

Об утверждении Инструкции по организации надзора за лицами, содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 декабря 2001 года № 154 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2001 года № 1723. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2012 года № 182

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 29.03.2012 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Сноска. В заголовок внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128 .

В целях совершенствования деятельности исправительных учреждений Министерства юстиции Республики Казахстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации надзора за лицами, содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан .

Сноска. В пункт 1 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128 .

2. Комитету уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить строгое руководство данной Инструкцией в практической деятельности .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета УИС Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Приказ вводится в действие с 1 января 2002 года.

Министр

Согласовано
Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

Утверждена
Приказом Министра юстиции
Республики Казахстан

от 11 декабря 2001 года N 154

**Инструкция
по организации надзора за лицами,**

содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан

Сноска. По всему тексту слово "УКУИС" заменены словами "ДУИС КУИС" приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. В заголовок внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Глава 1. Общие положения

1. Надзор является одним из средств обеспечения установленного порядка отбывания наказания осужденными. <*>

Сноска. В пункт 1 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

2. Организация и руководство службой надзора возлагается на заместителя начальника исправительного учреждения по режиму. При исполнении задач по надзору сотрудникам исправительных учреждений (далее - ИУ) запрещено вступать с осужденными и их родственниками в контакты, не предусмотренные их функциональными обязанностями. <*>

Сноска. В пункт 2 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.; от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

3. Надзор в ИУ - это система мер, направленных на обеспечение процесса исполнения уголовного наказания в виде лишения свободы, путем постоянного контроля за поведением осужденных в местах их размещения и работы, предупреждения и пресечения их противоправных действий, обеспечения изоляции, а также безопасности осужденных и сотрудников администрации ИУ.

4. Надзор в ИУ включает в себя:

1) постоянное наблюдение за поведением осужденных с целью предотвращения и пресечения совершения ими новых преступлений и других антиобщественных поступков;

2) обеспечение выполнения осужденными распорядка дня, своих обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений (далее - Правила внутреннего распорядка);

3) осуществление установленного пропускного режима между жилой и производственной зонами, изолированными участками, цехами и другими объектами, контроль за соблюдением осужденными порядка передвижения,

ношения предусмотренной формы одежды;

4) проведение проверок наличия осужденных в местах их размещения и работы;

5) контроль за исправностью инженерных заграждений и средств блокировки подземных коммуникаций и сооружений, изолированных участков, просматриваемых коридоров, а также за состоянием внутренней запретной зоны и прилегающих к ней 15-ти и 50-метровых полос. Выполнение работ, в пределах этой территории, осуществляются только по согласованию и под руководством режимного отделения ИУ;

6) пресечение использования осужденными не по назначению промышленного оборудования, рабочего инструмента, электроэнергии, сырья и материалов, а также предотвращение самовольного возведения ими различных строений, шкафов, хранилищ;

7) проведение обысков осужденных, помещений, а также осмотров территорий жилых зон и производственных объектов, изъятие предметов, изделий и веществ, хранение которых осужденным запрещено;

8) контроль за поведением осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя или без сопровождения, а также осужденных, которым в соответствии с законом разрешено проживание вне ИУ;

9) обеспечение порядка проведения свиданий с родственниками и иными лицами, контроль заведением телефонных переговоров;

10) досмотр, проверку и выдачу посылок, передач и бандеролей, поступающих в адрес осужденных;

11) сопровождение транспортных средств по территории объекта, контроль за погрузочно-разгрузочными работами;

12) контроль за соблюдением лицами, работающими на объектах ИУ, установленного порядка взаимоотношений с осужденными, проведение в необходимых случаях досмотра вещей и одежды этих лиц при входе на объекты ИУ и выходе из них;

13) обеспечение установленного порядка отбывания наказания осужденными в помещениях камерного типа (далее - ПКТ), штрафных изоляторах (далее - ШИЗО), дисциплинарных изоляторах (далее - ДИЗО), строгих условиях и одиночных камерах;

14) (исключен - от 12 мая 2005 года N 128).

15) предупреждение и пресечение побегов, неповиновений, умышленного причинения себе какого-либо повреждения, хулиганских действий, иных преступлений и нарушений режима осужденными;

16) обеспечение порядка и условий отбывания наказания вновь прибывших осужденных в карантинных помещениях;

17) применение в необходимых случаях физической силы и специальных средств ;

18) осмотр внешнего вида осужденных;

19) ежемесячное обследование инженерно-технических средств охраны (далее - ИТСО), систем видеонаблюдения и устранение выявленных недостатков;

20) обеспечение сопровождения по территории ИУ сотрудников вольнонаемного и аттестованного состава женского пола.

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 25.02.2010 № 66.

5. Надзор за осужденными в лечебных ИУ и колониях-поселениях осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией. Особенности надзора отражаются в плане надзора и таблице постам (приложение 2).

6. Для обеспечения охраны и надзора за осужденными, находящимся на лечении в лечебно-профилактических учреждениях органов здравоохранения, по согласованию с администрацией медицинского учреждения, выделяется изолированная палата, которая оборудуется разборными средствами охраны, разрабатывается план охраны, в котором учитываются порядок выполнения и организации службы, обязанности, состав, порядок взаимодействия и действия при чрезвычайных происшествиях.

Решение для направления осужденного на лечение в медицинское учреждение органов здравоохранения принимается начальником ИУ, либо лицом его замещающим с обязательным уведомлением руководства территориального ДУИС КУИС. Для несения службы по охране и надзору в медицинских учреждениях органов здравоохранения назначается не менее 2-х сотрудников на одного осужденного, которые должны быть одеты в гражданскую одежду, иметь радиостанцию, оружие и спецсредства, носимые скрытно.

Если в медицинское учреждение помещена осужденная-женщина, то на пост по ее охране назначаются контролеры-женщины.

Обеспечение надзора за осужденными, отбывающими наказание в колонии-поселении и находящимися на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях органов здравоохранения, по согласованию с администрацией данного учреждения проводится не реже одного раза в день путем обхода палат, в которых проходят лечение осужденные. В случае нарушения осужденными больничного режима, данные лица в сопровождении сотрудника направляются в колонию-поселение. Амбулаторное лечение осужденные проходят при колонии-поселении. <*>

Сноска. Пункт 6 с дополнениями - приказом Министра юстиции РК от 24 августа 2004 года N 240; пункт с изменением, внесенным приказом Министра

юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

7. Надзор за осужденными при перевозках их железнодорожным, автомобильным, морским, речным и воздушным транспортом, а также при конвоировании, возлагается на личный состав ИУ и караулов воинских частей, в соответствии с Уставом боевой службы внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Устав боевой службы).

8. Нормативная численность персонала надзора устанавливается согласно таблицам постов. < * >

Сноска. Пункт 8 в редакции - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

9. Количество постов контролеров по надзору, других сил администрации ИУ, выделяемых для его осуществления, задействованный транспорт и технические средства охраны, определяется планом надзора за осужденными, утверждаемым начальником областного Департамента уголовно-исполнительной системы Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - ДУИС КУИС) и ИУ в зависимости от особенностей учреждения, характера производства и складывающейся оперативной обстановки.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. С учетом изменения численности сотрудников и контролерского состава, обстановки в ИУ в план надзора ежегодно, либо по мере необходимости, вносятся корректировки, утверждаемые начальником ДУИС КУИС. Планы надзора на каждое ИУ разрабатываются в трех экземплярах: первый - Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет УИС); второй - ДУИС КУИС; третий - ИУ. Выписки из плана надзора (функциональные обязанности и другая документация) оформляются на стендах единого образца в помещении дежурного помощника начальника ИУ, местах несения службы контролеров по надзору и классах службы.

11. Дежурная смена, выделенная для выполнения задач по надзору за осужденными, назначается на службу на 12 часов с 2 часовым, либо 24 часа с 4 часовым перерывом для приема пищи и отдыха. Свои обязанности она выполняет без оружия и обеспечивается специальными средствами, переносными радиостанциями, а при необходимости, транспортом.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК

от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

Глава 2. Организация надзора за осужденными в ИУ

12. Организация надзора за осужденными в ИУ включает в себя:

- 1) планирование мероприятий по надзору;
- 2) организацию службы по осуществлению надзора;
- 3) контроль за осуществлением надзора;
- 4) подведение итогов несения службы.

13. План мероприятий по надзору составляется ежемесячно заместителем начальника ИУ по режиму.

В плане предусматриваются мероприятия:

- 1) по повышению служебного мастерства личного состава;
- 2) по предотвращению и предупреждению побегов и нарушений режима;
- 3) по внедрению технических и инженерных средств охраны и систем видеонаблюдения;
- 4) по работе с активом из числа осужденных;
- 5) по работе с лицами, состоящими на профилактическом учете.

Дополнительно, к плану мероприятий по надзору на месяц, прилагаются графики дежурства руководящего состава ИУ, дежурных смен, проведения обысков, проверок и осмотров осужденных (по отрядам, изолированным участкам).

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

14. Планы мероприятий по надзору и перечисленные в пункте 13 настоящей инструкции графики разрабатываются заместителем начальника ИУ по режиму и утверждаются начальником ИУ. Планы мероприятий и графики хранятся: один экземпляр у заместителя начальника ИУ по режиму, второй - у начальника режимного отделения.

15. План надзора состоит из схемы надзора, табеля постам, инструкции должностным лицам, по осуществлению надзора и расчета сил и средств, для действий при чрезвычайных происшествиях. На схемы надзора наносятся изолированные участки, жилые, бытовые, производственные и другие помещения, подземные сооружения и коммуникации, прилегающая к внутренней запретной части зоны 15-50 метровая полоса от основного ограждения, места погрузки, разгрузки и пути движения транспортных средств, посты несения службы по осуществлению надзора, пункты средств связи и сигнализации, места

построения осужденных, а также места, наиболее уязвимые, в побеговом отношении, места работы и проживания осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, а также осужденных, находящихся на льготных условиях содержания.

В план надзора тюрьмы также включаются поэтажные планы режимных корпусов, с нанесенными на них постами надзора. <*>

Сноска. В пункт 15 внесены изменения приказом Министра юстиции РК от 21 июня 2006 года N 182 (вводится в действие со дня государственной регистрации)

16. В плане мероприятий по надзору предусматриваются:

- 1) меры, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и других антиобщественных поступков со стороны осужденных;
- 2) установление каналов проникновения на объекты запрещенных предметов и принятие мер по предотвращению их проникновения;
- 3) контроль за наличием осужденных в жилых и производственных зонах, пользующимися правом передвижения без конвоя или сопровождения и которым разрешено проживание вне ИУ, а также лицами, состоящих на профилактическом учете;
- 4) проведение осмотров и обысков;
- 5) тактико-специальные занятия и учения с рядовым и начальствующим составом администрации ИУ;
- 6) внедрение в надзор инженерно-технических средств охраны объектов ИУ и систем видеонаблюдения.

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

17. В плане указываются:

- 1) привлекаемые силы и средства для осуществления надзора;
- 2) место, время и порядок несения службы;
- 3) объекты подлежащие обыску;
- 4) контроль занесением службы.

1. Организация службы по осуществлению надзора

18. Организация службы по осуществлению надзора включает:

- 1) принятие начальником ИУ или лицом его замещающим, решения на сутки по осуществлению надзора за осужденными;
- 2) подготовку личного состава администрации ИУ и прохождение ими медицинского освидетельствования на предмет возможности несения службы в

законности при несении службы, постоянного контроля за осужденными, соблюдение ими требований установленного порядка отбывания наказания, действий при осложнении оперативной обстановки и порядок взаимодействия с караулом, осуществляющем охрану ИУ. Определяются объекты и места, требующие особого контроля, а также устанавливается время несения службы.

В тюрьмах во время проведения инструктажа, кроме того, указываются конкретные меры по усилению охраны путем выставления временных постов, а также номера камер, в которых должны быть произведены контрольные обыски и технические осмотры, и другие распоряжения. <*>

Сноска. В пункт 23 внесены изменения приказом Министра юстиции РК от 21 июня 2006 года N 182 (вводится в действие со дня государственной регистрации)

24. Контролеры, заступая на посты, путем личного осмотра убеждаются в целостности и исправности оборудования объекта и места несения службы.

24-1. Посты надзора в обязательном порядке устанавливаются:

- 1) в ШИЗО (ДИЗО воспитательных колоний), ПКТ;
- 2) в локальном участке строгих условий отбывания наказания;
- 3) в жилой зоне;
- 4) в производственной зоне;
- 5) в отрядах льготных условий содержания и для осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя;
- 6) в контрольно-пропускном пункте;
- 7) в медико-санитарной части;
- 8) в локальных участках отрядов;
- 9) в помещении карантина;
- 10) в помещении, где установлен пульт управления техническими средствами наблюдения (операторская).

В необходимых случаях, по решению администрации учреждения, устанавливаются дополнительные круглосуточные посты надзора в комнатах досмотра, проведения свиданий.

В дневное время устанавливаются передвижные посты сопровождения автотранспорта, женского персонала, а также проверки осужденных на рабочих объектах вне территории колоний-поселений.

Сноска. Глава дополнена пунктом 24-1 - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128; пункт 24-1 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

25. Контролеры по надзору заступают на службу (сменяются) под наблюдением дежурного помощника начальника ИУ и начальника наряда

контролеров, а на производственном объекте - дежурного по производственной зоне или представителя администрации на этом объекте.

26. Дежурные по жилой и производственной зонам, приняв доклады от контролеров по надзору о приеме (сдаче) постов и приняв (сдав) имущество согласно описи, расписываются в суточной ведомости надзора. При этом дежурный новой смены записывает все недостатки и неисправности, обнаруженные во время приема дежурства. О выявленных недостатках и неисправностях в оборудовании ИТСО, количестве осужденных на объекте и обнаруженных следах на контрольно-следовой полосе (далее - КСП) докладывает начальнику ИУ и информирует начальника караула.

27. При осложнении оперативной обстановки, а также при несении службы по усиленному варианту, начальником ИУ назначаются оперативные группы, которые подчиняются дежурному помощнику начальника ИУ. Они выполняют службу в составе дежурной смены.

28. Сотрудники, входящие в состав оперативной группы, включаются в суточную ведомость надзора с учетом графика работы в 2, 3 смены и выполняют, под руководством дежурного помощника начальника ИУ, задачи по надзору, соблюдению осужденными распорядка дня, а в случае осложнения оперативной обстановки принимают незамедлительные меры по ее нормализации. Оперативная группа находится в ИУ в выходные и праздничные дни. В состав оперативной группы включаются лица начальствующего состава со всех отделов и служб ИУ по графику, утвержденному начальником ИУ, либо лицом его з а м е щ а ю щ и м .

Сотрудникам, включенным в состав оперативных групп запрещается покидать учреждение, кроме случаев заболевания или в связи с исключительными личными обстоятельствами (смерть или тяжкая болезнь близкого родственника, угрожающая жизни больного, стихийное бедствие, причинившее значительный материальный ущерб сотруднику или его семье).

Сноска. Пункт 28 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования) .

28-1. В выходные и праздничные дни, а также в периоды несения службы по усиленному варианту, в качестве ответственного по ИУ заступают сотрудники из числа руководящего состава ИУ (начальник и его заместители), в соответствии с утверждаемым начальником ИУ графиком. В период несения дежурства ответственные сотрудники находятся на территории ИУ в течение дежурных с у т о к .

Сноска. Пункт 28-1 дополнен приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

2. Контроль за осуществлением надзора

29. Начальник ИУ и его заместители проверяют несение службы контролерскими нарядами не менее двух раз в неделю, а заместитель начальника ИУ по режиму - ежедневно.

Количество и время проверок предусматривается в плане надзора с таким расчетом, чтобы каждый наряд контролеров был проверен не менее одного раза в с м е н у .

Проверка несения службы дежурным помощником начальника ИУ и представителями администрации на объектах осуществляется начальником ИУ, либо лицами начальствующего состава ИУ.

30. На постах и других местах несения службы проверяются: наличие состава наряда, служебная документация, состояние территории объекта, заградительных устройств, подземных сооружений и коммуникаций, КСП и прилегающей к ней территории, ограждений, средств связи и сигнализации, а также соблюдение порядка и условий содержания осужденных в ПКТ, ШИЗО, ДИЗО, строгих условиях, проведения свиданий, приема и выдачи передач, посылок и бандеролей, наличие осужденных на объекте.

У контролерского состава проверяется знание обстановки на объектах, количество осужденных, склонных к побегу и злостных нарушителей режима содержания, мест их размещения и работы, способов контроля за транспортом и подземными коммуникациями, а также знание порядка взаимодействия и действий при возникновении чрезвычайных происшествий.

31. Результаты проверки несения службы по осуществлению надзора за поведением осужденных записываются в суточной ведомости.

32. Если, при проверке наряда контролеров будет обнаружено грубое нарушение ими правил несения службы - употребление спиртных напитков, неслужебные контакты с осужденными, то лица, допустившие эти нарушения, немедленно отстраняются от дальнейшего несения службы с их заменой свободными от службы сотрудниками, о чем производится соответствующая отметка в суточной ведомости надзора. По фактам неслужебных контактов проводится служебное расследование администрацией ИУ совместное работниками ДУИС КУИС. < * >

Сноска. Пункт 32 с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

3. Подведение итогов несения службы

33. Результаты несения службы дежурными нарядами подводятся после их смены. Оценка наряду контролеров ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") выставляется заместителем начальника ИУ по режиму в суточной ведомости надзора, исходя из анализа выполнения сменой требований настоящих Правил. Оценка несения службы наряда контролеров, на отдельно расположенном объекте, выставляется начальником режимного отделения, по согласованию с представителем администрации ИУ на этом объекте. При выставлении оценки, учитываются знание и умелое использование данных оперативной обстановки, обеспечение выполнения распорядка дня, взаимодействие со службами ИУ, выполнение объема службы в соответствии с утвержденным планом надзора, состояние контроля за поведением лиц, стоящих на профилактических учетах, использование в надзоре технических средств, состояние правопорядка в ИУ, недопущения чрезвычайных происшествий со стороны осужденных.

34. Итоги несения службы по надзору подводятся ежемесячно начальником ИУ на совещаниях личного состава ИУ. При подведении итогов учитываются: участие всех служб в обеспечении надзора, надежность изоляции осужденных, совершенные ими преступления, нарушения установленного порядка отбывания наказания, обстоятельства, причины и условия их совершения; активность сотрудников и контролерского состава подразделения по предотвращению и пресечению правонарушений, соблюдение законности при несении службы. Совещание завершается постановкой задач на очередной месяц и оформляется протоколом.

Глава 3. Порядок осуществления надзора в ИУ

1. Смена контролеров

35. Смена наряда контролеров, назначенных для надзора за осужденными, производится в установленное распорядком дня время.

Представители администрации на производственных объектах сменяются самостоятельно. Сменяемый, информирует заступившего о количестве осужденных, об обстановке на объекте, о результатах наблюдения за осужденными и полученных указаниях старших начальников. Заступающие осматривают рабочие места и проверяют наличие осужденных.

36. Наряд контролеров сменяется (заступает на службу) под наблюдением дежурного помощника начальника ИУ, а на производственном объекте - представителя администрации ИУ на этом объекте. Начальник нового наряда контролеров представляется начальнику сменяемого наряда, который

информирует его об обстановке на объекте и данных наблюдения.

Перед заступлением наряда контролеров на службу начальник наряда напоминает особенности несения службы и ставит задачу каждому контролеру, у к а з ы в а я :

- 1) п о с т ;
- 2) задачу при несении службы;
- 3) порядок действий при происшествиях;
- 4) порядок связи с начальником наряда, дежурным помощником начальника к о л о н и и , к а р а у л о м ;
- 5) продолжительность несения службы.

Контролер, заступая на пост, лично осматривает и убеждается в целостности и исправности оборудования объекта и места несения службы, согласно табелю. Сменяемый контролер информирует заступающего об обстановке на посту.

37. Начальники наряда контролеров, приняв доклады от контролеров о приеме (сдаче) постов и приняв (сдав) имущество согласно описи, расписываются в суточной ведомости. При этом, начальник нового наряда записывает все недостатки и неисправности, обнаруженные во время смены. О смене, а также обо всех обнаруженных неисправностях начальники нарядов докладывают дежурному помощнику начальника ИУ.

2. Надзор в жилой зоне

38. Надзор в жилой зоне осуществляется нарядом контролеров и сотрудниками ИУ под непосредственным руководством дежурного помощника н а ч а л ь н и к а И У .

39. В установленное графиком время, по определенным маршрутам, производится обход территории, жилых, бытовых и учебных помещений, при этом, осуществляется наблюдение за поведением осужденных и контролируется соблюдение ими Правил внутреннего распорядка.

40. Периодически, по графику, проверяются вероятные места совершения побегов, исправность заградительных устройств подземных сооружений и коммуникаций, состояние КСП, ведется наблюдение за подступами к внутренней запретной зоне, пресекаются случаи переброса в жилую зону запрещенных предметов, в необходимых случаях проводится обыск осужденных.

41. Ведется контроль за работой дневальных отрядов, при этом, требуется от н и х :

- 1) соблюдение чистоты в жилых и бытовых помещениях, а также правил хранения в отведенных местах одежды и обуви;
- 2) заправка по установленному образцу спальных мест и наличия

прикроватных табличек с указанием фамилии и инициалов осужденных;

3) наличие инвентаря и предметов, предусмотренных перечнем Правил внутреннего распорядка и описями имущества;

4) поддержание в рабочем состоянии освещения и средств связи.

42. При нарушении осужденным правил поведения, сотрудники ИУ и контролеры, должны потребовать от него прекращения нарушения, а при необходимости задерживают и сопровождают его в служебное помещение дежурного помощника начальника ИУ. Если осужденный, несмотря на предупреждение, не выполняет их требования, а обстановка (скопление осужденных или иные обстоятельства) не позволяет им доставить его в помещение дежурного помощника начальника ИУ, то представители дежурной смены еще раз требуют прекратить нарушение, запоминают его личность и о происшествии докладывают дежурному помощнику начальника ИУ.

Осужденные, допускающие оскорбления, высказывающие угрозы, предупреждаются, вызываются или доставляются в помещение дежурного помощника начальника ИУ для представления объяснений, в случае необходимости изолируются.

Сноска. Пункт 42 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

43. При задержании нарушителей режима, особенно лиц в нетрезвом состоянии, работники ИУ и наряд контролеров должны проявлять сдержанность и осторожность, с тем, чтобы не вызвать со стороны осужденных провокационных действий.

44. При осуществлении надзора в ИУ, обеспечивается строгий пропускной режим, с тем, чтобы исключалась возможность самовольного выхода осужденных за пределы своей локальной зоны. В дневное время территория и помещение локальной зоны периодически осматриваются. За осужденными ведется визуальное наблюдение.

45. Проверка осужденных проводится под руководством дежурного помощника начальника ИУ два раза в день, в установленном распорядком дня порядке:

1) по сигналу "Проверка" осужденные выстраиваются поотрядно (отряды - по бригадам) в установленных местах, оборудованных для проверок или в локальных участках. Начальником отряда или лицом, его замещающим, проводится пофамильная проверка осужденных по карточкам. Должностное лицо, проводившее пофамильную проверку, докладывает дежурному помощнику начальника ИУ о количестве осужденных в отряде;

2) дежурный помощник начальника ИУ, начальник наряда контролеров

проводят количественный подсчет осужденных в жилой или производственной зонах ИУ, а затем проверяют наличие осужденных, содержащихся в ПКТ, ШИЗО, ДИЗО, в медико-санитарной части, на строгих условиях, освобожденных от построения;

3) от построения освобождаются осужденные, отдыхающие после работы в ночную смену, имеющие освобождение по болезни с постельным режимом, а также занятые на работах, оставление которых невозможно. Наличие таких лиц проверяется в местах их нахождения. В ненастную погоду и зимой, при температуре ниже 25 градусов, построение и проверка осужденных проводится в жилых помещениях поотрядно;

4) по окончанию проверки, дежурный помощник начальника ИУ и начальник наряда контролеров сверяют результаты проверки с учетными данными специального отдела. При расхождении данных, выясняется их причина, принимаются меры к розыску отсутствующих осужденных, а при необходимости, проводится повторная проверка. О результатах проверки, дежурный помощник начальника ИУ докладывает начальнику ИУ, информирует начальника караула;

5) в колониях особого режима с камерными условиями содержания, в помещениях камерного типа и штрафных изоляторах проверка проводится по камерам: утренняя - после подъема, до выхода на работу, вечерняя - перед отбоем, а в лечебных ИУ - по палатам.

Сноска. Пункт 45 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 27.09.2010 № 268 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Надзор в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ и одиночных камерах ИУ особого режима

46. Основанием для содержания осужденного в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ, одиночной камере, является постановление начальника ИУ или лица, на которого соответствующим приказом, возложено временное исполнение его обязанностей (приложение 17, 18, 19, 20), либо дежурного помощника начальника ИУ (приложение 7) (в случаях и в порядке, установленных Правилами внутреннего распорядка).

Порядок водворения, перевода и условия содержания осужденных в ПКТ, ШИЗО, ДИЗО, одиночных камерах определяются уголовно-исполнительным законодательством Республики Казахстан и Правилами внутреннего распорядка

Прием осужденного в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ или одиночную камеру

осуществляется контролером под руководством дежурного помощника начальника ИУ, только после врачебного осмотра, по результатам которого в постановлении делается запись о возможности содержания осужденного по состоянию здоровья. Постановление о водворении осужденного в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ или одиночную камеру объявляется, как правило, лицом применившим эту меру взыскания.

46-1. Надзор за осужденными отбывающими пожизненное лишение свободы и осужденными к смертной казни (далее - осужденные к ПЛС и СК) осуществляется нарядом контролеров из расчета не менее двух контролеров на 15 камер. Контролеры, осуществляющие надзор у камер, должны быть под постоянным визуальным взаимным контролем.

Пост у камер оборудуется извещателем с двухсторонней тревожно-звуковой сигнализацией, прямым телефоном с пультом управления в дежурной части учреждения. Камеры для содержания осужденных к ПЛС и СК оборудуются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. Двери камер оборудуются замками. Один ключ от камеры находится у контролера поста, второй от специального замка у старшего по корпусу.

На стене у входа в камеру с внешней стороны помещаются таблички с фотографиями осужденных, находящихся в камере, их анкетными данными и кратким изложением состава преступления, а также категории профилактического учета. < * >

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 46-1 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

47. Условия содержания осужденных, водворенных в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ и одиночные камеры определяются Правилами внутреннего распорядка. При приеме осужденного для содержания в ПКТ, ШИЗО, ДИЗО, одиночной камере, контролер проверяет правильность оформления постановления, наличие рапорта или соответствующего акта, объяснительной от осужденного (акта об отказе дачи объяснения), в случае применения специальных средств наличие соответствующего акта, возможность содержания по медицинским показаниям, записывает осужденного в книгу учета (приложение 21), производит его обыск, изъятые предметы записывает на бланке постановления, переодевает осужденного в одежду, закрепленную за ШИЗО, ДИЗО, ПКТ и водворяет в камеру, затем расписывается в постановлении о приеме осужденного.

Осужденные, в отношении которых вынесены соответствующие постановления, доставляются в ШИЗО или ПКТ дежурным помощником начальника ИУ или начальником наряда контролеров, в сопровождении не менее 2 - х человек наряда.

После окончания срока отбывания осужденным наказания в ПКТ, одиночной

камере или ШИЗО, ДИЗО контролер, в присутствии ДПНК и начальника отряда освобождает его, о чем делает отметку в постановлении и в книге учета. <*>

Сноска. Пункт 47 с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

48. Личный обыск осужденного проводится при водворении и освобождении его из ШИЗО, ПКТ или одиночной камеры, а также при возвращении его с р а б о т ы .

49. Осужденные, содержащиеся в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ и одиночных камерах, выводятся на прогулку покамерно, в период приема-сдачи дежурства контролерами. Перед выводом их на прогулку, контролер тщательно осматривает прогулочный двор и состояние его ограждения.

Наблюдение за осужденными, во время прогулки, осуществляет один из контролеров заступающей на дежурство смены. Время прогулки не менее 1,5 ч а с а .

В то время, когда осужденные находятся на работе или прогулке, проводится осмотр камер, с целью обнаружения в них запрещенных предметов, приготовлений к совершению побегов, а также проверяется исправность замков, оконных решеток и другого оборудования.

При выводе на прогулку осужденных к ПЛС и СК одежда, обувь по сезону передается контролером резервной группы через отсекающую решетку дежурному по камере. Затем осужденным, согласно Инструкции, на руки надевают наручники, проводят их обыск и конвоируют к прогулочному двору. В прогулочный двор осужденных к ПЛС и СК заводят по одному. Осужденные выстраиваются лицом к стене противоположной двери прогулочного двора. Двери прогулочного двора запираются на замок. По команде контролера осужденные по одному подходят к дверной форточке двери прогулочного двора и им снимают наручники на период прогулки. Прогулка осуществляется по команде контролера по надзору. Прогулка осужденных к ПЛС и СК производится ежедневно в дневное время суток, покамерно, в прогулочных дворах, изолированных друг от друга. Надзор за осужденными к ПЛС и СК во время прогулки осуществляется постоянно контролерами с тропы наряда контролеров, оборудованной поверх прогулочного двора, над его потолком в виде решетки, накрытой сеткой-рабицей, таким образом, чтобы имелась возможность обзора всей площади прогулочного двора. При этом необходимо исключить возможность общения осужденных, содержащихся в разных камерах. Прогулка может быть прекращена досрочно при нарушении установленных правил или по желанию осужденных.

При выявлении повреждений стен камер, надломов и подпилов деревянных и металлических конструкций старший дневной смены немедленно докладывает

заместителю начальника учреждения по охране, режиму и надзору (или лицу, исполняющему его обязанности), которым назначается проведение служебного расследования. При необходимости осужденные переводятся в другие камеры. Принимаются незамедлительные меры к устранению выявленных недостатков.

По результатам технического осмотра каждой камеры составляется акт, который сдается в отдел режима и надзора для регистрации в журнале учета актов технического осмотра камер (приложение 40). В отделе режима и надзора на каждую камеру ежегодно заводится папка, в которую ежедневно подшиваются зарегистрированные акты с результатами технических осмотров камер . < * >

Сноска. Пункт 49 с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования) .

50. Вывод осужденного из камеры за пределы ШИЗО, ДИЗО, ПКТ по вызову администрации или при других обстоятельствах, производится только по указанию дежурного помощника начальника ИУ, с обязательным сопровождением осужденного двумя сотрудниками ИУ.

Сопровождение осужденных к ПЛС и СК осуществляется из расчета два сотрудника дежурного наряда на одного осужденного. При сопровождении осужденных к ПЛС и СК, на их руки за спиной надеваются наручники. Сопровождение осужденных к ПЛС и СК по территории исправительного учреждения осуществляется в положении стоя, удерживая за локти и только в присутствии специалиста-кинолога с применением служебных собак.

Сноска. Пункт 50 с дополнениями и изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2005 года N 345 (вводится в действие по истечении десяти дней со дня официального опубликования); приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

50-1. Вывод из камер осужденных к ПЛС и СК производится по разрешению дежурного помощника начальника колонии (далее - ДПНК):

- 1) при предоставлении свиданий;
- 2) при проведении следственных действий;
- 3) при проведении необходимых медицинских процедур;
- 4) при пресечении противоправных действий;
- 5) при выводе на прогулку;
- 6) при выводе на работу;
- 7) при проведении беседы с представителями администрации;

- 8) при проведении досмотров, обысков и технических осмотров камер;
- 9) при переводе из камеры в камеру;
- 10) при помывке в банном боксе. <*>

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 50-1 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

50-2. Вывод осужденных из камер производится в обязательном порядке в присутствии ДПНК, дежурного наряда контролеров и резервной группы из расчета не менее двух сотрудников на одного осужденного в следующем порядке :

после доклада дежурного по камере на руки осужденных, поочередно, надеваются наручники через дверную форточку отсекающей решетки; осужденные выстраиваются в камере вдоль стен, таким образом, чтобы у контролера имелась возможность полного визуального обзора за каждым из них; дежурный контролер по команде ДПНК открывает дверь отсекающей решетки и **в ы х о д и т** в **к о р и д о р** ; по команде контролера осужденные по одному с опущенной вниз головой, на полусогнутых ногах, с руками, поднятыми за спиной, с растопыренными пальцами рук, выходят из камеры и в коридоре, в таком же положении, становятся лицом к стене, упершись головой об стену.<*>

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 50-2 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2005 года N 345 (вводится в действие по истечении десяти дней со дня официального опубликования).

51. Камера открывается в присутствии дежурного помощника начальника ИУ или начальника наряда контролеров, при наличии не менее 3-х сотрудников. Перед открытием камеры, контролер требует от осужденных встать, отойти от дверей, построиться, вынуть руки из карманов и, убедившись, что они ведут себя спокойно, **о т к р ы в а е т** **д в е р ь** **к а м е р ы**.

При посещении осужденных в камерах представителями администрации ИУ и иными лицами, один из контролеров входит в камеру первым и занимает место перед прибывшими, а второй контролер останавливается в дверном проеме. Оба контролера ведут наблюдение за осужденными с целью предотвращения нападения и выхода осужденных из камеры. Осужденные к ПЛС и СК выстраиваются лицом к стене, ноги на ширине плеч, руками упираются о стену, пальцы рук растопырены с развернутыми ладонями наружу. Дежурный по камере с поднятыми руками разворачивается лицом к представителям администрации, производит доклад по установленной форме (приложение 41).

В случаях болезненного приступа или попытки самоубийства осужденного, контролер требует от осужденных, если в камере содержится несколько

осужденных, оказать необходимую помощь, немедленно включает сигнал тревоги, и только, после прибытия дежурного помощника начальника ИУ и наряда контролеров, открывает камеру и оказывает ему необходимую помощь, при этом другие осужденные из камеры выводятся.

Перед входом представителей администрации в камеру, осужденным к ПЛС и СК через отсекающую решетку поочередно надеваются наручники на руки в следующем порядке: осужденный, опустив вниз голову, на полусогнутых ногах, с руками, поднятыми за спиной, подходит к двери отсекающей решетки и, повернувшись к ней спиной, просовывает руки в дверную форточку, контролер надевает ему на руки наручники, затем осужденный в таком же положении отходит к стене камеры и становится к ней лицом.

Категорически запрещается входить в камеру в присутствии осужденных без соблюдения данных мер безопасности и отсутствия объективной необходимости.

< * >

Сноска. Пункт 51 с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2005 года N 345 (вводится в действие по истечении десяти дней со дня официального опубликования).

52. Контролер, передвигаясь по коридору ШИЗО, ДИЗО, ПКТ или одиночных камер, внимательно наблюдает за осужденными через смотровое оптическое отверстие в дверях. Двери камер, а также входные двери в коридор всегда держит закрытыми на замок. Ключи от камер хранятся у дежурного помощника начальника ИУ, запасные у дежурного контролера в пенале, опечатанном печатью дежурного помощника начальника ИУ. В случае стихийного бедствия (пожара, землетрясения, наводнения и т.д.), контролер по ШИЗО, ДИЗО, ПКТ может самостоятельно открыть камеры, для предотвращения гибели людей.

Сноска. Пункт 52 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

52-1. Камера открывается только в присутствии ДПНК при наличии старшего по корпусу и не менее двух сотрудников на одного осужденного к ПЛС и СК, при этом, дежурный контролер, открыв дверную форточку, подает команду осужденным о построении и, убедившись, что его команда выполнена, после доклада дежурного по камере, только по команде старшего сопровождения, при необходимости, открывает наружные двери, затем, убедившись, что осужденные стоят лицом к стене, согласно команде открывает внутреннюю решетчатую дверь. Визуально осмотрев камерную дверь отсекающей решетки, подходит к ней и через дверную форточку отсекающей решетки надевает поочередно на руки осужденным наручники.

< * >

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 52-1 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

52-2. Контролерам внутренних постов по надзору за осужденными к ПЛС и С К з а п р е щ а е т с я :

- 1) оставлять двери камер открытыми при наличии в них осужденных;
- 2) одновременно выводить нескольких осужденных и содержащихся в разных к а м е р а х ;
- 3) при раздаче пищи открывать внутреннюю дверь отсекающей решетки;
- 4) открывать камеру во время подачи электроэнергии;
- 5) самостоятельно открывать камеру без разрешения ДПНК, старшего по к о р п у с у ;
- 6) вступать с осужденными в неслужебные связи и вести посторонние разговоры, не связанные с интересами службы. <*>

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 52-2 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

52-3. Контролер на посту, либо представитель администрации, выявивший возникновение чрезвычайного обстоятельства, подает сигнал тревоги путем включения тревожной сигнализации, либо средствами радио-телефонной связи. Контролер-оператор инженерно-технических средств охраны, получив сигнал тревоги, объявляет тревогу в учреждении, посредством громкоговорящей и радио связи, и докладывает ДПНК. <*>

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 52-3 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

53. Проверка осужденных, содержащихся в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ и одиночных камерах, проводится два раза в день. Утренняя проверка осуществляется силами сменяющегося и заступающего на службу нарядов, под руководством дежурного помощника начальника ИУ, сдающего смену. Проверка производится покамерно, с выводом осужденных из них, при этом, проводится полный обыск и технический осмотр камер.

Вечерняя проверка осужденных проводится в установленном распорядком дня время, под руководством дежурного помощника начальника ИУ или начальника на р я д а к о н т р о л е р о в .

Осужденные по команде выстраиваются в камерах, и контролер по камерному списку проверяет их наличие. Во время проверки наружные двери камер открываются, а внутренние решетчатые держатся закрытыми на замок.

54. Уборка камер производится осужденными в порядке очередности. Дежурным осуществляется влажная уборка. При заправке кроватей матрац складывается вдвое для визуального просмотра их металлоконструкции, заправка кроватей производится по установленному образцу. Отдых разрешается на

кроватях только в установленное время на расправленном постельном белье без
в е р х н е й о д е ж д ы .

Верхняя зимняя одежда и обувь должны находиться в специально отведенном месте. В камере осужденные находятся в повседневной одежде и мягких тапочках .

Уборка общих мест пользования, топка печей, доставка и раздача пищи производится специально назначенными лицами, занятыми на хозяйственном обслуживании .

Раздача пищи производится под наблюдением контролеров в присутствии дежурного помощника начальника ИУ или начальника наряда контролеров.

Пища в камеру осужденным к ПЛС и СК передается в присутствии не менее 3 контролеров, контролером резервной группы в часы, установленные распорядком дня, покамерно, через дверную форточку, получает ее дежурный по камере .

При передаче осужденным к ПЛС и СК разрешенных к использованию вещей и предметов (писем, медикаментов, книг и т.п.), используются специальные приспособления, при этом открывается только окно выдачи, двери камер не открываются .

Оконные форточки в камерах для осужденных к ПЛС и СК открываются специальной указкой с крючком на конце, длиной 1,3 м, передаваемой дежурному по камере контролером через дверную форточку, при этом указка кладется на форточку тупым концом наружу и дежурный передает ее обратно в том же порядке .

Сноска. Пункт 54 в новой редакции - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

54-1. Помывка осужденных осуществляется покамерно в изолированных друг от друга банных боксах не реже одного раза в неделю. При этом наручники снимаются только после помещения осужденных в банный бокс и запираения двери отсекающей решетки. Снятие наручников с осужденных к ПЛС и СК осуществляется в том же порядке, как при помещении их в прогулочный двор, о чем производится отметка в журнале учета осужденных, прошедших санитарную обработку. По мере необходимости во время вывода на помывку производится стрижка волосистых частей головы. В день помывки осужденных меняется белье нательное и постельное, а также требующая стирки одежда. Самостоятельная стирка одежды осужденным запрещена.

Сноска. Глава дополнена пунктом 54-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 27.05.2004 N 155; с изменением, внесенным приказом и.о. Министра юстиции РК от 27.09.2010 № 268 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Надзор на производственном объекте

55. Надзор за осужденными на производственном объекте осуществляется лицами наряда контролеров и сотрудниками ИУ, организующими труд осужденных.

Постоянные и временные производственные объекты, на которых ведутся работы в одну смену, осматриваются нарядом контролеров до ввода осужденных.

Представители администрации ИУ на объекте и наряд контролеров в установленное время по определенным маршрутам осматривают производственные здания, бытовые помещения, территорию объекта и места работы осужденных. Мастера и бригадиры, по требованию представителей администрации ИУ и контролеров, докладывают об обстановке на объекте (в цехе) и наличии осужденных. При осмотре территории объекта, особое внимание обращается на состояние заградительных устройств подземных сооружений и коммуникаций и на вероятные места устройства подкопов и тайников для хранения запрещенных предметов. Осуществляется также наблюдение за подступами к линии охраны и лицами, находящимися в полосе, прилегающей к запретной зоне.

56. При осмотре помещений и рабочих мест осужденных, принимаются меры к выявлению фактов изготовления и хранения запрещенных предметов, нарушений порядка выдачи, использования и хранения лакокрасочных и других материалов на спиртовой основе.

На участках работы, где производится упаковка и погрузка готовой продукции, особенно изделий крупных габаритов, на транспортные средства, обращается внимание на возможность оборудования тайников и укрытий. Перед погрузкой транспортные средства, изделия и упаковочные средства тщательно проверяются.

В отдельных случаях упаковка грузов производится под наблюдением контролеров или других специально назначенных лиц.

Во всех случаях сопровождения транспорта от контрольно-пропускного пункта (далее - КПП), погрузка и выезд обратно производится под контролем контролера или иного специально назначенного лица, о чем им делается запись в журнале регистрации выхода (входа) транспорта на КПП.

57. Наличие осужденных на рабочих местах, контролеры, инженерно-технические работники проверяют через каждые два часа по участкам, цехам, без построения, с обязательным установлением местонахождения отсутствующих. В обеденный перерыв и по окончании работы

на сборном пункте, наличие осужденных проверяется путем построения. В первую очередь проверяются осужденные, склонные к совершению побегов и состоящие на профилактическом учете. Об отсутствии осужденных контролеры или инженерно-технические работники докладывают дежурному помощнику начальника ИУ и информируют начальника караула.

Сноска. Пункт 57 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

5. Надзор за поведением лиц, состоящих на профилактическом учете

58. Лица, склонные к совершению преступлений и правонарушений ставятся на профилактический учет.

59. На профилактический учет берутся осужденные:

- 1) готовящиеся совершить побег и ранее их совершавшие;
- 2) состоящие на оперативном учете как лидеры уголовно-преступной среды;
- 3) организующие и провоцирующие групповые эксцессы;
- 4) склонные к употреблению наркотических веществ и алкогольных напитков, сильно действующих медицинских препаратов, а также, признанные судом нуждающимися в лечении от наркомании и алкоголизма, за исключением специализированных ИУ;
- 5) активные участники азартных игр (с целью извлечения материальной или иной выгоды);
- 6) имеющие психические расстройства, а также склонные к аутоагрессивным поступкам, совершению умышленного причинения себе какого-либо повреждения и суицида;
- 7) отбывающие наказание за действия, дезорганизующие работу ИУ, массовые беспорядки, вымогательство, а также за совершение преступлений в составе организованных преступных групп и в отношении сотрудников правоохранительных органов;
- 8) отбывающие наказание за фальшивомонетничество.

За указанными лицами, силами дежурного наряда, осуществляется усиленный контроль, согласно суточной ведомости.

Материалы, характеризующие поведение лиц, состоящих на профилактическом учете как склонные к совершению побега, рассматриваются на комиссии ИУ по истечению двенадцати месяцев со дня постановки на учет. На комиссии принимается решение о продлении либо снятии осужденного с профилактического учета. В случае отказа в снятии с профилактического учета

повторное рассмотрение на комиссии должно быть не менее чем по истечении
ш е с т и м е с я ц е в .

Сноска. Пункт 59 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 25.02.2010 № 66.

6. Надзор за осужденными, пользующимися правом передвижения без конвоя или сопровождения

60. Основанием для передвижения осужденного без конвоя или сопровождения, является постановление начальника ИУ (приложение 26), оформленное в установленном порядке. На основании постановления, осужденному выдается пропуск (приложение 23), оформляется контрольный талон к пропуску хранимый на КПП (приложение 24) и карточка маршрута движения на право выхода за пределы жилой зоны.

61. Надзор за осужденными, которым предоставлено право передвижения без конвоя, осуществляется в целях обеспечения соблюдения ими установленных правил поведения, недопущения уклонения от маршрута, побегов или иных преступлений.

Сотрудники ИУ, осуществляя надзор за данной категорией осужденных, наблюдают, чтобы они передвигались только по установленным маршрутам, не выходили за пределы границ объекта работы, не вступали в контакты с местным населением и в установленное время возвращались в общежитие отряда.

Контроль за поведением осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, проверка их наличия на объектах работы осуществляется не реже, чем через каждый час путем патрулирования. <*>

Сноска. Пункт 61 с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

7. Надзор за осужденными во время проведения свиданий

62. Основанием для предоставления свидания осужденным с их родственниками или иными лицами является письменное разрешение начальника ИУ или лица его замещающего.

63. До начала свидания, контролер принимает у прибывших лиц заявления, документы и, приобщив к ним карточку учета свиданий осужденного (приложение 14), докладывает начальнику ИУ или лицу, его замещающему. О предстоящем свидании контролер сообщает дежурному помощнику начальника ИУ, ставит в известность сотрудников режимной службы. Прибытие осужденных в помещение комнат свиданий обеспечивает дежурный помощник

При предоставлении краткосрочного свидания, в комнату, в первую очередь, вводится осужденный, а затем, сопровождаются туда лица, прибывшие на свидание. В комнаты длительных свиданий, первыми приглашаются лица, прибывшие на свидание с осужденными, а затем осужденные. По окончании краткосрочного свидания первыми выходят из комнаты родственники или иные лица, а из комнат длительного свидания - осужденные.

Сотрудники группы досмотра производят досмотр лиц, прибывших на длительные и краткосрочные свидания, а также их вещей и продуктов питания в установленном законом порядке. В необходимых случаях, также досмотру подвергаются транспортные средства, находящиеся на территории учреждения или на прилегающих к нему территориях.

Во время краткосрочного свидания контролер постоянно находится в комнате и осуществляет наблюдение за поведением осужденных и их родственников, обращая особое внимание на недопущение каких-либо передач. В случае нарушения правил поведения краткосрочное свидание может быть прервано контролером, а длительное - с разрешения дежурного помощника начальника ИУ . Окончательное решение о прекращении свидания принимается лицом, разрешившим свидание. О причине прекращения свидания производится запись на заявлении и в карточке учета свиданий.

Сноска. Пункт 63 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования) .

64. Сотрудник разъясняет осужденному и лицам, прибывшим на свидание, правила поведения, меры безопасности и порядок эвакуации в случае пожара (других стихийных бедствий), о чем делается запись в специальном журнале.

Сноска. Пункт 64 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования) .

65. Комнаты для проведения свиданий оборудуются в соответствии с настоящей Инструкцией .

66. Дежурный помощник начальника ИУ или начальник наряда контролеров перед отбоем и после подъема проверяет наличие осужденных, находящихся в комнатах длительного свидания, и соблюдение ими правил поведения.

Кратковременный выход лицам, прибывшим на свидание, за пределы ИУ, разрешает начальник ИУ или лицо его замещающее. При их возвращении, сотрудники группы досмотра осуществляют, в установленном порядке, досмотр находящихся у них вещей и продуктов.

Сноска. Пункт 66 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК

от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

8. Досмотр передач, посылок, бандеролей

67. О поступлении в адрес осужденных посылок, бандеролей и передач контролер докладывает дежурному помощнику начальника ИУ, который обеспечивает порядок их получения.

68. Лицо, доставившее осужденному передачу, подает через контролера письменное заявление в двух экземплярах (приложение 16). С получением разрешения контролер проводит прием передачи.

Досмотр передачи производится в следующем порядке:

1) контролер напоминает лицу, доставившему передачу, о предметах, запрещенных к использованию в ИУ, и предлагает сдать их, после этого он приступает к досмотру передачи;

2) каждый предмет тщательно осматривается. В необходимых случаях хлебобулочные изделия и другие предметы могут разрезаться, сыпучие продукты пересыпать, а жидкие - переливать в другую посуду.

Особое внимание обращается на консервные банки и различные упаковки, в которых могут находиться спиртные напитки, наркотические вещества, деньги и иные запрещенные предметы. В случае обоснованного подозрения наличия в таре запрещенных предметов, она вскрывается;

3) приняв передачу, контролер возвращает один экземпляр заявления лицу, доставившему передачу, с распиской о приеме, второй - после выдачи и расписки в нем получателя оставляет у себя.

69. Досмотр посылок и бандеролей осуществляется контролером и сотрудниками режимной службы, в присутствии получателя.

70. Обнаруженные в передачах предметы, запрещенные к использованию в ИУ, изымаются и возвращаются лицу, доставившему передачу с разъяснением причин возвращения. Все запрещенные к использованию предметы, изъятые из посылок, бандеролей, передач, указываются в акте об изъятии. Акт об изъятии таких предметов составляется контролером в присутствии дежурного помощника начальника ИУ, оперативного или режимного работника.

В предусмотренных законодательством случаях, уполномоченным должностным лицом ИУ, в установленном порядке, составляется протокол об административном правонарушении в отношении лиц, допустивших такие правонарушения.

Сноска. Пункт 70 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального

о п у б л и к о в а н и я) .

71. Передачи осужденным, содержащимся в штрафном изоляторе, не принимаются, а посылки, поступившие им, выдаются после отбытия наказания.

Глава 4. Порядок проведения обысков осужденных, помещений, осмотров территории жилой зоны и производственных объектов

72. В ИУ проводятся личные обыски осужденных, обыски помещений, осмотры территорий жилых зон и производственных объектов.

Обыски и осмотры проводятся в целях изъятия у осужденных запрещенных к использованию предметов, выявления мест их хранения, обнаружения подкопов и поиска скрывшихся осужденных.

К проведению обысков и осмотров привлекаются сотрудники ИУ, наряды контролеров. При обысках и осмотрах используются технические средства.

1. Личный обыск осужденных

73. Личный обыск осужденных подразделяется на полный обыск и неполный обыск. Обыск проводится лицом одного пола с обыскиваемым. Личный полный обыск осужденных проводится в обязательном порядке в следующих случаях:

- 1) при поступлении в ИУ и убытии из него;
- 2) при водворении в ШИЗО, ДИЗО, ПКТ, одиночную камеру и освобождении и з н и х ;
- 3) перед проведением свидания и по окончанию его;
- 4) при задержании осужденного, допустившего нарушение режима содержания, совершившего побег или другое преступление.

74. Полный обыск производится в следующем порядке:

- 1) осужденному предлагается сдать предметы, запрещенные к использованию, а затем снять последовательно головной убор, обувь и одежду, вплоть до н а т е л ь н о г о б е л ь я ;
- 2) осматриваются межпальцевые промежутки рук, ног, ушные раковины и полость рта, а также медицинские повязки и протезы конечностей. Осмотр протезов и повязок проводится с участием медицинского работника;
- 3) осматриваются одежда, головной убор, обувь и вещи, принадлежащие осужденному. Прощупываются заплата, швы, воротник и подкладка одежды. При необходимости отдельные места одежды прокалываются шилом или распарываются. Обувь рассматривается с внешней и внутренней стороны и обязательно проверяется на изгиб;
- 4) проверяются также заплата, каблуки, подошвы и другие места возможного укрытия денег, наркотических веществ и других, запрещенных к использованию

и хранению в ИУ предметов.

Полный обыск проводится в специальном помещении, расположенном на КПП или оборудованном вблизи.

75. Неполный обыск осужденного производится сотрудниками ИУ, при наличии оснований о возможном укрытии запрещенных предметов.

76. При неполном обыске, осужденному предлагается сдать запрещенные предметы. Одежда тщательно прощупывается. При этом проверяется, не хранятся ли в рукавах, воротнике, подкладке и брюках орудия нападения (нож, штырь и т.п.) или иные запрещенные предметы. После этого проверяется содержимое в карманах, осматриваются головной убор и обувь. В случае подозрительного поведения обыскиваемого, проводится полный обыск. Неполный обыск при возвращении с работы, проводится на контрольной площадке, скрытой от внешнего наблюдения. Для этого на линии ворот контрольной площадки становятся четыре-пять контролеров, которые обыскивают осужденных, проходящих шеренгами через определенные интервалы под наблюдением дежурного помощника начальника ИУ, начальника
наряда контролеров.

77. При проведении обыска осужденному, совершившему нарушение установленного порядка отбывания наказания либо преступление, предлагается поднять руки вверх и расставить ноги на ширину плеч. Обыскивающий становится сзади обыскиваемого и, последовательно, сверху вниз, производит обыск. При необходимости, обыскиваемый, по указанию обыскивающего, упирается руками в стену.

2. Обыск помещений и осмотр территории жилой зоны и производственных объектов

78. Обыски помещений и осмотры территории жилой зоны, производственных объектов могут проводиться одновременно или выборочно по секторам. Обыск, проводимый на всей территории жилой зоны или производственного объекта с одновременным обыском осужденных, является общим обыском. Общие обыски проводятся периодически, в зависимости от оперативной обстановки, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Осмотр территории жилой и производственной зон производится ежемесячно. Обыска в помещениях камерного типа и в камерах особого режима и тюрьмы, проводятся не менее четырех раз в месяц.

79. План общего обыска разрабатывается заместителем начальника ИУ по режиму, совместно с начальником режимного отделения и утверждается начальником ИУ или лицом его замещающим (приложение 31). К проведению

общего обыска, кроме контролеров, привлекается весь аттестованный состав подразделения .

80. В плане проведения общего обыска предусматриваются:

- 1) цель обыска и время его проведения;
- 2) расчет сил и средств (количество и состав обысковых групп, групп блокирования, старшие группы, материальное обеспечение);
- 3) последовательность проведения обыска;
- 4) места проведения личного обыска осужденных и их сосредоточения, до окончания обыска ;
- 5) место складирования изъятых предметов;
- 6) время инструктажа и постановки задачи личному составу, привлекаемому к обыску ;
- 7) руководитель обыска .

81. Обыск по секторам проводится согласно плану надзора, под непосредственным руководством заместителя начальника ИУ по режиму. В обыске, кроме контролеров, обязательно участвуют сотрудники ИУ и руководители объектов, за которыми закреплены обыскиваемые помещения и участки внутренней запретной зоны, территория. Обыск в секторе проводится в следующем порядке :

1) в первую очередь обыску подвергаются жилые помещения. Обыск проводится без осужденных в присутствии дневального по помещению и при участии начальника отряда, начальника участка-цеха. В помещениях осматриваются тумбочки, кровати, постельные принадлежности. Матрацы и подушки тщательно прощупываются на предмет обнаружения ножей, денег и других запрещенных предметов. Стены, пол, окна и потолок осматриваются, с целью обнаружения тайников, скрытых лазов. При необходимости, пол и стены простукиваются. Все подсобные помещения, расположенные в жилом здании (умывальники, комната хранения личных вещей, кабинет начальника отряда и другие), осматриваются с обязательной перестановкой находящегося там имущества. Лишняя повседневная одежда, обувь и другие предметы, которые не должны находиться в помещении, осматриваются и сосредоточиваются в кабинете начальника отряда или в другом помещении. Книги, журналы, альбомы и другая литература тщательно осматриваются, с целью обнаружения запрещенных предметов ;

2) при обыске в административных и бытовых помещениях (помещения для работы администрации ИУ, медицинская часть, клуб-столовая, баня, парикмахерская, сушилка, сапожная и портновская мастерские) тщательно осматриваются вероятные места устройства подкопов, скрытых лазов и подполья , хранение запрещенных предметов и тайников. Неучтенный инструмент,

лестницы, трапы и другие предметы, которые не должны находиться в помещениях, изымаются. Мебель, находящаяся в этих помещениях, осматривается и переставляется;

3) в подвалах и в чердачных помещениях обращается внимание на обнаружение тайников для хранения запрещенных предметов, а также предметов, которые могут использоваться осужденными для совершения побега и других преступлений. Подвалы (подполье) зданий, расположенных в 50-метровой полосе от основного ограждения, в целях обнаружения подкопов, осматриваются особенно тщательно. Стены, пол и вся территория подвала осматриваются с помощью осветительных приборов. Находящиеся там предметы переставляются, а стены, обращенные в сторону запретной зоны, простукиваются, тщательному осмотру подвергаются вероятные места маскировки вырытого грунта;

4) при осмотре территории сектора, обращается внимание на подземные сооружения и коммуникации, место возможного оборудования подкопов. Тщательно проверяется прочность крепления заградительных устройств подземных коммуникаций. Летние эстрады, туалеты и другие помещения осматриваются с целью выявления подкопов или лазов для проникновения в подземные сооружения и коммуникации. Обнаруженные доски, камни, металлические и другие предметы подлежат немедленному удалению из жилой з о н ы .

82. При обыске в помещении камерного типа и штрафном изоляторе, в камерах ИУ особого режима и тюрьмы, в каждой камере простукиваются стены, проверяется возможность наличия тайников. Спальные места и пол осматриваются, с целью обнаружения в них замаскированных лазов, подкопов и мест хранения ножей и других запрещенных предметов. Проверяется прочность крепления оконных решеток с внутренней и внешней стороны, исправность дверей и замков. Осужденные, находящиеся в камерах, подвергаются полному личному обыску, а их вещи - досмотру.

83. При осмотре секторов на крупных производственных объектах, строительных площадях, обращается внимание на возможное оборудование осужденными подкопов или укрытия в штабелях лесоматериалов, котлованах, траншеях и других местах. Тщательно осматриваются опоры воздушных линий электропередач и принимаются меры к недопущению использования их для с о в е р ш е н и я п о б е г о в .

В производственных цехах тщательному осмотру подвергаются станки, места хранения изготовленных деталей и заготовок, емкости с промывочной жидкостью и смазкой, инструментальные, кладовые с готовой продукцией и другие помещения, с целью обнаружения в них тайников для изготовления и хранения запрещенных предметов, особенно холодного и огнестрельного оружия

Временные и кратковременные производственные объекты, перед вводом туда осужденных, подлежат осмотру контролером, представителем администрации ИУ на объекте или начальником караула.

84. Технические осмотры камер ПКТ, ШИЗО, ДИЗО камер ИУ особого режима и тюрьмы производятся ежедневно, при этом, в каждой камере простукиваются стены, проверяется возможность наличия тайников. Спальные места и пол осматриваются, с целью обнаружения в них замаскированных лазов, подкопов и мест хранения запрещенных предметов. Проверяется прочность крепления и целостность оконных решеток с внутренней и внешней стороны, исправность дверей и замков, о чем составляется акт.

Сноска. Пункт 84 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

85. Результаты обысков оформляются актом (приложение 30). В акте указывается:

- 1) дата, наименование объекта (сектора) и цель проведения обыска;
- 2) лица, участвовавшие в обыске;
- 3) опись изъятых запрещенных предметов (количество, вес, место их обнаружения).

Запрещенные к продаже и использованию предметы, вещества и продукты питания, изъятые у осужденных, передаются на хранение в склад, либо по решению суда уничтожаются.

Во всех случаях соблюдаются меры личной безопасности участниками проведения обыска.

После завершения общих обысков, при поступлении жалоб и заявлений со стороны осужденных, начальник ИУ обязан их зарегистрировать и рассмотреть в течение 3 суток.

Сноска. Пункт с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

Глава 5. Особенности содержания осужденных в колониях-поселениях

86. Территория колонии-поселения ограждается забором и оборудуется КПП. Вооруженная охрана не предусматривается. В одной колонии-поселении могут содержаться осужденные мужчины и осужденные женщины. Осужденные, совершившие преступления в соучастии, отбывают срок наказания, как правило,

р а з д е л ь н о .

< * >

Сноска. В пункт 86 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

87. В колонии-поселении оборудуются общежития, помещение для дежурной службы, столовая, магазин, амбулатория со стационаром, библиотека, помещения для проведения культурных мероприятий, хранения личных вещей осужденных, баня с прачечной и дезинфекционной камерой, ШИЗО, помещение для лиц, прибывших на свидание.

Границы территории, прилегающей к колонии-поселению, устанавливаются приказом начальника колонии-поселения, с учетом характера работ, выполняемых осужденными.

Для лиц, отбывающих наказание в колониях-поселениях, устанавливаются определенные ограничения.

И м з а п р е щ е н о :

- 1) самовольно отлучаться с территории колонии-поселения;
- 2) приобретать и хранить огнестрельное и холодное оружие, а так же пользоваться им ;
- 3) приобретать и хранить взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества ;
- 4) приобретать и пользоваться личным автотранспортом;
- 5) носить одежду военного образца;
- 6) играть в азартные игры;
- 7) производить, приобретать и употреблять все виды алкогольных напитков;
- 8) без разрешения врача, приобретать и употреблять медицинские препараты наркотического содержания ;
- 9) хранить и пользоваться средствами мобильной связи на территории колонии - поселения .

При необходимости, администрация колонии-поселения может произвести обыск осужденных, а так же досмотр их вещей.

Не реже одного раза в месяц администрацией ИУ производится обыск территории и всех помещений колонии-поселения.

Сноска. Пункт 87 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 24.08.2004 N 240; от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 27.09.2010 № 268 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) .

88. За нарушение требований режима содержания в колониях-поселениях к осужденным могут применяться все меры взысканий, предусмотренные Уголовно-исполнительным кодексом Республики Казахстан. В период

отбывания наказания в ШИЗО, осужденный лишается права на получение посылок, бандеролей, передач, свиданий. Помещения камерного типа в колонии-поселении не оборудуются.

89. Надзор за осужденными в колониях-поселениях организуется в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства Республики Казахстан и настоящей Инструкцией.

90. Система надзора планируется, с учетом места расположения границ колонии-поселения. Надзор за осужденными-поселенцами на территории колонии-поселения осуществляется контролерами и силами дежурной смены учреждения. Особое внимание обращается на охрану административных зданий, пожарных депо, ремонтных мастерских, жилых и складских помещений, а также Ш И З О .

91. В случае проживания осужденных в жилых помещениях вне колонии-поселения надзор за осужденными осуществляется силами административной И У .

92. Несение службы по надзору за осужденными на объектах, расположенных в близлежащей местности, осуществляется контролерами, методом патрулирования.

Глава 6. Организация службы дежурного помощника начальника ИУ

Сноска. Заголовок в редакции - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

93-99. (Исключены - от 12 мая 2005 года N 128).

1. Дежурный помощник начальника ИУ

100. Дежурными назначаются наиболее опытные и подготовленные сотрудники, умеющие принимать самостоятельные решения при возникновении чрезвычайных происшествий.

101. Дежурный помощник начальника ИУ является начальником всей смены и непосредственно подчиняется начальнику ИУ и его заместителям, во время их отсутствия несет всю полноту ответственности за поддержание в ИУ установленного внутреннего распорядка.

Каждой дежурной смене присваивается постоянный номер (первая смена, вторая смена и т.д.). Назначение контролеров в смену производится приказом начальника ИУ. Дежурный помощник начальника ИУ непосредственно отвечает за состав контролеров, несущих службу по охране ИУ на наружных постах, службой группы досмотра и оператором, через начальника караула.

События, происходящие за время несения службы, а также планируемые

мероприятия и отметки о выполнении, фиксируются в служебной документации дежурного помощника начальника ИУ, которая состоит из:

- 1) П л а н а н а д з о р а ;
- 2) Журнала выдачи специальных средств (приложение 4);
- 3) Книги учета выдачи инструмента, лестниц (приложение 5);
- 4) Журнала приема-сдачи дежурств (приложение 8);
- 5) Журнала учета рапортов о нарушениях режима отбывания наказания, в котором регистрируются поступившие рапорта о выявленных нарушениях (п р и л о ж е н и е 9) ;
- 6) Журнала учета изъятых у осужденных денег и ценностей, в котором регистрируются все случаи изъятия денег и ценностей, а также делается пометка о принятом решении (приложение 10);
- 7) Альбома с фотографиями и установочными данными на осужденных, склонных к совершению побега, а также лиц, пользующихся правом передвижения без конвоя или сопровождения и осужденных, содержащихся на льготных условиях отбывания наказания (приложение 11);
- 8) Журнала учета информации для дежурного помощника начальника ИУ, в котором сотрудниками оперативно-режимного аппарата ИУ указывается информация о возможных негативных проявлениях со стороны спецконтингента, согласно которой дежурный помощник начальника ИУ обязан проверить имеющиеся сведения и в случае, подтверждения принять необходимые меры по пресечению противоправных действий, о чем, в конце смены делается отметка в журнале (п р и л о ж е н и е 1 2) ;
- 9) Журнала учета осужденных, находящихся в отпусках, краткосрочных выездах, больницах (приложение 32);
- 10) Книги замечаний и предложений о недостатках в деятельности администрации ИУ (приложение 36);
- 11) Выписок из плана действий администрации ИУ при чрезвычайных происшествиях ;
- 12) Журнала учета актов о применении специальных средств сотрудниками исправительных учреждений (приложение 42). <*>

Сноска. Пункт 101 с дополнениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

2. Начальник караула

(Параграф 2 исключен - от 12 мая 2005 года N 128).

3. Меры безопасности

105. При конвоировании осужденных в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения, а также при осуществлении надзора за ними, применение оружия допускается в качестве исключительной меры, в случае совершения осужденными нападения или иного умышленного действия, непосредственно угрожающего жизни работников ИУ, либо иных лиц, если другими мерами невозможно пресечь указанные действия.

Оружие применяется после предупредительного окрика "Стой!, Стрелять буду ! " и выстрела в верх . < * >

Сноска. В пункт 105 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128 .

106. О каждом случае применения оружия администрация колонии обязана немедленно уведомить прокурора.

Глава 7. Действия администрации и дежурной смены ИУ при чрезвычайных происшествиях

107. Осложнением обстановки в ИУ являются массовые беспорядки, групповые неповиновения, акты умышленного причинения себе каких-либо повреждений, хулиганские действия с участием больших групп осужденных, побеги осужденных, отказы от работы и приема пищи, нападения на администрацию ИУ и других лиц, захват заложников, стихийные бедствия, пожары и катастрофы с тяжкими последствиями. Действия сотрудников ИУ при осложнении обстановки, в силу возникновения чрезвычайных происшествий, определяются планом действий при чрезвычайных происшествиях.

Обо всех фактах чрезвычайных происшествий администрация ИУ немедленно сообщает дежурному по ДУИС КУИС, а также специализированному прокурору.

Сноска. Пункт 107 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 25.02.2010 № 66 .

108. Обучение сотрудников ИУ действиям при чрезвычайных происшествиях проводится в системе боевой и служебной подготовки.

109. Осуществление надзора за осужденными по усиленному варианту вводится в случаях :

1) группового неповиновения, групповых актов умышленного причинения себе каких-либо повреждений, массовых беспорядков осужденных и захвата заложников ;

2) получения данных о готовящемся, совершаемом или совершенном побеге осужденных, а также нападении на представителей администрации ИУ, караула

по охране и других лиц;

3) возникновения в ИУ или вблизи от нее пожаров, взрывов, аварий, стихийных бедствий, групповых нарушений общественного порядка, повлекших осложнение обстановки;

4) при введении в ИУ режима особых условий в соответствии со статьей 80 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан;

5) по распоряжению Министра юстиции Республики Казахстан, руководства Комитета УИС, ДУИС КУИС, ИУ.

Сноска. Пункт 109 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 25.02.2010 № 66.

110. Система и способы несения службы по усиленному варианту предусматриваются планами надзора.

111. Режим особых условий вводится на срок до тридцати суток по решению Министра юстиции Республики Казахстан, согласованному с Генеральным Прокурором Республики Казахстан с уведомлением Министерства внутренних дел Республики Казахстан. В исключительных случаях время действия режима особых условий может быть продлено дополнительно на тридцать суток в порядке, определенном статьей 80 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 111 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 25.02.2010 № 66.

112. При режиме особых условий надзор по усиленному варианту организуется в соответствии со статьей 80 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан. При усиленном варианте необходимо:

- 1) увеличить численность личного состава дежурных смен;
- 2) активизировать оперативно-розыскную работу с лицами, состоящими на профилактическом учете, по предупреждению правонарушений;
- 3) провести тщательный обыск жилых и производственных зон (объектов), ПКТ, ШИЗО, одиночных камер в целях изъятия запрещенных предметов и обнаружения приготовлений к побегам и другим правонарушениям;
- 4) уточнить мероприятия по повышению готовности личного состава к действиям на случай возникновения чрезвычайных происшествий;
- 5) использовать оперативные группы, прибывшие из ДУИС КУИС для оказания помощи в нормализации оперативной обстановки;
- 6) провести мероприятия по повышению бдительности личного состава;
- 7) непрерывно следить за обстановкой на объектах ИУ и своевременно реагировать на ее изменение;
- 8) усилить патрулирование на территории, прилегающей к ИУ, на которой

установлены режимные требования;

9) проверить наличие и состояние противопожарных средств и привести в повышенную готовность состав ведомственных пожарных служб ИУ;

10) усилить контроль за деятельностью отделов, служб и дежурных смен ИУ.

113. При необходимости, решением начальника ДУИС КУИС, для оказания практической помощи начальникам ИУ, на период усиления, в ИУ командировются сотрудники ДУИС КУИС. В отдельных случаях, в зависимости от обстановки, приказом Министра юстиции Республики Казахстан, Председателя Комитета УИС, начальника ДУИС КУИС, ИУ, часть начальствующего состава может переводиться на казарменное положение.

1. Действия при неповиновении осужденных

114. При возникновении группового неповиновения, умышленного причинения себе каких-либо повреждений или массовых хулиганских действий со стороны осужденных сотрудники ИУ немедленно докладывают об этом дежурному помощнику начальника ИУ и совместно принимают меры к пресечению противоправных действий в их начальной стадии, препятствуя вовлечению в них других осужденных и перерастанию групповых неповиновений, умышленного причинения себе какого-либо повреждения в массовые беспорядки. В этом случае начальник ИУ приводит в готовность имеющиеся силы и средства согласно плану действий при чрезвычайных происшествиях, а также резервы из числа сотрудников ИУ, экипированных специальными средствами, специалистов со служебными собаками, пожарные машины и другую необходимую технику.

Сноска. Пункт 114 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 25.02.2010 № 66.

115. При групповых неповиновениях, умышленном причинении себе каких-либо повреждений осужденными и массовых беспорядках дежурный помощник начальника ИУ:

1) немедленно докладывает о происшествии начальнику ИУ, дежурному ДУИС КУИС, сообщает начальнику караула и с разрешения начальника ИУ или лица его замещающего, информирует дежурного территориального органа внутренних дел;

2) объявляет сбор начальствующего состава ИУ по тревоге, согласно схеме оповещения;

3) обеспечивает усиление надзора за поведением осужденных, с привлечением всех сил начальствующего состава, находящихся на территории ИУ;

4) прекращает движение осужденных между жилой, производственной зонами и изолированными участками, если неповиновение, умышленное причинение себе какого-либо повреждения произошло в одном из изолированных участков, принимает меры локализации конфликта;

5) обеспечивает контроль за транспортом, состоянием пожарной безопасности и обесточивает необходимые объекты;

6) на месте происшествия оценивает обстановку, принимает меры к устранению причин и условий, способствующих ее осложнению, и удовлетворению, по возможности, законных требований осужденных, обращается к ним с требованием прекратить неповиновение и разойтись по общежитиям, проводит разъяснительную работу до прибытия начальника ИУ. Не желающим подчиняться, предлагает пройти в сопровождении сотрудников ИУ в административное здание, для выяснения обстоятельств происшествия;

7) принимает меры к обеспечению безопасности персонала, осужденных и других лиц;

8) из числа представителей администрации, а также положительно зарекомендовавших себя осужденных, формирует наряды по охране подступов к ПКТ, ШИЗО, штабу, медицинской части, столовой и другим объектам ИУ, где сосредоточены материальные ценности;

9) при резком осложнении обстановки принимает меры по обеспечению сохранности служебной документации и при необходимости эвакуирует ее в караульное помещение или в административное здание ИУ, расположенное за территорией;

10) дает указание о приведении в состояние боевой готовности личного состава ведомственной пожарной службы и пожарной техники;

11) организует оказание медицинской помощи пострадавшим;

12) по прибытии начальника ИУ, его заместителей, действует по их указанию.

Сноска. Пункт 115 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.12.2007 N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 25.02.2010 № 66.

116. Начальник ИУ, прибыв на место и оценив обстановку, докладывает начальнику ДУИС КУИС о происшествии, обращается к осужденным (по радио или иным способом) с требованием прекратить противоправные действия и принимает меры к недопущению перерастания группового неповиновения в массовые беспорядки. Силами сотрудников ИУ обеспечивает локализацию изолированного участка, где возникло неповиновение. Если отдельные осужденные не выполняют этого требования и продолжают совершать противоправные действия, начальник ИУ принимает меры по пресечению этих

действий путем ввода на объект сотрудников ИУ, лично ставит задачи старшим групп, вводимых на объект, руководит их действиями. При этом, дежурная смена усиливается специалистами со служебными собаками. При пресечении неповиновения осужденных, по решению старшего оперативного начальника, могут применяться меры безопасности, предусмотренные законом. Об обстановке и своих действиях начальник ИУ докладывает непосредственному начальнику.

117. Сотрудники ИУ принимают меры по рассредоточению осужденных, обеспечивают изъятие и изоляцию организаторов и активных участников неповиновения (хулиганских действий).

118. В случае, если указанные выше меры оказались безрезультатными и действия осужденных переросли в массовые беспорядки, по решению старшего оперативного начальника проводится специальная операция.

2. Действия при захвате осужденными заложников

119. При поступлении сообщения о захвате заложников дежурный помощник начальника ИУ:

1) немедленно направляет группу лиц из состава дежурной смены для пресечения захвата, затем докладывает об этом начальнику ИУ, дежурным ДУИС КУИС, Комитета УИС, информирует начальника караула по охране объекта;

2) осуществляет сбор начальствующего состава ИУ по тревоге согласно схеме оповещения;

3) блокирует, имеющимися в наличии силами, место происшествия, организует наблюдение за поведением преступников, проводит пофамильную проверку спецконтингента, с целью определения их численности и установления личности лиц, захвативших заложников;

4) выяснив обстановку, вступает в переговоры с преступниками, уточняет их требования, удовлетворяет законные из них и предлагает прекратить противоправные действия;

5) если эти меры положительных результатов не дали, продолжает вести переговоры;

6) по прибытию руководства ИУ, действует по их указанию.

120. Начальник ИУ, оценив обстановку, обязан:

1) доложить об этом своему старшему начальнику и прокурору;

2) вступить с осужденными, захватившими заложников, в переговоры и вести их спокойно, выдержанно и терпеливо. Выслушать и уяснить их требования и условия;

3) разъяснить осужденным ответственность и последствия их противоправных действий, попытаться убедить их в целесообразности отказа от преступных намерений;

4) выяснить о наличии у осужденных оружия;

5) отдать своим заместителям распоряжение о подготовке сил и средств, на случай действий по освобождению заложников, с применением силы, специальных средств и оружия.

121. При безуспешности действий начальника ИУ по освобождению заложников, по решению старшего оперативного начальника проводится специальная операция.

3. Действия при совершении в ИУ убийства или умышленного причинения тяжкого вреда здоровью

122. При поступлении сообщения об убийстве (обнаружении трупа), умышленном причинении тяжкого вреда здоровью дежурный помощник начальника ИУ дает указание дежурной смене и находящимся в ИУ сотрудникам об усилении надзора за поведением осужденных. После чего:

1) прибывает на место происшествия и при необходимости, обеспечивая сохранность доказательств, немедленно организует оказание пострадавшему медицинской помощи или отправку его в медицинскую часть, организует охрану места происшествия;

2) вызывает по тревоге медицинских и оперативных работников, докладывает о происшествии начальнику ИУ, его заместителям, информирует дежурных ДУИС КУИС, Комитета УИС и начальника караула;

3) принимает меры к задержанию виновных, установлению очевидцев преступления, сохранности вещественных доказательств;

4) изолирует подозреваемых в совершении преступления в отдельные камеры, исключив при этом возможность их переговоров между собой и другими лицами, содержащимися в ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах;

5) по прибытии оперативного работника на место происшествия подробно информирует его о случившемся и проведенных первоначальных действиях по факту преступления. По прибытию начальника ИУ докладывает о принятых мерах и действует по его указанию.

4. Действия при побеге осужденного

123. Сотрудники ИУ, получившие данные о побеге или обнаружившие признаки побега осужденного из охраняемого объекта (следы на КСП, нарушение охранной сигнализации, пролом в ограждении, подкоп, отсутствие

осужденного на проверке), немедленно сообщают об этом дежурному помощнику начальника ИУ.

124. Дежурный помощник начальника ИУ при поступлении сигнала о побеге:

1) немедленно сообщает начальнику караула и совместно с ним организует преследование, а затем докладывает о происшествии начальнику ИУ, дежурным ДУИС КУИС, Комитета УИС, информирует заместителя начальника ИУ по режиму, начальника оперативного отдела ИУ;

2) по указанию начальника ИУ объявляет сбор начальствующего состава по тревоге согласно схеме оповещения;

3) обеспечивает охрану места и следов побега;

4) организует пофамильную проверку осужденных, с целью точного установления лица, совершившего побег;

5) дает указание о приведении в готовность транспортных средств;

6) принимает меры к задержанию бежавшего (высылает оперативные группы для блокировки наиболее вероятных направлений его движения);

7) установив осужденного, совершившего побег, дает указание сотрудникам специального отдела о подготовке установочных данных по его личному делу, организует тщательный обыск его рабочего и спального мест, изъятие всех личных вещей и переписки, а также выявление и опрос лиц, знавших отсутствующего осужденного;

8) уточняет, когда и с кем были последние свидания бежавшего осужденного, от кого получал передачи, посылки, бандероли и его связи, при отсутствии видимых следов преодоления линии охраны, проводит тщательный осмотр мест возможного укрытия, подземных сооружений и коммуникаций, одновременно устанавливает, когда, куда и какие транспортные средства выходили с территории ИУ, опрашивает лиц, работавших вместе с отсутствующим осужденным, по прибытию начальника ИУ, его заместителей, докладывает о принятых мерах и действует по их указанию.

125. Начальник ИУ организует розыск бежавших осужденных в соответствии с планом действий при чрезвычайных ситуациях и требованиями настоящей Инструкции и другими нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Казахстан.

5. Действия, при обнаружении у осужденных наркотических веществ

126. При обнаружении у осужденного вещества, похожего по внешнему виду на наркотическое (растительного или синтетического происхождения), либо получении информации о наличии такого вещества у кого-либо из осужденных

, дежурный помощник начальника ИУ, совместно с лицами дежурной смены, проводит тщательный обыск и доставляет осужденного и лиц, находящихся с ним, в комнату дежурного помощника начальника ИУ или на КПП.

Вещество изымается только в присутствии других лиц (понятых) и по факту изъятия составляет акт об изъятии, который подписывается дежурным помощником начальника ИУ, контролером по надзору, а также другим представителем администрации ИУ. Изъятое вещество помещается в пакет, опечатывается в присутствии лиц, участвовавших в его изъятии, которые расписываются в акте об изъятии и дают объяснения в письменной форме по факту изъятия. Спальное и рабочее место осужденного подвергаются тщательному обыску, его личные вещи, переписка изымаются и доставляются в помещение дежурного помощника начальника ИУ, а осужденный изолируется в отдельную камеру. Для проведения расследования вызывается сотрудник оперативного отдела, который подробно информируется о проделанной работе по данному факту. Изъятые вещи и собранные материалы передаются ему под расписку на копии акта об изъятии.

6. Действия при пожаре или стихийном бедствии

127. При возникновении пожара в жилой зоне или на производственном объекте сотрудники ИУ, немедленно сообщают о пожаре дежурному помощнику начальника ИУ, в подразделение ведомственной пожарной службы и принимают меры к его тушению имеющимися силами и средствами. Одновременно они ведут наблюдение за осужденными, с тем, чтобы исключить возможность совершения ими побегов или других преступлений, а также принимают меры к обеспечению их безопасности.

128. Дежурный помощник начальника ИУ, получив сообщение о пожаре:

- 1) вызывает территориальные подразделения государственной противопожарной службы, информирует начальника караула по охране объекта и, при необходимости, вызывает дополнительные силы;
- 2) докладывает о происшествии начальнику ИУ;
- 3) объявляет сбор личного состава ИУ по тревоге, согласно схеме оповещения ;
- 4) организует тушение пожара согласно плану пожаротушения, привлекая к этому весь личный состав ИУ и осужденных, одновременно принимая меры по укреплению (усилению) наружной охраны;
- 5) в случае угрозы для жизни людей, обеспечивает их немедленную эвакуацию, с использованием всех имеющихся сил и средств;
- 6) с целью выяснения обстановки и принятия решений уточняет: место

нахождения людей в районе пожара, пути их спасения, место и размеры пожара, материал горения, пути распространения огня, есть ли опасность взрыва, отравления, обрушения строений или сооружений, наличие в очаге пожара легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также электроустановок и электросетей, работающих под напряжением, необходимость эвакуации имущества и материалов, защиты их от огня, дыма и воды;

7) при необходимости, обеспечивает отключение электроэнергии (за исключением освещения периметра охраняемого объекта), остановку транспортных устройств, промышленного оборудования, перекрытие сырьевых, газовых и других пожароопасных коммуникаций, остановку систем вентиляции, приведение в действие систем дымоудаления и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара, вызывает газоаварийную, медицинскую и другие службы;

8) обеспечивает усиление надзора за поведением осужденных, при необходимости выставляет посты возле магазина, пищеблока и в других местах хранения материальных ценностей, в том числе вынесенных с места пожара, привлекает на помощь членов актива осужденных;

9) организует беспрепятственный проезд пожарной автотехники на охраняемые объекты и выделяет для встречи и сопровождения пожарных подразделений должностных лиц, хорошо знающих расположение подъездных путей и водосточников;

10) по прибытию подразделений пожарной охраны, информирует старшего начальника об очаге пожара, принятых мерах по его ликвидации, а также, о наличии в помещениях людей; организует помощь прибывшим подразделениям;

11) после ликвидации пожара принимает меры к устранению его последствий и проведению мероприятий согласно распорядку дня. При выезде с территории ИУ подразделений противопожарной службы проводит проверку наличия их личного состава, а также пожарной техники и пожарно-технического оборудования.

129. При стихийном бедствии природного характера сотрудники ИУ усиливают наблюдение за поведением осужденных, особенно за лицами, склонными к побегу. К поддержанию порядка и спасению имущества привлекаются члены актива осужденных. Представители администрации ИУ и дежурной смены закрепляются за каждым жилым помещением, осуществляют наблюдение за поведением находящихся там осужденных, в соответствии с указаниями дежурного помощника начальника ИУ, начальника ИУ и его заместителей.

130. В ИУ, расположенных в районах, подверженных стихийным бедствиям, заранее определяются соответствующие мероприятия, в том числе по усилению

надзора за осужденными. Устанавливаются безопасные места, куда в случае необходимости выводятся осужденные.

7. Действия при отравлении осужденных

131. При получении информации об отравлении осужденных, дежурный помощник начальника ИУ:

- 1) докладывает о происшествии начальнику ИУ, его заместителю;
- 2) вызывает по тревоге медицинского и оперативного работников и со своим помощником прибывает на место происшествия;
- 3) обеспечивает изъятие пищевых продуктов или иных веществ, явившихся, по предварительным данным источником отравления, охрану места происшествия; если отравление произошло в столовой, прекращает прием пищи, удаляет из помещения всех осужденных, уточняет количество и фамилии лиц, принявших пищу;
- 4) организует доставку пострадавших в медицинскую часть;
- 5) при осложнении оперативной обстановки объявляет сбор личного состава;
- 6) дает указание лицам дежурной смены усилить надзор за осужденными на постах несения службы;
- 7) по прибытию начальника ИУ, его заместителя, докладывает о принятых мерах, действует по их указанию.

8. Действия при отказе от приема пищи осужденными

Сноска. Глава 7 дополнена разделом 8 приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

131-1. При установлении факта отказа осужденных от приема пищи дежурный помощник начальника ИУ:

- 1) выясняет причины и мотивы совершения такого акта;
- 2) устанавливает личность осужденных, их количество, организаторов и докладывает о происшествии начальнику ИУ, его заместителю;
- 3) вызывает сотрудников оперативных, режимных, медицинских, воспитательных служб, а также психологов и проводит разъяснительную беседу с осужденными в целях профилактики негативных последствий;
- 4) принимает меры к изолированию и отдельному содержанию лиц, отказавшихся от приема пищи от других осужденных, отбирает письменные заявления и пояснения о причинах отказа от приема пищи;
- 5) в случае установления организаторов группового отказа от приема пищи осужденными, немедленно принимает меры по их изоляции;

- б) дает указание составу дежурной смены усилить надзор за осужденными на постах несения службы ;
- 7) при осложнении оперативной обстановки объявляет сбор личного состава по тревоге ;
- 8) по прибытию начальника ИУ, его заместителя, докладывает о принятых мерах, действует по их указанию.

131-2. Начальник ИУ, прибыв на место и оценив обстановку, докладывает о происшествии начальнику ДУИС КУИС, направляет сообщение специализированному прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законности в ИУ. Принимает меры к удовлетворению законных требований осужденных, решению возникших вопросов и обращается к осужденным с требованием о прекращении противоправного поведения.

131-3. Меры, в том числе и принудительного характера, направленные на поддержание здоровья отказывающихся от приема пищи осужденных, если их жизни угрожает опасность, осуществляются по медицинским показаниям на основании письменного заключения наблюдающего за ними медицинского работника.

131-4. Отказ от приема пищи осужденных не препятствует их конвоированию в другие исправительные учреждения или места содержания под стражей. При необходимости конвоирование проводится в сопровождении медицинского работника.

Глава 8. Общие требования к оборудованию ИУ

132. Территория, отведенная для размещения ИУ, разделяется на охраняемый и неохраняемый участки. В пределах охраняемой территории выделяются две изолированные зоны: жилая с коммунально-бытовыми объектами и производственная. Их территории разделяются на локально-изолированные друг от друга участки, чтобы на каждом из них одновременно находилось не более 250-300 человек. Если в производственной зоне это сделать невозможно из-за особенностей технологического процесса, то организуется межцеховой пропускной режим .

133. В жилой зоне ИУ размещаются: общежития, обеспечивающие раздельное , в зависимости от условий содержания, проживание осужденных, карантинное помещение, для временного содержания вновь прибывших осужденных, столовая, магазин, школа и учебно-технические кабинеты для проведения занятий с осужденными, клуб с киноустановкой, библиотека, которая комплектуется из расчета 5 книг на одного осужденного, газетами республиканского и местного издания, медицинская часть, банно-прачечный

блок, с оборудованием для дезинфекции вещевого имущества, парикмахерская, кладовая для хранения обменного фонда постельных принадлежностей и одежды, мастерская по ремонту одежды и обуви, спортзал (по возможности), помещение для ведения телефонных переговоров, а также служебные кабинеты администрации.

134. На территории жилой зоны исправительного учреждения, изолированно оборудуются локальные участки:

- 1) профилакторий для проведения отпусков осужденными;
- 2) участок, с запирающимися помещениями, для содержания злостных нарушителей режима, переведенных на строгие условия отбывания наказания;
- 3) здание, с ПКТ, ДИЗО, ШИЗО с камерами и прогулочными дворами;
- 4) на территориях изолированных друг от друга участков колонии, могут быть, при наличии возможностей, оборудованы спортивные площадки, одновременно используемые для построения и проведения проверок осужденных;
- 5) общежития для дифференциации условий отбывания наказания. <*>

Сноска. Пункт 134 с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

135. Жилая зона от производственной, а также ПКТ, ШИЗО, строгих условий содержания, отделяются от иных строений просматриваемыми коридорами.

136. Помещения дежурного помощника начальника ИУ и сотрудников дежурной службы располагаются, как правило, на стыке смежных жилой и производственной зон. Здесь же оборудуется наземный либо подземный внутренний КПП с помещениями для производства обысков, а также переодевания осужденных с душевыми установками.

137. Помещения для проведения краткосрочных и длительных свиданий, комнаты для приема и выдачи посылок, передач и бандеролей, а также для досмотра лиц, входящих на охраняемую территорию ИУ, и их вещей размещаются в здании КПП.

138. Вне охраняемой территории ИУ размещаются: административное здание (как правило, в блоке с КПП), источники резервного питания, склады продовольствия, вещевого имущества, горюче-смазочных материалов, лакокрасочных веществ, личных вещей осужденных длительного хранения, овощехранилище, пекарня, гаражи, аптека, магазин, общежитие для проживания осужденных на льготных условиях, осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя и проживающих вне охраняемой территории ИУ, автоматическая телефонная станция, помещения гостиничного типа для проживания родственников, прибывших на свидания, для проведения длительных свиданий за пределами ИУ, а также для должностных лиц,

прибывших в ИУ по делам службы, помещения для учебы и переодевания сотрудников дежурной службы, спортзал.

1. Особенности оборудования ИУ особого режима с камерным содержанием осужденных

139. ИУ особого режима с камерным содержанием осужденных оборудуются с учетом следующих особенностей:

1) жилая зона разделяется просматриваемым коридором на две части: территорию, где располагаются ПКТ, и территорию с обычными жилыми помещениями.

2) на территории, где располагаются обычные жилые помещения, размещаются те же служебные и коммунально-бытовые объекты, что и в ИУ других видов. При этом жилые помещения располагаются изолированно от административных и коммунально-бытовых зданий. Здания медицинской части огорожено забором сплошного заполнения.

3) на территории, где располагаются ПКТ, размещаются камеры ШИЗО и одиночного содержания осужденных с рабочими камерами при них. Возле этих помещений создаются прогулочные дворики.

2. Особенности оборудования колоний-поселений

140. Помещения камерного типа в колониях-поселениях не предусматриваются.

141. В штрафных изоляторах колоний-поселений оборудуются 1, 3 общие камеры на 4-6 мест каждая, 1, 3 двухместные камеры и комната контролера по ШИЗО. Здание штрафного изолятора огораживается от других строений забором сплошного заполнения.

3. Оборудование общежитий в ИУ

142. Лица, отбывающие наказание в ИУ общего и строгого режимов, в обычных жилых помещениях колоний особого режима, в колониях-поселениях, размещаются в общежитиях и обеспечиваются жилой площадью по нормам, установленным Уголовно-исполнительным кодексом Республики Казахстан. Каждому осужденному предоставляется индивидуальное спальное место, на котором укрепляется табличка с указанием фамилии и инициалов осужденного.

< * >

Сноска. Пункт 142 с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

143. Общежития в ИУ общего и строгого режимов, в ИУ особого режима, для лиц, содержащихся в обычных жилых помещениях, в колониях-поселениях обеспечиваются инвентарем и другими предметами согласно перечню (п р и л о ж е н и е 3 7) .

144. В зданиях общежитий, помимо спальных комнат, из расчета на каждый отряд оборудуются кабинеты начальников отрядов, комнаты воспитательной работы, комнаты психологической разгрузки, раздевалки, туалетные, умывальные комнаты, комнаты для хранения и приема пищи, комната для хранения личных вещей, комнаты (уголки) быта, сушилки одежды и обуви. Места дневальных по общежитию оборудуются телефонной связью с дежурным помощником начальника ИУ. В ИУ для содержания осужденных женщин - комнаты личной гигиены. В общежитиях колоний-поселений дополнительно оборудуются кухня, прачечная, комната хозинвентаря. В карантинных помещениях ИУ оборудуются жилые комнаты, комнаты для воспитательной работы, приема пищи, для хранения личных вещей, раздевалки, туалеты.

Локальные участки огораживаются сеткой-рабицей, а друг от друга ограждаются железобетонным забором сплошного заполнения высотой не менее 3 м. Размещение каких-либо строений между локальными участками запрещается. Калитка в ограждении оборудуется запорным или замковым устройством. Верхнее перекрытие локального участка монтируется из металлоконструкции и накрывается сеткой-рабицей. В каждом локальном у ч а с т к е д о л ж н ы б ы т ь :

б е с е д к и ;
м е с т о д л я к у р е н и я ;
мини-плац для построения осужденных отряда;
спортивная площадка . < * >

Сноска. Пункт 144 с дополнениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

145. Оборудование помещений для осужденных на строгих условиях содержания осуществляется применительно к требованиям, предъявляемым к общежитиям исправительных учреждений. При этом, в них обеспечивается повышенная изоляция осужденных от остальной территории ИУ. В этих целях, в частности, рабочие объекты, для содержащихся здесь осужденных и место для приема пищи по установленным нормам довольствия, оборудуются непосредственно на территории помещения.

4. Оборудование помещений ШИЗО, ПКТ, ДИЗО, одиночных камер ИУ

146. Лица, содержащиеся в ПКТ ИУ общего, строгого и особого режимов, а также ШИЗО обеспечиваются жилой площадью в размере 2,5 квадратных метров

147. Перечень помещений, зданий ПКТ, ШИЗО ИУ общего, строгого режимов указывается в настоящей Инструкции (приложение 38).

148. В коридоре ПКТ, ШИЗО устанавливаются металлические решетки (от пола до потолка с дверью), отделяющие камеры от остальных помещений, а также помещение камер ШИЗО от камер ПКТ. Стены камер штукатурятся раствором и белятся. На бетонной основе полов оборудуется деревянное покрытие. < * >

Сноска. В пункт 148 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

149. Во всех камерах устанавливаются двойные двери: наружные - деревянные толщиной 6 см, обитые со стороны камер кровельной сталью, и внутренние - стальные решетчатые, изготовленные из металлических круглых стоек и поперечных полос. Внутренняя дверь в средней части на высоте 95 см от пола оборудуется форточкой размером 18 x 22 см для передачи осужденным пищи, книг и т.п. Дверца форточки открывается в сторону коридора и оборудуется замком.

149-1. Осужденные к ПЛС и СК обеспечиваются жилой площадью в размере 2,5 квадратных метра на одного осужденного. Осужденные к ПЛС размещаются в камерах не более чем по два человека, осужденные к СК в одиночных камерах.

Во всех камерах устанавливаются двойные двери: наружные - железные толщиной не менее 4 см, внутренние - стальные решетчатые двери. Внутри камеры устанавливается отсекающая решетка, изготовленная из круглой стали, имеющая также стальные решетчатые двери. Между окнами также устанавливается отсекающая решетка. Диаметр металлических круглых стоек должен быть не менее 20 мм, размер ячеек решеток 12x20 см. В центре наружной двери на высоте 1,5 м устанавливается смотровое оптическое отверстие, прикрываемое с наружной стороны "заслонкой". На все три двери на высоте 95 см от пола оборудуются форточки размером 21x27 см для передачи осужденным разрешенных к использованию вещей и предметов. Дверцы форточек открываются в сторону коридора и оборудуются замками. Доступ осужденных к замкам должен быть полностью исключен (приложение 43).

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 149-1 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

150. Наружные двери камер кроме обычных запоров оборудуются механическими или электрическими замками специального типа. В центре двери на высоте 1,5 м устанавливается смотровое оптическое отверстие, прикрываемое

с наружной стороны "заслонкой", а также в дверях устанавливаются специальные карманы для улавливания ключей, ограничители дверей.

151. Площадь окон в камерах ПКТ, ШИЗО с двойными оконными переплетами, должна быть не менее 1, 2 кв.м. С внешней стороны устанавливаются металлические сварные решетки из круглой стали диаметром не менее 18 мм и поперечных полос сечением 60 x 12 мм. Размер ячеек решеток 12 x 20 см. Со стороны камер окна отгораживаются навесной решеткой, исключающей доступ к стеклу.

152. Электропроводка в камерах ПКТ и ШИЗО монтируется таким образом, чтобы доступ осужденных к ней, был полностью исключен. Электролампы общего и ночного освещения устанавливаются в нишах, изолируемых решетками. Электропроводка прокладывается скрыто. Светильники ограждаются от возможного их повреждения. Выключатели и розетки размещаются у каждой камеры со стороны коридора. Репродукторы устанавливаются в нишах стены.

153. В камерах ПКТ и ШИЗО, ДИЗО оборудуются кнопки тревожной сигнализации (электрические или механические) для подачи сигнала контролеру по надзору. В комнатах сотрудников дежурной службы, дежурного и заместителя начальника ИУ по режиму располагаются пульта связи.

154. В комнате сотрудников дежурной службы устанавливается телефон, а в коридоре - две точки тревожной сигнализации с выводом в помещение дежурного и К П П.

155. В здании ПКТ и ШИЗО применяется водяное, центральное или печное отопление. Допускается применение воздушного отопления. При печном отоплении топка печей предусматривается из коридора. При центральном водяном отоплении, нагревательные приборы (радиаторы и панели) размещаются под окнами и закрываются так, чтобы доступ к ним осужденных был полностью исключен. Трубы отопления прокладываются в камерах скрыто. Отопительные печи устанавливаются на всю высоту камер. Весь объем печи, включая вертикальные и горизонтальные разделки, со стороны камер покрывается металлическим футляром с закругленными углами. Металлические листы для футляров применяются толщиной не менее 0,6 мм. Стыки листов футляра покрываются полосовой сталью.

156. ПКТ ИУ обеспечиваются инвентарем и другими предметами по установленным нормам (приложение 39). ПКТ, ШИЗО и одиночные камеры в колониях особого режима оборудуются откидными койками, закрываемыми в дневное время на замок, тумбами или скамейками для сидения по числу содержащихся лиц и столом, прикрепленными к полу, отгороженным санузелом и водопроводом.

157. Управление запирающими устройствами дверей при камерном

содержании осужденных, должно обеспечивать разблокировку дверей и всех электрозамков при отключении источников питания. Хранение личных вещей и постельных принадлежностей в ПКТ и ШИЗО должно осуществляться в отдельных помещениях.

158. Здания ПКТ и ШИЗО оборудуются автоматической пожарной сигнализацией с выводом сигнала тревоги в помещение дежурного. На видных местах вывешиваются план эвакуации людей и инструкция о мерах пожарной безопасности.

159. В здании ПКТ и ШИЗО запрещается:

1) размещать людей для проживания в подвальных и цокольных помещениях;
2) облицовывать горючими материалами, а также покрывать красками на нитрооснове поверхности (коридоров, лестничных клеток) на путях эвакуации людей;

3) размещать производственные участки с применением горючих материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

4) производить электросварочные работы без письменного разрешения администрации ИУ, согласованного со службой пожарной безопасности;

5) хранить, в том числе в период ремонта, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

6) хранить, в не отведенных для этого местах, и применять для освещения керосиновые лампы, факелы и свечи;

7) использовать самодельные электронагревательные приборы.

160. Здания ПКТ и ШИЗО должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, расположенных рассредоточено. Ключи от запасного эвакуационного выхода должны храниться в ближайшем помещении с круглосуточным пребыванием дежурного персонала. На этажах устанавливаются внутренние пожарные краны, оборудованные пожарным рукавом и стволом, а также не менее 2 огнетушителей.

5. Оборудование помещений для проведения свиданий

161. Помещения для проведения свиданий осужденных с родственниками и иными лицами, оборудуются, как правило, в здании контрольно-пропускного пункта. Для проведения длительных свиданий за пределами ИУ рекомендуется предусматривать соответствующие комнаты в общежитии для проживания вне охраняемой территории колонии осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, и осужденных, отбывающих наказание на льготных условиях. При этом, комнаты свиданий обеспечиваются отдельным выходом.

162. В состав помещений блока комнат свиданий входят: игровая (детская)

комната, кухня, умывальная, туалеты, душевая, кладовая для хранения вещевого имущества и постельных принадлежностей, а также комната для проведения краткосрочных свиданий и комната для контролера по их проведению. Помещения для проведения краткосрочных свиданий и комната для контролера по их проведению должны быть обособлены от остальных. По возможности, при помещениях длительных свиданий оборудуется дворик для отдыха на свежем воздухе. Отдельно оборудуется помещение ожидания свиданий, в состав которого входят комната ожидания и санузел. В колониях-поселениях, дома приезжих, в которых проводятся свидания, оборудуются согласно требований настоящей инструкции.

163. Количество комнат для проведения длительных свиданий определяется из расчета 24 комнаты на 1000 человек в ИУ общего режима, в том числе не менее 2-х за пределами охраняемой территории; в ИУ строгого режима, соответственно, 16 и 1; особого - 16. В ИУ, где из-за отдаленности или по другим причинам частота свиданий родственников с осужденными ниже, чем это разрешено уголовно-исполнительным законодательством, количество комнат длительных свиданий может быть меньшим.

164. Жилая площадь комнаты длительного свидания рассчитывается исходя из нормы 5 кв.м. на человека. Планировка, отделка, декоративное убранство, система вентиляции комнат свиданий и помещения ожидания должны быть удобными, эстетически оформленными и отвечать действующим стандартам.

165. На окнах комнат свиданий устанавливаются декоративные металлические решетки, открывающиеся с наружной стороны.

166. Двери комнат длительных свиданий замками не оборудуются, с внутренней стороны устанавливаются облегченные задвижки.

167. Входная дверь в помещение длительных свиданий должна быть постоянно закрыта на замок. Ключи от входной двери, запасного выхода и помещений длительных свиданий хранятся у контролера по проведению свиданий. Кроме рабочего комплекта, должны быть запасные и контрольные комплекты, которые хранятся у дежурного по ИУ.

168. В помещениях длительных свиданий устанавливается сигнализация вызова контролера по проведению свиданий, автоматическая пожарная сигнализация с выводом в помещение дежурного, а также внутренняя телефонная связь с дежурным по колонии (без выхода на АТС города, поселка).

169. Помещения для проведения длительных свиданий, комната ожидания обеспечиваются мебелью, инвентарем, вещевым имуществом, кухонной и столовой посудой. В каждом помещении вывешивается опись имущества с указанием лица, ответственного за его сохранность.

170. Краткосрочные свидания проводятся через устанавливаемые столы в два

ряда, разделенные между собой свободным пространством шириной 120 см (для осужденных и посетителей) по длине комнаты. С внешней стороны столы оборудуются барьерами высотой 20 см и перегораживаются от крышки до пола сплошной деревянной перегородкой. Вместимость комнат предусмотрена для 5-15 человек, в зависимости от фактической потребности. С одной стороны каждого ряда столов устанавливается соответствующее количество стульев. Комната краткосрочных свиданий обеспечивается гардинами или занавесками по количеству окон, графинами с водой и стаканами, настенными часами.

170-1. Краткосрочные свидания с родственниками и иными лицами, прием по личным вопросам, телефонные разговоры осужденных к ПЛС и СК проводятся в специально оборудованных комнатах, где осужденные помещаются в кабину, изготовленную из металлических прутьев. В кабине устанавливается закрепленный к полу металлический стул с кронштейном для фиксации наручниками рук осужденного в положении "сзади". Место нахождения родственников отделяется деревянной перегородкой. При проведении свиданий присутствуют два контролера резервной группы и контролер комнаты свидания (**п р и л о ж е н и е 4 4) . < * >**

Сноска. Глава дополнена новым пунктом 170-1 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155.

170-2. Краткосрочные свидания осужденных беременных женщин, женщин, имеющих малолетних детей, несовершеннолетних, осужденных отбывающих наказание в колониях общего режима с супругами и близкими родственниками, проводятся с разрешения администрации ИУ без учета требований пункта 170 **н а с т о я щ е й И н с т р у к ц и и .**

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 170-2 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2005 года N 345 (вводится в действие по истечении десяти дней со дня официального опубликования).

171. Блок помещений комнат свиданий (независимо от расчетного количества пребывающих в них людей) оборудуется запасным эвакуационным выходом во внутреннюю запретную зону. Его дверь изнутри закрывается на замок и блокируется охранной сигнализацией с выводом в помещение дежурного, имеют прямую телефонную связь с помещением дежурного помощника начальника колонии. Ключи от дверей эвакуационного выхода опечатываются и хранятся в пенале у дежурного контролера, в ночное время у назначенного им старшего из числа лиц, находящихся в комнате свиданий.

172. В помещениях на видных местах вывешиваются план эвакуации людей и имущества, инструкции о мерах пожарной безопасности и действиях на случай возникновения пожара. Комнаты длительных свиданий обеспечиваются первичными средствами пожаротушения, за исправное состояние которых несет

ответственность контролер по проведению свиданий.

173. Обслуживающий персонал и все, проживающие в комнатах длительных свиданий инструктируются о соблюдении правил пожарной безопасности под расписку в специальном журнале.

174. В комнатах длительных свиданий запрещается:

- 1) размещать жилые помещения в подвальных и цокольных этажах;
- 2) облицовывать горючими материалами, а также окрашивать красками на нитрооснове пути эвакуации людей (лестничные клетки, коридоры и т.д.);
- 3) хранить горючие жидкости, в том числе и в период ремонта;
- 4) курить в не установленных местах и применять для освещения керосиновые лампы, факелы, свечи;
- 5) оборудовать в лестничных клетках, коридорах и тамбурах кладовые, а также устанавливать на путях эвакуации шкафы, вешалки для одежды, тумбы для обуви или загромождать какими-либо предметами и материалами;
- 6) использовать газовые плиты, керосиновые и электробытовые приборы в жилых комнатах и на путях эвакуации.

Глава 9. Особенности надзора за лицами, содержащимися в тюрьмах, в запираемых помещениях (камерах) исправительных учреждений

Сноска. Инструкция дополнена главой 9 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 21.06.2006 N 182; с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра юстиции РК от 26.10.2010 № 292 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Сноска. По всему тексту: слова "тюрем", "в тюрьмах", "тюрьмы", "тюрьму", "тюрьме", "по тюрьме" дополнены словами ", исправительных учреждений с запираемыми помещениями (камерным содержанием)", ", исправительных учреждениях с запираемыми помещениями (камерным содержанием)", ", исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием)", ", исправительное учреждение с запираемыми помещениями (камерным содержанием)", ", исправительном учреждении с запираемыми помещениями (камерным содержанием)", ", исправительному учреждению с запираемыми помещениями (камерным содержанием)";

аббревиатура «ДПНТ» дополнена аббревиатурой «, ДПНИУ» приказом и.о. Министра юстиции РК от 26.10.2010 № 292 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Основные требования надзора

175. Численный состав дежурных смен и режимного отдела определяется с учетом количества режимных корпусов, постов надзора, суточного движения осужденных, выполнения задач по конвоированию, обыску и так далее.

176. Вывод осужденных на прогулку, к врачу, на свидание и выполнение других функций, связанных с режимом содержания, обеспечивается контролерами режимного отдела.

177. Количество и расстановка постов по надзору, число корпусных отделений тюрем, исправительных учреждений с запираемыми помещениями (камерным содержанием) устанавливаются табелями постов по надзору в тюрьмах, исправительных учреждениях с запираемыми помещениями (камерным содержанием) (приложения 45-46).

178. Корпусные отделения устанавливаются по режимным корпусам или этажам. Их количество определяется из расчета численного содержания осужденных в одном корпусном отделении. Каждому корпусному отделению присваивается номер по записи в таблице.

179. Установленные табелем посты надзора называются табельными постами. В зависимости от конкретных условий посты надзора могут быть односменными, двухсменными, трехсменными или круглосуточными, что указывается в таблице. Каждому табельному посту присваивается порядковый номер по записи в таблице. В таблице указывается объект, находящийся под надзором каждого поста.

180. Кроме табельных постов, по распоряжению начальника тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием), его заместителя по оперативно-режимной работе или дежурного помощника начальника тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) (далее - ДПНТ, ДПНИУ) могут устанавливаться дополнительные (временные) посты для усиления наблюдения за одной или несколькими камерами, где, по имеющимся данным, осужденные намереваются совершить побег, нападение либо другие противоправные действия.

181. Посты надзора устанавливаются:

- 1) у камер, помещения ШИЗО;
- 2) у въездных ворот;
- 3) у прогулочных дворов на период проведения прогулки осужденных;
- 4) в промышленной зоне;
- 5) в медсанчасти;
- 6) в комнате длительного свидания;
- 7) в других постах.

Контролеры по надзору на постах у камер устанавливаются из расчета передачи под охрану одного поста от 10 до 15 смежно или противоположно расположенных камер.

2. Организация несения службы дежурными сменами

182. ДПНТ, ДПНИУ во время несения службы:

1) систематически проверяет лично, а также через своего заместителя несение службы старших по корпусам и контролеров у камер в дневное время не менее трех раз, а в ночное - не менее четырех;

2) принимает меры к немедленному устранению неисправностей сигнализации, связи, а также дверей, дверных форточек, замков, решеток, камерного оборудования;

3) не допускает хранения на режимной территории лестниц, досок и других предметов, которые могут быть использованы для нападения или побега;

4) осуществляет прием и отправку осужденных, организует личный обыск и их размещение по камерам в соответствии с планом покамерного размещения, составленным оперативным и режимным отделами.

183. ДПНТ, ДПНИУ хранит в дежурной части и ведет:

1) книгу учета специальных ключей (приложение 47);

2) запасные ключи тюремного типа и ключи от вторых замков камер, в которых содержатся осужденные к смертной казни и пожизненному лишению свободы;

3) план покамерного размещения;

4) журналы согласно настоящей Инструкцией.

Ведение и хранение отдельных документов, указанных в настоящей Инструкции, ДПНТ, ДПНИУ может поручить своему заместителю.

184. Корпусное отделение возглавляется старшим по корпусу дежурной смены. Старший по корпусу несет службу в составе дежурной смены в корпусе и подчиняется ДПНТ, ДПНИУ и его заместителю. В его подчинении находятся контролеры по надзору.

Старшему по корпусу выделяется в корпусном отделении комната, в которой устанавливаются:

1) аппараты внутренней телефонной связи и прямой связи с дежурным;

2) аппарат односторонней громкоговорящей связи с камерами;

3) кнопка охранно-тревожной сигнализации;

4) металлический шкаф для хранения документов.

185. Старший по корпусу:

1) проверяет несение службы постовыми контролерами закрепленного за ним

корпусного отделения и, в случае тревоги, немедленно является на пост, с которого поступил сигнал;

2) принимает в корпусное отделение прибывших осужденных и размещает их по камерам, решением комиссией ИУ, возглавляемой начальником ИУ. Лично указывает место (койку), на котором должен разместиться осужденный, и обеспечивает его положенными постельными принадлежностями и предметами личного обихода;

3) производит перемещение осужденных в другую камеру на основании списка перемещения (приложение 48);

4) ведет учет осужденных по камерной картотеке, производит в камерных карточках (приложение 49) все необходимые записи о перемещении из одной камеры в другую и о выданном или возвращенном имуществе;

5) следит за соблюдением правил внутреннего распорядка, своевременным подъемом, отходом ко сну, раздачей пищи, принимает меры к поддержанию дисциплины среди осужденных, немедленно устраняет замеченные нарушения и пресекает неправомерные действия с их стороны;

6) докладывает ДПНТ, ДПНИУ и информирует медицинский отдел о внезапных заболеваниях осужденных, требующих неотложной медицинской помощи;

7) обеспечивает дежурство осужденных в камерах по графику и поддержание чистоты в корпусном отделении;

8) выдает, под контролем осужденным иголки, нитки и ножницы для мелкого ремонта одежды и обеспечивает их возврат и хранение;

9) передает дежурным контролерам, лиц, убывающих из тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием);

10) принимает письменные заявления и жалобы и передает их ДПНТ, ДПНИУ;

11) при убытии осужденных, контролирует сдачу числящихся за ними инвентарных вещей, о недостающих или испорченных вещах докладывает ДПНТ, ДПНИУ;

12) после окончания ужина изымает ключи от камер у контролеров и хранит их до утреннего подъема осужденных в металлическом шкафу или сдает на хранение ДПНТ, ДПНИУ;

13) контролирует вывод осужденных на прогулку, санитарную обработку, производство технических осмотров камер, плановых и внеплановых обысков.

186. Оставление старшим по корпусу своего корпусного отделения допускается только по разрешению ДПНТ, ДПНИУ.

187. В случае заболевания старшего по корпусу, он докладывает об этом

ДПНТ, ДПНИУ и поступает в соответствии с указаниями последнего.

188. При заступлении на пост, контролер должен тщательно проверить и убедиться в исправности оборудования поста: дверей камер, замков, освещения, средств сигнализации и связи, противопожарного оборудования и инвентаря, а также принять постовую инструкцию и образцы пропусков на постах, где предусмотрены эти документы.

189. Контролеру на посту запрещается: читать, сидеть, спать, вести посторонние разговоры, принимать на хранение какие-либо предметы или передавать что-либо из камеры в камеру и чем-либо отвлекаться от непрерывного наблюдения за осужденными.

190. Контролеры по надзору на постах обязаны:

- 1) бдительно нести службу;
- 2) не оставлять постов, пока не будут сменены или сняты;
- 3) в случае нападения подать сигнал тревоги и отражать нападение;
- 4) при нападении на соседний пост подать сигнал тревоги, принять меры по блокированию своего поста и оказывать помощь контролеру, подвергнувшемуся нападению;
- 5) в случае обнаружения пожара сообщить ДПНТ, ДПНИУ, подать сигнал тревоги и принимать меры к тушению.

3. Организация надзора на постах

191. Контролер по надзору поста у камер должен иметь:

- 1) ключ от охраняемых камер (в дневное время);
- 2) извещатель охранно-тревожной сигнализации, расположенный в месте, удобном для доступа контролера;
- 3) аппарат прямой телефонной связи с комнатой ДПНТ, ДПНИУ;
- 4) противопожарное оборудование и инвентарь;
- 5) оборудованный в стене шкаф-нишу с запором.

На каждом посту у камер ведется постовая ведомость (приложение 50).

192. Контролер по надзору поста у камер обязан:

- 1) принимать меры к предупреждению побега из охраняемых им камер и пресечению других чрезвычайных преступлений;
- 2) наблюдать за соблюдением осужденными правил режима и внутреннего распорядка;
- 3) в случае поступления из камеры вызова выяснить его причину;
- 4) удостовериться перед каждым открытием двери камеры через "глазок" в безопасности входа в камеру;
- 5) при выводе осужденных из камеры на прогулку или санитарную обработку

передать их конвоиру по счету и по счету принять от него, отражая это в
п о с т о в о й в е д о м о с т и ;

б) следить, чтобы в ночное время все камеры были освещены;

7) не допускать контактов осужденных, содержащихся в разных камерах, а также с осужденными, привлекаемыми по хозяйственному обслуживанию, и
д р у г и м и л и ц а м и ;

8) докладывать обо всех замеченных нарушениях старшему по корпусу или
Д П Н Т , Д П Н И У .

193. Надзор за поведением лиц, содержащихся в камерах, контролер осуществляет, наблюдая через "глазки", обращая внимание на вызывающее
п о д о з р е н и е п о в е д е н и е о с у ж д е н н ы х .

194. Контролеру запрещается принимать заявления осужденных, вступать с ними в разговоры, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей.

Если осужденный обращается с просьбой или хочет сделать срочное заявление, контролер ставит об этом в известность старшего по корпусу.

При выбрасывании или передаче из камеры записок, писем контролер немедленно передает их старшему по корпусу или ДПНТ, ДПНИУ.

195. При обнаружении попытки к побегу или побега, контролер дает сигнал тревоги и принимает меры к их пресечению, не оставляя своего поста.

196. В случае беспорядка в камере, драки, неподчинения или подозрительных действий контролер требует от лиц, содержащихся в камере, прекращения этих действий, немедленно докладывает старшему по корпусу и подает сигнал
т р е в о г и .

197. При возникновении пожара в камере или режимном корпусе контролер:

1) подает сигнал тревоги;

2) принимает меры к тушению пожара наличными противопожарными
с р е д с т в а м и ;

При загорании непосредственно в камере контролер после подачи сигнала тревоги открывает дверную форточку, передает в камеру средства пожарного тушения и ожидает прибытия помощи.

198. При самоубийстве или попытке самоубийства контролер немедленно подает сигнал тревоги. Если это произошло в общей камере, то он требует через дверную форточку от лиц, находящихся в камере, принять меры к предотвращению самоубийства и оказанию помощи пострадавшему.

199. Контролеру поста у камер категорически запрещается иметь ключ от входных дверей в режимные корпуса или коридоры, а также одному открывать
к а м е р у и в х о д и т ь в н е е .

На время приема пищи, контролера заменяет старший по корпусу или
к о н т р о л е р р е з е р в н о й г р у п п ы .

200. Контролеру не разрешается производить раздачу пищи, кипятка, книг, а также передачу из камеры в камеру различных предметов, писем и осуществлять другие действия, не связанные с выполнением его прямых обязанностей.

Передача осужденным в камеры пищи, лекарств, книг, покупок из ларька и так далее, производится соответствующими сотрудниками через дверные форточки.

201. При обходе камер администрацией, медицинскими работниками и инспектирующими, их должен сопровождать старший по корпусу или специально выделенный контролер, который, после того, как контролер поста у камеры откроет ее, должен первым войти в камеру.

Контролеру поста у камер запрещается входить в камеру с лицами, производящими обход.

202. Посещение камер производится с соблюдением всех мер предосторожности.

Прежде чем открыть дверь камеры, контролер поста у камер через дверную форточку предлагает осужденным построиться у противоположной от двери стены и не ближе, чем в двух метрах от входа. Убедившись в выполнении осужденными данной команды, производит открывание двери камеры.

В момент открытия камеры контролер стоит у приоткрытой двери, придерживая ее плечом, внимательно следит за поведением лиц, содержащихся в камере. При открытии камеры должно присутствовать не менее трех человек, а в ночное время - не менее четырех, включая контролера поста у камер.

203. Для перемещения осужденных в другие камеры, в зависимости от характера перемещения, их выводят по одному или группами, или всем составом камеры в присутствии старшего по корпусу на основании списка перемещения. Число сотрудников при этом должно быть не менее 3-х к одному.

204. На прием к врачу в кабинет, расположенный в пределах корпусного отделения, осужденные выводятся в присутствии старшего по корпусу или резервного контролера.

205. Вывод осужденных из камер в медицинский отдел, к руководству, на свидание с родственниками, в связи с отправкой из тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) производится на основании письменного указания начальника тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) в присутствии дежурного.

206. При выводе на амбулаторный прием к врачу, для санитарной обработки и на прогулку, осужденные предупреждаются о целях вывода. Во всех остальных случаях цель вызова или вывода из камеры им не сообщается, а только указывается, как они должны одеться и что взять с собой.

207. Вывод осужденных из камеры осуществляется по одному или по двое в ряд, при этом конвоирующий контролер стоит боком у камерной двери.

208. В случаях появления в расположении поста лиц, не имеющих права прохода через пост, контролер задерживает их и докладывает старшему по корпусу.

209. При посещении поста прямыми начальниками и лицами, инспектирующими тюрьму, исправительное учреждение с запираемыми помещениями (камерным содержанием), контролер представляется по форме, например: "Господин полковник, постовой контролер прапорщик юстиции Амрин".

4. Организация работы контролеров резервной группы

210. В состав каждой смены выделяется резервная группа контролеров, которая объявляется в суточном приказе и находится в распоряжении ДПНТ, ДПНИУ. Численный состав контролеров резервной группы для каждой смены определяется исходя из объема несения службы.

211. Во главе контролеров резервной группы назначается старший контролер.

Контролеры резервной группы:

1) производят обыск вновь прибывших осужденных и составляют протокол личного обиска;

2) составляют акт об изъятии у осужденных денег, ценных бумаг и вещей, запрещенных к использованию в соответствии с правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений;

3) производят оформление документов на вновь прибывших осужденных, в том числе, заполняют справочную карточку (приложение 51) и камерную карточку;

4) обеспечивают вывод осужденных из карантина на медицинский осмотр к врачу и санитарную обработку;

5) готовят к отправке осужденных на этап, выдают им личные вещи, проводят обыск и санитарную обработку, обеспечивают их одеждой по сезону;

7) оказывают немедленную помощь постовым контролерам в случае тревоги;

8) подменяют постовых контролеров на время приема пищи и в других необходимых случаях;

9) сопровождают медицинских работников при обходе камер;

10) участвуют по указанию ДПНТ, ДПНИУ или его заместителя в контрольных технических осмотрах камер.

5. Развод смены, прием и сдача дежурства

212. Развод смены производится в специально выделенной для этой цели комнате административного корпуса.

213. Для развода личный состав дежурной смены выстраивается в две шеренги: на правом фланге контролеры по надзору во главе со старшим по корпусу, а затем контролеры резервной группы во главе со старшим группы.

За полчаса до развода очередной смены всякое движение осужденных (вывод на прогулку, баню, к врачу и в иных случаях), прекращается до момента заступления на дежурство новой смены.

214. Контролеры по надзору сменяются в следующем порядке:

1) старший по корпусу заступающей смены с группой контролеров по надзору прибывает с развода в комнату старшего по корпусу старой смены и сообщает о прибытии смены;

2) старшие по корпусу заступающие и старой смен разводят контролеров заступающей смены по постам и приказывают приступить к приему-сдаче постов.

При этом, старший по корпусу вручает каждому контролеру заступающей смены бланк постовой ведомости.

215. Прием-сдача поста у камер контролерами начинается с приема осужденных. Прием производится по данным последней проверки с учетом происшедшего движения (прибытия и убытия).

Результаты приема-сдачи каждой камеры контролеры сдающей и заступающей смен указывают в своей постовой ведомости. По окончании приема всех охраняемых камер, контролер поста у камер новой смены расписывается в постовой ведомости контролера сдающей смены в приеме от него осужденных.

216. Во время приема производится осмотр и проверка исправности оборудования поста: сигнализации и связи, замков, запоров, "глазков" и противопожарных средств. Затем контролер сдающей смены передает контролеру заступающей смены оборудование поста, ключ от камер (в дневное время) и пост считается принятым.

217. Если у контролера, сдающего пост, имеются подозрения в поведении отдельных осужденных, он обязан сообщить о них вновь заступающему на пост контролеру.

Контролер принимающей смены записывает в постовой ведомости выявленные неисправности замков, запорных устройств, смотровых "глазков", сигнализации и другие недостатки на посту и докладывает о них старшему по корпусу своей смены.

218. Старшие по корпусу сдающей и принимающей смен после приема-сдачи дежурства контролерами, производят количественную проверку осужденных и разрешают вопросы, возникающие в ходе приема-сдачи.

Количественная проверка осужденных производится в следующем порядке:

1) старшие по корпусу открывают дверь камеры и предлагают всем осужденным построиться в одну, две или более шеренги, входят в камеру и производят количественный подсчет. При построении от края шеренги до двери камеры расстояние должно оставаться не менее 2 метров;

2) если смена заступает на дежурство в ночное время, подсчет осужденных в маломестных камерах производится через дверную форточку, осужденные общих камер принимаются по данным последней проверки с учетом движения (по постовым ведомостям).

Открывание камер производится с соблюдением всех мер предосторожности указанных в пункте 202.

Результаты подсчета осужденных по корпусному отделению заносятся в проверочную справку (приложение 52).

219. После сдачи поста контролеры сдающей смены передают постовые ведомости старшему по корпусу, и с разрешения ДПНТ, ДПНИУ своей смены или его заместителя уходят с дежурства.

220. По окончании приема-сдачи постов контролерами и проверки осужденных, проводится прием-сдача дежурства старшими по корпусу в следующем порядке:

1) старшие по корпусу сдающей и принимающей смен сверяют результаты количественной проверки осужденных по корпусному отделению в целом с данными камерной картотеки и записывают в книгу дежурств по корпусному отделению;

2) если имеются временно отсутствующие осужденные, то это отражается в книге дежурств по корпусному отделению;

3) требования на вызов осужденных к врачу, руководству и так далее старший по корпусу сдающей смены передает старшему по корпусу, заступившему на дежурство;

4) если при приеме-сдаче дежурства обнаружались неисправности на постах или в корпусном отделении, об этом также указывается в книге дежурств по корпусному отделению;

5) старший по корпусу сдающей смены передает старшему по корпусу заступившей смены камерную картотеку, ключ от входа в корпусное отделение или режимный корпус и оборудование.

Оба старших по корпусу расписываются в книге дежурств по корпусному отделению, и с этого момента дежурство считается принятым.

Приняв-сдав дежурство, старшие по корпусу расписываются о приеме-сдаче осужденных в проверочной справке о результатах количественной проверки осужденных по корпусному отделению. К справке прилагаются постовые

ведомости сдающей смены. После этого оба старших по корпусу докладывают ДПНТ, ДПНИУ своей смены о приеме-сдаче дежурства и об обнаруженных неисправностях. Проверочную справку вместе с постовыми ведомостями старший по корпусу сдающей смены сдает ДПНТ, ДПНИУ своей смены.

Проверочные справки с постовыми ведомостями приобщаются к суточной ведомости.

221. Если в момент приема и сдачи осужденные, выведенные из камер, находятся в других помещениях, то их прием и сдача производится также, как в корпусных отделениях по постовым ведомостям.

222. ДПНТ, ДПНИУ принимающей смены с развода возвращается в дежурную комнату и приступает к приему дежурства. На основании проверочных справок по корпусным отделениям данные количественной проверки осужденных записываются в журнал количественной проверки осужденных и производится их общий подсчет.

Если в результате подсчета подтверждается количественный состав осужденных в тюрьме, исправительном учреждении с запираемыми помещениями (камерным содержанием), ДПНТ, ДПНИУ сдающей и принимающей смен расписываются в журнале рапортов приема-сдачи дежурств.

В случае расхождения данных, об этом докладывается начальнику тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) и немедленно производится повторная проверка.

223. Заступающий на смену ДПНТ, ДПНИУ принимает:

- 1) спецсредства и ключи;
- 2) средства сигнализации и связи;
- 3) предусмотренную настоящей Инструкцией документацию;
- 4) резервный запас специальных ключей;
- 5) оборудование дежурной комнаты.

Сделав необходимые записи в журнале рапортов приема-сдачи дежурства, оба ДПНТ, ДПНИУ расписываются в ней. С этого момента дежурство по тюрьме, исправительному учреждению с запираемыми помещениями (камерным содержанием) считается сданным и принятым.

224. О приеме и сдаче дежурства ДПНТ, ДПНИУ сдающей и принимающей смен докладывают начальнику тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием). При этом, ДПНТ, ДПНИУ, сдающий дежурство, докладывает об обстановке в тюрьме, исправительном учреждении с запираемыми помещениями (камерным содержанием), а ДПНТ, ДПНИУ, принимающий дежурство - о разводе смены и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства.

225. ДПНТ, ДПНИУ ведется журнал рапортов приема-сдачи дежурств по

тюрьме, исправительному учреждению с запираемыми помещениями (камерным содержанием), а старшими по корпусу - журнал дежурств по корпусному отделению. Данные журналы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются п о д п и с ь ю и п е ч а т ь ю .

Записи в них делаются в хронологическом порядке.

6. Организация несения службы личным составом режимного отдела

226. Руководство контролерами режимного отдела возлагается на начальника этого отдела, а в учреждениях, где эта должность штатами не предусмотрена, на старшего специалиста - старшего инспектора режимного отдела.

В состав режимного отдела входят контролеры дневной смены, инспектор-инженер (техник) по обслуживанию ИТСО, сигнализации и связи.

227. Режимный отдел обеспечивает:

1) производство технических осмотров, обысков камер и осмотр осужденных;
2) профилактику правонарушений, разбирательство с нарушителями порядка с о д е р ж а н и я ;

3) вывод осужденных на прогулку, санитарную обработку, в кабинеты к врачу, администрации тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием), на свидания с родственниками или иными лицами, а также на хозяйственные работы;

4) прием передач, посылок и продажу продуктов питания и предметов первой необходимости для осужденных из магазина;

5) выдачу разовых и постоянных пропусков на вход в тюрьму, исправительное учреждение с запираемыми помещениями (камерным с о д е р ж а н и е м) ;

6) учет, хранение спецсредств, а также острых режущих и других и н с т р у м е н т о в ;

7) надлежащее оборудование и эксплуатацию ИТСО, сигнализации и связи;

8) своевременную уборку режимной территории от снега и мусора.

228. Расстановка сотрудников режимного отдела, в том числе контролеров, по участкам работы, порядок несения службы, начало и окончание рабочего дня, время и продолжительность обеденного перерыва, взаимозаменяемость каждой группы и отдельных сотрудников определяются начальником тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием). При этом допускается совмещение и обслуживание одной группой или одним сотрудником двух-трех участков работы. Если для выполнения какой-либо работы выделяется два и более сотрудника, один из них

назначается старшим группы.

229. Прогулка осужденных обеспечивается группой контролеров по установленному графику одним из следующих способов:

1) контролеры выводят осужденных из камеры на прогулочный двор, наблюдают за ними и по окончании прогулки сопровождают обратно в камеру;

2) одна часть контролеров или один контролер из группы ведет непрерывное наблюдение за осужденными, находящимися на прогулке, другая - выводит их из камер в прогулочные дворы и конвоирует обратно.

230. Наблюдение за поведением осужденных в прогулочных дворах ведется контролером на специальном помосте над прогулочными дворами. В отдельных случаях контролер может находиться в коридоре прогулочных дворов и вести наблюдение через смотровые "глазки" дверей.

231. Контролеры, осуществляющие вывод на прогулку, обязаны:

1) обеспечивать правила передвижения по режимной территории и коридорам, не оставлять осужденных без надзора в пути следования и прогулочных дворах;

2) производить осмотр прогулочных дворов после вывода из них осужденных каждой камеры.

Обнаруженные в прогулочном дворе предметы или записки передаются с подачей рапорта в оперативный отдел.

232. Для вывода осужденных на санитарную обработку выделяется постоянный или временный состав контролеров, назначаемый в дни проведения санитарной обработки. Эта группа контролеров обеспечивает конвоирование осужденных из камер в санпропускник и обратно, а также наблюдение за ними во время санитарной обработки.

233. Контролеры, осуществляющие вывод осужденных на санитарную обработку, выполняют указания начальника медицинского отдела или дежурного медицинского работника.

Они обязаны:

1) обеспечивать порядок вывода из камер и правила передвижения по коридорам и территории;

2) производить осмотр всех помещений санпропускника по окончании санитарной обработки осужденных каждой камеры. Обнаруженные при осмотре записки или какие-либо предметы передаются с подачей рапорта в оперативный отдел.

234. Для производства технических осмотров и плановых обысков камер и содержащихся в них лиц из состава режимного отдела выделяется группа наиболее опытных контролеров.

Технический осмотр каждой камеры производится ежедневно в период

отсутствия в ней осужденных, для чего используется время их вывода на прогулку, санитарную обработку, работу.

При производстве осмотра тщательно проверяются оконные решетки, жалюзи, стены, полы, потолки, а также проверяются кровати, столы, скамейки, крепления умывальников, санитарно-технические и водопроводные трубы. Выявляются признаки, указывающие на подготовку к побегу: наличие земли, кирпича, строительного мусора под койками, в унитазе, отсутствие на койках или решетках отдельных деталей, сплетенные жгуты и так далее.

В помощь этим сотрудникам, для проведения контрольных технических осмотров, могут выделяться контролеры из резервной группы дежурной смены.

235. В целях обнаружения в камерах запрещенных предметов в дневное время производятся плановые обыски камер осужденных по графику. Каждая камера и содержащиеся в ней лица подвергаются обыску, а в необходимых случаях обыск производится вне графика.

При обнаружении в камере неисправностей или повреждений начальник режимного отдела и ДПНТ, ДПНИУ принимают меры к их немедленному устранению, о чем делается запись в журнале рапортов приема-сдачи дежурств.

236. Надзор в жилой зоне осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции за исключением:

1) выставления неподвижного контролерского поста при наличии большой группы осужденных, работающих на одном месте, у объекта работы (в мастерской или у входа в мастерскую, на режимном дворе и тому подобное);

2) доклада начальнику режимного отдела о нарушениях осужденными правил поведения и подозрительных действиях;

3) проведения по окончанию работ перед водворением их в камеры пофамильной проверки и обыск осужденных.

237. Запрещается оставлять на территории тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) лестницы, топоры, ящики, веревки, доски, а также другие предметы и строительные материалы. В нерабочее время они должны храниться в запираемых помещениях.

7. Применение технических средств охраны, сигнализации и связи

238. Оконные металлические решетки, двери режимных корпусов, а также двери камер, в которых содержатся осужденные, блокируются сигнализацией с целью получения сигнала о попытках перепилить, повредить решетку, открыть или выломать дверь.

239. На внутренних постах, в подземных и наземных переходах, кабинетах режимного и административного корпусов, где возможно пребывание осужденных, устанавливаются извещатели для подачи сигнала тревоги. В коридорах режимных корпусов и переходах расстояние между извещателями не должно превышать 20 метров. Для принятия сигнала тревоги в комнате ДПНТ, ДПНИУ или оператора устанавливается приемное устройство необходимой емкости, а для прямой телефонной связи с постами и службами - коммутатор.

240. Аппараты прямой телефонной связи с комнатой ДПНТ, ДПНИУ устанавливаются на всех постах, а также в кабинетах старших по корпусу, медицинских и оперативных работников и других местах по усмотрению руководства тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием).

Коммутатор (станция или пульт) внутренней оперативной телефонной связи не должен иметь выхода в городскую телефонную сеть.

241. Все входы в режимные корпуса, камеры, больничные палаты и другие помещения, расположенные на территории режимной зоны (пищевой блок, санитарный пропускник, мастерские и тому подобное), где содержатся или в которые имеют доступ осужденные, оборудуются замками специального (тюремного) типа. Замки должны постоянно находиться в закрытом состоянии на два оборота ригеля.

242. Работникам тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием), пользующимся ключами от замков специального типа, запрещается оставлять их без присмотра, а также передавать осужденным.

243. Все ключи специального типа, имеющиеся в тюрьме, исправительном учреждении с запираемыми помещениями (камерным содержанием), должны находиться на учете в режимном отделе и регистрироваться в ведомости учета специальных ключей. Ключи, выданные в дежурную смену, кроме того, учитываются в журнале учета специальных ключей.

По ведомости и журналу учета должно быть отражено, сколько всего имеется ключей, сколько и кому выдано в персональное пользование.

Резервные ключи специального типа хранятся и передаются по сменам в том же порядке, что и постовое оружие.

244. Замки дверей режимных корпусов, коридоров и других зданий, расположенных на территории режимного двора, должны быть двусторонними, а ключи к ним однотипными, но отличными от ключей к камерным замкам.

Замки камерных дверей должны быть однотипными в пределах поста. Во всех случаях ключи от этих замков не должны подходить к замкам, установленным на дверях зданий в режимной зоне.

245. При поступлении сигнала тревоги с поста контролера по надзору, контролер-оператор немедленно докладывает ДПНТ, ДПНИУ, подает сигнал тревоги для резервной группы контролеров, сообщает о тревоге старшему по корпусному отделению и контролерам постов, соседних с тем, откуда поступил сигнал тревоги. Звонить на пост, откуда поступил сигнал тревоги для уточнения и выяснения причины сигнала, запрещается.

246. В целях пресечения и ликвидации групповых и массовых беспорядков и неповиновений, групповых побегов, нападений на сотрудников, захватов заложников, на случай пожара в каждой тюрьме, исправительном учреждении с запираемыми помещениями (камерным содержанием) разрабатывается план действий личного состава при чрезвычайных происшествиях. В плане предусматриваются условия и порядок взаимодействия в этих мероприятиях департамента внутренних дел, подразделений и частей внутренних войск, сил и средств территориального ДУИС КУИС.

План подписывается начальником тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) и утверждается начальником территориального ДУИС КУИС.

Экземпляры плана хранятся у начальника тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) и ДПНТ, ДПНИУ.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан

Сноска. В приложение 1 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128; приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

" У т в е р ж да ю "

Начальник ИУ - _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Суточная ведомость надзора

за осужденными в ИУ _____ на период

с ____ час. ____ 20 ____ г. до ____ час ____ 20 ____ г.

Вариант несения службы _____

(нормальный, усиленный)

| | | |
|--------------------------------------|---------|---------|
| | 1 Смена | 2 Смена |
| Ответственный от руководства: | _____ | _____ |
| ДПНК: | _____ | _____ |
| ННК: | _____ | _____ |
| Состав наряда, в т.ч. сотрудники ИУ: | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |

| № поста | Наименование постов | 1-я смена Звание, Ф.И.О. | 2-я смена Звание, Ф.И.О. |
|---------|--|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Начальник наряда | | контролеров |
| 2. | | Ж и л а я | з о н а |
| 3. | | Медико-санитарная | часть |
| 4. | | Производственная | зона |
| 5. | | Ш И З О | и П К Т |
| 6. | | Комната | свиданий |
| 7. | Дежурный | по | расконвойникам |
| 8. | Строгие условия | отбывания | наказания |
| 9. | | Хозяйственный | двор |
| 10. | | Сопровождение | автотранспорта |
| 11. | | Сопровождение | женщин |
| 12. | Локальный участок отряда (по количеству участков и отрядов) | | |
| 13. | | Карантинное | помещение |
| 14. | | Контрольно-пропускной | пункт |
| 15. | Пульт управления техническими средствами наблюдения (операторская) | | |

Запись начальника наряда контролеров о заступлении на службу
и выявленных недостатках.

1 смена. Сдал _____ Принял _____
(звание, подпись) (звание, подпись)

| | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|---|
| Д П Н К | | X | | X | | X |
| Н Н К | | | X | | X | |
| к - р . | | | | X | | X |
| и т . д . | | | | | | |
| П о д п и с ь | | | | | | |
| о п р о - | | | | | | |
| в е р к е | | | | | | |

Г р а ф и к п р о в е р к и

| Время | КСП и внутренняя запретная зона | Подземные коммуникации и сооружения | Расконвоирован- ные осужденные | Осужденные, склонные к побегу |
|-------|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| | Ф.И.О. Роспись | Ф.И.О. Роспись | Ф.И.О. Роспись | Ф.И.О. Роспись |

| | | |
|---|-------|---|
| 8 | - | 9 |
| 9 | - 1 | 0 |
| 1 | 0 - 1 | 1 |
| 1 | 1 - 1 | 2 |
| 1 | 2 - 1 | 3 |
| 1 | 3 - 1 | 4 |
| 1 | 4 - 1 | 5 |
| 1 | 5 - 1 | 6 |
| 1 | 6 - 1 | 7 |
| 1 | 8 - 1 | 9 |
| 2 | 0 - 2 | 1 |
| 2 | 1 - 2 | 2 |
| 2 | 2 - 2 | 3 |
| 2 | 3 - 2 | 4 |
| 2 | 4 - | 1 |
| 1 | - | 2 |
| 1 | - | 3 |
| 3 | - | 4 |
| 4 | - | 5 |
| 5 | - | 6 |

6 - 7
7 - 8

Результаты проверки осужденных

| | Утренняя проверка | Вечерняя проверка |
|---|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |

В с е г о с о д е р ж и т с я
Во время проверки находятся:
в жилой зоне
в пром. Зоне
на др. объектах работы
в ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах
в стационаре мед. части
вне территории ИУ
д р у г и е м е с т а
И т о г о :

Записи о происшествиях, применении наручников, спецсредств:

Записи проверяющих служб

Объекты, подлежащие обыску

В жилой зоне: 1-я смена _____

В промзоне: 1-я смена _____

Инструктаж - 1 смена

Объекты, подлежащие обыску

В жилой зоне: 2-я смена _____

В промзоне: 2-я смена _____

Инструктаж - 2 смена

Оценка результатов несения службы контролеров по надзору

1-я смена: _____ 2-я смена: _____

Заместитель начальника ИУ по режиму

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128; приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования); от 22.12.2010 № 341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

" У т в е р ж да ю "

Начальник ДУИС КУИС

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Т а б е л ь п о с т а м
наряду контролеров ИУ- _____ режима для
осуществления надзора за осужденными на 20__ год

| Состав наряда | Численность и объем службы | |
|---------------|----------------------------|------------------------|
| | По нормальному варианту | По усиленному варианту |
| | ----- | ----- |

| | Объем днем ночью На сутки | | | | Объем днем ночью На сутки | | | | | | |
|-----|--|---|----|----------------------------|------------------------------|-----------|-----------------|-------------|--------|---|---|
| | службы | | | | службы | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1 . | | | | | | | | Д | П | Н | К |
| 2. | Дежурный | | | | по | жилой | | | зоне | | |
| 3. | Дежурный | | | по | производственной | | | | зоне | | |
| 4. | Начальник | | | | наряда | | | контролеров | | | |
| 5. | Контролер | | | | по | жилой | | | зоне | | |
| 6. | Контролер | | | по | медико-санитарной | | | | части | | |
| 7. | Контролер | | | по | производственной | | | | зоне | | |
| 8. | Контролер | | по | ПКТ, | ШИЗО, | одиночным | | камерам | | | |
| 9. | Контролер по выдаче посылок, передач, бандеролей, проведению длительных и краткосрочных свиданий | | | | | | | | | | |
| 10. | Контролеры по надзору за осужденными, пользующимися правом передвижения | | | | без | | | | конвоя | | |
| 11. | Контролер | | по | строгим условиям | | | содержания | | | | |
| 12. | Контролер по локальному участку отряда (по количеству участков и отрядов) | | | | | | | | | | |
| 13. | Контролер | | | по | карантинному | | | помещению | | | |
| 14. | Контролер | | | по | контрольно-пропускному | | | | пункту | | |
| 15. | Контролер | | по | сопровождению транспорта | | | группы досмотра | | | | |
| 16. | Контролер | | по | сопровождению персонала ИУ | | | женского пола | | | | |
| 17. | Контролер-оператор по управлению техническими средствами наблюдения (видеонаблюдение). | | | | | | | | | | |

Всего

П р и м е ч а н и я :

1) при усиленном варианте несения службы контролерский состав ИУ переводится на 3-сменное несение службы;

2) к табелю поста прилагаются схемы жилой и производственной зон и постоянных производственных объектов с нанесением на них изолированных участков, жилых, коммунально-бытовых и производственных помещений, подземных коммуникаций и других, уязвимых для совершения побегов участков, а также постов контролеров по надзору и маршрутов несения службы по осуществлению надзора. Схемы утверждаются начальником ИУ;

3) караул по охране и надзору за осужденным, направляемым на лечение в гражданское лечебное учреждение, осуществляется за счет контролера по жилой зоне и сотрудника администрации ИУ.

Заместитель _____
начальника ИУ по режиму

(п о д п и с ь)

" ____ " _____ 20 ____ г.

П р и м е ч а н и е :

1) график составляется в 2 экземплярах. Один хранится у начальника режимного отделения ИУ и подшивается вместе с актами обысков. Второй - у дежурного ;

2) в графе "Наименование объектов" указываются все здания и помещения, в которые имеют доступ осужденные.

Приложение 4
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 4 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета выдачи специальных средств
дежурной смене ИУ - _____

| № п/п | Наименование выданного спецсредства, количество единиц | Дата и время выдачи | Ф.И.О., должность лица, получившего специальное средство | Дата и время сдачи (количество единиц) | Подпись лица, принявшего сданное спецсредство |
|-------|--|---------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение 5
к Инструкции по организации
надзора за лицами,

содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 5 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128; приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

К н и г а у ч е т а
выдачи инструмента, лестниц _____
для работы в жилой зоне ИУ N _____

| Дата и время выдачи инструмента | До какого времени (часа) выдан инструмент | Наименование выданного инструмента | Ответственный за полученный инструмент | Ф.И.О. | Расписка в получении | Время сдачи инструмента | Расписка контролера по надзору в приеме инструмента |
|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--------|----------------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | | | |

П р и м е ч а н и е :

1. Инструмент, выдаваемый на пищеблок, учитывается на отдельных листах книги с обязательной распиской получателя.
2. В помещениях, где постоянно используется инструмент и оборудование (парикмахерская, мастерские по ремонту обуви и одежды, столярные, слесарные и т.д.), должна быть опись, утвержденная заместителем начальника ИУ по р е ж и м у .
3. Колюще-режущие предметы в ночное время сдаются ДПНК. Они должны б ы т ь п р о м а р к и р о в а н ы .

П р и л о ж е н и е 6
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 6 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128; приказом Министра юстиции РК от 5 декабря 2007 года N 327 (вводится в действие со дня официального опубликования).

Оборудование помещений для несения службы дежурной смены

1. Помещение ДПНК

В помещении должны быть:

- 1) радиостанция стационарная;
- 2) радиостанция носимая;
- 3) станция /пульт/оперативной связи;
- 4) телефон, радиоточка, настенные часы, бинокль;
- 5) электромегафон, электрофонарь /аккумуляторный/ носимый;
- 6) сейф /шкаф/ металлический для хранения документов, ключей, спецсредств дежурной смены (наручники, ПР-73, Черемуха-10). Сейф крепится к полу или стене, закрывается на внутренний замок и опечатывается;
- 7) стол письменный, 3-4 стула (табуретки), шкаф (вешалка) для одежды;
- 8) электрочайник, аптечка с медикаментами;
- 9) умывальник, мыло, полотенце, сапожная и платяная щетки;
- 10) корзина для бумаг;
- 11) графин, стаканы;
- 12) спецсредства, выдаваемые дежурной смене, вместе с журналом учета, выдачи и применения спецсредств;
- 13) пульт системы связи "пост-дежурный";
- 14) установка охранно-тревожной сигнализации;
- 15) приемное устройство автоматической пожарной сигнализации;
- 16) устройство для передачи сигналов "Тревога" в помещении караула по охране колонии;
- 17) служебная документация, ведомости надзора и т.д.;
- 18) опись имущества и документации, подлежащих приему-сдаче;
- 19) служебное помещение дежурного оборудуется громкоговорящей связью и средствами сигнализации;
- 20) монитор для визуального наблюдения за поведением осужденных и объектами, находящимися на территории охраняемого объекта.

Помещение оборудуется металлической дверью, закрывающейся на замок, окна оборудуются металлическими решетками.

Примечание:

Остальные спецсредства, находящиеся на балансе ИУ; хранятся в отдельном помещении административного здания, расположенного за пределами ИУ.

2. Помещение начальника наряда контролеров

В помещении должны быть:

- 1) выписка из табеля постам;
- 2) распорядок дня в ИУ;

3) служебная документация;
4) перечень продуктов питания и предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые осужденные могут иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях и приобретать в магазинах ИУ ;

5) инвентарь, необходимый для производства обысков (металлоискатель, щупы, лопаты, шило, нож и др.);

6) телефонный аппарат внутренней связи;
7) радиоточка ;

8) часы настенные ;

9) стол, стулья, письменные принадлежности;

10) шкаф металлический (сейф, ящик) для хранения служебной документации;

11) шкаф для одежды ;

12) умывальник, мыло, полотенце;

13) халаты (комбинезоны) для производства обысков на каждого контролера по надзору :

14) чайник электрический, стаканы;

15) описание имущества и документации, подлежащих приему-сдаче.

3. Помещение контролера по выдаче посылок, передач, бандеролей, проведению длительных и краткосрочных свиданий

В помещении должны быть :

1) распорядок дня в ИУ ;

2) перечень продуктов питания и предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые осужденные могут иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях и приобретать в магазинах ИУ ;

3) правила проведения свиданий;

4) два белых халата ;

5) набор инструментов для досмотра передач и посылок (ножи столовые, вилки, ложки, консервный нож, ножницы, длинное шило, лупа и др.);

6) весы ;

7) телефон внутренней связи;

8) радиоточка ;

9) настольные (настенные) часы;

10) умывальник, полотенце, мыло;

11) чайник электрический, стаканы;

12) аптечка с набором медикаментов;

13) шкаф металлический для хранения карточек учета свиданий, выдачи посылок, передач, бандеролей, стол с гигиеническим покрытием, стулья, шкаф

для верхней одежды;

14) опись имущества и документации, подлежащих приему-сдаче.

4. Помещение контролера по ПКТ, ШИЗО и одиночным камерам ИУ особого режима

В помещении должны быть:

1) распорядок дня для осужденных, содержащихся в ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах ИУ особого режима;

2) нормы питания для осужденных;

3) перечень предметов и вещей, которые могут иметь при себе осужденные, содержащиеся в ПКТ, ШИЗО;

4) служебная документация: выписка из табеля постам, журнал учета осужденных, содержащихся в ПКТ, ШИЗО, журнал рапортов приема-сдачи дежурств, журнал учета посещений ПКТ, ШИЗО, постановления о переводе в ПКТ и водворении в ШИЗО, их условия содержания; Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений;

5) набор инструментов и приборов для проведения обысков и технического осмотра камер;

6) железный шкаф (сейф) для хранения служебной документации;

7) стол с письменными принадлежностями;

8) стулья (табуретки);

9) вешалка для одежды (шкаф);

10) телефон внутренней связи, тревожная сигнализация;

11) фонарь электрический;

12) настенные часы;

13) радиоточка;

14) наружный и комнатный термометры;

15) чайник электрический, стаканы;

16) умывальник, мыло, полотенце;

17) аптечка с набором медикаментов;

18) пульт блокировки дверей камер;

19) опись имущества и документации, подлежащих приему-сдаче.

Примечание:

Для дежурной смены оборудуется комната для переодевания и приема пищи, в которой должны быть:

1) электрочайники;

2) холодильник бытовой;

3) набор столовой посуды и приборов;

4) умывальник, мыло, полотенце;

5) стол с гигиеническим покрытием;

6) стулья (табуретки);
7) шкаф для хранения столовой посуды и приборов.

Приложение 7
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 7 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е
о временном помещении осужденного в штрафной
изолятор до прихода начальника ИУ

Осужденный (ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
" ____ " _____ 200__ г. допустил (а) _____

(характер нарушения режима
отбывания наказания, причины и
условия, в силу которых
необходима изоляция)

Руководствуясь ст. _____ УИК РК,

Постановил:

Осужденного (ую) _____

(фамилия, имя, отчество)
временно поместить в штрафной изолятор до прихода начальника ИУ.
Дежурный ИУ - _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)
" ____ " _____ 20__ г.
Осужденный (ая) _____ принят (а) в штрафной
изолятор в _____ час. " ____ " _____ 20__ г.

При обыске обнаружено и изъято _____

Контролер по надзору _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 8
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 8 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
рапортов приема-сдачи дежурств

(наименование исправительного учреждения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

П р и м е ч а н и е :

1. Журнал рапортов приема-сдачи дежурств должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Составляется по произвольной форме. Записи в журнале производятся в порядке очередности приема-сдачи дежурств.

2. В рапорте указывается дата и время смены дежурных, фамилии лиц, принявших и сдавших дежурство; наличие и движение осужденных, происшествия, имевшие место в колонии за время дежурства, недостатки в работе отделов колонии, выявленные во время дежурства, замечания по осуществлению надзора за осужденными; случаи применения спецсредств; меры, принятые дежурным по устранению выявленных недостатков.

Приложение 9
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 9 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета рапортов о нарушениях режима
отбывания наказания

(наименование исправительного учреждения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

| № | Ф.И.О. | Номер отряда | Дата и время совер- шения наруше- ния | Краткое описание допущен- ного наруше- ния | Фамилия лица, составившего нарушение | Дата, фамилия и расписка сотрудника, получившего материалы для проверки | Какие меры приня- ты к наруши- телю |
|---|--------|-----------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Примечание:

- 1) в журнале регистрируются рапорта о нарушениях режима отбывания наказания, поступившие во время дежурства;
- 2) графы 7 и 8 заполняются сотрудниками, проводившими проверку не позднее 5 суток с момента получения документов;
- 3) ДПНК, до сдачи смены отдает материалы сотруднику для проверки, ведет контроль по своевременному заполнению графы 8 журнала.

Приложение 10
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 10 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета изъятых у осужденных денег и ценностей

(наименование исправительного учреждения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

| № | Ф.И.О. осужденного у которого изъяты деньги (ценности), и обстоятельства их изъятия | Изъято: денег (сумма прописью), и ценностей (описание) | Дата изъятия | Должность, Ф.И.О. лица, изъявшего деньги | Дата и расписка дежурного при приеме денег | Дата сдачи денег (ценностей) в бухгалтерию колонии и номер акта об их изъятии | Дата сдачи денег (ценностей) в бухгалтерию колонии и номер квитанции |
|---|---|--|--------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |

Продолжение таблицы

| Дата и расписка работника в получении акта об изъятии и квитанции на сданные деньги (ценности) | Зачислено на лицевой счет осужденного и Решение по результатам расследования | Зачислено на счет ИУ |
|--|--|----------------------|
| 8 | | 9 |

Примечание:

- 1) в журнале учитываются деньги и ценности, изъятые у осужденных, а также, обнаруженные сотрудниками, на территории ИУ;
- 2) ДПНК, ведет контроль по своевременному заполнению журнала.

Приложение 11
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 11 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

А л ь б о м
с фотографиями и установочными данными на осужденных,

склонных к совершению побега, а также лиц, пользующихся правом передвижения без конвоя или сопровождения и осужденных содержащихся на льготных условиях отбывания наказания

(наименование исправительного учреждения)

(установочные данные на осужденного(ую), словесный портрет,

физические недостатки и особые приметы, кличка, номер отряда,

бригады, адрес места жительства до осуждения, список родственников

и иных связей и адреса их места жительства)

Примечание: альбом состоит из трех частей: 1-я - для лиц, склонных к побегу, 2-я - для осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя. Обновляется по мере снятия с учета или постановки на учет других лиц, 3-я - для осужденных на льготных условиях содержания.

Приложение 12
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 12 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета информации для ДПНК

(наименование исправительного учреждения)

| №, п/п | Дата | Кто информирует (должность, звание, Ф.И.О., подпись) | Содержание информации | Дежурный (фамилия, инициалы, подпись) | Принятые меры |
|--------|------|--|-----------------------|--|------------------|
| --- | --- | ----- | ----- | ----- | ----- |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

П р и м е ч а н и е :

С информацией следует ознакомить всех дежурных под расписку, другой состав дежурной смены - по мере необходимости.

Приложение 13
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 13 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета предметов, ценностей и денег, сданных
для хранения родственниками осужденного на
время длительного свидания

(наименование исправительного учреждения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

| Дата, Ф.И.О. и расписка о сдаче предметов (ценностей, денег) | Дата, Ф.И.О. и расписка о приеме предметов (ценностей, денег) | Перечень и опись предметов, ценностей и денег | Дата, Ф.И.О. и расписка о выдаче предметов (ценностей, денег) | Дата, Ф.И.О. и расписка о получении предметов (ценностей, денег) |
|--|--|---|--|---|
|--|--|---|--|---|

Приложение 14
к Инструкции по организации
надзора за лицами,

содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 14 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

ИУ N _____

Отряд N _____

Личное дело N _____

К а р т о ч к а

учета свиданий, выдачи посылок, передач и бандеролей

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ ст. _____

Срок _____ начало срока _____ конец срока _____

Нормы свиданий, посылок и передач в год:

к р а т к о с р о ч н ы х -

д л и т е л ь н ы х -

п о с ы л о к , п е р е д а ч -

б а н д е р о л е й -

1. Родственники осужденного

| Фамилия, Имя, Отчество родственников (иных лиц) | Степень родства | Местожительство родственников (иных лиц) |
|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

Начальник спецотдела _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона карточки учета свиданий,
выдачи посылок, передач и бандеролей

2. У ч е т с в и д а н и й

| Дата свиданий | С кем предоставлено свидание Ф.И.О. | Вид свидания (краткосрочное или длительное) | Продолжительность свидания | Подпись контролера, проводившего свидание |
|---------------|-------------------------------------|---|----------------------------|---|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 3. Учет выдачи передач, посылок и бандеролей | | | | |
| Дата вручения | Посылка, передача или бандероль | От кого поступила (Ф. И. О.) | Расписка осужденного (разборчиво) | Расписка контролера (разборчиво) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4. Сведения об изменениях условий содержания осужденного

| Дата и N приказа | Поощрение, определенное приказом |
|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 |

П р и м е ч а н и е :

1. Карточки хранятся у контролера по выдаче посылок, передач, бандеролей в специальном ящике под замком и ведутся им под контролем дежурного.
2. При убытии осужденного из ИУ, карточка заверяется первым заместителем начальника ИУ по режиму и приобщается к личному делу.
3. Карточка изготавливается на плотной бумаге.
4. Первый раздел карточки заполняется спецотделом и подписывается его начальником.
5. В случае замены свиданий на телефонные переговоры в карточке делается отметка.

Приложение 15
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 15 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета выдачи посылок, передач, бандеролей,

поступивших в адрес осужденных, и их вложений

(наименование исправительного учреждения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

| N | Дата | Звание, фамилия | Перечень, | Дата вручения | Наименование |
|-----|-------------|--------------------|------------|----------------|--------------|
| п/п | поступления | и расписка | количество | вложений и | вложений, не |
| | посылки, | должностного лица, | вложений | расписка | врученных |
| | передачи, | осуществившего | посылки, | осужденного | адресату, и |
| | бандероли | досмотр вложенной | передачи, | в их получении | принятое по |
| | в ИУ | посылки, передачи, | бандероли | | ним решение |
| | | б а н д е р о л и | | | |

Приложение 16
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 16 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

З а я в л е н и е

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(а д р е с)

Прошу принять передачу осужденному _____
(фамилия, имя, отчество и год рождения)

Опись продуктов (предметов) передачи

| N | Наименование продуктов | Вес | Количество | Примечание |
|---|------------------------|-----|------------|------------|
|---|------------------------|-----|------------|------------|

| | | | | |
|-----|-------------|-------|---|--|
| п/п | (предметов) | ----- | | |
| | | К Г | Г | |

Подпись _____

(передающего лица)

" ____ " _____ 20__г.

Передачу принял _____

(фамилия, инициалы, подпись контролера)

" ____ " _____ 20__г.

Передачу получил _____

(фамилия, инициалы, подпись контролера)

" ____ " _____ 20__г.

Приложение 17
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 17 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е
о переводе осужденного в помещение камерного
типа, в одиночную камеру колонии особого режима

Осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(характер совершенных нарушений режима отбывания наказания,

обоснование необходимости изоляции осужденного(ой)

Руководствуясь ст. ____ Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан,

Постановил:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество)

водворить в помещение камерного типа, в одиночную камеру сроком на _____ месяцев.

Начальник ИУ _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Оборотная сторона приложения
Постановление мне объявлено " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись осужденного)

Постановление объявил _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный (ая) _____ принят (а) в
помещение камерного типа, одиночную камеру в ____ час " ____ " _____ 20 ____ г.
подлежит освобождению в _____ час. " ____ " _____ 20 ____ г.

При обыске у осужденного (ой) _____
(фамилия, инициалы)

обнаружено и изъято _____

—
Контролер по надзору _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный (ая) _____

—
_____ (фамилия, инициалы)
освобожден (а) в _____ час. " ____ " _____ 20 ____ г.

Контролер по надзору _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Изъятые вещи и предметы получил (а) _____
(подпись и фамилия осужденного (ой))

Срок содержания продлен на _____ суток.

—
Приложение 18
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 18 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е
о переводе осужденного из обычного жилого помещения
колонии особого режима в помещение камерного типа

Осужденный _____ допустил
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (характер нарушения режима отбывания наказания и обоснование

_____ необходимости перевода в помещение камерного типа)

Руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса Республики
К а з а х с т а н ,

Постановил:

Осужденного _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

перевести для дальнейшего содержания из обычного жилого помещения в
помещение камерного типа _____

_____ (н а с р о к)

Начальник ИУ _____

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

" _____ " _____ 20 __ г .

Постановление мне объявлено _____

_____ (подпись осужденного)

Осужденный _____ переведен в
п о м е щ е н и е

_____ (ф а м и л и я , и н и ц и а л ы)

камерного типа _____

_____ (ч и с л о , м е с я ц , г о д)

Дежурный _____

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 19 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е
о переводе осужденного из помещения камерного
типа колонии особого режима в обычное жилое
помещение того же учреждения

Осужденный _____

—
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

—
(характеристика, основание)

—
Руководствуясь ст. ____ Уголовно-исполнительного кодекса Республики
К а з а х с т а н ,

П о с т а н о в и л :

Осужденного _____

—
(фамилия, имя, отчество)

перевести из помещения камерного типа в обычное жилое помещение.

Начальник ИУ _____

—
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Постановление мне объявлено _____

—
(подпись осужденного)

Осужденный _____ переведен в обычное жилое
(фамилия, имя, отчество)

помещение ИУ _____

(число, месяц, год)

Дежурный _____

— —
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 20
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 20 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е
о водворении осужденного в штрафной изолятор
(о помещении в безопасное место)

Осужденный (ая) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

допустил (а) нарушение режима отбывания наказания (возникла угроза
жизни, здоровью либо совершения иного преступления против личности
осужденного со стороны других осужденных)

— — — —
(время обстоятельства допущенного нарушения, характер угрозы)

Руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса Республики
Казахстан,

П о с т а н о в и л :

Осужденного (ую) _____
(фамилия, имя, отчество)

за нарушение режима отбывания наказания (в целях обеспечения
безопасности) водворить (поместить) в штрафной изолятор (иное помещение)
на _____ суток _____

—
(прописью) (с выводом или без вывода на работу)

Начальник ИУ _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона приложения

Постановление мне объявлено " ____ " _____ 20 ____ г.

(п о д п и с ь)

Постановление объявил _____
(начальник ИУ, в отдельных случаях дежурный)

— — (звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный (ая) _____
(фамилия , инициалы)

принят в штрафной изолятор в _____ час.
" ____ " _____ 20 ____ г.

При обыске у осужденного (ой) _____
(фамилия , инициалы)

обнаружены и изъяты: _____

—

Контролер по надзору _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный (ая) _____
(фамилия, инициалы)

освобожден (а) в _____ час. " ____ " _____ 20 ____ г.

Контролер по надзору _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Изъятые вещи и предметы получил (а) _____
(подпись осужденного(ой))

Срок содержания в безопасном месте продлен на _____ суток.

—

Приложение 21
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 21 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

К н и г а
учета осужденных, содержащихся в

ПКТ, ШИЗО и одиночных камерах

(наименование исправительного учреждения)

Н а ч а т а _____

О к о н ч е н а _____

| № | Ф.И.О. | № | За что | Долж- | На ка- | Водворен | Освобожден | | | | |
|-----|---------|----|--------|--------|--------|----------|------------|--------|--------|-------|-------|
| п/п | осуж- | да | отря- | нало- | ность, | кой | ----- | | | | |
| | денного | | жено | Ф.И.О. | срок | Дата | № | Под- | Под- | Факт. | Под- |
| | | | взыс- | лица, | (с вы- | и | ка- | пись | лежит | осво- | пись |
| | | | кание, | нало- | водом | вре- | ме- | конт- | осво- | бож- | конт- |
| | | | или | жив- | или | мя | ры | роле- | бож- | дение | роле- |
| | | | цель | шего | без | | ра | дению | ((дата | ра в | |
| | | | водво- | взыс- | вывода | | | ((дата | и | осво- | |
| | | | рения | кание | на ра- | | | и вре- | вре- | бож- | |
| | | | | | боту) | | | мя) | мя) | денин | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

П р и м е ч а н и е :

1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и иметь _____ и н в е н т а р н ы й _____ н о м е р .
2. Учет осужденных ведется в книге, разделенной на 4 части: одна - для записи осужденных, содержащихся в ПКТ и одиночной камере, вторая - в ШИЗО, третья для лиц, водворенных в ШИЗО по постановлению дежурного, четвертая - для лиц, помещенных в камеры в целях безопасности.
3. Для лиц, водворенных по постановлению дежурного, в графе 6 вносится запись "до прихода начальника ИУ".
4. В графе 4 учитывать лиц, помещенных в камеры в целях безопасности, а в графе 10 учитывать продление срока их пребывания в камере.

П р и л о ж е н и е 22
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. Приложение 22 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128; от 22.12.2010 № 341(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Ж у р н а л
учета посещений ПКТ, ШИЗО, одиночных камер в ИУ

(наименование исправительной учреждения)

Начат _____

Окончен _____

| № п/п | Дата | Время | Должность, звание посетившего лица | Цель посещения и содержание замечаний | Принятые меры |
|-------|------|-------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

П р и м е ч а н и е :

- 1) журнал хранится у контролера по ПКТ, ШИЗО, одиночным камерам;
- 2) журнал разделяется на две части - в первой части записи производят сотрудники ДУИС КУИС, сотрудники прокуратуры, начальники ИУ и его заместители .

Во второй части начальники отделов ИУ, дежурный, начальники медицинских частей, начальники отрядов и другие сотрудники ИУ.

П р и л о ж е н и е 23
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 23 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ф о р м а п р о п у с к а
выдаваемого осужденным, которым предоставлено
право передвижения без конвоя или сопровождения

Первая страница пропуска содержит надпись "Пропуск".

Вторая страница пропуска

(наименование исправительного учреждения)

Пропуск N _____

М е с т о д л я
ф о т о к а р т о ч к и
о с у ж д е н н о г о

3x4

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы, должность _____

Маршрут движения _____

Время передвижения с "____" час. до "____" час.

Выдан по "____" _____ 20__ г.

Начальник ИУ _____

(п о д п и с ь)

Действителен до "____" _____ 20__ г.

(п о д п и с ь)

Продлен до "____" _____ 20__ г.

(подпись)

Третья страница пропуска

Правила пользования пропуском:

1. Пропуск действителен только в пределах установленного маршрута.
2. За передачу пропуска другим лицам, нарушение маршрута и неявку или опоздание в общежитие (вне ИУ), на КПП ко времени, указанному в пропуске, виновные привлекаются к ответственности.

Правила пользования пропуском мне объявлены.

(подпись)

Дата: "____" _____ 200__ г.

П р и м е ч а н и е :

1. Пропуск изготавливается из картона размером 16x11 см в развернутом виде, любого цвета, кроме красного.
2. При изменении места работы или маршрута передвижения пропуск д о л ж е н б ы т ь и з м е н е н .

3. К пропуску прилагается карточка маршрута движения.

Приложение 24
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 24 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

Хранится на КПП

Первая страница

Контрольный талон к пропуску N _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Ст. УК РК _____

Срок наказания _____

Начало срока _____

Конец срока _____

Место работы, должность _____

Отряд N _____

Маршруты движения _____

Время с "___" час. до "___" _____ 20___ г.

Выдан "___" _____ 20___ г.

Начальник ИУ _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

В т о р а я с т р а н и ц а

Продлен по _____

Начальник ИУ _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Продлен по _____

Начальник ИУ _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 25
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 25 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

**Описание формы
удостоверения, выдаваемого осужденным, находящимся
в исправительных колониях-поселениях, которым
разрешено проживание вне исправительной колонии**

Удостоверение N ____

На первой (лицевой) стороне документа надпись: "Удостоверение".

На второй странице текст следующего содержания:

Учреждение _____

— _____
(условное наименование)

Предъявитель сего осужденный (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

состоит на учете в учреждении _____

— _____
(условное наименование)
Место для _____ Ему (ей) разрешено проживать по адресу:

фотокарточки _____

3x4 _____

М . П . _____ (а д р е с)

_____ Начальник ИУ _____

(подпись _____

владельца _____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

удостоверения)

На третьей странице текст следующего содержания:

Действительно по " ____ " _____ 20 ____ г.

М. П.

Начальник ИУ _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Действительно по " ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник ИУ _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Примечание: осужденным, содержащимся в исправительных колониях-поселениях, которым разрешено проживание вне колонии, выдается удостоверение, изготовленное из материала любого цвета, кроме красного, голубого, форматом 100 x 50 мм.

Приложение 26
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 26 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е
на предоставление осужденному права
передвижения без конвоя или сопровождения

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
осужденный (ая) по ст. _____ УК РК
к _____, отбыл _____

_____ (6 мес., 1/3, 2/3 срока)
и _____ положительно _____ характеризуется.

Руководствуясь ст. 91, 92 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан, для выполнения работ _____

_____ (указать характер выполняемых работ)
Постановил:
Осужденному (ой) _____ разрешить передвижение
(фамилия, инициалы)
без конвоя по маршруту _____

_____ (указать маршрут передвижения)
от _____ до _____

Начальник ИУ _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20 __ г.

Постановление и правила поведения мне объявлены и об ответственности за их нарушения я предупрежден (а) _____

(дата и подпись осужденного (ой))

(Оборотная сторона приложения)

П о с т а н о в л е н и е

о лишении осужденного права передвижения
без конвоя или сопровождения

Осужденный (ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

допустил (а) _____

(излагаются обстоятельства и характер допущенного нарушения

режима и правил поведения либо причины, послужившие основанием к

лишению права передвижения без конвоя)

Руководствуясь ст. 92 п. 4 Уголовно-исполнительного кодекса
Республики Казахстан,

Постановил:

Осужденного (ую) _____

(фамилия, инициалы)

лишить права передвижения без конвоя за пределами ИУ

с " ____ " _____ 20 __ г.

Начальник ИУ _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 27
к Инструкции по организации
надзора за лицами,

содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 27 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

О б я з а н н о с т и

дневального (дежурного) по общежитию (по камере)

1. Дневальный по общежитию обязан:

1) знать число осужденных, проживающих в общежитии, сколько из них на работе, больных, содержащихся в ПКТ, ШИЗО (в ночное время вести журнал учета выхода и возвращения);

2) подавать команду осужденным при подъеме, а также в случае тревоги или пожара;

3) следить за сохранностью имущества, оборудования и инвентаря, находящегося в общежитии, а также личных вещей осужденных;

4) обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности в общежитии;

5) не допускать пребывания в общежитии осужденных из других отрядов;

6) обеспечивать уборку общежития осужденными (мытьё полов, топка печей, проветривание помещений, мытьё и чистка баков для питьевой воды, наполнение их кипяченой), согласно утвержденного начальником отряда графика;

7) следить, чтобы осужденные поддерживали чистоту и порядок в общежитии, своевременно и по установленному образцу заправляли свои постели, убирали в отведенные места личные вещи, содержали в порядке тумбочки;

8) не допускать, чтобы осужденные курили в неотведенных для этого местах, чистили одежду и обувь в общежитии, сидели и лежали на постелях в верхней одежде, играли в карты, в другие игры, с целью извлечения материальной или иной выгоды;

9) следить за соблюдением осужденными тишины после сигнала "отбой";

10) обо всех происшествиях и нарушениях режима немедленно сообщать начальнику отряда, дежурному или контролеру (в случаях необходимости письменные пояснения).

Примечание: при посещении общежития лицами начальствующего состава дневальный подает команду "внимание" и докладывает им о численности содержащихся в общежитии и их местонахождении в данное время. (В период с отбоя и до подъема команда "внимание" не подается).

2. Дежурный по камере, согласно очередности:

1) следит за сохранностью камерного инвентаря, оборудования и другого имущества;

- 2) получает для осужденных посуду, инвентарь для уборки камеры и сдает их;
3) следит за чистотой в камере;
4) производит уборку камерного санузла, а по окончании прогулки - прогулочного двора;
5) моет бачок для питьевой воды.

Приложение 28
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 28 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

А к т
о применении наручников

"__" _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. по распоряжению

(должность, звание, фамилия, инициалы)
применены наручники к осужденному (осужденным) _____

(фамилия, имя, отчество)
В применении наручников участвовали _____

(звания, фамилии, инициалы)

Наручники применены в связи с _____

(причины применения)

Наручники сняты в _____ час. _____ мин.

Дежурный _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

П о м о щ н и к

дежурного _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

_____ (иные лица) _____ (должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 29
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 29 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128

К н и г а
учета телефонных переговоров осужденных

_____ (наименование исправительного учреждения)

Начата _____

Окончена _____

| № | Ф.И.О. | Дата | Номер, | Разговор | Продолжи- | Стои- | Сум- | Дата | Подпись |
|-----|--------|-------|---------|------------|-----------|--------|------|---------|---------|
| п/п | осуж- | пред- | город, | предостав- | тельность | мость | ма | снятия | бухгал- |
| | денно- | став- | вызыва- | лен по | разговора | 1 мин. | | денег с | тера о |
| | го, | ления | емый | коду, в | и подпись | разго- | | лицево- | снятии |
| | номер | пере- | абонент | кредит или | осужден- | вора | | го | денег с |
| | отряда | гово- | | оплаченной | ного | | | счета | лицево- |
| | | ров | | квитанцией | | | | осуж- | го |
| | | | | | | | | денного | счета |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

П р и м е ч а н и е :

1) в данной книге фиксируются все переговоры вне зависимости от места

нахождения _____ вызываемого _____ абонента;
2) время разговоров по местным линиям фиксирует лицо,
контролировавшее _____ переговоры.

Приложение 30
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 30 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

А к т

" ____ " _____ 20 ____ г. ИК - _____ ДУИС КУИС

Проведен обыск (осмотр) по утвержденному графику, внеплановый
(нужное подчеркнуть)

(указать время, объект /фамилию осужденного/)
в присутствии осужденного _____

начальника отряда, цеха или др. должностного лица _____
с целью обнаружения запрещенных к хранению осужденными предметов и
веществ, _____ подкопов.

В результате обнаружено и изъято:

(где, что, у кого изъято)
Руководитель обыска (осмотра) _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)
Лица, принимавшие участие в обыске (осмотре): _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)
Лицо, принявшее изъятые вещи _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Примечание: результаты обыска (осмотра) докладываются начальнику колонии или его первому заместителю по работе. О принятом ими решении на акте письменно дается указание конкретному должностному лицу (провести служебное расследование, уничтожить предметы, сдать деньги, ценные вещи в бухгалтерию ИУ и т.п.)

П р и л о ж е н и е 31
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 31 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

" У т в е р ж да ю "
Н а ч а л ь н и к И У

" ____ " _____ 20__ г.

П л а н

проведения общего обыска в ИУ - _____

Цель обыска: обнаружение и изъятие предметов, изделий, веществ, хранение которых осужденным запрещено.

Дата и время проведения: начало обыска _____
окончание _____

Силы, привлекаемые начальствующий состав ИУ _____ чел.
к обыску: контролеров по надзору _____ чел.

Технические и иные средства: _____

Участок N 1 _____
(наименование объекта, территории, время

проведения обыска, руководитель и состав обысковой группы,

— — —
приданные технические и иные средства)
Участок № 2 _____

и т.д. _____

Личный обыск осужденных проводится: _____

— — —
(время и место проведения, руководитель и состав обысковой

— — —
группы, приданные технические средства)

До окончания обыска осужденные сосредотачиваются: _____

— — —
(место сосредоточения и проводимые мероприятия)

Изъятые предметы, изделия, вещества сосредотачиваются:

— — —
(место сосредоточения)

Ответственный за сбор, хранение, уничтожение изъятых изделий,
предметов, веществ и документирование результатов обыска

— — —
(должность, звание, фамилия, инициалы)

Инструктаж назначен на _____

— — —
(время и место проведения)
Подведение итогов назначено на _____

(время и место проведения)

Заместитель начальника ИУ по режимной работе

(звание, фамилия, подпись)

" _____ " _____ 20____ г.

—
Приложение 3 2
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 32 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета осужденных, находящихся в отпусках,
краткосрочных выездах, больницах

| № | Ф.И.О. п/п осужденного, номер отпускного удостоверения, дата его выда- чи. Цель крат- косрочного вы- езда. Предва- рительный ди- агноз заболе- вания . | Номер отря- да | Ф. И. О., должность лица, от- давшего распоряже- ние на от- пуск, крат- косрочный выезд, нап- равление в больницу | Количество суток без учета вре- мени нахож- дения в пу- ти, адрес, куда выбыл в отпуск, нап- равление в больницу | Дата и время прибытия | Дата и время прибытия | Фактичес- кое и прибы- |
|---|---|----------------------|---|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение 33
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 33 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е
о поощрении осужденного

Осужденный (ая) _____
(фамилия, имя, отчество год рождения)

_____ (указываются основания для поощрения)

Руководствуясь ст. 109 Уголовно-исполнительного Кодекса Республики Казахстан,

Постановил:

Осужденному (ой) _____
(фамилия , инициалы)

_____ (указывается вид поощрения)

Начальник ИУ _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено _____
(дата и подпись осужденного)

Приложение 34
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 34 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

П о с т а н о в л е н и е

о наложении на осужденного дисциплинарного взыскания

Осужденный (ая) _____
(фамилия, имя, отчество год рождения)

допустил (а) нарушение режима отбывания наказания, выразившееся в том, что _____

— (излагается существо нарушения)

Рассмотрев письменное объяснение _____
(фамилия осужденного)

и другие материалы проверки, руководствуясь ст. _____
Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан,

Постановил:

Осужденного (ую) _____
(фамилия, имя, отчество)

за нарушение режима отбывания наказания _____

_____ (вид дисциплинарного взыскания)

Начальник ИУ _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено _____
(подпись, дата)

Постановление объявил начальник отряда _____

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 35
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 35 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

Осужденный _____
(фамилия, имя, отчество)

На лицевом счете имеется тенге _____ тиын _____, из них
заработанных в ИУ _____ тенге _____ тиын

Бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ г.

З а я в л е н и е

Прошу разрешить мне приобрести следующие товары:

| № п/п | Наименование товара | Количество | Отпущено | Подпись |
|-------|---------------------|------------|------------|-----------|
| | | | | выдавшего |
| | | | | лица |
| | | | количество | тенге |
| | | | | |

Итого: _____

(подпись осужденного)

Расписка

Товары на сумму _____

(п р о п и с ь ю)

получил. Эту сумму прошу списать с моего лицевого счета.

(подпись осужденного)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 36
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 36 внесены изменения - приказом Министра юстиции
РК от 12 мая 2005 года N 128.

**К н и г а
замечаний и предложений о недостатках в
деятельности администрации**

(наименование исправительного учреждения)

Начата _____

Окончена _____

| № п/п | Дата | Должность, звание, Ф.И.О. проверяющего лица | Содержание замечаний | Предложения | Сроки исполнения | Принятые меры |
|-------|------|---|----------------------|-------------|------------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

П р и м е ч а н и е :

1) книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена соответствующей подписью и опечатана;

2) книга предъявляется для просмотра и производства в ней

соответствующих записей лицам, имеющим право проверки исправительного учреждения ;

3) проверяющий вносит в книгу основные замечания и предложения по вопросам деятельности ИУ. При этом учитываются сроки устранения выявленных недостатков ;

4) в сроки, установленные проверяющим, начальник ИУ обязан доложить вышестоящему начальнику об устранении недостатков, отмеченных в книге.

—

Приложение 37
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 37 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

**П е р е ч е н ь
инвентаря и предметов, которыми
обеспечиваются общежития в ИУ**

- 1) кровати металлические одноярусные либо двухъярусные с жесткой сеткой по числу осужденных ;
- 2) прикроватные тумбочки (одна на двух осужденных, ИК-поселения - одна на каждого) ;
- 3) Стол, табуретки (одна на каждого осужденного);
- 4) репродуктор ;
- 5) телевизор на каждый отряд;
- 6) часы настенные на каждую жилую секцию;
- 7) занавески на окна ;
- 8) вешалка для верхней одежды;
- 9) стеллажи для хранения вещей;
- 10) шкафы для хранения посуды;
- 11) зеркало.

П р и м е ч а н и е :

- 1) умывальники для осужденных оборудуются в отдельных помещениях из расчета 1 кран на 10 человек;
- 2) столовые, консервные ножи (по одному на 15-20 человек), ножницы (одни на 25 человек) маркируются и вместе с описью хранятся у дневального;

3) в комнатах для хранения продуктов питания и приема пищи устанавливаются: холодильник, стол, табуреты, электронагревательные приборы для кипячения воды (титаны, электрические чайники, электросамовары, электрокипяtilьники, электроплиты заводского изготовления).

Приложение 38
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 38 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

**П е р е ч е н ь
помещений в зданиях ПКТ и ШИЗО
в исправительном учреждении**

1. Комната контролера - 6-8 кв.м. на каждом этаже ПКТ и ШИЗО.
2. Помещение для обыска осужденных - 6 кв.м.
3. Кабинет для оперативных работников и начальников отрядов - 6-10 кв.м.
4. Комната для приема осужденных администрацией и медперсоналом - 8-10 кв. м .
5. Хозяйственная комната для хранения столовой посуды и раздачи пищи - 6-8 кв. м .
6. Комната хранения личных вещей осужденных - гардеробная (размещается смежно с помещением для обыска) - 8-15 кв.м.
7. Комната для хранения постельных принадлежностей - 8-15 кв.м.
8. Камеры на 2-6 человек (общая из расчета 2 кв.м на вместимость камер - 8 % наполнения ИУ) - 1 чел., (3-4 кв.м. для туб. больных).
9. Рабочие камеры от 4 до 12 рабочих мест с настенными вешалками - 3 кв.м на человека для рабочей одежды из расчета 1 крючок на человека.
10. Комната для переодевания, хранения рабочей одежды и обуви:
 - на 12 рабочих мест - 10 кв.м.
 - на 6 рабочих мест - 6 кв.м.
 - на 5 рабочих мест - 5 кв.м.
11. Электрощитовая - 6 кв.м.
12. Санитарные узлы:
в жилых и рабочих камерах - по 1 унитазу и 1 умывальнику на камеру.
13. Душевые - на 2-4 душевые сетки.

14. При зданиях ПКТ, ШИЗО оборудуются прогулочные дворики.
15. Помещения ШИЗО и ПКТ оборудуются запасным эвакуационным выходом
в
противоположной стороне от основного.
-

Приложение 39
к Инструкции по организации
надзора за лицами,
содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан <*>

Сноска. В приложение 39 внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

**П е р е ч е н ь
инвентаря и предметов, которыми обеспечиваются
камеры в ПКТ исправительного учреждения**

- Откидные койки, закрываемые в дневное время на замок;
 - стол для приема пищи - 1;
 - скамейка по длине стола - 2;
 - настенные шкафы или закрытые полки;
- настольные игры - шахматы, шашки, домино, нарды;
- ведро, совок, веник (выдаются на время уборки);
- р е п р о д у к т о р ;
- вешалка для верхней одежды.

Примечание: каждая камера оборудуется санитарным узлом (унитаз, отделенный от остального помещения экраном и умывальник), окно оборудуется форточкой, пол деревянный.

Приложение 40
к Инструкции по организации надзора
за лицами, содержащимися в
исправительных учреждениях Министерства
юстиции Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым приложением 40 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; внесены изменения - приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

| № п/п | № | Дата | Выявленные камеры | Звание, ФИО сотрудника, осмотра | Принятые меры проводившего о с м о т р | Страница дела, в которое подшит акт |
|-------|---|------|----------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

П р и л о ж е н и е 4 1
к Инструкции по организации надзора
за лицами, содержащимися в
исправительных учреждениях Министерства
юстиции Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым приложением 41 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128; с изменениями - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2005 года N 345 (вводится в действие по истечении десяти дней со дня официального опубликования).

ФОРМА ДОКЛАДА

Здравствуйте господин начальник !

Дежурный по камере осужденный Ф.И.О., год рождения, осужден по статьям (перечислить номера статей), дата приговора к пожизненному лишению свободы и смертной казни.

В камере находится _____ человек.

П р и л о ж е н и е 4 2
к Инструкции по организации надзора
за лицами, содержащимися в
исправительных учреждениях Министерства
юстиции Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым приложением 42 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

Ж у р н а л
учета актов о применении специальных
средств сотрудниками исправительного учреждения

(наименование исправительного учреждения)

НАЧАТ _____ 20__ г.
ОКОНЧЕН _____ 20__ г.

| № п/п | Дата регистрации в журнале | Номер акта применения спецсредств | Дата применения спецсредства | Ф.И.О., звание, должность, применившего спецсредства | Фабула |
|-------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Продолжение

таблицы

| Какие меры приняты к нарушителю | Дата сообщения прокурору | Дата, Ф.И.О., и роспись сотрудника, получившего материалы |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 43

к Инструкции по организации надзора за лицами, содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым приложением 43 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

С х е м а
камеры для содержания осужденных к ПЛС и СК
(см. бумажный вариант)

Условные обозначения:

1. Наружная дверь
2. Внутренняя дверь

| | | | |
|-------|--------------|-----------------|---------|
| 3. | Дверь | отсекающей | решетки |
| | 4 . | В е ш а л к а | |
| | 5 . | У н и т а з | |
| | 6 . | Р а к о в и н а | |
| 7. | Двухъярусные | кровати | |
| | 8 . | Л а в к и | |
| | 9 . | С т о л | |
| | 1 0 . | Т у м б о ч к и | |
| 1 1 . | Отсекающая | решетка | |
| | 1 2 . | О к н а | |

13. Форточка

П р и л о ж е н и е 4 4
к Инструкции по организации надзора
за лицами, содержащимися в
исправительных учреждениях Министерства
юстиции Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым приложением 44 - приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155; приказом Министра юстиции РК от 12 мая 2005 года N 128.

С х е м а оборудования комнаты для проведения краткосрочных свиданий, приема по личным вопросам и телефонных переговоров с осужденными к ПЛС, к смертной казни, содержащимися в тюрьме

(см. бумажный вариант)

Условные обозначения:

- 1 - кабина из металлических прутьев, куда помещается осужденный;
- 2 - металлический стул с кронштейном;
- 3 - место, где находятся родственники;
- 4 - сиденье для посетителей;
- 5 - зарешеченное окно;
- 6 - кнопка тревожной сигнализации;
- 7 - младшие инспектора отдела безопасности;
- 8 - младший инспектор по проведению свиданий.

П р и л о ж е н и е N 4 5
к Инструкции по организации надзора
за лицами, содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена приложением 45 - приказом Министра юстиции РК от 21 июня 2006 года N 182 (вводится в действие со дня государственной регистрации).

У т в е р ж д а ю

Н а ч а л ь н и к

у ч р е ж д е н и я

" ___ " _____ 200 г.

Т а б е л ь

постам надзора учреждения _____ N _____

| Номер поста | Характер поста | Г д е установлен пост | Что под надзором | Оборудование поста | Особые отметки |
|-------------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------|----------------|
| | | | | | |

Заместитель начальника учреждения _____

(звание, Ф.И.О., подпись)

" ___ " _____ 200 г.

П р и л о ж е н и е N 46

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

Сноска. Инструкция дополнена приложением 46 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 21.06.2006 N 182; с изменением, внесенным приказом и.о. Министра юстиции РК от 26.10.2010 № 292 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

У т в е р ж д а ю

Н а ч а л ь н и к

у ч р е ж д е н и я

" ___ " _____ 200 г.

Табель корпусным отделениям тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием) № _____

| Номер отделения | Место расположения | Посты, входящие в состав отделения | Количество камер | | | Примечание |
|-----------------|--------------------|------------------------------------|------------------|--------------|---------|------------|
| | | | общих | мало-местных | ШИЗО ОК | |
| 1. | 1 этаж 1 корпус | Пост N 1, пост N 2, пост N 3 | 3 | 4 | 4 | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2 | 2 1 этаж кор- пуса | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

Заместитель начальника учреждения _____
(звание, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 200 г.

П р и л о ж е н и е Н 4 7
к Инструкции по организации надзора
за лицами, содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена приложением 47 - приказом Министра юстиции РК от 21 июня 2006 года N 182 (вводится в действие со дня государственной регистрации).

Книга учета специальных ключей

| № п.п. | № режимного корпуса какой этаж | № камер | Наименование ключей | Количество экземпляров ключей | Кому, когда и сколько экземпляров ключей | Отметки |
|--------|--------------------------------|---------|---------------------|-------------------------------|--|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Примечание: Книга ведется в дежурной части.

П р и л о ж е н и е Н 4 8
к Инструкции по организации надзора
за лицами, содержащимися в исправительных
учреждениях Министерства юстиции
Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена приложением 48 - приказом Министра юстиции РК от 21 июня 2006 года N 182 (вводится в действие со дня государственной регистрации).

Список перемещения осужденных

Старшему _____ по корпусу _____ N _____

Нижеперечисленных лиц переведите:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Из камеры N | В камеру N | Примечание |
|-------|------------------------|-------------|------------|------------|
| | | | | |

5. Ранее _____ судим _____ раз по ст.ст. _____

6. Дата прибытия в исправительное учреждение _____

7. Осужден " __ " _____ 200 г. на срок _____

8. Вид исправительного учреждения определенного судом _____

9. Личный обыск при приеме производил _____

(ФИО сотрудника, производившего обыск)

(подпись)

Поместить в камеру N _____

(звание, Ф.И.О., подпись лица, давшего указание)

На сданные на хранение вещи (ценности) выписаны квитанции N _____

Когда и куда выбыл _____

Перечень собственных вещей осужденного, имеющих у него при поступлении и полученных в передачах и посылках, разрешенных к хранению в камере.

| Наименование | Описание | Вещи из передачи родственников | из от Личный производил (подпись, дата) | обыск |
|--------------|----------|--------------------------------|---|-------|
| 1. Пальто | | | (дата) | |
| 2. Пиджак | | | (дата) | |
| 3. Сапоги | | | (дата) | |

" __ " _____ 200 г.

Других вещей, кроме указанных у меня нет _____

(подпись осужденного)

Перечень вещей, принадлежащих учреждению, выданных в пользование осужденному.

| N п/п | Наименование предметов | Количество | Дата выдачи | осужденный | Старший по корпусу |
|-------|------------------------|------------|-------------|------------|--------------------|
| 1. | Матрац | | | | |
| 2 | Подушка | | | | |
| | | | | | |

приказом и.о. Министра юстиции РК от 26.10.2010 № 292 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Справочная карточка N

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Год рождения _____ 4. Помещен в камеру N _____
Корпус N _____ " " _____ 200 г.
Дежурный помощник начальника тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием)

_____ (звание, Ф.И.О., подпись)

Отметки о перемещении и выбытии
а) Перемещение в учреждение

Д а т а

N _____ к а м е р ы

N _____ к о р п у с а

б) Выбытие
выбыл из тюрьмы, исправительного учреждения с запираемыми помещениями (камерным содержанием)

" " _____ 200 г.

в _____ " _____ 200 г.

Фамилия и подпись сотрудника осуществившего запись: _____

П р и л о ж е н и е N 52

к Инструкции по организации надзора за лицами, содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена приложением 52 - приказом Министра юстиции РК от 21 июня 2006 года N 182 (вводится в действие со дня государственной регистрации).

Проверочная справка

Корпусное отделение N _____ (лицевая сторона)

" " _____ 200 г.

