

**Об утверждении Правил выдачи разовых талонов**

***Утративший силу***

Приказ Министра государственных доходов Республики Казахстан от 30 октября 2001 года N 1469. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2001 года N 1685. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года N 618

       *Сноска. Утратил силу* приказом *Министра финансов РК от 29.12.2008 N 618 (порядок введения в действие см.* п. 5 *).*

      В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 12 июня 2001 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) приказываю:

      1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи разовых талонов (далее - Правила).

      2. Департаменту непроизводственных платежей (Ю. Тлеумуратов):

      1) согласовать настоящий приказ с Министерством финансов Республики Казахстан;

      2) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент непроизводственных платежей (Ю. Тлеумуратов).

      4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации и вводится в действие с 1 января 2002 года.

*Министр*

    Согласованы                                  Утверждены

  Министр финансов                            приказом Министра

Республики Казахстан                       государственных доходов

                                             Республики Казахстан

                                          30 октября 2001 г. N 1469

**Правила выдачи разовых талонов**

**1. Общие положения**

       1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации статей 369 и 373 Кодекса Республики Казахстан от 12 июня 2001 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее - Налоговый кодекс), определяют порядок выдачи разовых талонов и утверждают форму разового талона.

      2. *(Пункт исключен - приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 6 ноября 2003 года* N 441 *).*

      3.  *<\*>*

*Сноска. Пункт 3 с изменениями -* приказом *Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 апреля 2003 года N 182; пункт исключен - приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 6 ноября 2003 года* N 441 *.*

**2. Порядок выдачи разовых талонов**

      4. Разовые талоны выдаются до начала осуществления деятельности. По желанию налогоплательщика разовый талон может выдаваться как на один день по форме согласно Приложению 1-1 к настоящим Правилам, так и на более длительный срок, но не более одного месяца по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. В случаях выдачи разового талона на срок более одного дня, его стоимость определяется путем умножения установленной решением местных представительных органов стоимости на количество дней действия разового талона. *<\*>*

*Сноска. Пункт 4 с изменениями - приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 6 ноября 2003 года N* 441 *.*

      5. Выдача разовых талонов производится при предъявлении Свидетельства налогоплательщика.

      6. При прекращении деятельности до истечения срока действия разового талона, при временном приостановлении или изменении условий осуществления деятельности уплаченная сумма стоимости разового талона возврату и перерасчету не подлежит.

      7. Разовые талоны физическим лицам, деятельность которых носит эпизодический характер, выдаются на виды деятельности согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

*Сноска. Пункт 7 с дополнениями - приказом Министра государственных доходов РК от 9 апреля 2002 года* N 417 *.; с изменениями -* приказом *Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2005 года N 534; приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов РК от 29 ноября 2006 года* N 601 *.*

      7-1. Разовые талоны лицам, осуществляющим реализацию на рынках, выдаются на вид деятельности - реализация на рынке. Стоимость разовых талонов на указанный вид деятельности устанавливается с учетом месторасположения, вида, условий осуществления деятельности, качества и площади объекта извлечения дохода, а также других факторов, влияющих на эффективность занятия деятельностью.

      Выдача разовых талонов производится отдельно каждому лицу, осуществляющему реализацию на рынках.

      Лицам, осуществляющим реализацию товаров и услуг, по которым установлена различная стоимость разовых талонов, выдача разового талона производится по наибольшей стоимости.

*Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 -* приказом *Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2005 года N 534.*

      8. Разовый талон действителен по месту осуществления деятельности, указанном в разовом талоне.

      9. Государственные органы, организующие работу по выдаче разовых талонов в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - уполномоченные органы), обеспечивают:

      1) полноту, правильность заполнения и сохранность корешков разовых талонов;

      2) зачисление в бюджет сумм от выданных разовых талонов в порядке, установленном Министерством финансов Республики Казахстан;

      3) ведение учета выдачи разовых талонов в Журнале регистрации выдачи (получения) разовых талонов (далее - журнал).

      Если среднедневное количество выданных разовых талонов превышает 200 штук, журнал ведется посредством специализированного программного обеспечения в электронном виде, позволяющем представлять сведения согласно приложений 3-6 к настоящим Правилам.

      В журнале учет ведется по каждому налогоплательщику с указанием РНН, серии и номер разового талона, места осуществления деятельности, стоимости разового талона на один день, стоимости на период действия разового талона, срока действия разового талона;

      4) ежемесячное представление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в налоговый орган сведений:

      по физическим лицам, предпринимательская деятельность которых превысила 90 дней в году, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      об использованных и испорченных бланках разовых талонов согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      об остатках разовых талонов согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

      о суммах, перечисленных в бюджет от выдачи разовых талонов согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

      о дате истечения 30 дней, на которые приобретались разовые талоны физическими лицами, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

      5) ежемесячную, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сдачу в налоговый орган корешков разовых талонов, испорченных и неиспользованных бланков разовых талонов.

*Сноска. Пункт 9 с изменениями -* приказом *Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2005 года N 534; приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов РК от 29 ноября 2006 года* N 601 *.*

                                               Приложение 1

                                       к Правилам, утвержденным

                                            приказом МГД РК

                                      от 30 октября 2001 г. N 1469

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|                    **КОРЕШОК РАЗОВОГО ТАЛОНА**

                     | Ф.И.О. (наименование) плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|                                                                 |

|РНН плательщика   \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_ |

|Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|Период действия разового талона (прописью):                      |

|      с  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.                             |

|      по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.                             |

| Стоимость разового талона на один день (прописью, с заглавной   |

| буквы, по свободному остатку поля - прочерк), тенге:            |

|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |                             X                              | |

|  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  Стоимость разового талона на период действия разового талона   |

|  (прописью, с заглавной буквы, по свободному остатку поля -     |

|   прочерк), тенге:                                              |

|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |                             X                              | |

|  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|   Наименование уполномоченного органа, выдавшего                |

|   разовый талон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|                                                                 |

|             Дата выдачи: день \_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_  год 200 \_\_\_\_   |

|    М.П.                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|             Подпись должностного лица: |                     |  |

|                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  |

|             СЕРИЯ \_\_\_\_\_\_\_ 916  N \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_           |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Продолжение*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **РАЗОВЫЙ ТАЛОН**                           |

| Ф.И.О. (наименование) плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|                                                                 |

|РНН плательщика   \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_ |

|Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|Период действия разового талона (прописью):                      |

|      с  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.                            |

|      по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.                            |

| Стоимость разового талона на один день (прописью, с заглавной   |

| буквы, по свободному остатку поля - прочерк), тенге:            |

|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |                             X                              | |

|  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  Стоимость разового талона на период действия разового талона   |

|  (прописью, с заглавной буквы, по свободному остатку поля -     |

|   прочерк), тенге:                                              |

|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |                             X                              | |

|  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|   Наименование уполномоченного органа, выдавшего                |

|   разовый талон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|                                                                 |

|             Дата выдачи: день \_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_  год 200 \_\_\_\_   |

|    М.П.                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|             Подпись должностного лица: |                     |  |

|                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  |

|             СЕРИЯ \_\_\_\_\_\_\_ 916  N \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_           |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

*Примечание РЦПИ: Х - заштрихованные графы.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              Приложение 1-1

                              к Правилам, утвержденным приказом Министра

                              государственных доходов Республики Казахстан

                                     от 30 октября 2001 года N 1469 *<\*>*

*Сноска. Правила дополнены новым приложением 1-1 - приказом    Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 апреля 2003 года* N 182 *.*

**КОРЕШОК РАЗОВОГО ТАЛОНА НА ОДИН ДЕНЬ**

Ф.И.О. (наименование) плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_

РНН плательщика |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_|

     Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период действия разового талона (прописью) на  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Стоимость разового талона на один день (прописью, с заглавной буквы,

по свободному остатку поля - прочерк), тенге:

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|                                                                |

|                                                                |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Наименование уполномоченного органа,

                      выдавшего разовый талон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   \_  \_         \_  \_          \_

                Дата выдачи: день |\_||\_| месяц |\_||\_| год 200|\_|

         М.П.

                          Подпись должностного лица:

                  \_  \_         \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_

          СЕРИЯ  |\_||\_| 916 N |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗОВЫЙ ТАЛОН НА ОДИН ДЕНЬ**

     Ф.И.О. (наименование) плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_

РНН плательщика |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_|

     Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период действия разового талона (прописью) на  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Стоимость разового талона на один день (прописью, с заглавной буквы,

по свободному остатку поля - прочерк), тенге:

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|                                                                |

|                                                                |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Наименование уполномоченного органа,

                      выдавшего разовый талон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   \_  \_         \_  \_          \_

                Дата выдачи: день |\_||\_| месяц |\_||\_| год 200|\_|

         М.П.

                          Подпись должностного лица:

                  \_  \_         \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_  \_

          СЕРИЯ  |\_||\_| 916 N |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Приложение 2

                                              к Правилам, утвержденным

                                                   приказом МГД РК

                                             от 30 октября 2001 г. N 1469

*Сноска. Приложение 2 с изменениями и дополнениями -* приказом *Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2005 года N 534; приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов РК от 29 ноября 2006 года* N 601 *.*

**Перечень видов предпринимательской**

**деятельности, осуществляемых в соответствии**

**со статьей 373 Налогового кодекса**

     1. Реализация (за исключением деятельности, осуществляемой в стационарных помещениях):

     1) газет и журналов;

     2) семян, а также посадочного материала (саженцы, рассада);

     3) бахчевых культур;

     4) живых цветов, выращенных на дачных и придомовых участках;

     5) продуктов подсобного сельского хозяйства, садоводства, огородничества и дачных участков;

     6) кормов для животных и птиц;

     7) веников, метел, лесных ягод, меда, грибов и рыбы.

     2. *исключен - приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов РК от 29 ноября 2006 года* N 601 *.*

     3. Услуги владельцев личных тракторов по обработке земельных участков.

     4. Услуги владельцев личных легковых автомобилей по перевозке пассажиров (за исключением лицензируемых перевозок).

     5. Выпас домашних животных и птиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    Приложение 3

                                             к Правилам, утвержденным

                                                  приказом МГД РК от

                                             30 октября 2001 г. N 1469

       Налоговому комитету по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (области, городу, району) (наименование уполномоченного органа)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения**

**по физическим лицам, предпринимательская**

**деятельность которых превысила 90 дней в году**

|  |
| --- |
| N     |   Ф.И.О.      |          РНН           |   Дата превышения 90   |
п/п   |               |                        |   дней в году          |
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
1.    |               |                        |                        |
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
2.    |               |                        |                        |
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
3.    |               |                        |                        |
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
4.    |               |                        |                        |
\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
и т.д.|               |                        |                        |  |

      Руководитель

     Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)              (Ф.И.О.)

   М. П.       Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       Отметка налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения)       (подпись)

                Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

                Код налогового органа     \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    Приложение 4

                                             к Правилам, утвержденным

                                                приказом МГД РК от

                                             30 октября 2001 г. N 1469 *<\*>*

*Сноска. Приложение 4 с изменениями - приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 апреля 2003 года* N 182 *.*

     Налоговому комитету по     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (области, городу, району)  (наименование уполномоченного органа)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об использованных и**

**испорченных бланках разовых талонов**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**(месяц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N  |Виды разовых | Серия |      N        | Количество|

п/п|талонов      |       |с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_|           |

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                I. Использованные бланки разовых талонов                   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_Х\_\_\_\_\_\_|

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_Х\_\_\_\_\_\_|

       итого                                                              |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

              II. Испорченные бланки разовых талонов                      |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_Х\_\_\_\_\_\_|

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_Х\_\_\_\_\_\_|

       итого                                                              |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

       всего                                                              |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

*Примечание РЦПИ: Х - заштрихованные графы.*

       Руководитель

       уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)            (Ф.И.О.)

М.П.            Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Отметка налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения)    (подпись)

                Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

                Код налогового органа  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   Приложение 5

                                             к Правилам, утвержденным

                                                приказом МГД РК от

                                             30 октября 2001 г. N 1469 *<\*>*

*Сноска. Приложение 5 с изменениями - приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 преля 2003 года* N 182 *.*

     Налоговому комитету по     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (области, городу, району)  (наименование уполномоченного органа)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об остатках разовых талонов**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**(месяц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N  |Виды разовых |Количество бланков разовых талонов

п/п|талонов      |------------------------------------

   |             |остаток на|получено в|использовано |

   |             |начало ме-|отчетном  |в отчетном   |

   |             |сяца      |месяце    |месяце       |

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

1 |      2      |     3    |     4    |      5      |

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Всего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          Продолжение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            |

----------------------------|

испорчено в    |остаток на  |

отчетном месяце|конец месяца|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      6        |     7      |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание РЦПИ: Х - заштрихованные графы.*

            Руководитель

       уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)            (Ф.И.О.)

М.П.            Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Отметка налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения)    (подпись)

                Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

                Код налогового органа  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   Приложение 6

                                             к Правилам, утвержденным

                                                приказом МГД РК от

                                             30 октября 2001 г. N 1469

     Налоговому комитету по     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (области, городу, району)  (наименование уполномоченного органа)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о суммах, перечисленных**

**в бюджет от реализации разовых талонов**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**(месяц)**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      | N | Дата перечисления  |   N платежного   |     Сумма     |

      |п/п|                    |     документа    |               |

      |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      |       всего            |        X         |               |

      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

*Примечание РЦПИ: Х - заштрихованные графы.*

       Руководитель

       уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)            (Ф.И.О.)

М.П.            Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Отметка налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения)    (подпись)

                Дата  "\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  200\_\_ г.

                Код налогового органа  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Правилам выдачи разовых талонов,

утвержденным приказом

Министра государственных доходов

Республики Казахстан

30 октября 2001 года N 1469

*Сноска. Приложение 7 дополнено - приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов РК от 29 ноября 2006 года* N 601 *.*

      Налоговому комитету по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (области, городу, району)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование уполномоченного органа)

**Сведения**

**о дате истечения 30 дней, на которые приобретались**

**разовые талоны физическими лицами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Ф.И.О.  | РНН  | Дата истечения 30 дней, на
которые приобретался разовый
талон  |
| 1  |
 |
 |
 |
| 2  |
 |
 |
 |
| 3  |
 |
 |
 |
| и так
далее  |
 |
 |
 |

        Руководитель

      Уполномоченного органа     \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)       (Ф.И.О.)

М.П.

                                 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   Отметка налогового органа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения)  (подпись)

                                 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

                                  Код налогового органа \_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан