстан 
  
                                        от 10 августа 2001 года N 30

**Правила**
  
**регистрации договоров об уступке исключительного**
  
**права на объекты промышленной собственности**
  
*<\*>*
  
*Сноска. По тексту Правил слова "Комитет", "Институт" заменены словами "уполномоченный орган", "экспертная организация" - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 1000, 1029 
K990409\_
 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть), пунктом 6 статьи 11 
Z990427\_
 Патентного закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года и пунктами 1, 3 статьи 21 Закона Республики Казахстан от 26 июля 1999 года 
Z990456\_
 "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" и устанавливают порядок регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности. 
  
      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и термины: 
  
      1) объекты промышленной собственности - изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки или знаки обслуживания; 
  
      2) охранные документы - предварительный патент на изобретение, промышленный образец, патент на изобретение, промышленный образец, полезную модель, свидетельство на товарный знак или знак обслуживания; 
  
      3) договор уступки - договор об уступке исключительного права на объект промышленной собственности;
  
      4) уполномоченный государственный орган (далее - уполномоченный орган) - государственный орган, определяемый Правительством Республики Казахстан и осуществляющий государственное регулирование в области охраны объектов промышленной собственности;
  
      5) экспертная организация - организация, подведомственная уполномоченному органу, осуществляющая деятельность в сферах, отнесенных к государственной монополии (оказание услуг в области охраны объектов промышленной собственности). 
*<\*>*
  
*Сноска. Пункт 2 с дополнениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*
  
      3. Договор уступки может заключаться в любое время в течение срока действия исключительного права на объект промышленной собственности, в отношении которого заключается договор. 
  
      4. Договор уступки заключается в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в уполномоченном органе. 
  
      Договор уступки вступает в силу с даты его регистрации. 
*<\*>*
  
*Сноска. Пункт 4 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*
  
      5. Основаниями для отказа в регистрации договора уступки являются: 
  
      1) прекращение действия исключительного права, в отношении которого заключается договор; 
  
      2) наличие предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований, а также принятых по ранее заключенным договорам обязательств, препятствующих уступке исключительного права, в отношении которого заключается договор; 
  
      3) наличие в договоре положений, противоречащих законодательству Республики Казахстан и международным договорам, в которых участвует Республика Казахстан; 
  
      4) введение потребителей в заблуждение относительно товара или его изготовителя в связи с уступкой исключительных прав на товарный знак, знак обслуживания; 
  
      5) несоблюдение положений настоящих Правил.

**2. Порядок регистрации договоров уступки**

      6. Регистрация договоров уступки осуществляется по результатам их экспертизы, проводимой экспертной организацией. 
*<\*>*
  
*Сноска. Пункт 6 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*
  
      7. Заявление о регистрации договора уступки (далее - заявление) подается в экспертную организацию по форме У-1 (приложение 1 к настоящим Правилам). 
  
      Заявление должно относиться к одному договору уступки. 
*<\*>*
  
*Сноска. Пункт 7 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*
  
      8. Заявление подается одной из сторон договора уступки либо их наследниками или правопреемниками. 
  
      При подаче заявления наследником или правопреемником к нему прилагается заверенная копия документа, подтверждающего право на наследство или правопреемство. 
  
      От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом с указанием должности. 
  
      При подаче заявления через патентного поверенного или иного представителя заявление подписывается соответственно патентным поверенным или представителем. 
  
      9. К заявлению прилагаются следующие документы: 
  
      1) подлинники договора уступки в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Вместо подлинников договора уступки по выбору заявителя могут быть представлены: 
  
      нотариально заверенная копия договора; 
  
      нотариально заверенная выписка из договора, отражающая факт передачи права; 
  
      незаверенное свидетельство о передаче исключительного права на объект промышленной собственности по договору, имеющее форму и содержание, в соответствии с международными договорами, в которых участвует Республика Казахстан, и подписанное как прежним, так и новым владельцем; 
  
      незаверенный документ о передаче права, имеющий форму и содержание, в соответствии с международными договорами, в которых участвует Республика Казахстан, и подписанный как прежним, так и новым владельцем; 
  
      2) доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя; 
  
      3) документ, подтверждающий соответствующую оплату. 
  
      10. Заявление представляется на государственном или русском языке. Иностранные имена и наименования юридических лиц должны быть указаны в казахской или русской транслитерации. Прочие документы представляются на государственном, русском или других языках. Если прочие документы представлены на другом языке, к заявлению прилагается их перевод на государственный или русский язык, заверенный в установленном порядке. 
  
      11. Физические лица, проживающие за пределами Республики Казахстан, или иностранные юридические лица ведут дела, связанные с регистрацией договоров уступки, через зарегистрированных патентных поверенных Республики Казахстан. 
  
      Физические лица, постоянно проживающие в Республике Казахстан, но временно находящиеся за ее пределами, могут вести дела, связанные с регистрацией договоров уступки, без патентного поверенного при указании адреса для переписки в пределах Республики Казахстан. 
  
      12. В течение пятнадцати дней с даты поступления заявления экспертной организацией проводится предварительная экспертиза поступивших документов, в ходе которой проверяется наличие необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований. 
  
      В месячный срок с даты поступления материалов договора уступки экспертной организацией проводится их экспертиза по существу. 
*<\*>*
  
*Сноска. Пункт 12 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*
  
      13. В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, указанных в пункте 5 настоящих Правил, препятствующих регистрации договора уступки, но которые могут быть устранены, заявителю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае указанные в пункте 12 настоящих Правил сроки исчисляются с даты представления исправленных или недостающих документов. Если в ходе проведения экспертизы требуется получение по отдельным вопросам заключений других организаций, то в этом случае указанные сроки исчисляются с даты представления заключения. 
  
      14. При положительном результате экспертизы экспертная организация направляет в уполномоченный орган заключение об отсутствии оснований, препятствующих регистрации договора уступки. 
  
      15. При наличии оснований, препятствующих регистрации договора уступки, которые не могут быть устранены, или если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые материалы, экспертная организация направляет в уполномоченный орган заключение с указанием причин, препятствующих регистрации договора уступки. 
  
      16. Решение о регистрации или об отказе в регистрации договора уступки принимается уполномоченным органом. 
  
      В случае вынесения уполномоченным органом решения об отказе в регистрации договора уступки комплект документов по рассматриваемому договору вместе с решением об отказе в регистрации возвращается по адресу, указанному в заявлении. 
  
      17. Уполномоченный орган после вынесения решения о регистрации договора уступки: 
  
      1) оформляет приложение к охранному документу на объект промышленной собственности, в отношении которого заключается договор уступки; 
  
      2) на титульном листе договора уступки проставляет штамп о его регистрации с указанием даты регистрации, количества листов договора и его приложений, регистрационного номера; 
  
      3) вносит сведения о договоре уступки в Реестр зарегистрированных договоров уступки; 
  
      4) по адресу для переписки, указанному в заявлении, направляет два экземпляра зарегистрированного договора уступки и приложение к охранному документу. 
  
      Третий и четвертый экземпляры договора уступки хранятся в уполномоченном органе и экспертной организации и являются контрольными экземплярами. 
  
      18. Экспертная организация по зарегистрированным договорам уступки: 
  
      1) проводит автоматизированную обработку и учет зарегистрированных договоров уступки; 
  
      2) ежемесячно готовит сведения о зарегистрированных договорах уступки для внесения в соответствующие Государственные реестры объектов промышленной собственности Республики Казахстан; 
  
      3) ежеквартально публикует в бюллетене сведения о зарегистрированных договорах уступки, в частности: 
  
      номер и дату регистрации договора; 
  
      наименования (Ф.И.О.) сторон договора. 
  
      19. Любые изменения или дополнения, вносимые в зарегистрированный договор уступки, подлежат регистрации в уполномоченном органе и вносятся в Реестр зарегистрированных договоров уступки. 
  
      Заявление о внесении изменений или дополнений в зарегистрированный договор уступки подается в экспертную организацию по форме У-2 (приложение 2 к настоящим Правилам). 
*<\*>*
  
*Сноска. Пункт 19 с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*
  
      20. К заявлению о внесении изменений или дополнений в зарегистрированный договор уступки прилагаются: 
  
      1) дополнительное соглашение, содержащее перечень вносимых изменений или дополнений, подписанное обеими сторонами договора, в четырех экземплярах; 
  
      2) документ, подтверждающий соответствующую оплату. 
  
      21. К правилам оформления и подачи заявления о внесении изменений и дополнений и прилагаемых документов, а также к порядку регистрации и экспертизы изменений и дополнений, вносимых в зарегистрированный договор уступки, применяются положения, установленные пунктами 8, 10-18 настоящих Правил.

**3. Заключительные положения**

      22. За осуществление действий, связанных с экспертизой и регистрацией договоров уступки, может взиматься плата в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 
  
      23. Любое лицо вправе получить выписку из Реестра зарегистрированных договоров уступки, касающуюся сведений о зарегистрированном договоре уступки, открытых для публикации. 
  
      Ознакомление третьих лиц с текстом договора уступки, а также получение выписки из него допускается только с письменного согласия сторон договора. 
  
      24. На всех стадиях экспертизы и регистрации договора уступки обеспечивается конфиденциальность сведений, относящихся к содержанию и условиям заключения договора, за исключением сведений, предназначенных для открытой публикации.

|  |
| --- |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Приложение 1 
*<\*>*
  
*Сноска. Приложение с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*

                                                      Форма У-1

                                                Экспертная организация
  
 
  
**Заявление**
  
**о регистрации договора уступки**

     1. Прошу зарегистрировать уступку охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении. 
  
     2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
     \_\_ Указать, если в графе 2 недостаточно места, и привести необходимую информацию на листе для продолжения. 
  
     3. Владелец (владельцы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
                              Ф.И.О. или наименование юридического лица    
  
     \_\_ Указать, если владельцев несколько, и привести необходимую информацию на листе для продолжения. 
  
     4. Правопреемник (правопреемники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
                                 Ф.И.О. или наименование юридического лица

     Адрес (включая почтовый индекс и название страны) и телефон 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
  
     \_\_ Указать, если правопреемников несколько, и привести необходимую информацию, включая указание адреса и телефона каждого из них, на листе для продолжения. 
  
     5. Патентный поверенный или иной представитель правопреемника 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
  
                                   Ф.И.О. 
  
     Адрес (включая почтовый индекс и название страны) и телефон 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
     6. Адрес для переписки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
  
     7. Приложения: 
  
     \_\_ Регистрируемый договор на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах (с приложениями NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах) в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах; 
  
     \_\_ Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного или иного представителя;
  
     \_\_ Документ, подтверждающий оплату; 
  
     \_\_ Листы для продолжения; 
  
     \_\_ Другой документ (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       М.П.
  
                 должность, Ф.И.О. и подпись

     Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         Приложение 2 
*<\*>*
  
*Сноска. Приложение с изменениями - приказом и.о. Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК от 28 сентября 2004 года*
N 58-п
*.*

                                                         Форма У-2

                                               Экспертная организация

**Заявление**
  
**о регистрации изменений и дополнений в**
  
**зарегистрированный договор уступки**

     1. Прошу зарегистрировать изменения и дополнения в зарегистрированный договор уступки в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.
  
     2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     \_\_ Указать, если в графе 2 недостаточно места, и привести необходимую информацию на листе для продолжения.
  
     3. Владелец (владельцы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                               Ф.И.О. или наименование юридического лица
  
     \_\_ Указать, если владельцев несколько, и привести необходимую информацию на листе для продолжения.
  
     4. Правопреемник (правопреемники) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                  Ф.И.О. или наименование юридического лица
  
     \_\_ Указать, если владельцев несколько, и привести необходимую информацию на листе для продолжения.
  
     5. Номер и дата регистрации договора уступки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     6. Приложения:
  
     \_\_ Регистрируемые изменения и дополнения в зарегистрированный договор уступки на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах;
  
     \_\_ Документ, подтверждающий оплату;
  
     \_\_ Листы для продолжения;
  
     \_\_ Другой документ (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П.
  
                    должность, Ф.И.О. и подпись

     Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан